



Area Affari Generali

D. R. n. 644

IL RETTORE

- PREMESSO** che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) 2021/2027, che consente di partecipare alle attività del Programma Erasmus+ nel settennio 2021-2027 che prevede, tra l'altro, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 KA131 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, la mobilità degli studenti ai fini di tirocinio presso un'impresa pubblica o privata, con sede in uno dei Paesi aderenti al Programma;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+ che stabilisce il quadro giuridico di Erasmus+, istituisce il Programma Erasmus+ e abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- VISTO** l'invito della Commissione Europea a presentare proposte 2024–EAC/A07/2023 Programma Erasmus+, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 28/11/2023;
- CONSIDERATO** che, sulla base del suddetto invito, l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, per la Call 2024, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
- VISTA** la nota, prot. n. 20647/2024 del 13/05/2024, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'approvazione della candidatura e l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA131 Call 2024;
- VISTA** la Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale nell'ambito del Programma Erasmus + studio N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000202848;
- VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2024;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni nazionali Settore Istruzione superiore, allegate alla Guida al Programma Erasmus+ 2024, con le quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, fissa gli importi della borsa di mobilità degli studenti per studio e per traineeship;
- VISTA** la nota del MIUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
- VISTA** la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1 del 17/09/2014, relativa alle modalità di calcolo delle mobilità degli studenti, per studio e traineeship, ai fini del pagamento della borsa comunitaria;
- VISTO** il D.L.105/2003, convertito dalla L.170/2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti;



- CONSIDERATO che il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del predetto Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari;
- VISTI i criteri di utilizzo del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, previsti nell'allegato 3 del decreto MUR 289/2021 e del decreto MUR 773/2024;
- VISTO lo Statuto dell'Ateneo di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla G.U. n. 160 del 12 luglio 2011 e s.m.i.;
- PREMESSO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 28/02/2024, e dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 27/03/2024, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+ Call 2024, ivi inclusa la determinazione del budget da destinare ai partecipanti con minori opportunità;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 02/08/2022, relativamente al divieto per gli studenti dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro di sostenere esami e/o attività presso l'Università di appartenenza durante l'intero periodo di mobilità erasmus;
- DATO ATTO che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;
- VISTO il D.R. n. 1184 del 14/12/2018, con il quale è stato emanato il Regolamento Didattico Erasmus studio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Storiche, Economiche e Sociali;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata: per le borse Erasmus INDIRE, sul Codice progetto KA1-CALL2024; per le borse ministeriali Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti L.170/2003, a.f. 2023, sul codice progetto Fondo_Giovani_2023 e a.f. 2024, sul codice progetto Fondo Giovani 2024 DM 773/2024; per i contributi e le eventuali borse di studio su Fondi di Ateneo, sulla voce COAN CA.04.46.05.07 - "Borse di studio ERASMUS - integrazione Ateneo" del Budget di Ateneo dell'anno 2025 e dell'anno 2026;

DECRETA

ART. 1

Indizione del bando e informazioni generali

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA131 Call 2024 è indetto il bando per la selezione di studenti per l'assegnazione di posti di mobilità per *Traineeship* presso un'impresa pubblica o privata con sede in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o in uno dei Paesi aderenti al Programma:

- Paesi membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania,



Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

- Paesi aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia e Serbia.

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro mette a concorso complessivamente **n. 21 posti di mobilità per tirocinio, della durata di 2 mesi ciascuno, ripartiti fra le seguenti tipologie:**

- **n. 18 posti di mobilità per fini di tirocinio riservati agli studenti iscritti nell'a.a. 2024/2025 ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico);**
- **n. 1 posto di mobilità per fini di tirocinio riservato agli specializzandi dell'area sanitaria;**
- **n. 1 posto di mobilità per fini di tirocinio riservato agli specializzandi dell'area giuridica;**
- **n. 1 posto di mobilità per fini di tirocinio riservato ai dottorandi.**

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri.

È inoltre di fondamentale importanza che ogni studente in mobilità si registri sul sito www.dovesiamonelmundo.it e che scarichi la APP "Unità di Crisi" in modo che le Ambasciate italiane abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Va sottolineato che, durante la permanenza all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.

Il tirocinio dovrà essere attinente al percorso di studi dello studente.

ART. 2

Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità per tirocinio Erasmus:

- a) i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma¹, oppure i cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (circolare Agenzia Nazionale LLP Italia del 22.03.2010)²;
- b) b.1) Per i **posti di mobilità per fini di tirocinio riservati agli studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello (corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo**

¹ Gli Stati membri dell'Unione Europea e i Paesi Partecipanti al Programma (si veda art. 1).

² Gli studenti di nazionalità non Europea, qualora risultino vincitori, dovranno informarsi autonomamente e con largo anticipo sulle procedure relative al rilascio di visti e permessi di soggiorno.



unico): gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2024/2025, a un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico **e che non siano stati iscritti complessivamente in qualità di ripetente e/o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio al quale risultano iscritti;**

b.2) Per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato ai dottorandi:** gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2024/2025, a un corso di Dottorato di ricerca.

b.3) Per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area sanitaria:** gli studenti che siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2023/2024 ad una Scuola di Specializzazione dell'area sanitaria con sede amministrativa presso l'Università di Catanzaro.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. lgs. 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

b.4) Per il **posto di mobilità per fini di tirocinio, riservato agli specializzandi dell'area giuridica:** gli studenti che siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/2025, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, alla Scuola di Specializzazione dell'Area Giuridica.

ART 3

Condizioni di partecipazione al Programma

Gli studenti dei corsi di studio di I e II livello, i dottorandi e gli specializzandi, vincitori di un posto di mobilità di cui al presente bando, potranno partecipare al Programma Erasmus+ Traineeship KA131 Call 2024, se regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro prima dell'inizio della mobilità.

I vincitori del posto di mobilità non potranno conseguire il titolo accademico finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

Gli studenti di I e II livello, iscritti ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico, potranno anche optare di effettuare la mobilità per fini traineeship dopo aver conseguito il titolo di studio finale, in qualità di neolaureati, purché completino la mobilità entro un anno dal conseguimento del medesimo titolo di studio, che comunque non potrà avere inizio oltre il 15 gennaio 2026.

Per i dottorandi e gli specializzandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato/scuole di specializzazione, e avvenga sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei docenti/ Consiglio di Scuola di Specializzazione.



Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. lgs. 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

I vincitori del posto di mobilità godono dello “status” di studente Erasmus che comporta le seguenti condizioni:

1. **Per gli studenti di I e II ciclo e per i neolaureati:** il periodo di tirocinio da effettuare presso l'impresa estera **deve essere continuativo**, deve avere una **durata minima di due mesi (60 gg. pieni) ed una massima di sei mesi (nel caso di prolungamento) e deve obbligatoriamente avere inizio entro il 15/01/2026.** Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi) non sono ammissibili.
Solo per i dottorandi e gli specializzandi: il periodo di tirocinio da effettuare presso l'impresa estera deve essere continuativo, deve avere una **durata da 5 giorni (durata minima) a 30 giorni (Short Term) o da 2 (60 gg. pieni – durata minima) a 6 mesi (Long Term, nel caso di prolungamento) e deve obbligatoriamente avere inizio entro il 15/01/2026.** Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (5 giorni Short Term oppure 2 mesi – 60 gg. pieni - Long Term) non sono ammissibili.
2. Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Impresa ospitante, fermo restando il rispetto dell'eventuale propedeuticità.
Le sedi ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro (ad esempio per carenza dei requisiti linguistici richiesti dall'Ente ospitante), senza che per gli studenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
3. Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.
4. **La mancata realizzazione da parte del beneficiario del proprio programma di tirocinio all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa e dei contributi ricevuti.**
5. Riconoscimento, da parte della Struttura didattica di appartenenza, delle attività svolte all'estero, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
6. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari, ministeriali e di Ateneo costituiscono solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.
7. **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dalla CE.** Per ulteriori condizioni di ammissibilità si rinvia alle regole di incompatibilità con altri programmi comunitari indicati sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE Italia.
8. I partecipanti dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua richiesta dall'Impresa ospitante.
9. Lo studente riceverà da parte dell'Istituto di appartenenza la ***Carta dello Studente Erasmus.***

Durante la mobilità, gli studenti sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all'Università di appartenenza.

Lo stesso studente può prendere parte a periodi di mobilità erasmus per un totale massimo di 12 mesi di mobilità fisica per ogni ciclo di studio (fino ad un massimo di 12 mesi per i corsi di laurea



triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca e scuola di specializzazione, e fino ad un massimo di 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico) indipendentemente dal numero e dalla tipologia di attività di mobilità. Le esperienze precedentemente svolte da ciascuno studente nell'ambito del Programma+ e/o come titolare di una borsa di studio erasmus Mundus saranno computate nel calcolo dei 12 o 24 mesi per ciclo di studi.

È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità erasmus ancora disponibili, per il ciclo di studio di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus+ KA131 Call 2024, gli studenti confermano di possedere un numero di mensilità a disposizione congruo con le regole sopra indicate. Lo studente che abbia già beneficiato di mobilità Erasmus+ (studio e/o per traineeship, Erasmus Mundus) nello stesso ciclo di studi a cui è iscritto, dovrà indicarlo nell'apposita sezione della domanda di candidatura specificando il numero di mesi già svolti. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati, fermo restando le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4

Eleggibilità e reperimento dell'impresa

Lo studente interessato a partecipare al presente bando dovrà effettuare autonomamente la ricerca di un Istituto/Organizzazione/Impresa, avente sede in un paese aderente al Programma Erasmus+, disponibile a ospitare il tirocinante.

L'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante presso cui si può svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* della Commissione Europea in vigore dal 1° gennaio 2014:

- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù", a titolo di esempio:
 - imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali),
 - enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale,
 - organizzazioni del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali,
 - istituti di ricerca,
 - fondazioni,
 - scuole/istituti/centri educativi (di qualsiasi livello),
 - organizzazione senza scopo di lucro, associazioni, ONG,
 - enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazione.

Gli Uffici Relazioni Internazionali degli Istituti di istruzione superiore sono eleggibili purché l'attività di formazione prevista durante il periodo di tirocinio sia chiaramente espressa nel Learning Agreement per tirocinio e non sia già cofinanziata nell'ambito di altri programmi comunitari, in modo da evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti;

Altre rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli istituti di cultura, le scuole, etc. sono eleggibili a patto che sia garantito il principio di transnazionalità (es.: lo studente acquisisce un *know-how*



diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese), in tal caso diventa responsabilità dell'Istituto di appartenenza dello studente verificare e valutare se i criteri richiesti vengono soddisfatti.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie (http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm), incluse le Agenzie Europee (cfr. http://europa.eu/agencies/index_it.htm), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente (cfr. paragrafo “Eleggibilità degli studenti”) nel Paese ospitante.

Ogni Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante deve avere sede in un Paese aderente al Programma Erasmus+.

Lo studente potrà eventualmente effettuare la ricerca della sede del tirocinio anche con l'ausilio dei docenti del proprio corso di studio. A tal fine gli studenti possono anche avvalersi della piattaforma europea <http://eramusintern.org/> per la ricerca di opportunità di *Traineeship*.

Gli studenti che dispongano di un'offerta di tirocinio dovranno richiedere all'Istituto/Impresa/Organizzazione ospitante la sottoscrizione di una lettera di intenti, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, utilizzando il facsimile “ lettera di intenti (*letter of intent*)” disponibile all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

L'eventuale lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, prima della data di scadenza del bando, dovrà essere allegata esclusivamente alla domanda di partecipazione online, nell'apposito spazio dedicato all'effettuazione degli upload degli allegati per la partecipazione al bando, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio previsto nel successivo art. 9 “Selezione e valutazione delle candidature”.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio non sarà ammessa altra forma di presentazione della predetta lettera d'intenti.

Il mancato inserimento della lettera di intenti nella domanda di partecipazione on line non costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui il candidato allegghi alla domanda di partecipazione una lettera d'intenti della sede estera ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo del partecipante, alla quale la Commissione giudicatrice attribuisca il relativo punteggio (10 punti), la sede indicata nella predetta lettera d'intenti è vincolante per lo svolgimento della mobilità e non potrà essere sostituita, salvo causa di forza maggiore, disciplinata dal Codice Civile.

ART. 5

Durata del tirocinio e contributo finanziario

➤ **Durata del tirocinio**

Per gli studenti di I e II ciclo e per i neolaureati, i tirocini dovranno avere una **durata continuativa di 2 mesi** ciascuno, durata minima eleggibile (**Long Term**).

I dottorandi e gli specializzandi potranno invece programmare, **in alternativa**, un tirocinio con una **durata continuativa da 5 a 30 giorni (Short Term)** oppure un tirocinio con una durata continuativa di **2 mesi**, durata minima eleggibile (**Long Term**).

La data di inizio dovrà essere concordata con l'Ateneo di appartenenza e con l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante; **i tirocini dovranno avere inizio entro il 15/01/2026.**



Nel caso di tirocini “Long Term” (due mesi, durata minima eleggibile), la durata del tirocinio potrà eventualmente essere prolungata, a spese dello studente, fino ad un totale massimo di 6 mesi (compreso il periodo iniziale **e comunque non oltre il 14/07/2026**), su richiesta scritta e motivata da parte del partecipante. L’autorizzazione al predetto prolungamento sarà concessa previo parere favorevole del docente Referente Erasmus per il Corso di Studi, nonché dall’Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante.

I tirocini di durata inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi continuativi, 60 gg. pieni, svolti in modalità fisica -Long Term oppure 5 giorni continuativi svolti in modalità fisica - Short Term solo per dottorandi e specializzandi) non sono ammissibili.

Ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

La mobilità potrà essere svolta anche in modalità *blended* (combinazione di mobilità fisica con una componente di mobilità virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online). **Il periodo di mobilità per fini di tirocinio svolto in modalità fisica non potrà comunque essere inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi continuativi, 60 gg pieni, svolti in modalità fisica - Long Term oppure 5 giorni continuativi svolti in modalità fisica - Short Term solo per dottorandi e specializzandi).**

➤ **Borse su fondi INDIRE**

Le borse di mobilità finanziate con fondi comunitari sono erogate ai beneficiari secondo le regole contenute nella Guida al Programma Erasmus+ 2024 e nelle Disposizioni Nazionali dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire 2024, per la durata *p* della mobilità svolta in modalità fisica, autorizzata nel contratto o effettivamente svolta (se inferiore), escluso eventuali periodi di prolungamento, come riportato nella **Tabella A**, parte integrante del presente bando.

Ai vincitori di un posto di mobilità saranno garantite le mensilità/giorni di borsa Erasmus INDIRE corrispondenti alla durata minima eleggibile del periodo di mobilità per fini di tirocinio svolto in “modalità fisica” (5 giorni consecutivi per le mobilità Short Term / 2 mesi/60 gg. pieni consecutivi per le mobilità Long Term).

Per le mobilità Short Term, in conformità alle indicazioni dell’Agenzia Erasmus+/ INDIRE Italia, ai partecipanti in possesso dei requisiti di minori opportunità, di cui all’art. 6 del presente bando di selezione, sarà garantita una borsa di mobilità Erasmus INDIRE (contributo individuale) per l’intera durata della mobilità svolta in modalità fisica, autorizzata nel contratto o effettivamente svolta (se inferiore), esclusi eventuali periodi di prolungamento.

Per le mobilità Short Term, i partecipanti potranno ricevere un incremento della borsa comunitaria in proporzione alla durata della mobilità contrattualmente prevista o effettivamente svolta (se inferiore), nel caso di contributi comunitari residui per le finalità Erasmus+ traineeship KA 131 Call 2024. In ogni caso la borsa potrà essere assegnata per un massimo di 30 gg. complessivi.

Per le mobilità Long Term, eventuali periodi di prolungamento svolti in modalità fisica potranno essere coperti da borsa comunitaria solo se risulteranno ulteriori fondi residui/finanziamenti dell’Agenzia Erasmus+/ INDIRE Italia per le finalità Erasmus traineeship KA131 Call 2024, dando priorità agli eventuali prolungamenti degli studenti vincitori del bando erasmus+ traineeship in



possesto dei requisiti di minori opportunità di cui all'art. 6 del presente bando di selezione. In ogni caso la borsa potrà essere assegnata per un massimo di 6 mesi complessivi (incluso il periodo di prolungamento).

Per le eventuali mobilità “blended” l'erogazione della borsa comunitaria è condizionata al riconoscimento di minimo 3 CFU (come previsto nelle linee guida al Programma Erasmus+) e comunque non potrà essere erogata per i periodi di mobilità svolti in modalità virtuale.

➤ **Contributi integrativi su Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 art.1.**
Solo per le borse *Long Term* per i periodi di mobilità svolti in modalità fisica

Il MUR assegna annualmente all'Ateneo, nell'ambito del Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, *ex lege* 170/2003, un contributo destinato ad incentivare la mobilità internazionale degli studenti universitari.

Il contributo sarà assegnato ai beneficiari di una borsa *long term* per la durata effettiva della mobilità, autorizzata nel contratto, escluso eventuali periodi di prolungamento, come segue:

1a) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito ed in base al numero di CFU acquisti all'estero e riconosciuti in carriera per mobilità “M”, a valere **su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003 art.1, come riportato nell'allegata Tabella A:**

- A favore dei vincitori di un posto di mobilità iscritti ai corsi di laurea di I e di II livello:
 - a) condizionato all'iscrizione, per l'anno accademico in cui verrà svolta la mobilità (a.a. 2024/2025 oppure a.a. 2025/2026), entro la durata normale del corso di studio aumentata di un anno (a tal fine sarà considerata, in accordo alle indicazioni contenute nella piattaforma ministeriale, l'intera carriera per ciascun livello di studio, compresi eventuali trasferimenti o rinunce ad altri corsi di studio);
 - b) condizionato alla programmazione che le attività formative che saranno svolte all'estero dagli studenti siano curriculari e possano essere riconosciute nella carriera dello studente nell'anno accademico in cui verrà svolta la mobilità (a.a. 2024/2025 oppure a.a. 2025/2026);
 - c) a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 3 CFU, nell'anno accademico in cui verrà svolta la mobilità (a.a. 2024/2025 oppure a.a. 2025/2026), entro il 31 dicembre 2026 e siano finalizzate al conseguimento del titolo;
 - d) nel caso di mobilità “blended”, a condizione che le suddette attività risultino nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, per un numero di almeno 3 CFU, nell'anno accademico in cui verrà svolta la mobilità (a.a. 2024/2025 oppure a.a. 2025/2026), entro il 31 Dicembre 2026 e siano finalizzate al conseguimento del titolo;
 - e) a condizione che gli studenti non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003;



1b) Eventuale contributo integrativo mensile, differenziato in base al reddito, a valere su Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003 art., come riportato nell'allegata Tabella A:

- A favore dei vincitori di un posto di scambio iscritti a corsi di dottorato di ricerca e degli specializzandi dell'area giuridica, alle seguenti condizioni:
 - a) a condizione che non usufruiscano per lo stesso periodo di mobilità di altri contributi a valere sul Fondo MUR Sostegno Giovani, di cui alla L. 170/2003;
 - b) a condizione che la mobilità sia autorizzata dal Collegio dei Docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato/scuole di specializzazione e avvenga sulla base di un accordo con l'Impresa ospitante validato dal Collegio dei docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione;

➤ **Esclusione dai Contributi comunitari e dai Contributi ex L. 170/2003 e incompatibilità**

Sono esclusi dall'erogazione delle borse su Fondi comunitari e dai contributi ex L.170/2003 i titolari di contratto di formazione specialistica ex D. Lgs. 368/99, i dottorandi titolari di borsa di dottorato finanziata nell'ambito di altri programmi dell'UE o della CE (PON, POR, PNRR ecc.) e i dottorandi titolari di borsa di Ateneo che usufruiscano della maggiorazione della borsa per il periodo all'estero. I predetti partecipanti godranno esclusivamente dello status di studente Erasmus.

I dottorandi che usufruiscono della borsa di dottorato su fondi di Ateneo dovranno optare se utilizzare la maggiorazione della borsa per il periodo all'estero o le suddette borse di mobilità erasmus.

Possono essere beneficiari dei contributi ex L.170/2003 solo gli iscritti delle scuole di specializzazione per le professioni forensi. Sono pertanto esclusi dall'erogazione dei contributi ex L.170/2003 gli iscritti alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria.

Per i dottorandi senza borsa, fermo restando l'erogazione delle borse su Fondi Comunitari, il Contributo ex L.170/2003 è incompatibile con il Contributo a titolo di rimborso spese di euro 5.000,00 per un periodo di ricerca all'estero previsto a favore dei dottorandi senza borsa con ISEE inferiore a euro 22.000,00 (Senato Accademico del 22/11/2022). I dottorandi senza borsa dovranno pertanto optare tra il Contributo ex L.170/2003 e il predetto Contributo di Ateneo a titolo di rimborso spese per un periodo di ricerca all'estero.

Al fine di non erogare un doppio contributo sul medesimo finanziamento, il Contributo integrativo mensile della borsa comunitaria su Fondi MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003 è incompatibile con l'erogazione di altri contributi erogati su Fondo MUR Sostegno Giovani di cui alla L. 170/2003, art. 1.

➤ **Norme comuni**

Per le mobilità *long term*, l'ammontare dei contributi concessi per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei mesi di mobilità previsti da contratto moltiplicato per l'importo mensile. Per periodi superiori alla durata minima eleggibile, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, salvo eventuali modifiche da parte dell'UE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+



Italia. Al fine di conteggiare il contributo spettante, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni (Es.: Mese di Febbraio= 30 giorni), salvo eventuali modifiche da parte della CE e dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia.

Le borse di mobilità saranno soggette a tassazione nel caso in cui l'importo complessivo supererà il limite stabilito dall'art. 13, comma 6, L. 488/1999.

Per i dottorandi e gli specializzandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato/scuole di specializzazione, e avvenga sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei docenti/ Consiglio di Scuola di Specializzazione.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. lgs. 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

Nel caso in cui il partecipante interrompesse il proprio periodo di tirocinio all'estero prima della durata minima eleggibile dovrà effettuare il rimborso integrale di tutte le borse di tirocinio e dei contributi percepiti di cui al presente articolo. Tuttavia, solamente nel caso in cui il partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità, previa autorizzazione dell'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia per le borse INDIRE e previa autorizzazione del MUR per i contributi sul Fondo Giovani.

Nel caso in cui il partecipante dovesse svolgere un periodo di tirocinio all'estero di durata inferiore a quanto stabilito nel contratto stipulato con l'Università, il partecipante dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Ateneo di Catanzaro la data del rientro anticipato e riceverà il contributo relativo all'effettiva durata del periodo di studi, così come risulterà dalla certificazione dell'Istituto ospitante.

Qualora il partecipante volesse, invece, prolungare il proprio periodo di tirocinio all'estero dovrà farne richiesta scritta, almeno trenta giorni prima la data prevista di fine mobilità. L'autorizzazione sarà concessa previo parere favorevole del Docente referente Erasmus del Corso di Studio, nonché previa acquisizione della disponibilità dell'Impresa/Istituto/Organizzazione ospitante.

Il prolungamento si intende a spese del partecipante. Il periodo di prolungamento potrà essere coperto da borsa comunitaria solo se risulteranno borse di tirocinio residue finanziate all'Ateneo dall'Agenzia Erasmus + INDIRE Italia per le finalità Erasmus tirocinio KA131 Call 2024.

Il mancato adempimento da parte del beneficiario degli obblighi previsti al successivo art. 11 può comportare la restituzione totale delle borse di tirocinio e dei contributi assegnati.

➤ **Contributo forfetario di Ateneo per le spese di viaggio**

A tutti i partecipanti al programma di mobilità per fini di studio sarà erogato, inoltre, con fondi di Ateneo, un contributo forfetario per le spese di viaggio pari a € 400,00, previa esibizione dei giustificativi dei biglietti di viaggio.

ART. 6

Inclusione – Contributo comunitario per partecipanti con minori opportunità

È previsto a favore dei beneficiari Erasmus traineeship con minori opportunità, l'assegnazione del contributo integrativo individuale "Disadvantage Background" (*Top-up few opportunities*). Il



predetto contributo è pari a: €250,00/mese per i periodi di mobilità fisica di lunga durata; €150,00 per un periodo di attività di mobilità fisica di breve termine di 15-30 giorni; €100,00 per un periodo di attività di mobilità fisica di breve termine di 5-14 giorni.

Il contributo sarà assegnato ai beneficiari per la durata effettiva della mobilità, autorizzata nel contratto, **esclusi eventuali periodi di prolungamento**.

Il suddetto contributo verrà assegnato ai vincitori fruitori di borsa INDIRE che dichiarino di trovarsi in una delle seguenti condizioni di minore opportunità, documentate (attestabili e verificabili), fino ad esaurimento del budget a ciò destinato:

- gli studenti con gravi e certificati problemi: fisici, mentali e di salute;
- gli studenti con differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche, persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.;
- gli studenti con figli minori;
- gli studenti lavoratori;
- gli studenti atleti professionisti;
- gli studenti orfani di almeno un genitore;
- gli studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

I predetti candidati verranno inseriti in un'unica graduatoria generale di merito in base al punteggio conseguito (il punteggio degli Specializzandi dell'Area Giuridica verrà rapportato al punteggio massimo attribuibile agli altri candidati "fino ad un massimo di 90"), fino ad esaurimento del budget destinato a tali finalità.

Nel caso di pari merito, prevale il candidato con minore ISEE (Valore riferito all'attestazione ISEE in corso di validità al momento dell'accettazione del posto di mobilità); nel caso di ulteriore parità prevale il candidato con minore età anagrafica.

ART. 7

Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al bando Erasmus+ *Traineeship* devono presentare la **candidatura online**, pena esclusione, collegandosi all'indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> dalle ore 12:00 del 23/04/2025 fino alle 12:00 del 19/05/2025. **Oltre tale termine non sarà più possibile presentare le candidature.**

Ciascuno studente, durante la compilazione della candidatura, dovrà selezionare il Paese scelto per lo svolgimento dell'attività di tirocinio, fra quelli indicati all'art. 1.

Ciascuno studente potrà presentare una sola candidatura per un unico paese. Nel caso un candidato presentasse più di una domanda, verrà presa in considerazione l'ultima pervenuta (in base alla data e all'orario di arrivo della candidatura online).

Al termine della compilazione on line sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.

Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del bando.

L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.



Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

- a) dichiarare se abbiano o non abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus. Nel caso in cui abbiano già effettuato un periodo di mobilità Erasmus dovranno dichiarare il numero di mesi;
- b) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
- c) **allegare** una lettera motivazionale di max 2000 caratteri (spazi inclusi);
- d) **allegare**, in alternativa fra di loro:
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera, con l'indicazione della data e del voto;
 - ✓ certificato di lingua straniera rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera (verranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>);
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua.

Le suddette dichiarazioni o il certificato dovranno essere relative alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto.
- e) **gli studenti di I e II livello: allegare** la dichiarazione di non essere stati iscritti, per l'a.a. 2024/2025, come fuori corso e/o ripetente per più di due volte durante l'intero corso di studi al quale risultano iscritti;
- f) **gli studenti di I e II livello: verificare nel libretto gli esami registrati sul sistema Esse3 ed eventualmente autocertificare gli esami sostenuti e non ancora registrati nel predetto sistema;**
- g) **solo gli Specializzandi dell'area sanitaria:** inserire la media aritmetica degli esami annuali sostenuti durante la Scuola di Specializzazione;
- h) solo **i dottorandi: allegare** eventuali pubblicazioni;
- i) **allegare** alla candidatura l'eventuale lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante.

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione della predetta lettera d'intenti. Il mancato inserimento della lettera di intenti nella domanda di partecipazione online non costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui il candidato allegghi alla domanda di partecipazione una lettera d'intenti della sede estera ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo del partecipante, alla quale la Commissione giudicatrice attribuisca il relativo punteggio (10 punti), la sede indicata nella predetta lettera d'intenti è vincolante per lo svolgimento della mobilità e non potrà essere sostituita, salvo causa di forza maggiore disciplinata dal Codice Civile.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.



I dottorandi, oltre alla suddetta documentazione, potranno allegare anche le pubblicazioni, in un unico file o in più file in formato PDF (ciascun allegato può avere una dimensione massima di 5 MB).

Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.

È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine della compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.

Se i partecipanti alla selezione allegheranno più di un documento di cui alla precedente lettera d), verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica. Non verranno valutate eventuali dichiarazioni o certificati che non siano relativi ad una delle lingue indicate alla precedente lettera d).

Verranno valutate solo le eventuali certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>.

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia omissso di allegare Dichiarazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera/Certificato di lingua straniera/Dichiarazione madrelingua, non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia omissso di allegare la lettera motivazionale non sarà assegnato alcun punteggio per la lettera motivazionale.

Al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla presente selezione abbia omissso di allegare la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante non sarà assegnato il punteggio per la lettera d'intenti

A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere c), d), h) ed i). Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.

Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.

Ai fini della selezione non saranno tenuti in considerazione gli eventuali allegati inseriti successivamente alla data e all'orario di conferma dell'iscrizione alla presente selezione.

Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda online, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk/>.

Il termine indicato di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.



Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa Erasmus, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

ART. 8

Conoscenza linguistica

È fortemente raccomandata una buona conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

La conoscenza linguistica sarà accertata dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

ART. 9

Selezione e valutazione delle candidature

La selezione degli studenti che beneficeranno del posto di mobilità è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale. La Commissione provvederà a stilare le graduatorie sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Triennale, Corsi di Laurea Magistrale e Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- | | |
|--|---|
| a) Media ponderata degli esami sostenuti | fino ad un massimo di 30 punti |
| b) $\frac{\text{Numero CFU acquisiti}}{\text{Numero complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU per ogni anno) fino all'anno di iscrizione compreso. Saranno aggiunti 60 CFU per ogni anno di iscrizione come studente ripetente o fuori corso}}$ x 30 | fino ad un massimo di 30 punti |
| c) Punteggio assegnato dalla Commissione | fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti: |
| <ul style="list-style-type: none">• per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;• per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;• per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, <u>allegata alla domanda di partecipazione on line</u>, verranno attribuiti 10 punti. | |



I punteggi di cui alle lettere a) e b) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base degli esami regolarmente registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Solo per gli studenti iscritti al primo anno in corso della Laurea Magistrale (non a ciclo unico)

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c+d):

- a) Voto della laurea triennale x 20 fino ad un massimo di 20 punti
110
- b) Media ponderata degli esami sostenuti fino ad un massimo di 20 punti
nel corso di Laurea Magistrale (non a ciclo unico)
- c) $\frac{\text{N. CFU acquisiti}}{\text{N. complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 FU)}} \times 20$ fino ad un massimo di 20 punti
- d) Punteggio assegnato dalla Commissione fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base dei dati e degli esami registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Specializzandi dell'Area Sanitaria

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- a) Media aritmetica degli esami annuali sostenuti fino ad un massimo di 30 punti
entro la data di presentazione della domanda
- b) Voto esame finale di Laurea X 30 fino ad un massimo di 30 punti
110
- c) Punteggio assegnato dalla Commissione fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà calcolato sulla base dei voti inseriti dai partecipanti in fase di presentazione della domanda; il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Specializzandi dell'Area Giuridica

Punteggio massimo attribuibile 60, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b):

- a) Voto esame finale di Laurea X 30 fino ad un massimo di 30 punti
110



- b) Punteggio assegnato dalla Commissione fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera a) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Dottorandi:

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

- a) Eventuali pubblicazioni fino ad un massimo di 30 punti
Secondo i seguenti criteri:

Per i dottorandi dell'area farmaceutica e biomedica:

- pubblicazioni su riviste internazionali: punti 2 per ogni lavoro;
- pubblicazioni su riviste nazionali: punti 1 per ogni lavoro;
- abstracts di congressi internazionali: punti 0,2 per ognuno;
- abstracts di congressi nazionali: punti 0,1 per ognuno.

Per i dottorandi dell'area giuridica:

- monografie: punti 2 per ogni unità;
- pubblicazioni su riviste di fascia A: punti 2 per ogni lavoro;
- altre riviste scientifiche: punti 1 per ogni lavoro

-
- b) Voto esame finale di Laurea X 30 fino ad un massimo di 30 punti
110

- c) Punteggio assegnato dalla Commissione fino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:
- per la conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti;
 - per la lettera di intenti sottoscritta dall'ente ospitante, relativa ad un progetto di tirocinio attinente al percorso formativo dello studente, allegata alla domanda di partecipazione on line, verranno attribuiti 10 punti.

Il punteggio di cui alla lettera b) sarà estrapolato dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3 sulla base dei dati registrati alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua straniera**, fino ad un massimo di 10 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:



Certificazione lingua straniera/Auto-certificazione madrelingua	Autocertificazione esame universitario di lingua straniera	Punti max
Livello A1	Da 18/30 a 21/30	1,5
Livello A2	Da 22/30 a 23/30	3,5
Livello B1	Da 24/30 a 25/30 o idoneo	5
Livello B2	Da 26/30 a 27/30	6,5
Livello C1	Da 28/30 a 29/30	8,5
Livello C2	Da 30/30 a 30/30 e lode	10
Madrelingua		10

- se i partecipanti alla selezione hanno allegato più di uno dei documenti di cui all'art. 7 lett.d) del presente bando, verrà presa in esame la documentazione che consentirà di assegnare il punteggio più alto relativo alla conoscenza linguistica;

- saranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione:
<https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>;

- saranno valutate esclusivamente le dichiarazioni o il certificato relativi alla lingua inglese oppure, in alternativa, alla lingua in uso nel paese di destinazione scelto;

- al candidato che prima della conferma dell'iscrizione alla selezione abbia omissso di allegare Dichiarazione relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua straniera/Certificato di lingua straniera/Dichiarazione madrelingua, non sarà assegnato alcun punteggio per la conoscenza linguistica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 10 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Livello di motivazione descritto	Punti max	
Non motivato	2	
Scarsamente motivato	4	
Sufficientemente motivato	6	
Più che sufficientemente motivato	8	
Molto motivato	10	

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, di norma entro il 16/06/2025

Eventuali successive variazioni saranno rese note esclusivamente mediante avviso online sul sito web <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente motivate, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti



pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 8 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. **Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.**

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di tirocinio.

Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare il periodo all'estero da parte degli studenti vincitori, gli uffici procederanno allo scorrimento delle graduatorie, per ciascuna delle tipologie indicate all'art.1, secondo l'ordine di classificazione dei candidati, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

I posti eventualmente non assegnati, per esaurimento della graduatoria o per mancanza di vincitori, in ciascuna delle tipologie indicate all'art. 1, verranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria delle altre tipologie, fermo restando l'ordine di posizione dei candidati nella rispettiva graduatoria di merito, secondo il seguente criterio, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

- 1) graduatoria studenti iscritti ai corsi di laurea di I e II livello;
- 2) graduatoria specializzandi dell'area sanitaria
- 3) graduatoria specializzandi dell'area giuridica;
- 4) graduatoria dottorandi.

Solo per gli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli avvisi saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships> e sarà data altresì comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo e-mail/PEC indicato quale recapito ai fini del concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Si avvisano i candidati che i punteggi definitivi relativi agli esami sostenuti/CFU acquisiti sono quelli presenti nella suddetta graduatoria finale, cristallizzati alla data di presentazione della domanda online ed estrapolati dal sistema ESSE3 alla predetta data. Eventuali variazioni di punteggio che potrebbero comparire nella pagina personale dello studente nel sistema ESSE3 non saranno tenuti in considerazione in quanto derivanti da eventuali aggiornamenti automatici dei dati nel sistema ESSE3 che avvengono successivamente alla data di presentazione definitiva della domanda online.

**ART. 10*****Studenti vincitori e idonei***

- **Gli studenti risultati vincitori di un posto di mobilità erasmus devono: entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

- **I candidati idonei**, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dell'eventuale scorrimento di graduatoria dall'Ufficio competente mediante pubblicazione di Avviso sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships> e a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I predetti candidati, devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto**, con le medesime modalità e termini sopra descritti per gli studenti vincitori.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

I vincitori di un posto di mobilità erasmus sono tenuti a presentare, online o presso gli sportelli abilitati, la richiesta del Modello ISEE. I predetti studenti dovranno trasmettere all'Amministrazione universitaria (all'indirizzo socrates@unicz.it) il modello ISEE in corso di validità al momento dell'accettazione del posto di mobilità, almeno 30 giorni prima della data programmata per l'inizio della mobilità, al fine di consentire la predisposizione del contratto di mobilità, pena l'impossibilità di stipulare il contratto e il conseguente rinvio della mobilità programmata; a tal fine, si invitano i candidati a verificare preliminarmente la documentazione e i tempi necessari per il rilascio dell'ISEE.



ART. 11

Documentazione e adempimenti per la mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:

- ✓ “Learning Agreement for Traineeship - Before the mobility”, concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 Istruzione Superiore. Il periodo di mobilità eleggibile è stabilito nel predetto contratto; **eventuali periodi di mobilità antecedenti alla data di stipula del contratto non saranno riconosciuti.**

DURANTE LA MOBILITÀ:

- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale “Learning Agreement for Traineeship – During the Mobility” (nel caso vengano apportate modifiche al programma iniziale di tirocinio durante la mobilità).

ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:

- ✓ Transcript of Work
- ✓ Traineeship Certificate: “Learning Agreement for traineeship - After the mobility”;
- ✓ Attestato dell'Istituto/Organizzazione/Impresa ospitante che certifichi data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

Lo studente è tenuto a consegnare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- ✓ l'attestato rilasciato dall'Impresa ospitante, riportante le date di inizio e di fine del periodo di tirocinio trascorso all'estero;
- ✓ la nota contenente i risultati conseguiti (“Learning Agreement after Mobility” e “Transcript of Work”). Alcune Imprese ospitanti provvedono a trasmettere direttamente all'Ateneo di Catanzaro i predetti documenti.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Ente ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, in originale, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per PEC, all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, entro e non oltre il suindicato termine. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).



Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel. 0961/3696073-6074 – socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro.

Lo studente, alla fine del periodo di mobilità, deve inoltre compilare online il “Participant Report”, tramite apposita piattaforma predisposta dalla Commissione Europea, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale delle borse di studio e dei contributi assegnati.

Gli studenti dovranno adempiere alle **richieste amministrative** poste dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniera prescelta (eventuali *application form*, attestazioni linguistiche ed altra documentazione).

La mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dall'Impresa/Organizzazione/Istituzione straniera scelta dal partecipante; è comunque compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede straniera e rispettare dette scadenze, nonché sui requisiti di conoscenza linguistica previsti per l'accesso nell'Impresa/Organizzazione/Istituzione straniera ospitante, pena il rischio di non venire accettato dalla sede straniera nonostante sia risultato vincitore della selezione; è inoltre compito dello studente informarsi direttamente riguardo alla lingua utilizzata per lo svolgimento delle attività formative nella sede estera ospitante.

L'OLS, è un supporto linguistico Online offerto dal Programma Erasmus+ agli studenti in mobilità e prevede la possibilità di utilizzare una piattaforma online che consente agli studenti con status Erasmus+ di valutare e rafforzare le proprie competenze linguistiche. Questa piattaforma prevede: a) una valutazione iniziale della competenza linguistica dello studente attraverso un test d'ingresso; b) la possibilità di seguire un corso di lingua online da svolgersi anche durante il periodo di mobilità; c) la valutazione linguistica al termine del periodo di mobilità per monitorarne i risultati ottenuti. Per sostenere il test e seguire i corsi di lingua gli studenti sono invitati a registrarsi sulla piattaforma di EU Academy.

Gli studenti, di I e II livello, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) con il docente referente Erasmus per il proprio corso di studi e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità.

Nel predetto documento e negli eventuali cambi in corso di mobilità, non possono essere inserite attività di tirocinio già svolte nell'Ateneo di Catanzaro.

Per i dottorandi e gli specializzandi, la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti/Consiglio della Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato/scuole di specializzazione, o dal Consiglio della Scuola di Specializzazione, e dovrà essere effettuata sulla base di un accordo con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante validato dal Collegio dei Docenti/Consiglio della Scuola di Specializzazione.



Gli specializzandi, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) con il Direttore della Scuola di Specializzazione e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, fermo restando la specifica disciplina in materia di frequenza in strutture al di fuori della rete formativa all'estero dei medici in formazione specialistica di cui al D.lgs. 368/99.

I dottorandi assegnatari del posto di mobilità dovranno definire il programma di tirocinio (Learning Agreement for Traineeship) con il Coordinatore del Corso di dottorato e con l'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, fermo restando la specifica disciplina regolamentare per il dottorato di ricerca.

Il suddetto programma di tirocinio all'estero dovrà essere debitamente firmato dal beneficiario, dal docente referente erasmus per corso di studio e dall'Impresa/Organizzazione/Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità, e dovrà essere presentato all'Area Affari Generali, ai fini della predisposizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti.

ART. 12

Coperture Assicurative

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di I e II livello, ai dottorato e agli specializzandi non medici, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. L.vo 368/99, art.39, resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

Ai sensi dell'allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 402 del 13 giugno 2017, in caso di rifiuto dell'Istituto straniero ospitante a farsi carico delle assicurazioni relative al periodo di attività extra rete formativa, svolta durante la mobilità erasmus tirocinio, gli Specializzandi dell'Area medica dovranno: impegnarsi a provvedere, con oneri a proprio carico, ad idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale durante l'attività svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante secondo quanto previsto dal "learning agreement for study", alle stesse condizioni previste dal predetto Istituto per il proprio personale; dichiarare di tener indenne l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività svolta all'estero, nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante, durante il periodo di mobilità erasmus tirocinio.

L'Università provvede a propria cura e spese, per tutti gli studenti, all'eventuale copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività pratiche all'estero.

Ogni beneficiario dovrà provvedere alla copertura sanitaria. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Ateneo informa tuttavia che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento



medico. I partecipanti sono invitati ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento.

ART. 13

Certificazione e riconoscimento

L'attività di tirocinio svolta nell'ambito del programma Erasmus Traineeship deve essere attestata nel "Learning Agreement for Traineeship - after the Mobility/Traineeship Certificate" dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero ospitante, al termine della mobilità.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività di tirocinio svolte con successo durante il periodo di mobilità Erasmus, come tirocinio curriculare (attività di tirocinio e/o altre attività e/o elaborazione tesi) oppure come tirocinio extracurriculare (in tal caso non potrà usufruire dei contributi di cui all'Art.4 1a) del presente bando), coerentemente a quanto concordato nel "Learning Agreement for Traineeship - Before the Mobility".

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il "Learning Agreement for Traineeship after Mobility/Traineeship Certificate", rilasciato dall'Impresa/Organizzazione/Istituto straniero ospitante, al termine della mobilità.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività di tirocinio svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+.

I tirocini svolti all'estero, i corrispondenti giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel *Transcript of work*, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente e saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel *Learning Agreement for Traineeship*.

Al termine della mobilità verrà rilasciato allo studente l'Europass Mobilità.

ART. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Carmen Scerbo, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073-6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073-6074 o via telematica, all'indirizzo e-mail socrates@unicz.it.

ART. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>



Erasmus+



ART. 16

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/erasmus-traineeships>.

Catanzaro, 16 Aprile 2025

f.to *IL RETTORE*
Prof. Giovanni Cuda