REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE AULE DELL'UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento disciplina la concessione di aule dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro in rispondenza alle proprie finalità perseguite per come stabilito dall'art. 1 dello Statuto. Ai sensi del presente regolamento, il termine "aule", ove non diversamente specificato, è da intendersi comprensivo dell'auditorium¹.
2. L'utilizzo delle aule è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrocinate dall'Università "Magna Graecia" di Catanzaro e possono essere concesse in uso ad altri soggetti pubblici e privati per attività di carattere scientifico (convegni, seminari e workshop), formativo, culturale, sociale ed artistico.

Art. 2 Condizioni generali

1. L'utilizzo delle aule da parte di terzi deve svolgersi compatibilmente con le esigenze istituzionali dell'Ateneo e non deve pregiudicare la ricerca e la didattica.
2. L'utilizzazione delle aule non può essere concessa quando il tema o comunque le caratteristiche dell'iniziativa proposta siano in evidente contrasto con i principi della Costituzione e dello Statuto dell'Ateneo.
3. L'utilizzazione delle aule non può essere inoltre concessa per lo svolgimento di attività commerciali o comunque per iniziative a scopo di lucro.
4. Non possono essere concesse le aule adibite a laboratorio ed allestite per finalità di ricerca scientifica e medica.

Art. 3 Autorizzazione Concessione

1. La concessione in uso delle aule dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro per le finalità di cui all'art.2 comma 1 è subordinata all'autorizzazione del Rettore.

Art. 4 Procedimento per la concessione²

1. Le istanze per il rilascio delle concessioni in uso delle aule devono essere indirizzate al Magnifico Rettore e inviate per conoscenza alla Scuola di Medicina e Chirurgia, Scuola di Farmacia e Nutraceutica o al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia a seconda della pertinenza dell'aula oggetto della richiesta.
2. La gestione organizzativa delle aule collocate negli Edifici del Campus Area Biomedica è affidata al personale amministrativo afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia o alla Scuola di Farmacia e

¹ Art. modificato con D.R. n. 317 del 26.3.2019

² Art. modificato con D.R. n. 317 del 26.3.2019

Nutraceutica, la concessione delle aule collocate nell'ex Istituto "Einaudi" sarà curata dal personale amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia.

Il personale afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia curerà la gestione della concessione delle aule site nell'Area Giuridica del Campus nonché le aule ubicate nel Plesso di Via degli Eroi a Catanzaro.

Per le aule site nel Complesso Monumentale del San Giovanni la procedura di concessione sarà seguita dalla struttura amministrativa assegnata all'Alta Formazione.

3. Le istanze indirizzate al Rettore dovranno contenere:
 - a) il titolo e il carattere della manifestazione;
 - b) esatta denominazione dell'Ente, Associazione, Società, Persona Fisica ecc. richiedente l'aula completo di generalità o ragione sociale, codice fiscale e/o partita IVA;
 - c) indicazione della tipologia di aula per cui si inoltra richiesta;
 - d) l'orario previsto per l'inizio e la conclusione della manifestazione, compresi i tempi per gli allestimenti, prove, ecc;
 - e) il nome della persona fisica responsabile della manifestazione, completo di generalità e recapito telefonico;
 - f) l'elenco delle caratteristiche tecniche e delle eventuali attrezzature che saranno utilizzate per la realizzazione della manifestazione stessa; tali attrezzature, comunque, non potranno essere in alcun modo fissate alle pareti, al pavimento o alle strutture esistenti nella sala;
 - g) l'impegno a contenere l'affluenza del pubblico nell'aula entro i limiti di capienza prefissati;
 - h) l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti ecc, occorsi in occasione e a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza o imperizia o per l'inosservanza in genere del presente regolamento;
 - i) l'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Università Magna Graecia di Catanzaro da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o a cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione ivi compresi gli eventuali spazi esterni agli accessi;
 - j) le richieste dovranno pervenire entro un termine congruo e comunque non inferiore a 20 giorni prima dell'evento, utile a consentire un'ottimale organizzazione della manifestazione nel rispetto del regolare svolgimento delle attività didattiche e scientifiche dell'Università, nonché al fine di poter adeguatamente programmare il Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - k) le richieste relative allo svolgimento di rinfreschi, comunque connessi a manifestazioni o ad incontri pubblici, devono essere espressamente autorizzate. La preparazione dei cibi deve essere comunque effettuata presso i laboratori di produzione.
4. Può essere richiesta dall'amministrazione la stipula di una Fideiussione assicurativa e/o bancaria per un importo da quantificare in base alla tipologia delle sale utilizzate, a titolo di copertura di eventuali danni arrecati alle strutture, ai beni e alle attrezzature in relazione alla tipologia di attività e ai possibili rischi.
5. Il responsabile della manifestazione è tenuto a sottoscrivere apposito atto di accettazione delle condizioni stabilite all'articolo 7.

Art. 5 Allestimento e gestione dell'aula³

1. La gestione organizzativa delle aule è affidata al personale afferente alla Scuola di Medicina e Chirurgia, alla Scuola di Farmacia e Nutraceutica o al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia a seconda della pertinenza dell'aula interessata. Al fine di assicurare il rispetto del presente Regolamento e la migliore riuscita delle manifestazioni, potranno esser richieste ulteriori informazioni e chiarimenti al responsabile della manifestazione al quale potranno essere peraltro impartite disposizioni organizzative sull'allestimento dell'aula e lo svolgimento della manifestazione stessa.
2. L'aula viene concessa in condizioni di funzionalità in cui normalmente si trova. Ogni allestimento particolare dovrà essere precedentemente concordato con l'Ufficio Tecnico d'Ateneo e resta a totale carico del concessionario, che se ne assume la responsabilità per quanto riguarda la rispondenza dello stesso alle norme vigenti in materia di sicurezza.
3. L'Università non assicura l'assistenza tecnica nelle aule che rimarrà a totale carico del concessionario.
4. Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle aule:
 - a. le porte principali e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso dell'aula;
 - b. le vie d'uscita devono essere tenute sgombre da qualsiasi materiale;
 - c. è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi.

Art. 6 Canone per la concessione in uso, rimborso spese e diritti amministrativi⁴

1. La concessione in uso delle aule dell'Università ad altri Atenei, a fondazioni no profit, ed a società scientifiche nazionali è a titolo gratuito.
2. Negli altri casi il Rettore valuterà se concedere le aule a titolo oneroso o a titolo gratuito tenendo conto delle finalità della manifestazione.
3. Nel caso in cui la concessione sia a titolo oneroso, i richiedenti sono tenuti a corrispondere un contributo spese per l'uso di impianti di amplificazione in dotazione, energia elettrica, costi di riscaldamento, condizionamento e pulizia.
4. L'importo del contributo spese dovrà essere versato sul codice IBAN, rinvenibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/page/iban-e-pagamenti-informatici> intestato ad Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, con causale - Congressi ed eventi.
5. Le tariffe relative ai contributi saranno approvate dal Consiglio d'Amministrazione. Lo stesso provvederà alla determinazione/aggiornamento delle tariffe per la concessione.

Art. 7 Responsabilità

³ Articolo modificato con D.R. n. 317 del 26.3.2019

⁴ ALLEGATO A- Articolo modificato con D.R. n. 692 del 23.04.2025

1. L'Università declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali.
2. I firmatari della richiesta di concessione delle aule assumono personalmente e in solido con l'Ente, l'Associazione e l'Organizzazione che rappresentano, la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione; è a loro carico il risarcimento per eventuali danni riscontrati alle aule, agli arredi e agli impianti, che dovessero verificarsi nell'utilizzo degli spazi concessi. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio di procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'università di denuncia all'autorità competente.
3. Il concessionario deve prendere in consegna gli spazi e quanto in essi contenuto e ne diviene custode; di conseguenza è tenuto a servirsi dei beni consegnati osservando la diligenza del buon padre di famiglia. Il concessionario è inoltre tenuto a segnalare all'Ateneo eventuali danni causati ai beni di proprietà dell'Università.
4. È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, il risarcimento a persone o cose di terzi, inclusa l'Università Magna Graecia di Catanzaro, occorsi a causa o in occasione della concessione.
5. L'aula deve essere riconsegnata dopo il suo uso nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna; in caso di utilizzo continuativo i richiedenti devono provvedere alla pulizia degli spazi fruiti ogni volta che vengono usati.
6. L'Università, al termine dell'iniziativa, verificherà in contraddittorio con il concessionario le condizioni degli spazi concessi e di quanto in essi contenuto, redigendo verbale di ispezione.
7. L'Università non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle aule né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.
8. Se la riconsegna dei locali non avverrà nei tempi convenuti l'Università provvederà allo sgombero degli stessi e alla collocazione dei materiali ivi eventualmente presenti in proprio deposito con spese a carico del soggetto concessionario, e alla richiesta di risarcimento del danno.
9. Il concessionario non potrà concedere a sua volta i locali concessigli ad altri soggetti, senza il preventivo benestare dell'Università.
10. Nel caso di manifestazioni artistiche soggette al pagamento dei diritti d'autore, tale adempimento resta a carico del concessionario, che se ne assume ogni responsabilità.

Art. 8 Revoca

1. Il Rettore può revocare la concessione per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico, informando gli organizzatori.
2. Nel caso di utilizzo delle aule per finalità diverse da quelle autorizzate l'Università si riserva il diritto di sospendere immediatamente e senza avviso la manifestazione.

Art. 9 Recesso

1. Nel caso in cui il richiedente non abbia più interesse all'uso delle strutture richieste, dovrà darne comunicazione almeno 5 giorni lavorativi prima della data fissata per la manifestazione.
2. Qualora la comunicazione non dovesse avvenire entro il suddetto termine, in caso di concessione a titolo oneroso, il richiedente sarà comunque tenuto ad un rimborso pari al 20% della quota richiesta.

Art. 10 Applicazione del Regolamento

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile. Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Catanzaro.
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo.

ALLEGATO A

Tabella dei costi di affitto delle aule per manifestazioni culturali, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2018.

Dimensione aule		Superficie massima(mq)	Servizio di Pulizia (costo unitario 2,245€/mq)(escluso IVA)	Costo orario Tecnico addetti oagli impianti (escluso IVA) (€/ora)	Costo Sala (escluso IVA)	Costo Sala (escluso IVA)
	Posti				Intera giornata	Mezza giornata
fino a 50 posti		85	€ 190,83	12,47 - 13,71	€ 180,00	€ 90,00
Da 51 a 100 posti		140	€ 314,30	12,47 - 13,71	€ 350,00	€ 175,00
da 101 a 150 posti		135	€ 303,08	12,47 - 13,71	€ 480,00	€ 240,00
da 151 a 200 posti		174	€ 390,63	12,47 - 13,71	€ 600,00	€ 300,00
Aula Giovanni Paolo II - Area Giuridica	250	311,63	€ 699,61	12,47 - 13,71	€ 800,00	€ 400,00
Aula Salvatore Venuta - Area Giuridica	286	311,29	€ 698,85	12,47 - 13,71	€ 800,00	€ 400,00
Auditorium -Corpo L - Area Medica	394	491,67	€ 1.103,80	12,47 - 13,71	€ 1.500,00	€ 750,00
Spazi connettivi a supporto dell'Auditorium		1382,01	€ 573,53			
Aree esterne non a verde a servizio dell'Auditorium		1067,46	€ 149,44			
			€ 1.826,77			
Aula Magna A -Corpo	150	246,58	€ 553,57	12,47 - 13,71	€ 480,00	€ 240,00

H -Area Medica						
Aula Magna B -Corpo H -Area Medica	180	327,77	€ 735,84	12,47 - 13,71	€ 600,00	€ 300,00
Aula Magna C -Corpo G -Area Medica	176	210,32	€ 472,17	12,47 - 13,71	€ 600,00	€ 300,00
Aula D1 - Corpo D -Area Medica	292	356,9	€ 801,24	12,47 - 13,72	€ 800,00	€ 400,00