

Regolamento Attività Formative Professionalizzanti del Corso di Studio Professioni Sanitarie "INFERMIERISTICA"

Il curriculum del Corso di Studio prevede attività formative finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze specifiche, riferite alle funzioni previste dal profilo professionale dell'infermiere.

Le attività professionalizzanti, da qui denominate anche tirocinio, rappresentano il *core* della preparazione professionale degli studenti dei Corsi di Studio (CdS) delle Professioni Sanitarie; sono una modalità formativa fondamentale per sviluppare competenze professionali, ragionamento diagnostico e pensiero critico.

Tali attività rappresentano l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed integrativa.

Durante i tre anni di Corso di Studio lo studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo della Infermieristica.

Tali attività devono svolgersi attraverso forme di tirocinio, laboratori e attività pratiche condotte in strutture adeguate alle attività previste ed al numero degli studenti, sotto la responsabilità e la guida delle varie figure individuate nello specifico regolamento allo scopo di favorire l'apprendimento clinico di competenze necessarie al raggiungimento di un'autonomia professionale, decisionale e operativa adeguate allo svolgimento delle funzioni e attività dell'infermiere. Il tirocinio e le attività di laboratorio devono essere frequentati obbligatoriamente nei tempi e nei modi previsti all'inizio dell'anno accademico. Tutte le attività professionalizzanti si svolgono secondo apposito regolamento approvato dal CCdS. Il piano di tirocinio di ogni studente è registrato nel libretto personale approvato dal Coordinatore delle attività professionalizzanti, secondo la vigente normativa di Ateneo.

Le attività di tirocinio sono finalizzate all'apprendimento di competenze specifiche e non possono, in nessun caso, rappresentare e/o sostituire attività lavorativa.

La valutazione del tirocinio, che certifica il livello di apprendimento in ambito clinico- professionale raggiunto dallo studente, tenendo conto del percorso di apprendimento di tutto l'anno, è espressa in trentesimi, ed è effettuata da una Commissione composta dal Coordinatore Universitario delle attività

Professionalizzanti e da almeno un Coordinatore Aziendale di Tirocinio. Sono ammessi all'esame delle attività formative professionalizzanti gli studenti che abbiano frequentato regolarmente le esperienze pianificate, riportando tutte le relative valutazioni positive.

La votazione verrà utilizzata, congiuntamente a quella degli esami del curriculum formativo teorico, per il computo della votazione complessiva per l'accesso all'esame di Laurea
REQUISITI DI ACCESSO:

Gli studenti iscritti al CdS in Infermieristica dell'Università Magna Græcia di Catanzaro in regola con le incombenze amministrative saranno ammessi allo svolgimento delle attività professionalizzanti.

Al fine di poter avviare le attività professionalizzanti lo studente deve soddisfare i requisiti previsti dal D.Lgsv 81/2008. Pertanto saranno ammessi all'avvio di tali attività gli studenti che abbiano conseguito e superato il corso di formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (nello specifico ad alto rischio) e che siano in possesso del

certificato di idoneità medica rilasciata dal servizio dedicato della sede scelta dallo studente ove svolgere le attività professionalizzanti. Per lo studente con idoneità condizionata sarà redatto uno specifico piano di lavoro che lo studente dovrà seguire.

I coordinatori aziendali di tirocinio supervisionati dal coordinatore universitario vigileranno su tali aspetti.

Organizzazione

L'articolazione e l'organizzazione delle attività formative professionalizzanti sono approvate come programmazione ciclica dal Consiglio del Corso di Studio (CdS), su proposta del Coordinatore Universitario delle attività professionalizzanti.

Le attività formative professionalizzanti si suddividono in esperienze dirette nei servizi ed attività integrative quali: esercitazioni e simulazioni di tecniche assistenziali, di tecniche relazionali ed educative, di redazioni di piani di assistenza e protocolli. Scopo è quello di favorire l'apprendimento clinico di competenze necessarie al graduale raggiungimento di un'autonomia professionale.

Tale strategia formativa prevede l'affiancamento dello studente ad un professionista esperto, in contesti specifici, al fine di apprendere le competenze previste dal proprio profilo professionale.

Le attività formative professionalizzanti si svolgono nel corso dei tre anni di studio del Corso di Studio e sono disciplinate dai regolamenti universitari (come il presente regolamento), dalle normative nazionali e dalle direttive europee. Tali attività si svolgono nelle strutture ove è accreditato il Corso di Studio, nei tempi e nei modi definiti dal Consiglio del Corso di Studio, dall'Ordinamento didattico del CdS e dal presente regolamento.

Il tirocinio e le attività di laboratorio devono essere frequentati obbligatoriamente nei tempi e nei modi previsti dalle normative vigenti e dai regolamenti universitari. Il tirocinio rappresenta l'integrazione dei saperi teorico-disciplinari con la prassi operativa professionale ed organizzativa, pertanto lo studente dovrà poi dimostrare di aver acquisito specifiche competenze, che avranno una corrispondenza in CFU.

Coordinamento delle attività

Il CdS, attraverso procedure regolamentate e nel pieno rispetto delle direttive normative vigenti, nomina:

Coordinatore Universitario delle attività professionalizzanti (Direttore delle Attività Professionalizzanti, DAP): può essere Docente Universitario; requisito essenziale è l'appartenenza allo specifico profilo professionale del Corso di Studio. Il DAP deve essere in possesso di una elevata qualificazione sia in campo professionale che in quello formativo; è assegnato a tempo pieno al CdS, assicura l'integrazione tra gli insegnamenti teorici e il tirocinio, favorisce la conformità degli insegnamenti professionali agli standard di competenza definiti, impartisce le disposizioni attuative relative all'attività pratica di tirocinio, e dirige i coordinatori aziendali di tirocinio, le eventuali guide di tirocinio ed i tutor.

Coordinatore aziendali di tirocinio (che a seconda della specifica organizzazioe potranno essere anche di anno) e/o Guida di Tirocinio/tutor: professionista con competenze avanzate sia in ambito pedagogico che nello specifico ambito professionale, assegnato al CdS

dall'Università, che ne ha individuato il profilo secondo le normative vigenti; il Coordinatore di anno coordina le Guide di Tirocinio e collabora con il DAP all'organizzazione e gestione delle attività formative professionalizzanti ed alla progettazione e conduzione di laboratori di formazione professionale. Mantiene e cura i rapporti con il personale delle unità operative per il raggiungimento degli obiettivi formativi, e si attiva per incontri con gli studenti e i tutor clinici di riferimento, a seconda delle necessità rilevate o segnalate nel percorso di tirocinio.

Le Guide di tirocinio coordinano i tutor professionali e supervisionano il percorso di tirocinio degli studenti.

Supervisore/ Tutor professionale e/o clinico: Coordinatore Infermieristico/Infermiere dell' Unità Operativa/Servizio in cui gli studenti effettuano il Tirocinio, preferibilmente formato con specifico percorso tutoriale; supervisiona il percorso formativo nella UO di afferenza in coerenza con gli obiettivi formativi definiti dal CdS; guida lo studente nell'esperienza di tirocinio durante le attività assistenziali anche attraverso la delega a collaboratori di comprovata esperienza professionale. E' garante della sicurezza dello studente e degli utenti, si assicura che gli utenti siano informati e diano il loro consenso ad essere assistiti da uno studente.

Obiettivi

Lo studente dovrà essere in grado, al termine dell'intero percorso di tirocinio, di:

- Interagire con la persona ed osservare nelle diverse fasi della vita come la stessa soddisfa i bisogni nel suo abituale contesto.
- Conoscere le caratteristiche del territorio e della comunità, i servizi del distretto, le loro finalità e le prestazioni erogate.
- Apprendere ed applicare i principi dell'accoglienza.
- Conoscere alcune caratteristiche della struttura ospedaliera sede di tirocinio: gli operatori, la struttura architettonica, i servizi con i relativi collegamenti.
- Conoscere la tipologia dell'utenza e l'organizzazione dell'assistenza infermieristica nella sede di tirocinio.
- Identificare i bisogni di assistenza infermieristica delle persone nelle varie età della vita, nei vari ambiti sociali e rispondere ad essi, utilizzando metodologie di pianificazione per obiettivi.
- Fornire prestazioni tecniche corrette ed efficaci in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici fondamentali e adattare tali prestazioni alla persona assistita, in relazione alle diverse patologie, ai differenti settori operativi e nelle diverse età.
- Conoscere ed applicare i principi della relazione di aiuto.
- Interagire e collaborare con l'équipe infermieristica nel pianificare e valutare gli interventi educativi e nei programmi finalizzati al miglioramento della qualità dell'esistenza infermieristica.
- Organizzare le proprie attività utilizzando correttamente le risorse materiali e strutturali presenti nelle sedi di tirocinio.
- Identificare la domanda di assistenza infermieristica e partecipare con l'équipe multiprofessionale alla individuazione del bisogno di salute di gruppi sociali.

- Rispondere ai bisogni di assistenza infermieristica del bambino, della donna durante la gravidanza, il parto, il puerperio, relativamente alle conoscenze acquisite, applicando il processo di assistenza infermieristica nel rispetto dei principi deontologici.
- Rispondere ai bisogni di assistenza infermieristica della persona ad alta complessità assistenziale, applicando il processo di assistenza infermieristica.
- Contribuire ad organizzare l'assistenza infermieristica globale attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione, assicurando un progressivo miglioramento della qualità assistenziale.
- Valutare la qualità dell'assistenza infermieristica attraverso l'utilizzo di strumenti e metodologie di miglioramento continuo della qualità.
- Interagire e collaborare attivamente con équipes intra e interprofessionali al fine di programmare e gestire interventi infermieristici multidisciplinari.
- Dimostrare capacità didattiche orientate all'informazione, all'istruzione ed all'educazione degli assistiti, dei loro familiari, della collettività, del personale di supporto.
- promuovere efficaci rapporti educativi finalizzati alla prevenzione della malattia, al mantenimento ed al recupero di un soddisfacente stato di salute;
- Dimostrare di aver compreso e di essere in grado di applicare, analizzare, sintetizzare le conoscenze relative (a) alla valutazione della organizzazione e pianificazione della attività infermieristica, (b) alla valutazione delle azioni in termini deontologici ed in relazione ai criteri bioetici.

Obiettivi generali di tirocinio distinti per anno e per semestre

⊗ Tirocinio pratico I° anno I° semestre

Obiettivi: Lo studente dovrà imparare a relazionarsi con la persona assistita considerando la sua individualità, la sua globalità, in interazione con l'ambiente che la circonda al momento dell'accoglienza, della degenza, della dimissione; deve acquisire la capacità di identificare le necessità assistenziali in relazione ai bisogni di salute e ai livelli di autonomia, nel rispetto delle specificità culturali, ed essere in grado di assistere la persona nel rispetto delle norme etiche e deontologiche.

⊗ Tirocinio pratico I° anno II° semestre

Obiettivi: Lo studente deve avere acquisito capacità di conoscenza e comprensione dei fenomeni fisiopatologici, di applicazione delle metodiche di rilevazione degli stessi, (processo semeiotico); deve sviluppare la capacità di osservazione e la capacità di individuare, sintetizzare, ed interpretare i dati derivanti dalle differenti fonti per identificare i bisogni di assistenza infermieristica. Lo studente deve acquisire capacità di apprendere metodi e tecniche di analisi delle situazioni di cura (prevenzione, cura, riabilitazione e palliazione), iniziando a riflettere sulle condizioni che rendono una situazione assistenziale e/o una prestazione infermieristica semplice o complessa.

⊗ **Tirocinio pratico II° anno I° semestre**

Obiettivi : Lo studente deve essere in grado di gestire situazioni complesse quali quelle di disagio psicosociale , per acquisire atteggiamenti idonei a stabilire una corretta relazione d'aiuto; deve essere in grado di raccogliere, documentare classificare e valutare i dati all'interno del processo di assistenza infermieristica, e di utilizzare le conoscenze scientifiche per predisporre un piano di assistenza; deve riconoscere il ruolo e le funzioni dell'infermiere che opera al livello territoriale e di comunità; identificare e valutare gli opportuni interventi di prevenzione in ambiente di vita e di lavoro.

⊗ **Tirocinio pratico II° anno II° semestre**

Obiettivi: Il corso si propone mettere in grado lo studente di utilizzare il processo infermieristico per la valutazione e la risoluzione dei problemi assistenziali correlati alle principali manifestazioni cliniche nell'area della medicina e della chirurgia generale e specialistica. Lo studente, per quanto di competenza deve, inoltre, acquisire abilità comunicative per integrarsi nel lavoro di équipe multidisciplinare all'interno del processo di diagnosi e cura.

⊗ **Tirocinio pratico III° anno I° semestre**

Obiettivi: Lo studente deve essere in grado di relazionarsi con la persona assistita e con i suoi familiari, individuare i bisogni che stanno alla base dei processi fisiologici e patologici anche di persone in condizioni critiche, rispondere agli stessi predisponendo un piano di assistenza individualizzato basato sull'evidenza scientifica anche nei settori specialistici, in ambito ambulatoriale e domiciliare ; in particolare lo studente deve essere in grado di: predisporre il piano di assistenza per il paziente critico; utilizzare supporti tecnologici appropriati per l'assistenza al paziente critico; individuare i modelli di comportamento necessari per i principali interventi per il paziente critico in ambiente ospedaliero e sul territorio; fronteggiare l'emergenza; utilizzare le abilità comunicative per integrarsi nel lavoro di équipe multidisciplinare.

⊗ **Tirocinio pratico III° anno II° semestre**

Obiettivi: Lo studente deve avere acquisito i principi di programmazione e organizzazione dei servizi sanitari e deve essere in grado di adottare comportamenti organizzativi adeguati ai principi del problem solving.

Deve saper applicare, nella organizzazione del lavoro, principi di efficienza ed efficacia e deve conoscere le strategie di verifica e revisione della qualità dell'assistenza.

Lo studente deve essere in grado di contribuire alla ricerca scientifica negli ambiti di competenza. Deve, inoltre acquisire autonomia di giudizio, capacità di assunzione di responsabilità, operando nel rispetto del codice deontologico, e capacità di

contestualizzare il ruolo dell'infermiere sia in autonomia che in collaborazione con le figure professionali che operano in campo sanitario.

Durata del tirocinio

Le esperienze di tirocinio dovrebbero durare di norma dalle 4 alle 12 settimane e avere il carattere di continuità per consolidare le abilità apprese, favorire un senso di appartenenza alla sede, ridurre lo stress dello studente, aumentare il sentimento di auto-efficacia.

Tirocini di breve durata e discontinui con numerose rotazioni in vari contesti non permettono l'apprendimento di abilità professionali; eventuali tirocini brevi possono essere utili per raggiungere obiettivi specifici e limitati (es. osservare una tecnica o un contesto organizzativo particolare).

Si concorda sulla necessità di prevedere almeno 5/6 esperienze di tirocinio in contesti diversi nel triennio.

Le attività di apprendimento dello studente dovranno riferirsi agli obiettivi formativi previsti per il periodo, formulati e comunicati agli studenti, al responsabile della sede di tirocinio e ai tutor clinici all'inizio di tirocinio.

Le attività iniziano con un periodo di didattica, in aula e in laboratorio, tenute da tutor professionali e finalizzate all'acquisizione di competenze pratiche inerenti gli obiettivi di tirocinio dell'anno. Nelle attività di laboratorio, prevalentemente simulazioni ed esercitazioni, la strutturazione in piccoli e medi gruppi permette un insegnamento molto personalizzato.

Nella programmazione triennale le esperienze di tirocinio sono inserite con gradualità, per durata e complessità crescente dal 1° al 3° anno. Premesso che è necessario garantire i prerequisiti teorici indispensabili ad affrontare sul campo la sperimentazione di abilità specifiche, nel corso del triennio le singole esperienze di tirocinio non devono necessariamente essere parallele ai singoli Corsi Integrati; nella distribuzione nel triennio possono essere successive alla teoria (per esempio al 1° anno), altre volte precederla (per esempio al 2° e 3° anno) o ancora integrarla. Tali scelte devono essere motivate e modulate dagli obiettivi formativi, dalle opportunità formative e dalla disponibilità di sedi e risorse.

Le ultime esperienze di tirocinio collocate al 3° anno offrono allo studente l'opportunità di provarsi in un'assunzione progressiva di autonomia professionale e operativa.

Ogni studente, all'avvio dell'esperienza di tirocinio, reperirà sul sito di riferimento di Ateneo, attraverso la consultazione di tale regolamento, gli obiettivi formativi con relativi criteri. Egli dovrà prenderne visione e potrà consultarlo costantemente per orientare il proprio impegno formativo, sarà inoltre tenuto a conservare tutta la documentazione fornitagli.

I professionisti ai quali sono affidati gli studenti saranno responsabili della valutazione degli studenti, per ciò che concerne l'attività di tirocinio supervisionata, attraverso l'elaborazione di un giudizio.

Allo studente potrà inoltre essere fornita una scheda di autovalutazione che serve per favorire l'identificazione delle aree di apprendimento.

Durante l'esperienza di tirocinio sono previsti colloqui formativi con i coordinatori aziendali di tirocinio, le figure specialistiche, ed i tutor, secondo calendari prestabiliti od a specifica richiesta dello studente.

La valutazione certificativa finale di tirocinio sarà formulata prendendo in considerazione: i piani di assistenza, gli eventuali elaborati scritti richiesti, la partecipazione attiva durante

i laboratori, i briefing e debriefing con le figure deputate, i colloqui di verifica, nei quali saranno esplorate anche le conoscenze teoriche e la valutazione data dal personale infermieristico in ogni Unità Operativa e il comportamento professionale in tirocinio dimostrato dallo studente. La valutazione positiva del tirocinio clinico si determina quando lo studente raggiunge le competenze previste dal piano degli obiettivi. Risultati fortemente discordanti nel raggiungimento dei singoli obiettivi di tirocinio saranno oggetto di una valutazione non puramente matematica da parte della Commissione di Valutazione del Tirocinio.

Pertanto, laddove è necessario, si può fare ricorso ad ore di tirocinio supplementari, in aggiunta a quelle minime richieste dal Piano di Studi, nella misura stabilita dal DAP, dai coordinatori aziendali di tirocinio e dal tutor d'aula e di tirocinio.

Valutazione

La valutazione avverrà attraverso gli esami previsti dal piano di studio, espressi con voto in trentesimi, uno per ciascun anno di corso, da svolgersi mediante verifiche orali e/o scritte e/o pratiche. Sono ammessi all'esame delle attività formative professionalizzanti gli studenti che abbiano frequentato regolarmente le esperienze pianificate, riportando tutte le relative valutazioni positive. Qualora la valutazione di un'esperienza di tirocinio in un determinato ambito risulti negativa, ossia non venga raggiunto lo standard formativo previsto, questa dovrà essere riprogrammata nel medesimo ambito. Le ore frequentate che hanno prodotto una valutazione negativa e/o una impossibilità di valutazione non contribuiscono all'acquisizione dei CFU. Il calendario delle prove in itinere, gli argomenti oggetto di verifica e le modalità con le quali l'esito della prova contribuirà al voto dell'esame vengono resi noti all'inizio del Corso integrato e resi pubblici sul sito del CdS.

La valutazione finale delle attività formative professionalizzanti viene effettuata da una Commissione di Esame presieduta dal DAP e composta dai coordinatori aziendali di tirocinio e dai tutor didattici e/o clinici incaricati nell'ambito del Corso di Studio. La presenza delle figure specialistiche può essere prevista ai fini di verifica requisiti maturati dagli studenti per poter sostenere la prova finale.

Nel caso di interruzione della frequenza del tirocinio pari o superiore a tre anni accademici, le ore di tirocinio svolte non finalizzate con esame saranno valutate secondo le direttive presenti in questo regolamento didattico.

Le attività formative professionalizzanti degli studenti sono finalizzate all'apprendimento di competenze specifiche e non possono, in nessun caso, rappresentare attività lavorativa

Assenza dal periodo di tirocinio e ripresa nel medesimo anno accademico od in anni accademici successivi a quello di ultima frequenza

La sospensione e la ripresa delle attività professionalizzanti comporta inevitabilmente una valutazione di quanto svolto in precedenza. Salvo specifiche situazioni, analizzate dal Consiglio del CdS, in linea teorica la quantità di attività professionalizzanti ultime svolte, utili alla conclusione del percorso in oggetto, resta valida se svolta nel medesimo anno accademico. L'attività di tirocinio svolta e non conclusasi con esame si riduce di 1/3 se svolte nel triennio precedente all'anno accademico di ripresa della frequenza di tali attività, si dimezza se svolta dai 4 agli 8 anni precedenti la ripresa di tali attività, si annulla completamente per una ripresa postuma ai 9 anni di assenza dallo svolgimento di tali attività.

Frequenza in tirocinio

La frequenza al tirocinio clinico è obbligatoria e sarà articolata in esperienze in unità operative (U.O.) e in attività formative extra (rientri d'aula, laboratori, esercitazioni, visite guidate, incontri con i tutor, etc.). Gli orari programmati nel piano di tirocinio devono essere rispettati; eventuali eccezionali richieste di modifica devono essere concordate preventivamente con il tutor referente delegato dal DAP. Le presenze non concordate non verranno conteggiate e pertanto andranno recuperate.

Ex. art. 14 della Legge 30 ottobre 2014, n. 161, in materia di orario di lavoro e durata dei riposi per il personale sanitario, valido anche per gli studenti, è necessario rispettare le 11 ore consecutive di riposo giornaliero minimo, e le 24 ore di riposo settimanale. L'orario settimanale non può, in ogni caso, superare le 48 ore settimanali, per un periodo di 7 giorni. In esempio non è concesso allo studente effettuare mattina e nello stesso giorno la notte o effettuare il pomeriggio sino le 21.00 e presentarsi al mattino successivo alle 07.00. Nel secondo caso è possibile terminare il pomeriggio alle 20.00 o iniziare la mattina alle ore 8.00. Considerando che l'impegno dello studente è composto da attività didattiche e di tirocinio, è necessario per lo studente rispettare le 11 ore di riposo anche tra l'attività assistenziale e le pianificate attività di debriefing, di esami e/o di laboratorio.

La registrazione delle presenze in tirocinio sarà registrata nell'apposito **libretto-diario personale di tirocinio**.

Il **libretto-diario personale di tirocinio** è un documento, la cui compilazione, chiara e completa in tutte le sue parti, rappresenta un documento ufficiale; non può essere prestata e ceduto ad altri soggetti.

Nel **libretto-diario di tirocinio** non sono ammesse cancellature con correttore (bianchetto), etichette od altro, eventuali errori dovranno essere barrati con la penna in modo darisultare leggibile l'errore compiuto. Ogni correzione relativa a parti di propria competenza deve essere rigorosamente controfirmata da chi la effettua.

Sul **libretto-diario personale di tirocinio**, da consegnare a fine anno accademico ed almeno dieci giorni prima dell'esame di tirocinio, per permettere la valutazione e la registrazione delle ore effettuate, deve essere quotidianamente indicato:

- a. la Unità Operativa/Servizio
- b. la data
- c. l'orario realmente effettuato
- d. le attività svolte
- e. la firma del tutor clinico

Lo studente dovrà partecipare in maniera responsabile al percorso formativo, aggiornando e controllando la pianificazione delle ore di tirocinio, confrontandosi con il tutor per i programmi di recupero di eventuali assenze.

Alle studentesse in periodo di maternità si applicano le disposizioni legislative vigenti secondo le disposizioni del medico Competente, il quale valuterà la possibilità di frequenza al tirocinio clinico (L.81/2008). In caso di sospensione, la frequenza al Tirocinio Clinico già effettuata per l'anno di riferimento, verrà riconosciuta al momento del rientro dal periodo di maternità secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Specifiche comportamentali

Gli studenti dei corsi di Studio delle professioni sanitarie quando effettuano tirocini nei servizi assumono responsabilità verso i cittadini-utenti in quanto per apprendere hanno bisogno di inserirsi attivamente nei piani di cura e nelle prestazioni erogate.

Pertanto è necessario formare gli studenti ad assumere consapevolmente un

comportamento conforme con valori di rispetto ed eticità nell'ambiente clinico ed accademico.

Durante il tirocinio lo studente, coinvolto attivamente nell'ambiente clinico, si impegna a:

- Rispettare i diritti di tutti gli utenti, le diverse etnie, i valori e le scelte relative ai credi culturali e spirituali e lo status sociale
- Mantenere la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni degli utenti
- Informare gli utenti e/o famigliari che sono studenti, dichiarando i limiti dei compiti che posso assumere; è ribadita l'obbligatorietà di rendere visibile il cartellino di riconoscimento
- Prepararsi per il tirocinio considerati gli obiettivi e le specificità della sede di Tirocinio
- Agire entro i limiti del ruolo di studente e della progressiva autonomia operativa appresa
- Accettare le responsabilità delle proprie azioni
- Intraprendere azioni appropriate per garantire la propria sicurezza, quella degli utenti e dei colleghi
- Astenersi dal mettere in pratica qualsiasi tecnica o metodica per la quale non ha ricevuto una adeguata preparazione o ottenuto la certificazione
- Riferire le attività effettuate in modo sincero, puntuale e preciso
- Collaborare in modo attivo e propositivo per migliorare il proprio percorso formativo
- Riconoscere che l'apprendimento deve essere supervisionato
- Riferire puntualmente condizioni di non sicurezza ed errori e farne occasione di riflessione formativa
- Astenersi dall'uso di qualsiasi sostanza che possa compromettere la capacità di Giudizio
- Promuovere l'immagine della professione ed essere modello di "promozione della salute" attraverso il comportamento, le azioni, l'uso della divisa, le espressioni e le modalità di comunicazione verbale e non verbale
- Rispettare le norme vigenti e il codice deontologico, impegnandosi a comunicare sempre solo attraverso evidenze scientifiche e rispettando ogni persona (ciò ha valenza anche per l'utilizzo dei social media)

Rapporti relazionali con il personale e gli utenti del servizio di assegnazione

Lo studente si impegna a:

- salutare sia quando si giunge in servizio che quando si termina;
- qualificarsi con gli operatori e con gli utenti;
- ridurre al minimo l'utilizzo del cellulare durante le attività di servizio;
- essere rispettoso nei confronti dell'utente, familiari e degli altri operatori;
- evitare di intralciare il lavoro in caso di situazioni di emergenze/urgenze cliniche;
- discutere ogni criticità o situazione clinica particolare con il tutor clinico e/o la guida di tirocinio;
- utilizzare, su indicazioni e modalità dettate dal tutor, le strumentazioni e le apparecchiature in dotazione della Unità Operativa;
- non fumare in tutti gli ambienti sanitari nel rispetto della normativa vigente;
- avere cura di tutti i dispositivi e apparecchiature in dotazione della Unità Operativa;
- in tutti i reparti sede di tirocinio, gli studenti non possono svolgere attività di assistenza privata ai malati;
- abbigliamento e le calzature da indossare nelle sedi in cui si svolge l'attività didattica e di tirocinio devono rispondere ai requisiti di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81), igiene e decoro professionale (art. 44 del Codice Deontologico);
- obbligatorio esibire il cartellino di riconoscimento redatto secondo le normative vigenti.

Fondamentali norme comportamentali a cui lo studente deve attenersi per la sicurezza propria e delle altre persone

- Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni od omissioni;
- attenersi alle disposizioni ricevute dai responsabili;
- non usare apparecchiature o attrezzature senza la preventiva autorizzazione;
- evitare di toccare oggetti o strumenti dei quali non si conosca l'uso o la provenienza;
- usare sempre ove previsti i D.P.I.;
- non rimuovere o modificare i dispositivi e le sicurezze;
- segnalare ai propri superiori le eventuali deficienze riscontrate;
- rispettare i divieti e gli avvertimenti evidenziati dalla segnaletica affissa;
- al fine di operare in sicurezza si dovrà fare riferimento al coordinatore infermieristico / tecnico per prendere visione delle linee guida e protocolli adottati nonché della fornitura dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Si ritiene inoltre che debba essere posta particolare attenzione alle procedure da attuarsi in caso di emergenza incendi. A tale proposito si dovranno seguire le disposizioni contenute nelle informazioni riportate sulla cartellonistica affissa in cui sono richiamate semplici regole comportamentali da tenersi e nei piani di emergenza antincendio elaborati di cui si forniscono diversi estratti.

Si rammenta che l'accesso alle Unità Operative per lo svolgimento delle attività professionalizzanti può avvenire, secondo normative vigenti, solo a seguito di frequenza obbligatoria e superamento positivo del test finale del Corso "Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro", ai sensi del D.Lgs.81 del 2008. Inoltre, è altresì necessaria, l'idoneità ricevuta a seguito di visita del Medico Competente della struttura accettante ed essere in regola con gli oneri amministrativi.

La divisa

Lo studente è responsabile della propria divisa e si impegna ad indossarla con appropriatezza e decoro solo nelle sedi preposte al tirocinio, durante le attività formative concordate e durante le manifestazioni ufficiali.

Durante la presenza in tirocinio, lo studente è tenuto a mantenere un comportamento adeguato al ruolo professionale per cui si sta formando.

Lo studente in tirocinio è tenuto ad indossare la divisa, completa, come elemento di protezione individuale nonché di identità professionale, corredata da indicazioni che consentano il riconoscimento personale (cartellino identificativo con foto e matricola).

Le calzature indossate durante il periodo di tirocinio dovranno essere utilizzate esclusivamente per questo scopo, le calzature dovranno essere chiuse e munite di suola antiscivolo.

Non è permesso indossare monili, posti in zone a contatto con l'utente e visibili allo stesso, sia per rispetto, sia per sicurezza personale e per evitare la trasmissione di infezioni (braccialetti, anelli, collane vistose ecc..). I capelli devono essere sempre ben raccolti e ordinati, unghie curate, corte e prive di smalto.

E' concesso indossare un "golf" di lana o felpa blu da utilizzare per gli spostamenti all'interno della struttura di tirocinio.

Misure di Protezione

Durante il tirocinio allo studente devono essere garantite le misure individuali di protezione

previste dalla normativa vigente. Lo studente è tenuto ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale previsti per gli operatori sanitari (guanti, mascherine, camici, sovrascarpe, occhiali, ecc.)

Lo studente è tenuto a conoscere e a utilizzare appropriatamente i dispositivi di protezione individuale.

Lo studente è tenuto ad allontanarsi tutte le volte che entra in funzione un apparecchio radiologico portatile.

Le studentesse, in stato di gravidanza, dovranno comunicare al coordinatore aziendale di tirocinio, quantoprima, la loro condizione, al fine di programmare tirocini adeguati.

Tutte le attività che comportano manipolazioni di aghi, bisturi, strumenti taglienti (es. rimuovere una fleboclisi, smaltire aghi e siringhe, lavare ferri chirurgici, praticare prelievi, ecc.) dovranno essere attentamente valutate dal coordinatore aziendale di tirocinio/ tutor/ tutor di tirocinio o guida di tirocinio che ne autorizza l'eventuale svolgimento. Tale svolgimento è condizionato alla verifica dell'acquisizione di conoscenze, dimostrazioni ed esercitazioni pratiche in situazione protetta (laboratorio, tirocinio in aula, simulazioni).

Infortunio

Al fine di ottenere il riconoscimento dello *status di Infortunio*, come disciplinato dall'INAIL, è assolutamente necessario rispettare rigorosamente la programmazione della turistica assegnata. **In caso di infortunio è responsabilità dello studente attivare e seguire la seguente procedura:**

1. Comunicare al proprio tutor clinico o guida di tirocinio l'avvenuto infortunio, recarsi immediatamente al pronto soccorso.
2. Dopo le cure del caso, ritirare il referto/verbale redatto dal pronto Soccorso
3. Avvisare tempestivamente la Sede didattica
4. La sede didattica trasmette tempestivamente la documentazione ai rispettivi Uffici indicati dall'Università
5. l'infortunato viene invitato dalla sede didattica, laddove previsto dalle procedure e dalle norme, a recarsi presso le strutture Universitarie preposte per i successivi adempimenti correlati allo specifico infortunio.

La sede didattica riporta l'accaduto in uno specifico registro e conserva copia di tutta la documentazione.

Sul sito dell'Università Magna Græcia di Catanzaro è visibile uno specifico Vademecum circa le procedure da dover seguire.

Sospensione temporanea o definitiva dal tirocinio

Le motivazioni che possono portare alla sospensione dal tirocinio sono le seguenti:

a) Motivazioni legate allo studente

1. studente potenzialmente pericoloso per la sicurezza degli utenti/tecnologia o che ha ripetuto più volte errori che mettono a rischio la vita dell'utente
2. studente che non ha i prerequisiti di conoscenza e di frequenza ai laboratori preclinici che deve recuperare obiettivi formativi propedeutici ad un tirocinio formativo e sicuro per gli utenti
3. studente che frequenta il tirocinio in modo discontinuo.
4. Studente che contravviene alle norme del codice di comportamento etico dell'Ateneo e/o al presente regolamento.
5. studente assente ingiustificato dal tirocinio, o allontanatosi arbitrariamente dalla sede di assegnazione.

b) Altre motivazioni

1. stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente
2. studente con problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lui, per i malati o per l'èquipe della sede di tirocinio o tali da ostacolare le possibilità di apprendimento delle competenze professionali core.

La sospensione temporanea dal tirocinio è proposta anche dal tutor professionale e/o clinico, al direttore delle attività tecnico pratiche e di tirocinio tramite apposita relazione, che verrà discussa e motivata in un colloquio con lo studente. La sospensione è formalizzata con lettera del DAP allo studente, dopo parere del Presidente CdS ed organismi competenti.

La riammissione dello studente al tirocinio è concordata con tempi e modalità definite dal direttore della didattica professionale sentito il tutor che l'ha proposta.

Qualora persistano le difficoltà che hanno portato alla sospensione temporanea dal tirocinio o ci sia un peggioramento che impedisce l'apprendimento delle abilità professionali, il direttore della didattica professionale ha facoltà di proporre al **Consiglio**

di Corso di laurea la sospensione definitiva dello studente dal tirocinio tramite apposita relazione che documenti approfonditamente le motivazioni; ne consegue l'interruzione definitiva degli studi in quel Corso di Studio.

Inosservanza delle norme

Gli studenti sono tenuti ad osservare tutte le norme della correttezza comportamentale interpersonale con i docenti, i tutor, i colleghi ed i pazienti.

Sanzioni Disciplinari

Infrazioni disciplinari lievi vanno sottoposte al Consiglio di Corso di Studio, che potrà proporre: 1) ammonizione verbale; 2) ammonizione scritta; 3) allontanamento temporaneo dal tirocinio.

Infrazioni disciplinari più gravi vanno segnalate al Magnifico Rettore.

Il presente regolamento, aggiornato in CCdS del 20/01/2025 a seguito delle delibere del Senato Accademico dell'Università Magna Græcia di Catanzaro dell'anno 2024, rispecchia il regolamento approvato CCdS in data 13/02/2023, preventivamente discusso ed valutato positivamente con i precedenti coordinatori/direttori del tirocinio dell'Università Magna Græcia di Catanzaro (incontro 6/4/2022) e con gli Ordini delle Professioni Infermieristiche della Regione Calabria (incontro 19/4/2022), così come si evince dagli specifici verbali presenti anche in scheda SUA

