



Al Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli
Università degli Studi Magna Græcia
Di Catanzaro
E-mail:

Oggetto: Istanza di adesione svolgimento prestazione lavorativa in modalità Agile

_____ l' _____ sottoscritto/a _____
nato/a il ____ / ____ / ____ a _____
residente a _____ prov _____ cap _____
via/p.zza _____ n. _____
domiciliato a _____ (indicare se diverso dal luogo di residenza)
prov _____ cap _____
via/p.zza _____ n. _____
in servizio presso _____
Area _____ Settore _____ in
qualità di Responsabile/Coordinatore _____

Con contratto di lavoro a tempo: _____ n. ore settimanali _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> a tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> tempo pieno
% _____ |
| | <input type="checkbox"/> tempo parziale |
| <input type="checkbox"/> a tempo determinato | <input type="checkbox"/> tempo pieno
% _____ |
| | <input type="checkbox"/> tempo parziale |

Con il seguente orario di servizio:

▪ Lunedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Martedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Mercoledì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Giovedì	_____ - _____	_____ - _____
▪ Venerdì	_____ - _____	_____ - _____

Nr. cell. _____

E-mail istituzionale _____

Nr. telefono postazione di servizio _____



Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

CHIEDE

Di poter svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per n. _____ (max 3) giornate mensili.

Indicazione del luogo della prestazione lavorativa in modalità agile:

Il/La sottoscritto/a chiede di poter eseguire la prestazione lavorativa in modalità agile:

- presso _____ la _____ propria _____ residenza _____ sita in _____
- presso _____ il _____ proprio _____ domicilio _____ sito _____ in _____
- presso altro luogo idoneo, sulla base di quanto previsto dall' "Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017", sito in

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

- di aver letto i contenuti dell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- che il luogo/i luoghi sopra indicati rispondono integralmente ai requisiti previsti dall'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- di attenersi pedissequamente a ciascuna delle prescrizioni contenute nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017";
- di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento del lavoro agile;
- di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;
- di impegnarsi a concordare preventivamente con il Responsabile dell'Area/Struttura l'attività e la durata della prestazione in modalità agile;
- di impegnarsi a svolgere l'attività in modalità agile nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in modalità agile, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020;
- di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa;
- che è tenuto a custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni dell'Amministrazione utilizzati nello svolgimento della prestazione di lavoro agile, secondo gli obblighi di riservatezza, ai sensi del Codice di comportamento e del Codice etico e disciplinare vigente presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;



- che è tenuto al rispetto delle previsioni del Regolamento UE 679/2016, del D. lgs. 196/2003 e del D.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii., in materia di Privacy e protezione dei dati personali;
- che è tenuto a osservare le prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del trattamento, tra cui le istruzioni che riceve quale autorizzato al trattamento dei dati personali;
- che l'inosservanza delle disposizioni di cui Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro costituisce comportamento rilevante ai fini disciplinari e può conseguentemente determinare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla contrattazione collettiva;
- di assicurare la custodia delle credenziali di accesso ai sistemi informatici ed agli applicativi necessari per l'espletamento dell'attività lavorativa, in modalità tale da preservarne la conoscibilità e l'utilizzo a soggetti terzi, specie se i dispositivi informatici utilizzati non sono in suo uso esclusivo;
- che è tenuto a proteggere adeguatamente i dispositivi di accesso e/o memorizzazione delle informazioni digitali (*ad esempio con ulteriori e diverse password, in modalità tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di effettuazione di operazioni non consentite*);
- di essere consapevole delle prescrizioni contenute nel Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni:

- possesso di PC personale nella piena ed esclusiva disponibilità (marca e modello)

marca _____ modello _____

- connessione internet propria
- altra _____ connessione _____ (indicare _____ quale)
- altra _____ strumentazione _____ (indicare quale) _____

Luogo e data,

Firma del Dipendente



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istanza **di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile**, presentata da _____ inquadrato/a nell'Area _____ settore professionale _____ in qualità di Responsabile/Coordinatore _____ (Area/Struttura) con contratto di lavoro a tempo _____, con regime di impegno _____,

RICHIAMATO

- Integralmente il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

TENUTO CONTO

- Che al Direttore Generale è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.
- Che al personale dell'Area delle Elevate Professionalità sono attribuiti incarichi ad elevata autonomia e responsabilità che si configurano quale elemento sostanziale dell'appartenenza all'Area, nonché di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

TENUTO CONTO, ALTRESÌ CHE



le attività lavorative espletabili in modalità agile di seguito descritte costituiscono, parte integrante dell'accordo individuale di lavoro del/della dipendente _____.

1. Descrizione delle modalità oggetto di svolgimento della prestazione lavorativa svolta all'esterno della sede di lavoro: *(es. utilizzo piattaforme, strumenti, portali)*

2. La prestazione lavorativa sarà eseguita mensilmente in modalità agile nelle seguenti giornate:

prima settimana: LUN - MAR - MER - GIO - VEN
seconda settimana: LUN - MAR - MER - GIO - VEN
terza settimana: LUN - MAR - MER - GIO - VEN
quarta settimana: LUN - MAR - MER - GIO - VEN
quinta settimana: (eventuale) LUN - MAR - MER - GIO - VEN

3. Che il dipendente nell'ambito del proprio orario ordinario di lavoro, nella/e giornata/e indicata/e per lo svolgimento della prestazione lavorativa modalità agile è il seguente:

- Lunedì _____ - _____
- Martedì _____ - _____ (indicare solo la relativa giornata)
- Mercoledì _____ - _____
- Giovedì _____ - _____
- Venerdì _____ - _____

4. Programmazione delle attività demandate al/alla dipendente integrante il progetto di lavoro agile: *(indicare in modo dettagliato le attività che si possono svolgere in modalità agile nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro)*



5. Le forme di esercizio del potere direttivo Direttore Generale sono effettuate:

6. La fascia oraria di contattabilità, fermo restando la fascia di disconnessione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e della relativa giornata lavorativa individuata sono le seguenti:

- Lunedì _____ - _____
- Martedì _____ - _____
- Mercoledì _____ - _____
- Giovedì _____ - _____
- Venerdì _____ - _____

(indicare solo le giornate assegnate e la fascia di contattabilità nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento)

ACQUISITO



l'impegno del dipendente a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ricevuta dall'Amministrazione, nonché l'impegno al rispetto delle prescrizioni in materia di trattamento dei dati.

AUTORIZZA

lo svolgimento delle attività lavorative espletabili in modalità agile sopra descritte, che costituiscono parte integrante dell'accordo individuale di lavoro.

Luogo e data,

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli