



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

IL RETTORE

D.R. 510

- VISTA la L. 09/05/1989 n. 168 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, in particolare l’art. 6, comma 2;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante norme in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza della persona con disabilità;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68: “*Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3*”;
- VISTO il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82: “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;
- VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246*”, così come modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 5;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell’Ateneo adottato nell’ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
- VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 (“GDPR”);



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- VISTO il D.L. del 09.11.2021 “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento*”;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto in data 18.01.2024 ed in particolare l’art. 92;
- PRESO ATTO del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. 2024-2026) dell’Ateneo, in atto vigente;
- TENUTO CONTO che con D.D.G. n. 563 del 22.04.2024 e con effetto dalla data del 01.05.2024, si è provveduto, in fase di prima applicazione, alla trasposizione automatica dall’attuale al nuovo sistema di classificazione del personale tecnico-amministrativo, in servizio presso l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
- VISTE le sedute, rispettivamente del 19.07.2024 del Senato Accademico e del 22.07.2024 del Consiglio di Amministrazione, nelle quali sono state assegnate le risorse, tra l’altro, ai fini della Progressione verticale tra le Aree del personale in servizio presso l’Ateneo in possesso dei requisiti, pari a n. 10 unità (*dall’Area dei Collaboratori all’Area dei Funzionari*);
- CONSIDERATO che in data 16.12.2024 il Senato Accademico ha espresso parere favorevole alla proposta di *Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro*” e che, che nella seduta del 16.12.2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta di *Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro*”;
- CONSIDERATO altresì, che tenuto conto dell’esigenze connesse ad un migliore organizzazione dell’Ateneo e tenuto conto dell’attuale assetto amministrativo, il Senato Accademico nella seduta del 16.12.2024 ha espresso parere favorevole all’incremento delle risorse assegnate nelle suddette sedute, ai fini della Progressione verticale tra le Aree di n. ulteriori 9 unità dall’Area dei Collaboratori all’Area dei Funzionari;
- DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16.12.2024 ha approvato l’assegnazione delle risorse per l’ulteriore incremento, ai fini della Progressione verticale tra le Aree, di n. 9 unità dall’Area dei Collaboratori all’Area dei Funzionari, per un totale di n. 19 posti;
- TENUTO CONTO che, in coerenza all’esito di un’attenta valutazione delle priorità e delle necessità dell’Ateneo e delle Strutture Amministrative, sono state individuate le singole strutture che necessitano dell’Assegnazione della figura del Funzionario, per come dettagliato nel presente Bando, approvato nella suddetta seduta dal Consiglio di Amministrazione;
- RAVVISATA la necessità di procedere all’emanazione di un avviso di selezione per le esigenze delle Aree/Strutture dell’Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate. per n. 19 posizioni di Progressioni verticale tra le Aree per come dettagliato nel presente Bando;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, per l'Area dei Funzionari (*ex Categoria D*), alla data del 31 dicembre 2024, la rappresentatività di genere del personale contrattualizzato risulta essere la seguente: circa 63% a favore del genere femminile e 37% in favore del genere maschile e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato;
- PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 81, comma 6, lettera l) del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 del 18.01.2024, i criteri per l'effettuazione delle procedure di progressione sono stati oggetto di confronto con le OO.SS. e le R.S.U di Ateneo;
- VISTO il D.R. n. 51 del 10.01.2025 con il quale è stato emanato il "Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro";
- RICHIAMATO il comma 7 dell'art. 92 del C.C.N.L comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021 in attuazione del quale "le progressioni tra le Aree sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sul Bilancio di Ateneo.

DECRETA

Art. 1 -Progressione Transitoria tra le Aree - Indizione e numero dei posti

E' indetta, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. 165/2001 in combinato con quanto previsto dall'art. 92 del vigente C.C.N.L comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019/2021, sottoscritto in data 18.01.2024, la seguente procedura selettiva, di tipo valutativo, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, per la copertura, tramite *Progressione tra le Aree*, di n. 19 posizioni nell'Area dei Funzionari, **codice PEV/2 (dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari)**, per le esigenze delle rispettive Area/Strutture dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture Decentrate, nei seguenti settori professionali:

N. 19 POSTI - AREA DEI FUNZIONARI– codice PEV/2		
NUMERO DI POSTI	AREA/STRUTTURA AMMINISTRATIVA	SETTORE PROFESSIONALE
n. 1	Uffici Staff Direzione Generale	Amministrativo-Gestionale
n. 2	Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali	Amministrativo-Gestionale
n. 1	Area Risorse Umane	Amministrativo-Gestionale



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

n. 2	Area Segreteria Studenti	Amministrativo-Gestionale
n. 2	Area Affari Generali	Amministrativo-Gestionale
n. 1	Area Servizi Informatici	Tecnico-Informatico
n. 2	Area Servizi Tecnici e Negoziati	n. 1 Amministrativo-Gestionale n. 1 Tecnico-Informatico
n. 1	Area Programmazione e Sviluppo	Tecnico-Informatico
n. 1	Scuola di Farmacia e Nutraceutica	Amministrativo-Gestionale
n. 1	Scuola di Medicina e Chirurgia	Amministrativo-Gestionale
n. 3	Dipartimenti di Area Bio-Medico-Farmacologica	Amministrativo-Dipartimentale
n. 1	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Amministrativo-Dipartimentale
n. 1	Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	Amministrativo-Dipartimentale

La rispettiva progressione può anche avvenire per passaggio fra settori professionali diversi rispetto a quello di appartenenza, fermo restando la pertinenza dei titoli e delle attività svolte.

L'uso del genere maschile è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2 - Requisiti di Partecipazione

Per partecipare alla selezione con procedura valutativa, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e inquadrato nell'Area dei Collaboratori, sono richiesti i seguenti requisiti specifici da possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- a) laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

o, in alternativa, derogando al mancato possesso del titolo di studio

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'anzianità è calcolata al netto degli eventi sospensivi che ai sensi della normativa vigente non fanno maturare anzianità di servizio (vedasi Allegato 1 al presente Bando).

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

finalizzate alla valutazione di titoli esteri nel sistema italiano per scopi non accademici, possono partecipare al concorso allegando alla domanda:

- 1) copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;

oppure

- 2) copia della ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando e la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del titolo di studio deve essere allegata alla domanda di concorso. (Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.) In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 28-quinquies, punto 3, della Legge n. 15/2022 di conversione del D.L. n. 228/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo per i vincitori e gli eventuali idonei convocati per la stipula del contratto, che hanno l'onere, entro 15 giorni dalla convocazione e a pena di decadenza, di darne comunicazione al MUR. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

Tutti i requisiti d'accesso devono essere posseduti dalle/i candidate/i alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, come indicato nel presente bando.

Art. 3 – Declaratoria dell'Area dei Funzionari e Conoscenze, Competenze e Attitudini relativi alla figura professionale

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa dei **Funzionari**, sono stabiliti dall'Allegato E “*Declaratoria delle Aree del sistema di classificazione del personale, sezione Università*” al CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e attitudini:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione, garantendo la conformità



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Art. 4 - Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il termine di **30 giorni (con scadenza ore italiane 23:59 del trentesimo giorno)** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso della presente procedura selettiva sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo>. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda, per un solo posto tra quelli indicati nell'art. 1 del presente bando, scegliendo, univocamente, una sola Area/Struttura Amministrativa ed il relativo settore professionale. Nell'eventualità di invio multiplo, verrà considerata come valida l'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento, indicato alla pagina del sito Concorsi Personale Tecnico-Amministrativo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, è il seguente:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Le linee guida da seguire sono indicate alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/> ;
- scegliere il bando della procedura selettiva di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "**Compila una nuova domanda**";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail: unicz@cineca.it



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ivi inclusa la dichiarazione dell'eventuale necessità di ausili ai fini del colloquio.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi della procedura selettiva verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, tra l'altro, nello schema di domanda, disponibile sulla Piattaforma PICA:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- Il cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza e codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, il codice fiscale italiano).
- La residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del CAP., del domicilio eletto ai fini della selezione,
- L'indirizzo di posta elettronica, al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti alla presente procedura, nonché l'indirizzo e-mail o PEC ed il recapito telefonico;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. l'Area/Struttura Amministrativa e il settore professionale alla quale partecipare di cui all'art. 1 del presente bando;
- b. di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando;
- c. di essere consapevoli che non sarà considerata valutabile l'esperienza e/o i titoli utilizzati quale requisito di accesso;
- d. di dichiarare di aver preso visione dell'avviso della presente procedura selettiva e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.
- e. di non avere carichi pendenti. I candidati che hanno procedimenti penali in corso, qualunque sia la natura degli stessi, devono indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f. di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza. I candidati che hanno procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza in corso devono indicare la data del provvedimento e l'autorità presso la quale penda un eventuale procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza;
- g. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 9 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- h. di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
- i. di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale aggiornato, in formato europeo datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato A – disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);
- l'esperienza maturata (*anzianità di servizio*) nell'Area di provenienza (*esclusi gli eventi sospensivi della carriera come previsto dall'allegato 1 del Bando, nonché l'esperienza utilizzata quale requisito di accesso*), presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, sarà calcolata dall'Area Risorse Umane, che fornirà i dati alla Commissione Esaminatrice al fine di recepire il contenuto per l'attribuzione del punteggio. La valutazione dei comportamenti conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro sarà fornita alla Commissione Esaminatrice dall'Area Risorse Umane. Il candidato qualora abbia prestato servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca- sezione Università già comparto Università, è tenuto ad indicare l'esperienza maturata (*anzianità di servizio*) nell'Area di provenienza, con indicazione puntuale del periodo, dell'Ente e della tipologia contrattuale (*esclusi gli eventi sospensivi della carriera come previsto dall'allegato 1 del Bando, nonché l'esperienza utilizzata quale requisito di accesso*), nonché la valutazione dei comportamenti conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni presso altre Amministrazioni mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B - disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inerente al titolo di studio attinente al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione (*escluso il titolo di studio utilizzato quale requisito di accesso nei limiti delle tipologie e fattispecie indicate nel successivo articolo 7*), reso sotto forma di autocertificazione (**Allegato C - disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inerente all'indicazione delle competenze professionali attinenti al profilo professionale (abilitazione professionale con superamento dell'esame finale, corsi di perfezionamento con superamento dell'esame finale, certificazioni linguistiche internazionali e informatiche, corsi di formazione certificati conseguiti negli ultimi due anni) rese sotto forma di autocertificazione (**Allegato D - disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inerente gli incarichi conferiti negli ultimi 5 anni, con indicazione puntuale del numero di provvedimento, dell'organo conferente e della tipologia di incarico (*es incarichi ex art. 91 C.C.N.L. 2006-2009, incarichi ex art. 117 C.C.N.L. 2019-2021, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, Responsabile dell'esecuzione del contratto, Direttore dei lavori, responsabile del collaudo, responsabile di manutenzione etc -*), rese sotto forma di autocertificazione (**Allegato E- disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);
- relazione sintetica (max 3.500 caratteri spazi inclusi), relativa all'esperienza professionale e formativa, con descrizione puntuale delle attività svolte, nonché utilizzo delle piattaforme informatiche nell'ambito dell'Area/Struttura e/o Ufficio di afferenza, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato F - disponibile nell'ambito della piattaforma PICA**);

I suddetti modelli: **Allegato A; Allegato B; Allegato C; Allegato D; Allegato E; Allegato F** (presenti all'interno della piattaforma Pica, in modalità *fac-simile* dovranno essere scaricati (download), compilati in ogni parte, sottoscritti e successivamente essere caricati (upload) nella relativa sezione della Piattaforma PICA.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Si evidenzia che una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, non è più possibile effettuare modifiche. Il/La candidato/a può, nei termini di scadenza del bando ritirare la domanda cliccando nella pagina iniziale (cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" e ripresentarne una nuova. Per la segnalazione di problemi di ordine strettamente tecnico è possibile contattare il supporto tecnico dedicato compilando il form presente sulla piattaforma PICA. Laddove si verifici un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione delle domande di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; di tale proroga viene data informazione mediante avviso sul sito web di Ateneo.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 5 Esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione.

Sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- b) i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- c) i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore o dal Direttore Generale dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Resta fermo che l'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e prescrizioni previste dal presente avviso.

Art. 6 – Commissione Esaminatrice

La valutazione delle candidature sarà effettuata, dalla rispettiva Commissione Esaminatrice nominata con Decreto del Rettore e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti, scelti secondo quanto prescritto dall'art. 12 del *Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro*, a cui si rinvia integralmente. La Commissione esaminatrice conclude la selezione **entro sei mesi dal suo primo insediamento**. Nel caso di superamento del suddetto termine, il Rettore può procedere alla sostituzione, anche parziale, della Commissione o concedere una proroga del termine di conclusione dei lavori, in presenza di comprovati motivi rappresentati dalla Commissione medesima. Altresì, è tenuta al rispetto degli adempimenti previsti dall'art. 13 dell'anzidetto Regolamento.

Il decreto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo>.

Art. 7 – Criteri di selezione

Ai fini della valutazione, la Commissione Giudicatrice effettuerà la valutazione dei titoli ed il colloquio nel rispetto di quanto previsto dal *Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso*



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro e, in particolare, dell'art. 13 e dell'art. 4 che prevede complessivi 100 punti così ripartiti:

A. **max 35 PUNTI** - Esperienza maturata nell'Area di provenienza, di cui:

- **max 30 PUNTI** da attribuire in base all'anzianità di servizio maturata nell'Area di provenienza, **ulteriore rispetto a quella utilizzata quale requisito di partecipazione**, anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ateneo e/o altre amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca- Sezione Università, già comparto Università, come indicato nella seguente tabella. Sono esclusi i periodi di congedo, nonché di aspettativa che non concorrano alla maturazione di anzianità di servizio, vedasi l'Allegato 1 del presente:

Progressione di Area	esperienza maturata nell'Area di provenienza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari	Punti 1.5 per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 30 punti

- **max 5 PUNTI** alla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio in Ateneo nell'Area di provenienza, come di seguito specificato:

Percentuale di Valutazione dei comportamenti (media dei tre ultimi anni)	PUNTEGGIO
< 60	1 punto
$60 \leq x < 80$	2 punti
$80 \leq x < 90$	3 punti
$90 \leq x < 95$	4 punti
$95 \leq x < 100$	5 punti

B. **max 25 PUNTI** - Titolo di studio attinente al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione (sarà valutato solo un titolo per tipologia, salvo diversamente indicato):

TIPOLOGIA DI TITOLO DI STUDIO PERTINENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Laurea triennale: <i>solo se ulteriore rispetto al requisito per l'accesso;</i>	5 punti *
Laurea magistrale/specialistica di durata biennale successiva alla laurea triennale	3 punti
Laurea vecchio ordinamento, laurea corsi a ciclo unico	3 punti ** 8 punti se utilizzata quale secondo titolo
Dottorato di ricerca	7 punti



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Scuola di specializzazione	4 punti
Master universitari di I livello	1 punto a titolo per un max di 3 punti
Master universitari di II livello	2 punti a titolo per un max di 3 punti

*sarà considerata una sola tipologia di laurea anche nel caso di possesso di più lauree appartenenti a diversi cicli

** sarà valutata anche se utilizzata quale titolo di accesso.

C. **max 40 PUNTI** - Competenze professionali attinenti al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione, di cui:

- **max 5 punti** da attribuire in base alla seguente tabella:

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Abilitazione professionale attinente con superamento dell'esame finale (max 1 abilitazione valutabile)	2 punti
Corsi di perfezionamento attinente e con esame finale (max 1 corso di perfezionamento valutabile)	1 punto
Certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da enti certificati dal MUR (la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore)	- B1: 0.25 pt - B2: 0.50 pt - C1: 0.75 pt - C2: 1 pt
Certificazioni informatiche rilasciate da enti certificati dal MUR (la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore) - Max 4 titoli valutabili	0.25 punti per ciascuna certificazione fino ad un MAX di punto 1
Corsi di formazione certificati e conseguiti negli ultimi 2 anni. I corsi di formazione valutabili saranno quelli pertinenti con le attività della rispettiva Area/Struttura, nonché quelli trasversalmente pertinenti con l'anzidetta Area/Struttura. Max 0.5 punti per corso fino a un max di 2 punti complessivi.	0,10 punti per ciascun corso di durata inferiore o pari alle 10 ore; 0,25 punti per ciascun corso superiore alle 10 ore e fino alle 20 ore; 0,50 punti per ciascun corso di durata superiore alle 20 ore;

- **max 10 punti** da attribuire in base agli incarichi conferiti negli ultimi 5 anni all'interno dell'amministrazione ovvero all'esterno su designazione dell'amministrazione, con provvedimenti formalizzati del Rettore o del Direttore Generale, attinenti al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione oggetto della selezione (es incarichi ex art. 91 C.C.N.L. 2006-2009, incarichi ex art. 117 C.C.N.L. 2019-2021, responsabile del procedimento, responsabile unico del



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

procedimento, Responsabile dell'esecuzione del contratto, Direttore dei lavori, responsabile del collaudo, responsabile di manutenzione etc),

- **max 25 punti** da attribuire all'esito di un colloquio di approfondimento relativo alle esperienze professionali e formative dichiarate dal candidato, che saranno valutate in relazione al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa maturata presso l'Ateneo e/o altre amministrazioni del comparto Istruzione e Ricerca, già comparto Università, dichiarate dal candidato nelle relative autocertificazioni: curriculum formativo (Allegato A) e relazione relativa all'esperienza professionale e formativa (Allegato F).

La commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano stati indicati, nella relativa autocertificazione, tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione e a eventuali controlli sulla veridicità del contenuto.

Il colloquio avente ad oggetto la verifica delle competenze professionali si svolge in un'aula aperta al pubblico. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa.

La Commissione dovrà redigere un verbale in relazione ad ogni fase della selezione.

Il punteggio complessivo per l'accesso all'Area superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle macro-voci sopra elencate.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 13 punti su un massimo di 25 disponibili per il colloquio.

Art. 8 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni della presente procedura di selezione avverranno sul sito di Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo>.

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione.

Art. 9 – Titoli di preferenza

1. A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, secondo il seguente ordine:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica (sarà verificata dall'Amministrazione).

Art. 10 – Definizione delle graduatorie e successiva approvazione

Espletate le prove concorsuali, la rispettiva Commissione Esaminatrice redige le relative graduatorie secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, in relazione a ciascuna Area/Struttura Amministrativa individuate dal precedente articolo 1 e, ove previsti più settori professionali per ciascun settore professionale.

Ai fini della formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 9.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie in relazione a numero dei posti per ciascuna Area/Struttura individuate dal precedente articolo 1, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 9.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei della presente procedura selettiva, in relazione a ciascuna Area/Struttura Amministrativa individuate dal precedente articolo 1, per la Progressione verticale tra le Aree - **codice PEV/2** (dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari), approvate con decreto del Rettore, immediatamente efficace, sono pubblicate sul sito di Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

<http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo> nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie finali decorre il termine per eventuali impugnative.

È consentito lo scorrimento delle graduatorie solo in caso di formale rinuncia all'inquadramento nella nuova categoria da parte del vincitore o di cessazione del vincitore entro l'anno in cui è stata bandita la procedura in relazione a ciascuna Area/Struttura Amministrativa individuate dal precedente articolo 1.

Art. 11 – Costituzione del rapporto di lavoro – Progressione verticale tra le Aree

I dipendenti dichiarati vincitori della presente selezione, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e salvo che nelle more della procedura siano cessati dal servizio, saranno invitati a stipulare con l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari. Il rispettivo settore professionale di inquadramento contrattuale sarà quello per il quale i candidati hanno concorso.

Il personale inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva non è sottoposto a **periodo di prova**, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

Art. 12 – Diritto di Accesso

Ai candidati è garantito l'esercizio del diritto di accesso alla documentazione inerente alla presente procedura selettiva, secondo la normativa vigente.

Art. 13 – Trattamento Dati Personali

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy>. Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico. La pubblicazione sul sito di Ateneo costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane – indirizzo e-mail: ivan.vaccari@unicz.it che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, pertanto, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro- casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it.

Indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltro di richieste chiarimenti: uffpers@unicz, e/o arearisorseumane@cert.unicz.it .

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione della presente procedura selettiva.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unicz.it>, alla pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo>.

Art. 16 – Norme Finali e di Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti, in materia di modalità di svolgimento dei concorsi di cui al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del *Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro* e delle disposizioni del C.C.N.L Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 per quanto compatibili.

Catanzaro, 24.03.2025

f.to. Il Rettore

Prof. Giovanni Cuda



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Allegato 1

Eventi sospensivi dell'anzianità di servizio

1. aspettativa motivi familiari (art.69 d.p.r.3/57) (s.as.)
2. aspettativa diversa att.lavor.c.2 art.37 ccnl 16/10/08 (senza ass.)
3. aspettativa passaggio altra p.a.
4. aspettativa s.a. art.18 l.4/11/10 n.183
5. aspettativa s.a.art.24 c.9bis l.240/2010
6. aspettativa s.a. per nomina amministratore locale art. 81 d.lgs. 267/2000;
7. aspettativa senza assegni art. 40 c. 2 e art. 32 ccnl 16/10/2008;
8. aspettativa senza assegni per incarico dirigenziale in ateneo;
9. aspettativa s. a. art. 23-bis c. 1 d.lgs. 165/2001 per personale ta presso organismi pubblici;
10. aspettativa s. a. art. 23-bis c. 1 d.lgs. 165/2001 per personale ta presso organismi privati;
11. assenza ingiustificata dell'art. 4 quinquies c. 4 del d.l. 44/2021;
12. assenza ingiustificata dell'art. 9 quinquies c. 6 del d.l. 52/2021;
13. assenza ingiustificata senza asseg.
14. assenza non retribuita
15. congedo adozione/affidamento internazionale senza assegni art.27, c.2 dlgs. 151/01
16. congedo gravi motivi di famiglia
17. congedo non retribuito per lavoratori con figli da 12 a 16 anni ex art. 25 dl 18/2020
18. congedo straord. art.42 c.5 d.lgs.151/01 (dal 01.01.2014)
19. permesso non retribuito ai sensi dell'art. 79, c. 5, d.lgs. 267/2000
20. sospensione ex art. 4 ter dl n. 44/2021, convertito dalla l. 76/2021
21. sospensione cautelare facoltativa art.91 dpr 3/57 riduz.50%
22. sospensione cautelare obbl. art.91 dpr 3/57 riduz.50%
23. sospensione dalla qualifica art.81 dpr 3/57 senza assegni
24. sospensione cautelare art.4 comma 1 legge 97/2001
25. sospensione cautelare facol. art. 92 d.p.r. 3/57
26. sospensione servizio per motivi disciplinari (s.ass.)
27. sospensione cautelare ai sensi art. 1 d.lgs. 20/06/2016, n. 116
28. sospensione dal servizio per motivi disciplinari da 11 giorni a 6 mesi
29. sospensione dal servizio per motivi disiplinaryi fino a 10 giorni
30. sospensione ex art. 9-ter, comma 2, introdotto dal d.l. del 06.08.2021 n. 111
31. sospensione per motivi disciplinari