



Area Affari Generali

D.R. n. 784

IL RETTORE

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

PREMESSO che in data 03 Ottobre 2023, il Ministero dell'Università e della Ricerca (in seguito "MUR"), Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione, adottava il Decreto Direttoriale n. 167 avente ad oggetto "Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali" (in seguito "Avviso");

PREMESSO che l'Avviso definiva gli indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste in attuazione della sottomisura T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università";

PREMESSO che, in risposta al suddetto Avviso, l'Università degli studi di Enna "Kore" (Istituzione Capofila), in partenariato con l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e con l'Università degli Studi di Messina, ha presentato al MUR, la proposta progettuale dal titolo "HEALTHMED Innovation in Medical Education Digital transition sustainable development and Healthy Environment";

PRESO ATTO che il MUR, con Decreto Direttoriale n. 188/2024 del 26/06/2024, ha comunicato la graduatoria provvisoria e, con Decreto Direttoriale n. 272 del 08/08/2024, ha comunicato l'ammissione a finanziamento della suddetta proposta progettuale, identificata come TNE23-00086;

VISTO l'Atto d'obbligo di accettazione del Decreto di concessione del Progetto TNE23-00086 con il quale l'Università degli studi Enna "Kore" dichiara di accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni previste, e dichiara altresì di impegnarsi a svolgere quanto indicato nel Decreto Direttoriale n. 167 del 3 ottobre 2023 e del decreto di concessione n. 272 dell'8 agosto 2024;

VISTO l'accordo di partenariato stipulato in data 07/11/2024 tra l'Università degli studi Enna "Kore", l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e l'Università degli Studi di Messina;

VISTO l'art.6 del suddetto accordo di partenariato che prevede il trasferimento da parte dell'Università degli studi di Enna "Kore" (Istituzione Capofila) della parte del contributo della sovvenzione spettante ad ogni singolo Ateneo beneficiario;

CONSIDERATO pertanto che il presente bando si intende condizionato al trasferimento da parte dell'Università degli studi di Enna "Kore" (Istituzione Capofila) della parte del contributo della sovvenzione spettante all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;

CONSIDERATO che il progetto si svolgerà con la collaborazione scientifica di altri Atenei partner stranieri, in particolare: l'Università di Belgrado (Serbia), l'Università Mohammed 5 di Rabat (Marocco), l'Università Sidi Mohamed Ben Abdellah di Fez (Marocco) e l'Università Tunis El Manar (Tunisia);



VISTO il “Multilateral Inter-Institutional Agreement” stipulato in data 15/03/2025, che prevede la mobilità di studenti da e verso le università straniere coinvolte nel progetto;
SENTITI i referenti scientifici del progetto HEALTHMED, i quali hanno individuato e distribuito le mobilità da realizzare tra i diversi partner come specificato nell’Allegato 1 del presente bando;
CONSIDERATO che l’Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L’uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
RAVVISATA l’urgenza di procedere tempestivamente all’emanazione del bando, in considerazione del termine di scadenza del suddetto progetto fissata al 31/03/2026;
VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. 657 del 4 luglio 2011 e s.m.i., ed in particolare l’art. 4, comma 1, lettera j);
TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando condizionato sarà assicurata sui fondi del summenzionato progetto HEALTHMED, CUP J24C24000120006, che l’Università degli studi Enna “Kore” trasferirà all’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

DECRETA

ART. 1 - Finalità e destinatari

Nell’ambito del Progetto TNE “**HEALTHMED Innovation in Medical Education Digital transition sustainable development and Health Environment**” è indetta una selezione per l’assegnazione agli studenti dell’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, indicati al successivo art.3, di n. 8 borse di mobilità per studio e/o per tirocinio e/o per ricerca di tesi, della durata di n. 2 mesi ciascuna, presso le sedi universitarie straniere indicate nell’**Allegato 1**, parte integrante del presente bando.

Le attività formative dovranno essere svolte negli ambiti scientifici di interesse del Progetto.

La mobilità dovrà essere completata entro il 28 Febbraio 2026.

Il presente bando si intende condizionato al trasferimento da parte dell’Università degli studi di Enna “Kore” (Istituzione Capofila) della parte del contributo della sovvenzione PNRR-TNE spettante all’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

ART. 2 - Sedi Universitarie estere

Si specifica, in particolare, che le Università straniere partner elencate nell’allegato 1 possono richiedere per l’accesso requisiti e livelli di conoscenza linguistica specifici; si invitano pertanto i candidati, prima di effettuare le scelte, a verificare tali requisiti visitando i siti delle Università estere di interesse.

Pur se non richiesta al momento della presentazione della candidatura, la conoscenza linguistica richiesta dall’Università ospitante sarà comunque necessaria ai fini della realizzazione della mobilità stessa. È, pertanto, cura dello studente consultare con attenzione le pagine web dell’Università estera di interesse ed acquisire l’eventuale certificazione linguistica richiesta dalla stessa entro la scadenza stabilita, pena la mancata accettazione da parte dell’Università estera ospitante.



Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri.

È inoltre di fondamentale importanza che ogni studente in mobilità si registri sul sito www.dovesiamonelmondo.it e che scarichi la APP "Unità di Crisi" in modo che le Ambasciate italiane abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Si sottolinea inoltre che, durante la permanenza all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare altresì le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.

ART. 3 – Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione della borsa di mobilità:

- a) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2024/2025, al V o al VI anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;
- b) gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2024/2025, ad uno dei seguenti corsi di Dottorato di ricerca:
 - "Scienze della Vita";
 - "Oncologia Molecolare e Traslazionale";
 - "Scienze Biomediche Cliniche e Sperimentali";
 - "Medicina Digitale";
 - "Medicina Molecolare";
 - "Ricerca traslazionale e Tecnologie Innovative Applicate alla Nutrizione e alla Medicina Predittiva e di Precisione";
 - "Scienze dell'Esercizio Fisico e dello Sport";
 - "Tecnologie Digitali Applicate alla Medicina";
 - "Medicina Traslazionale";
 - "Biotecnologie per la Medicina Molecolare";
 - "Intelligenza Artificiale, Ingegneria Biomedica e Informatica";
 - "Scienze Mediche, Preventive e della Nutrizione per la Salute e la Longevità";
 - "Scienze Tecniche e delle Professioni Sanitarie Applicate alla Sanità Pubblica";
- c) gli studenti che siano regolarmente iscritti, per l'a.a. 2023/2024, ad una Scuola di Specializzazione dell'Area Sanitaria con sede amministrativa presso l'Università degli studi Magna Greacia di Catanzaro, con accesso riservato ai medici.

Non possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità, i dottorandi e gli specializzandi titolari di borsa di dottorato/contratto di formazione finanziati con fondi della Commissione Europea o dell'UE (PON, POR, PNRR, ecc.), in quanto incompatibili con la fruizione della borsa di mobilità messa a bando e in quanto non è consentita la partecipazione al progetto a "zero grant".



ART. 4 - Condizioni di partecipazione al Programma- Periodo di mobilità - Attività consentite

Gli studenti dei corsi di studio di II livello i dottorandi e gli specializzandi, vincitori della borsa di mobilità di cui al presente bando, potranno partecipare al Programma se regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, prima dell'inizio della mobilità.

Il suddetto requisito di iscrizione dovrà essere conservato fino al completamento della mobilità.

I vincitori del posto di mobilità non potranno conseguire il titolo accademico finale prima della conclusione del periodo di mobilità.

Per i dottorandi e gli specializzandi la mobilità potrà essere effettuata previa autorizzazione del Collegio dei Docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione, secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia di dottorato/scuole di specializzazione, e avvenga sulla base di un accordo stipulato con l'Ente/Istituto/Organizzazione ospitante e validato dal Collegio dei docenti/Consiglio di Scuola di Specializzazione.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. lgs. 368/99, art.39, resta ferma comunque la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. n. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

I vincitori del posto di mobilità dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- 1) il periodo di mobilità da svolgere presso l'Università estera partner **deve essere continuativo**, deve avere una **durata minima di due mesi (60 gg. pieni) in modalità fisica, escluso la durata del viaggio, nel periodo compreso fra il 15/09/2025 e il 28/02/2026.**

Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (2 mesi continuativi- 60 giorni), svolti in modalità fisica, non sono ammissibili.

- 2) Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Università partner.

Le sedi ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro, senza che per gli studenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto

Le eventuali mancate accettazioni da parte delle sedi estere possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di formazione proposto dallo studente e l'offerta formativa delle predette sedi oppure per mancanza dei requisiti linguistici richiesti dalle sedi estere.

Al termine del periodo di mobilità dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.

La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di formazione all'estero potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa di mobilità.

- 3) Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. I contributi comunitari costituiscono solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevedono di coprire tutte le spese.

- 4) **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dalla CE.**



- 5) Gli studenti dovranno possedere i requisiti accademici e linguistici richiesti dall'Università ospitante¹.

Durante la mobilità, gli studenti sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all'Università di appartenenza.

Ciascuna università partner limita l'accesso a un particolare livello di studio (primo, secondo o terzo ciclo); pertanto, saranno prese in considerazione solo le candidature in linea con il livello di studio richiesto dall'Università ospitante.

Le attività consentite durante la mobilità all'estero (da concordare preventivamente con l'Ateneo di appartenenza e con l'Ateneo ospitante) possono includere:

- Corsi e workshop;
- Attività laboratoriali;
- Ricerca finalizzata alla preparazione della tesi;
- Tirocini.

Qualora il Partecipante volesse prolungare il periodo di mobilità all'estero dovrà verificarne con l'Istituto ospitante la disponibilità e farne richiesta scritta. La richiesta di prolungamento, vistata dall'Istituto ospitante, dovrà essere approvata dal referente competente dell'Ateneo di appartenenza. Eventuali prolungamenti della mobilità dovranno comunque concludersi entro il 28/02/2026. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine della mobilità stessa.

ART. 5 - Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati, devono essere presentati utilizzando l'apposito modello di candidatura “**Allegato 2 - Modulo di Domanda**” allegato al presente bando, disponibile al link <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>

Ciascuno studente potrà presentare **un'unica candidatura contenente la priorità di scelta delle sedi universitarie indicate nell'Allegato 1, disponibili per il proprio corso di studio.**

Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che non abbiano scelto sedi disponibili per il proprio corso di studio (vedi Allegato 1).

L'ordine di priorità delle sedi universitarie, indicato al momento della candidatura, è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di mobilità nel caso il candidato risultasse vincitore.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:
Gli studenti iscritti al V o VI anno del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

¹ Consultare le informazioni relative alla sede presso la quale intende recarsi, disponibili sui siti delle università di interesse.



- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa agli esami sostenuti, debitamente sottoscritta (stampata esclusivamente dal portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; da "MENU" occorre scegliere la voce "Certificati" e poi cliccare su "Autocertificazione Certificato Iscrizione con Esami"); n.b. lo studente avrà cura di verificare che tale dichiarazione sia **aggiornata con riferimento all'a.a. di iscrizione (2024/2025)**;
- 3) **stampa del "Libretto"**, dal quale si possa evincere anche la media aritmetica degli esami sostenuti (stampato esclusivamente dal portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; dalla home page è necessario aprire il menù "Status studente" cliccando su "Visualizza dettagli" e poi su "vai al mio libretto"; sarà possibile stampare la pagina web contenente il libretto selezionando l'opzione di stampa direttamente dal browser; lo studente avrà cura di verificare che il libretto sia stampato integralmente in tutte le sue pagine e che lo stesso riporti tutti gli esami sostenuti e quelli da sostenere dal primo anno di corso fino all'anno di corso frequentato nell'a.a. 2024/2025 compreso);
- 4) lettera motivazionale, debitamente sottoscritta, di max 2000 caratteri (spazi inclusi);
- 5) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua inglese, con l'indicazione della data, del voto e dell'Ateneo (potrà essere prodotta autocertificazione relativa ad un solo esame universitario di lingua inglese);
- 6) eventuale certificato di lingua inglese rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese (verranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>; potrà essere prodotta una sola certificazione, la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore);
oppure, in alternativa, eventuale dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua inglese;
- 7) curriculum vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000), debitamente sottoscritto;
- 8) eventuali pubblicazioni.

I dottorandi e specializzandi:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, debitamente sottoscritta (disponibile per i laureati all'UMG sul portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>) **relativa alla laurea conseguita**, con l'indicazione della data, del voto e dell'Ateneo;
- 3) lettera motivazionale, debitamente sottoscritta, di max 2000 caratteri (spazi inclusi);
- 4) eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, relativa all'aver sostenuto un esame universitario di lingua inglese, con l'indicazione della data e del voto (potrà essere prodotta autocertificazione relativa ad un solo esame universitario di lingua inglese);
- 5) eventuale certificato di lingua inglese rilasciato da un ente per la certificazione delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese (verranno valutate solo le



- certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>; potrà essere prodotta una sola certificazione, la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore);
oppure, in alternativa, eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'essere madrelingua inglese;
- 6) curriculum vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000) debitamente sottoscritto;
 - 7) eventuali pubblicazioni;

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire entro le ore 12,00 del 18/06/2025** con una delle seguenti modalità:

- **recapitata a mano, anche a mezzo corriere**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito presso l'Edificio Direzionale, piano terra - Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda partecipazione **Bando TNE HEALTHMED mobilità studenti;**

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE

La busta recapitata a mano, anche a mezzo corriere dovrà obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) contenente l'identica documentazione in formato digitale (la domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione). Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter concorsuale eventualmente in modalità telematica, laddove necessario. Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata. È altresì obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità, la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto (dichiarazione contenuta nel fac-simile della domanda).

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it **entro e non oltre il suindicato termine di scadenza.**

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare



di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato). La PEC, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà riportare in oggetto: Domanda partecipazione **Bando TNE HEALTHMED mobilità studenti – nome e cognome del candidato**. La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i file con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, etc..

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con un'e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non sono ammesse domande pervenute con posta prioritaria e con posta elettronica non certificata. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile. La domanda deve essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando (allegato 2), di cui fa parte integrante, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta, pena esclusione.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e, conseguentemente, escluse d'ufficio le domande di partecipazione:

- consegnate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredate di delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);
- inviate da PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici;
- inviate da posta elettronica ordinaria.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena esclusione.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.



L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 DPR 445/2000.

ART. 6 - Valutazione delle candidature e selezione dei partecipanti (UMG)

La selezione degli studenti che beneficeranno della borsa di mobilità è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale.

L'assegnazione dei posti di scambio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, per ciascuna sede, in base ai posti di scambio disponibili per corso e livello di studio, indicati nell'Allegato 1.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di selezione, fino all'attribuzione di un massimo di 90 punti:

a)

per gli studenti del CdLM in Medicina e Chirurgia

Media aritmetica degli esami sostenuti

fino ad un massimo di 30 punti

(Ai fini del conteggio della media degli esami sostenuti concorrono esclusivamente gli esami/tirocini il cui risultato è espresso in voto)

per gli specializzandi e i dottorandi

Voto esame finale di Laurea

fino ad un massimo di 30 punti

b) Curriculum

fino ad un massimo di 30 punti

c) Conoscenza della lingua inglese

fino ad un massimo di 20 punti

d) Lettera motivazionale

fino ad un massimo di 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la conoscenza della lingua inglese**, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Certificazione lingua inglese/Autocertificazione madrelingua inglese	Punti max	Autocertificazione esame universitario di lingua inglese	Punti max
Livello A1	1,5	Da 18/30 a 21/30	1,5
Livello A2	3,5	Da 22/30 a 23/30	3,5
Livello B1	5	Da 24/30 a 25/30 o idoneo	5
Livello B2	7,5	Da 26/30 a 27/30	7,5



Livello C1	8,5	Da 28/30 a 29/30	8,5
Livello C2	10	Da 30/30 a 30/30 e lode	10
Madrelingua	10		

Saranno valutate solo le certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua inglese rientranti nell'elenco degli Enti Accreditati, contenuto al seguente link del Ministero dell'Istruzione: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>; potrà essere prodotta una sola certificazione, la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore.

Ai fini dell'attribuzione del **punteggio per la lettera motivazionale**, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Livello di motivazione descritto	Punti max	
Non motivato	2	
Scarsamente motivato	4	
Sufficientemente motivato	6	
Più che sufficientemente motivato	8	
Molto motivato	10	

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum, verranno valutate dalla Commissione esperienze extracurricolari pertinenti: per es. valutazione di attività aggiuntive come tirocini, progetti di ricerca, pubblicazioni accademiche o altre esperienze extracurricolari correlate al campo di studio.

I posti di mobilità saranno assegnati, per ciascuna sede di destinazione sulla base della graduatoria tenendo conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nonché dei posti di mobilità disponibili, per corso e livello di studio, previsti nell'allegato 1 del presente bando.

L'ordine di priorità delle sedi universitarie scelte, indicato al momento della candidatura, è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di mobilità.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, anche se rinunciatari, indipendentemente dall'ordine di scelta.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127, come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit> di norma entro il 18/07/2025.

Eventuali successive variazioni saranno rese note esclusivamente mediante avviso online sul sito web <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente motivate, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web



dell'Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 8 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

**Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie.
Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità**

Solo per gli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli avvisi saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit> e sarà data altresì comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo e-mail/PEC indicato quale recapito ai fini del concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

ART. 7 - Studenti vincitori e idonei

- **Gli studenti risultati vincitori della borsa di mobilità devono: entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto** disponibile all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.



- **I candidati idonei**, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dell'eventuale scorrimento di graduatoria dall'Ufficio competente mediante pubblicazione di Avviso sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit> e a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

I predetti candidati, devono: **entro e non oltre 5 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto**, con le medesime modalità e termini sopra descritti per gli studenti vincitori.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

ART. 8 - Procedure per l'accettazione da parte dell'Università ospitante

I nomi dei candidati selezionati saranno inoltrati all'università ospitante, che fornirà la conferma definitiva di accettazione.

I candidati selezionati dovranno, adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede straniera (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione) seguendo le istruzioni che verranno fornire dal predetto ateneo straniero.

L'Area Affari generali provvederà a comunicare alla sede straniera i nominativi dei vincitori; è comunque **compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede universitaria straniera e rispettare dette scadenze, nonché sui requisiti di conoscenza linguistica previsti per l'accesso nell'Università ospitante, pena il rischio di non venire accettato dalla sede straniera nonostante sia risultato vincitore della selezione; è inoltre compito dello studente informarsi direttamente riguardo alla lingua utilizzata per lo svolgimento delle attività formative nella sede estera ospitante.**

Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'università straniera prescelta in modo da conoscere in anticipo le eventuali scadenze da questa stabilite, i requisiti linguistici richiesti e le informazioni didattiche dedicate agli studenti stranieri incoming.

La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte della università ospitante.

Le Università partner si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro.

ART. 9 - Obblighi dei beneficiari della borsa di mobilità

9.1. Prima della mobilità

- Learning Agreement: i beneficiari della borsa di mobilità PNRR/TNE devono predisporre un Learning Agreement che delinea le attività formative da svolgere all'estero, che deve essere concordato e approvato dalle parti interessate (partecipante, Istituto di appartenenza e Università ospitante);
- Grant Agreement: i beneficiari della borsa di mobilità devono sottoscrivere un contratto di mobilità con l'università italiana responsabile dell'erogazione del sostegno finanziario (borsa di mobilità).



Il periodo di mobilità eleggibile è stabilito nel predetto contratto; **eventuali peridi di mobilità antecedenti alla data di inizio della mobilità e/o successivi alla data di fine della mobilità, indicate nel predetto contratto, non saranno riconosciuti.**

9.2. Durante la mobilità

- Certificato di arrivo: All'arrivo presso l'università ospitante, i beneficiari devono presentarsi all'ufficio competente per registrare la data di arrivo indicando la data di inizio ufficiale del periodo di mobilità e dovranno trasmettere all'Ateneo di appartenenza il predetto Attestato dell'Università ospitante, che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- Eventuale "Change to Online Learning Agreement / Change to Learning Agreement - During mobility" (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma iniziale di formazione), che deve essere concordato e approvato dalle parti interessate (partecipante, Istituto di appartenenza e Università ospitante).

9.3. Alla fine della mobilità

Lo studente è tenuto a presentare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- Transcript of Records: alla fine del periodo di mobilità, le università ospitanti rilasceranno un Transcript of Records che elenca le attività formative svolte e i voti/giudizi conseguiti e il numero di crediti acquisiti. Per gli studenti che svolgono ricerche di tesi o tirocinio durante la loro mobilità, verrà rilasciata dall'Università ospitante anche una relazione del docente tutor dell'università ospitante che dovrà certificare il lavoro svolto. Queste certificazioni dovranno essere consegnate allo studente e trasmesse all'Università di appartenenza.
- Programmi delle attività svolte;
- Attestato dell'Università ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità;
- Copia dei documenti di viaggio o delle carte d'imbarco;
- Versione definitiva del Learning Agreement;
- Relazione sulle attività svolte firmata dallo studente (Report studente).

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Università ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, con una delle seguenti modalità:

- Inviata per PEC, all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, entro e non oltre il suindicato termine. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato). Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.



- Recapitata a mano, anche a mezzo corriere, in originale, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel: 09613696073/6074 – e-mail: socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario può comportare la restituzione totale della borsa di studio.

ART. 10 - Contributi finanziari e procedure di pagamento

➤ **10.1 Supporto finanziario**

Allo studente assegnatario del posto di mobilità sarà garantito un contributo economico alla mobilità, per il periodo di mobilità svolto in modalità fisica, della durata di 2 mesi continuativi-60 giorni pieni (pari alla durata minima eleggibile del periodo di mobilità) previsto nel contratto di mobilità, come di seguito indicato:

- **Contributo di euro 700,00 mensili** (soggetto a tassazione secondo la normativa vigente).

Se la durata effettiva del periodo di mobilità non rientra nelle date di inizio e di fine della mobilità stabilite nel contratto di mobilità, il periodo extra di mobilità non sarà finanziato.

- **Contributo una tantum per i costi di viaggio, variabile in base alla destinazione** (soggetto a tassazione secondo la normativa vigente):

- **Euro 309,00** per le mobilità verso l'Università di **Belgrado (Serbia)**;
- **Euro 395,00** per le mobilità verso l'Università Mohammed 5 di **Rabat (Marocco)**;
- **Euro 309,00** per le mobilità verso l'Università Sidi Mohamed Ben Abdellah di **Fez (Marocco)**;
- **Euro 309,00** per le mobilità verso l'Università **Tunis El Manar (Tunisia)**.

Si chiede comunque l'esibizione dei documenti giustificativi delle spese di viaggio (fatture biglietti A/R e carte di imbarco).

Periodi di mobilità inferiori alla durata minima eleggibile (2 mesi continuativi-60 giorni pieni), non sono ammissibili.

Qualora il Partecipante volesse prolungare il periodo di mobilità all'estero dovrà verificarne con l'Istituto ospitante la disponibilità e farne richiesta scritta. La richiesta di prolungamento, vistata dall'Istituto ospitante, dovrà essere trasmessa al referente competente dell'Ateneo di appartenenza.

Il periodo di prolungamento potrà essere accordato solo se risulteranno fondi residui per le finalità di mobilità degli studenti, nell'ambito del presente Progetto HealthMed PNRR-TNE.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima del termine di mobilità inizialmente concordato.



Eventuali prolungamenti della mobilità dovranno comunque concludersi entro il 28/02/2026.

Per periodi superiori a 2 mesi, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

La borsa di studio per i mesi parziali sarà calcolata in base al numero effettivo di giorni trascorsi in mobilità in modalità fisica.

Nel caso di ulteriori fondi residui per le finalità di mobilità degli studenti, nell'ambito del presente Progetto HealthMed, gli importi del contributo mensile potrebbero essere incrementati fino ad un massimo di ulteriori euro 300,00/mese, in proporzione alla durata della mobilità effettivamente svolta in modalità fisica.

Il sostegno finanziario fornito dal progetto di TNE HealthMed è incompatibile con altre sovvenzioni su fondi provenienti da fonti europee, nel rispetto del divieto di doppio finanziamento.

➤ 10.2. Modalità di pagamento

Il contributo alla mobilità verrà erogato in due rate.

I tempi di erogazione del contributo verranno stabiliti e indicati nel contratto di mobilità.

Le procedure per il pagamento di un prefinanziamento, pari al 70% dell'ammontare del contributo spettante sulla base del periodo di mobilità contrattualmente previsto, verranno avviate dopo la firma del contratto di mobilità, il ricevimento dei giustificativi delle spese di viaggio e dell'attestazione di arrivo presso l'Università estera ospitante, che dovranno essere esibiti secondo le modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

Il saldo rimanente sarà erogato dopo la fine della mobilità, dietro presentazione della documentazione finale indicata all'articolo 9, punto 9.3 del presente bando, sulla base del periodo di mobilità effettivamente svolto certificato dall'Università estera ospitante (che comunque dovrà essere coerente il periodo di mobilità contrattualmente previsto).

➤ 10.3. Rimborso delle sovvenzioni

Se il periodo di mobilità effettivamente svolto sarà più breve della durata minima eleggibile di 2 mesi consecutivi - 60 gg. pieni (escluso i giorni di viaggio), svolti in modalità fisica, il partecipante sarà tenuto a rimborsare l'intera sovvenzione anticipata.

Il partecipante riceverà una comunicazione, a mezzo e-mail, con le istruzioni per il rimborso.

ART. 11 - Learning Agreement

I vincitori dovranno predisporre obbligatoriamente, prima della partenza, il Learning Agreement.

Il Learning Agreement è il contratto di apprendimento che viene stipulato tra lo studente, l'Istituzione di appartenenza e quella ospitante in cui vengono concordate tutte le attività formative da svolgere all'estero e le corrispettive attività che verranno riconosciute nell'Istituzione di appartenenza al rientro, se superate con successo all'estero.



Gli studenti di primo e secondo livello, assegnatari del posto scambio, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement) con il docente Referente per la mobilità per il proprio Corso di Studi.

Gli specializzandi, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement) con il Direttore della Scuola di Specializzazione.

I dottorandi, assegnatari del posto di mobilità, dovranno definire il programma di studio (Learning Agreement) con il Coordinatore del Corso di dottorato.

Il programma di studio (Learning Agreement) deve essere approvato dal beneficiario, dal docente referente dell'Università di appartenenza e dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti presso l'Università ospitante.

Prima di procedere alla compilazione del Learning Agreement è necessario: Informarsi sull'offerta didattica della sede di destinazione consultandone il sito internet; In caso di informazioni insufficienti lo studente potrà contattare per posta elettronica la sede ospitante; contattare il docente referente per concordare le attività didattiche da inserire nel Learning Agreement.

A tutela dello studente in mobilità, il Learning Agreement for study è finalizzato al pieno riconoscimento delle attività formative concordate nel Learning Agreement svolte all'estero e conseguite con successo.

Si raccomanda pertanto di porre molta attenzione nella stesura del Learning Agreement.

Gli esami/crediti indicati nel Learning Agreement devono essere congrui con la durata della permanenza all'estero (di norma 30 CFU per un semestre).

ART. 12 - Certificazione e riconoscimento

L'attività di formazione svolta nell'ambito del programma erasmus deve essere attestata nel "Transcript of records" dall'Ateneo straniero ospitante al termine della mobilità.

Le attività formative svolte all'estero, i corrispondenti voti/giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records dall'Università ospitante, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente. Per gli studenti che svolgono ricerche di tesi o tirocinio durante la loro mobilità, dovrà essere rilasciata dall'Università ospitante anche una relazione del docente tutor dell'università ospitante che certifica il lavoro svolto.

Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività didattiche svolte con successo durante il periodo di mobilità, coerentemente a quanto concordato nel "Learning Agreement".

A tal fine, lo studente è tenuto a consegnare, all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il "Transcript of records", rilasciato dall'Università straniera ospitante, al termine della mobilità e i programmi delle attività formative svolte.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero nell'ambito del Progetto.

Le attività svolte all'estero, i corrispondenti voti/giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Transcript of Records, saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel Learning Agreement.

ART. 13 – Coperture Assicurative

L'Università provvede a propria cura e spese, per gli studenti iscritti a corsi di studio di II livello e



per i dottorandi, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, presso il luogo di studio/tirocinio, limitatamente allo svolgimento delle attività di studio/tirocinio all'estero.

Per gli Specializzandi delle Scuole Mediche di cui al D. lgs. 368/99, art. 39, resta ferma la disciplina prevista dal sopra citato decreto legislativo, dal D.I. 402/2017 e dal Regolamento Generale di Ateneo delle Scuole di Specializzazione.

Ai sensi dell'allegato 1 al Decreto Interministeriale n. 402 del 13 giugno 2017, **in caso di rifiuto dell'Istituto straniero ospitante a farsi carico delle assicurazioni relative al periodo di attività extra rete formativa, svolta durante la mobilità, gli Specializzandi dell'Area medica dovranno: impegnarsi a provvedere, con oneri a proprio carico, ad idonea copertura assicurativa per i rischi professionali e per la responsabilità civile contro terzi connessi all'attività svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante durante il periodo di mobilità, secondo quanto previsto dal "learning agreement", alle stesse condizioni previste dal predetto Istituto per il proprio personale;** dichiarare di tener indenne l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro da qualsivoglia responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività svolta all'estero, nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante, durante il periodo di mobilità Erasmus studio.

Gli specializzandi potranno chiedere il rimborso, sui fondi del Progetto HelathMed, delle eventuali spese sostenute per le suddette coperture assicurative per i rischi professionali e per la responsabilità civile contro terzi connessi all'attività a svolta quale medico in formazione specialistica nelle strutture dell'Istituto straniero ospitante, durante il periodo di mobilità svolto nell'ambito del predetto progetto, secondo quanto previsto nel "Learning Agreement", dietro presentazione dei documenti giustificativi. L'Università provvede a propria cura e spese per tutti gli studenti, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99), limitatamente allo svolgimento delle attività pratiche all'estero.

I beneficiari sono tenuti a garantire, a propria cura e spese, per l'intero periodo di mobilità all'estero, un'adeguata copertura assicurativa sanitaria internazionale, secondo le normative del paese ospitante. L'Ateneo informa che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. I partecipanti sono invitati, pertanto, ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso la Struttura Sanitaria di riferimento.

Il Partecipante si impegna a verificare i requisiti previsti per l'assicurazione sanitaria nel Paese ospitante e a stipulare apposita assicurazione sanitaria privata a propria cura e spese.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.



ART. 15 - Veridicità delle dichiarazioni attestate

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Università si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni attestate dagli studenti che risultano assegnatari di borsa di mobilità. Qualora dai controlli risultino dichiarazioni non veritiere, i vincitori decadranno dal beneficio della borsa di mobilità e dovranno restituire le eventuali somme percepite, fatte salve più gravi conseguenze.

ART. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Carmen Scerbo, Area Affari Generali - Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario Salvatore Venuta, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it.

ART. 17 - Pubblicazione del bando/Ulteriori informazioni e comunicazioni

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>. Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/altre-iniziative-di-mobilit>.

Catanzaro, 13 Maggio 2025

f.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda