



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

RELAZIONE PERFORMANCE U.M.G. ANNO 2024

Sommario

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.....	2
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione.....	3
2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti.....	6
2.4. Le criticità e le opportunità.....	7
3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI.....	10
3.1. Albero della performance.....	10
3.2. Obiettivi strategici e individuali.....	12
4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	21
Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2023 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019.....	23
Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI.....	26



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il PIAO, contenente, tra l'altro, la Sottosezione di programmazione: *Performance*, che ricalca integralmente il contenuto del Piano Performance adottato a febbraio 2024, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 8/02/2024.

Per l'anno 2024, tutte le fasi del ciclo delle Performance sono state effettuate in modalità informatizzata attraverso una piattaforma informatica di gestione.

La Relazione Performance 2024 conclude l'undicesimo anno di applicazione del ciclo delle performance all'Università Magna Græcia di Catanzaro, illustrando i risultati conseguiti nell'anno 2024.

La Relazione 2024 è stata elaborata in coerenza, tra l'altro, con quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017 e in attuazione del Piano strategico triennale 2021-2023.

Si rammenta, a tal riguardo, che il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del D.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In particolare, a seguito della modifica all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009 operata dal D.lgs. anzidetto, entro il 30 giugno di ogni anno (termine ordinatorio) le amministrazioni pubbliche, tra l'altro, sul proprio sito istituzionale, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV (Nucleo di Valutazione per gli Atenei).

Nella presente Relazione, la tabella A espone gli obiettivi strategici di ciascuna delle Aree Strategiche dell'Ateneo; le tabelle B e C riportano la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi gestionali e poi operativi, e gli esiti derivanti dalla loro implementazione; l'Allegato n. 1 alla presente Relazione, vuole rappresentare dei focus caratterizzanti i tratti salienti del Piano Integrato e del Ciclo delle Performance 2024, seguendo l'esposizione di cui alle Linee Guida ANVUR per i Nuclei di Valutazione, nella versione pubblicata in data 19 aprile 2019, in modo da rappresentare un utile riferimento operativo di raccordo; l'Allegato 2 riporta gli obiettivi destinati alle Aree/Strutture ed i rispettivi risultati raggiunti.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Anche il ciclo delle Performance 2024 si inserisce in un quadro nel quale gli indirizzi legislativi e di valutazione della qualità, anche se non recentissimi, hanno profondamente mutato le condizioni di governo e di gestione delle Università, con conseguenti ripercussioni in termini di razionalizzazione delle risorse.

Si fa riferimento in particolare:

- alla riforma della contabilità. Il D.lgs. n. 18/2012 prevede l'introduzione, nelle università, di un sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica, del bilancio unico e del bilancio consolidato (con effettiva decorrenza dal 01.01.2015);
- ai limiti previsti dal D.Lgs. 49/2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei", quali l'introduzione del costo



standard unitario di formazione per studente a cui collegare l'attribuzione di una percentuale dell'FFO; l'introduzione, sentita l'ANVUR, di un sistema di valutazione ex post delle politiche di reclutamento degli Atenei, nonché i limiti massimi dell'incidenza delle spese di personale di ruolo e a tempo determinato e i limiti massimi delle spese per l'indebitamento degli Atenei.

Il contesto in cui operano gli atenei è stato, inoltre, fortemente innovato:

- dal D.lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 che valorizza l'efficienza delle università e introduce meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti *ex ante* anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- dal documento ANVUR del 9 gennaio 2013, che propone il modello di applicazione del decreto di cui alla linea precedente;
- dal D.M. 47/2013, che disciplina l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la valutazione periodica;
- dal D.L. 90/2014, conv. con modifiche dalla L. 114/2014, e dal DPR 105/2016 che trasferiscono le originarie funzioni dell'ANAC, in tema di valutazione delle performance, al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- L n. 124/2015 recante le Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- dal DM 987/2016, che innova il sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e la loro valutazione periodica;
- dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" varate nel Luglio 2015 dall'ANVUR, che sovrintende le attività di valutazione delle performance per il comparto universitario;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n. 105, contenente il Regolamento di disciplina delle funzioni del DFP in materia di performance, introduce la Rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche (art. 7), ribadendo la funzione dell'ANVUR per il comparto università e ricerca (art. 3, comma 5), poi sancita definitivamente con il citato d.lgs. n 74/2017.
- dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n.124, stabilisce che il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca vigilati dal MIUR è svolto dall'ANVUR, nel rispetto dei principi del decreto (art.10, comma 1, lettera h).
- dalla delibera ANVUR n. 18 del 23 gennaio 2019 "Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane"

Nella legislatura in corso, l'azione legislativa è stata indirizzata principalmente ad elevare le facoltà assunzionali delle università e introdurre disposizioni per agevolare il ricambio generazionale, a tal fine anche incrementando le risorse del Fondo per il finanziamento ordinario (FFO).

2.2. Mission e informazioni dell'Amministrazione

L'Università di Catanzaro nasce nel 1998, con le Facoltà di Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza e Farmacia, e viene intitolata alla "Magna Græcia", a perpetua memoria del fatto che il territorio calabrese fu florida terra di cultura in quella dimensione dell'antichità.

Nel piano di sviluppo dell'Ateneo, la soluzione privilegiata è stata quella del Campus Universitario,



allo scopo di promuovere l'integrazione tra le diverse componenti culturali dell'Ateneo coerentemente con la nuova organizzazione della formazione universitaria e gli indicatori di qualità della formazione pre e post-laurea.

Il Campus universitario denominato "Salvatore Venuta", in memoria del primo Rettore dell'Ateneo, ha sede in Germaneto, è attivo dal 2004 ed è tuttora in via di perfezionamento per rispondere alle crescenti esigenze della didattica e della ricerca.

L'Università promuove il diritto allo studio, la crescita culturale, professionale e sociale, anche mediante il rafforzamento dell'internazionalizzazione con conseguente maggiore mobilità dei docenti e degli studenti, e lo sviluppo di programmi e iniziative di studio e ricerca (Art. 1, c.5, Statuto d'Ateneo).

L'Università predispone e realizza progetti di attività e sviluppo annuali e pluriennali, concorrendo alla determinazione dei piani pluriennali di sviluppo del sistema universitario regionale e nazionale (Art. 1, c.6, Statuto d'Ateneo).

L'Università è attenta ai bisogni della comunità, alla quale, nel rispetto della propria autonomia istituzionale, assicura la collaborazione nei campi della formazione e dello sviluppo, e promuove l'integrazione tra ricerca scientifica e sistema produttivo (Art. 1, c.7, Statuto d'Ateneo).

Il **percorso formativo** pre e post-laurea è così articolato:

- ✓ Lauree Triennali,
- ✓ Lauree Magistrali e Magistrali a ciclo unico,
- ✓ Scuole di Specializzazione,
- ✓ Dottorati di Ricerca.
- ✓ Master universitario di 1° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello,
- ✓ Master universitario di 2° livello con Spin-Off,
- ✓ Corsi di Perfezionamento,
- ✓ Corsi di aggiornamento;
- ✓ Corsi di formazione/tirocinio attivo (TFA - Tirocinio Formativo Attivo).

Il Campus Universitario è strutturato in conformità con gli indirizzi di integrazione dei saperi, delle diverse competenze tecnico-scientifiche dedicate alla didattica, alla ricerca, all'assistenza, all'innovazione tecnologica ed al trasferimento tecnologico in campo produttivo e sociale.

L'Ateneo ha favorito quelle iniziative che hanno un impatto socio-economico sul sistema produttivo regionale. In particolare, l'Ateneo ha attuato e continua ad attuare una serie di sinergie e partenariati con il tessuto produttivo regionale e nazionale, al fine di avviare rapporti di stretta collaborazione tra il settore della domanda e dell'offerta di innovazione, in particolare nell'ambito dei programmi operativi regionali, nazionali e comunitari, anche allo scopo di promuovere l'interazione fra mondo della ricerca e l'imprenditoria locale.

L'Università di Catanzaro ha realizzato attività formative finalizzate alla promozione di imprese che prendono origine dall'attività di ricerca riconoscendole come proprie spin-off e in alcuni casi assumendo anche quote di partecipazione, secondo un'esplicita strategia di sviluppo. Vanno menzionate le numerose iniziative di trasferimento tecnologico, di attivazione di consorzi e di tirocini a favore degli studenti in corso e di quelli nel post-laurea.



- Il D.M. n. 1106 del 24.09.2022¹, ha definito i criteri per il riparto e l'attribuzione a ciascuna istituzione universitaria statale del contingente di spesa disponibile a livello nazionale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e di ricercatori a tempo determinato per l'anno 2022, e consente al nostro Ateneo di poter usufruire di ulteriori P.O. aggiuntivi per un ammontare pari a 14,15 e ciò anche grazie alle premialità ottenute per la sostenibilità economico-finanziaria conseguita nel precedente anno. Gli indicatori dei passati anni hanno permesso all'UMG di porsi alla ribalta nazionale tra gli Atenei statali più virtuosi d'Italia.
- Il D.M. 445/2022 ha assegnato agli Atenei le risorse destinate all'attivazione di diversi piani straordinari di reclutamento non solo di professori universitari, ricercatori di cui all'art. 24, comma 3, lettera b), della l. 30 dicembre 2010, n. 240 ma, per la prima volta, anche di personale tecnico amministrativo, tenuto anche conto dell'esigenza di migliorare il rapporto tra numero di studenti e unità di personale docente e non docente e personale TAB.
- Il D.M. n. 795 del 26.06.2023², riporta l'assegnazione del contingente assunzionale espresso in termini di punti organico con gli importi attribuiti per il piano straordinario B di cui al decreto ministeriale 6 maggio 2022, n. 445 e consente al nostro Ateneo di poter usufruire di ulteriori P.O. aggiuntivi e ciò anche grazie alle premialità ottenute per la sostenibilità economico-finanziaria conseguita nel precedente anno.

Gli indicatori dei passati anni hanno permesso all'UMG di porsi alla ribalta nazionale tra gli Atenei statali più virtuosi d'Italia. L'Università di Catanzaro continua, pertanto, ad essere tra le prime in Italia per capacità assunzionale a dimostrazione del fatto che il nostro è un Ateneo virtuoso capace di coniugare la qualità della didattica e della ricerca con la necessità di mantenere i conti in ordine. Ciò consentirà di implementare ulteriormente, secondo le necessità didattiche e scientifiche, il proprio organico assumendo più personale docente e personale tecnico amministrativo rispetto al personale cessato dal servizio nell'ultimo anno. Il nuovo personale che sarà reclutato potrà garantire standard qualitativi dell'offerta formativa e della produzione scientifica ancora più elevati, consentendo altresì il potenziamento dei Corsi di Laurea dell'Area Giuridica-Economica e Sociale e con la relativa Scuola di Specializzazione, dei Corsi di Laurea dell'Area Bio-Medica e Farmacologica, nonché delle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria”.

Quanto sopra rappresenta un'ulteriore testimonianza della qualità scientifica e didattica dell'Ateneo, e tali eccellenti risultati si concretizzeranno in maggiori risorse economiche per l'Università che così potrà aumentare la quota di investimento finanziario destinata ai servizi per gli studenti e ai giovani talenti calabresi.

L'Ateneo ha registrato un incremento della quota premiale che è aumentato sia per effetto del risultato positivo della VQR, indicatore della qualità della ricerca, sia per effetto delle politiche di reclutamento condotte dall'Ateneo nonché per la valorizzazione dell'autonomia responsabile degli Atenei. Tutti dati che premiano l'impegno costante profuso da tutte le professionalità presenti in Ateneo.

Positiva è risultata anche la capacità di accedere a finanziamenti per progetti di ricerca banditi a livello nazionale e internazionale, dimostrata dai ricercatori dell'Ateneo. L'Ateneo risulta infatti ai primi posti in Italia per attività di ricerca e lavori scientifici pubblicati e ha già sviluppato un percorso di qualità interna.

¹ FONTE <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2022-10/Decreto%20Ministeriale%20n.%201106%20del%2024-09-2022.pdf>

² FONTE <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2023-07/Decreto%20Ministeriale%20n.%20795%20del%2026-06-2023.pdf>



Questi brillanti risultati, ottenuti nella ricerca, sono conseguenza della politica di investimenti rilevanti sulle figure professionali impegnate nella stessa – personale strutturato e a contratto-, che dimostra il dinamismo di un Ateneo giovane, ispirato ai principi della meritocrazia e della valutazione, che ha posto la qualità dell’attività di ricerca quale principale elemento di valutazione per la selezione ed il reclutamento dei propri docenti.

2.3. Considerazioni sui risultati raggiunti

L’Università Magna Græcia di Catanzaro, nel corso dell’anno 2024, ha conseguito i livelli di performance individuali pianificati. Ciò è avvenuto con l’apporto di tutti i responsabili d’Area/Struttura e delle unità di personale coinvolte nel ciclo delle performance, le cui schede di valutazione evidenziano il conseguimento degli obiettivi e dei comportamenti assegnati. Anche per la performance organizzativa, il ciclo delle performance si è concluso con esiti positivi.

Di seguito alcuni tra i risultati più significativi raggiunti dall’Università Magna Græcia di Catanzaro nell’ambito del ciclo delle Performance dell’anno 2024:

a) è stato garantito il potenziamento della qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici mediante, ad esempio, un maggiore supporto amministrativo nei Rapporti internazionali e nelle attività di monitoraggio. Tutti gli studenti sono stati interessati da forme di supporto on-line mediante applicativi informatici.

b) l’Università Magna Græcia di Catanzaro ha garantito l’efficienza nella gestione amministrativa e contabile di supporto alla ricerca, mediante l’espletamento di tutta l’attività amministrativo-contabile dei progetti di ricerca in corso nell’anno 2024, nonché il potenziamento delle attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica.

L’Università Magna Græcia di Catanzaro ha valorizzato, altresì, una solida sinergia tra ricerca universitaria e sviluppo del territorio, promuovendo uno stretto rapporto tra università, imprese e autonomie locali. Sono state, ancora, accresciute le attività di trasparenza e diffusione delle informazioni correlate alla Ricerca ed alle attività esternalizzate.

c) Sono stati mantenuti adeguati livelli di efficacia nell’organizzare e nell’integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici.

d) Sono state garantite le previste misure di Trasparenza e Anticorruzione, quali:

- aggiornamento della Carta dei Servizi UMG, con incremento della mappatura delle procedure;
- attuazione delle misure atte a verificare l’assenza di conflitto di interesse in sede di reclutamento del personale docente, nonché sulla composizione della Commissione nominata dall’ANVUR “CEV”;

- controllo a campione su procedure di reclutamento personale docente e su procedure di affidamento contratti di attività didattica (misura attuata sul totale dei procedimenti e con innalzamento percentuale dal 5% al 30% rispetto all’anno 2022);

e) è stato garantito il potenziamento delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini, ecc.;

f) è stato garantito un miglioramento dei sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi attraverso nuove procedure informatizzate o mediante il mantenimento delle misure di informatizzazione in atto, perfezionandole ove possibile, o l’avvio dell’utilizzo di nuovo software gestionali di archiviazione banche dati.



2.4. Le criticità e le opportunità

Si segnalano i seguenti fattori di criticità e le opportunità di sviluppo e di miglioramento del ciclo della performance.

a) Piano delle Performance. Preso atto del miglioramento o mantenimento della tempistica imposta dalla legge e dalle migliori pratiche di gestione, risulta necessario mantenere l'impegno ad adottare i documenti di programmazione, all'inizio di ogni anno. come, per esempio, il PIAO che raccoglie in sé diversi documenti fondamentali tra cui; il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, il Piano delle Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, il Piano Formativo.

b) Misurazione e valutazione delle performance individuali. Anche in questo ciclo delle performance, l'Amministrazione ha dato priorità allo sviluppo dei processi di gestione delle performance individuali, al fine di stimolare motivazione e competenze professionali. Il Piano Performance 2024 ha considerato, nell'ambito delle Aree e Strutture dell'Ateneo, tutto il personale T.A.B. a tempo indeterminato con servizio prestato pari ad un minimo di tre mesi, cercando di elaborare obiettivi sempre più performanti o di mantenimento, considerato il sottodimensionamento numerico delle unità di personale TAB in organico. A tal riguardo si ricorda che da uno studio condotto dall'Ateneo è emerso che, tutte le Università Medie Statali superano di almeno 100 unità il numero di personale TAB dell'U.M.G., anche quelle che risultano avere approssimativamente un numero di studenti uguale all'Ateneo Catanzarese e che non hanno l'onere di gestire un Campus Universitario, inteso nella definizione americana. Tale confronto è stato altresì elaborato con i Piccoli Atenei Statali (fino a 10.000 iscritti) che, sulla base di un'indagine effettuata sul portale dei dati dell'istruzione superiore del MIUR per l'anno 2018, superano la dotazione organica dell'UMG, nonostante gli stessi posseggano un numero inferiore di studenti iscritti.

Alla luce di quanto sopra esposto, l'Ateneo ha elaborato ed avviato interventi sul piano dell'organizzazione, dell'informatizzazione e della formazione. Nel corso dell'anno 2024 sono state programmate, ed in parte avviate, attività inerenti a diverse procedure concorsuali per il reclutamento di personale TAB per le categorie dei Funzionari (ex cat. D) a tempo indeterminato e a tempo determinato oltre che i per i Collaboratori (ex car. C). Inoltre, sono state avviate e concluse procedure concorsuali per il profilo di Tecnologo con contratto a tempo determinato. È stato redatto e portato a compimento il Piano formativo annualità 2024.

Nonostante il mancato adeguamento della dotazione organica necessaria, e pur essendo i bandi già stati programmati, la loro emanazione è prevista nel corso dell'anno 2025. Sono stanti registrate diversi innalzamenti dei target fissati nel 2023 nonché il mantenimento del trend di potenziamento amministrativo. A tal riguardo, si evidenzia, per esempio, in riferimento alla gestione della mobilità internazionale prevista dal Programma Erasmus+ un incremento di circa il 7% del numero di studenti nel 2024 rispetto all'anno 2023 e un aumento, altresì, di circa il 2% degli Accordi Bilaterali.

Si è registrato un aumento dei Corsi di Dottorato di ricerca XL ciclo – a.a. 2024/25, in particolare, nell'anno 2024, è stato attivato il Dottorato in "Sistemi giuridici e dimensioni sovranazionali" e il Dottorato in "Salute, medicina e welfare nella società digitale".

Inoltre, nell'anno accademico 2024-2025, si evidenzia che l'Ateneo ha registrato un significativo ampliamento dei Corsi di Studio rispetto all'anno accademico precedente.

In particolare, sono stati istituiti quattro nuovi corsi di studio:



1. Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche (LM/SNT3)
2. Corso di Laurea in Ostetricia (L/SNT1)
3. Corso di Laurea Magistrale in Psicologia forense e criminologica (LM-51)
4. Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) – sede didattica decentrata di Crotone, con contestuale passaggio della sede amministrativa del corso dall'Università della Calabria (UNICAL) all'Università di Catanzaro.

Nel corso del 2024, le attività legate alla ricerca scientifica sono state regolarmente svolte, con la realizzazione di oltre 270 progetti, tra cui iniziative finanziate nell'ambito di programmi quali PON, POR, PNRR, PRIN, MUR, MISE ecc.

c) Misurazione e valutazione delle performance organizzative. Per realizzare appieno il sistema di misurazione e valutazione della performance è emersa la necessità di sviluppare tecniche e modelli di misurazione delle performance organizzative, prestando particolare attenzione ai servizi resi agli utenti interni, esterni all'Amministrazione e alle unità organizzative responsabili della fornitura dei servizi. A tal riguardo, tutte le Aree/Strutture sono state incluse nella procedura di raccolta continua dei dati per la redazione della carta dei Servizi dell'Ateneo che costituisce il documento attraverso il quale l'Università rende noto alla propria utenza i servizi erogati, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, la tempistica e gli standard di qualità che intende garantire. Tale procedura ha consentito, al termine del ciclo 2024, di mappare alcune nuove procedure e di consentire l'aggiornamento di altre per ciascuna Area/Struttura dell'Ateneo nell'ambito nella Carta dei servizi dell'Ateneo, adottata nell'anno 2018 ed aggiornata fino all'anno 2023. Si rappresenta, a tal riguardo, che è stata quasi completata la mappatura di tutti i processi attualmente presenti in Ateneo.

d) Informatizzazione. L'Ateneo ha investito molto sull'informatizzazione dei processi valutativi e sull'informatizzazione delle procedure concorsuali e di gestione del personale, nonché di archiviazione banche dati. È utile, a tal riguardo, evidenziare come anche il ciclo performance 2024 si sia svolto utilizzando la nuova piattaforma informatica di gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance elaborata in collaborazione con l'Università di Messina, in virtù della convenzione rinnovata tra le parti. Sulla base delle indicazioni del Nucleo di Valutazione è stata registrata l'esigenza di dotarsi di un nuovo software di gestione del ciclo della Performance presumibilmente a partire dal ciclo 2026. È impegno dell'Amministrazione continuare a rafforzare l'attività di dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure. A tal riguardo nell'anno 2024 l'Ateneo ha confermato il trend di incremento del livello di informatizzazione nelle procedure di reclutamento docenti e non docenti e nelle procedure di conferimento incarichi didattici ex art. 23, comma 2, L. n. 240/2010, piattaforma PICA; nella maggiore implementazione di sottoscrizione informatizzata dei contratti di docenza; nel monitoraggio informatizzato delle procedure di reclutamento docenti e ricercatori; nelle attività di valutazione degli ambiti di didattica, ricerca e gestionale; nell'archiviazione documentale, nella gestione informatizzata della verbalizzazione esami studenti, nella messa in opera di un nuovo sistema di archiviazione digitale dei contratti di attività didattica, ecc..

Inoltre, si evidenzia che è stato mantenuto il processo di verifica interna a supporto dello sviluppo organizzativo, anche in considerazione della progressiva dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile. A tal proposito, alcune Aree hanno elaborato nuove fasi operative e procedure



informatizzate. In particolare, nell'ambito della piattaforma EvoDoc, è stata programmata la possibilità di attivare un archivio digitale per i procedimenti conclusi a partire dall'anno 2024, relativamente ai seguenti settori: contrattualistica delle attività didattiche ex art. 23 comma 1 e 2 (dall'archiviazione documentale a partire dalle schede di proposta di bando fino alla sottoscrizione del contratto da parte del vincitore del relativo bando), reclutamento personale docente e ricercatore; reclutamento personale TAB ed autonomo; provvedimenti assistenziali; autorizzazioni incarichi ed attività extra-lavorative; provvedimenti pensionistici, ecc.

e) *Integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio.* L'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2024, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance nei limiti di quanto già avviato nei passati cicli. Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

f) *Modalità di comunicazione.* L'Amministrazione è stata impegnata nel miglioramento della qualità delle informazioni rese agli stakeholder interni ed esterni all'Ateneo, a valle delle esperienze già sviluppate nei precedenti cicli di gestione. A tal fine, sono state, tra l'altro, garantite, anche nell'anno 2024, misure di trasparenza e legalità, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità, tra le quali si evidenziano:

- coinvolgimento degli studenti nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati (attraverso canale di comunicazione appositamente predisposto quali la compilazione di questionari di gradimento indicati nella pagina <https://web.unicz.it/it/page/questionari> come, ad esempio quello relativo alla valutazione sul Tirocinio svolto <https://web.unicz.it/admin/uploads/2021/04/questionario.pdf>, nonché servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante canale telefonico oltre che telematico e di sportello, indicati alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti>); A tal riguardo si riportano i seguenti dati:

- ✓ segreteriestudenti@cert.unicz.it 100% 2400 pervenute; 1800 trattate direttamente e 600 inoltrate alle segreterie competenti
- ✓ segreprot@unicz.it. 100% 146 istanze pervenute; 146 istanze risposte e trattate
- ✓ segreteria@unicz.it 100% 2213 istanze pervenute; 2213 istanze risposte e trattate
- ✓ infoverde@unicz.it 100% 70 istanze pervenute; 70 istanze risposte e trattate
- ✓ n. ticket risolti tramite piattaforma help-desk nell'anno 2024: 3599

- informazione relativa ai servizi agli studenti;
- aggiornamento Carta dei Servizi UMG;
- formazione sull'etica e legalità.

Per quanto riguarda la formazione, è stata garantita la programmazione e l'implementazione di piani di azione per la formazione e l'aggiornamento del personale TAB. A tal riguardo, si rappresenta che nel corso dell'anno 2024, sono stati pianificati ed utilizzati sistemi di monitoraggio e valutazione e correlati indicatori di realizzazione che hanno consentito di determinare il superamento del target delle 24 ore minime di formazione che l'amministrazione è tenuta ad assicurare ai propri dipendenti. Di seguito i dati desunti dal monitoraggio:



MONITORAGGIO	
<i>Numero di dipendenti in servizio nell'anno 2024 frequentanti i corsi di formazione</i>	237
<i>Numero ore Syllabus garantite per unità di personale</i>	22:43
<i>Ore di formazione assicurate in presenza</i>	600
<i>Ore di formazione assicurate online</i>	7809
<i>Ore di formazione annue totali assicurate</i>	8409
<i>Ore di formazione annue totali medie fruite per unità di personale</i>	35

Tra l'altro, nel 2024, sono stati effettuati i seguenti corsi di Formazione:

- Disciplina degli atti amministrativi (A;C);
- Accesso Civico, Accesso atti amministrativi (B; C);
- Anticorruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento (B; C);
- Acquisto/affidamento di lavori, servizi e forniture (A;C);
- Cybersecurity (C);
- Gestione, rendicontazione dei progetti di ricerca e programmi europei (A;C);
- Il Reclutamento personale docente e ricercatore (A;C);
- Trasparenza e Privacy, nell'ambito delle procedure concorsuali (A;C);
- Gestione carriera studenti (A);
- Bilancio e contabilità economico patrimoniale (A;C);
- Foglio elettronico – Excel (A);
- Transizione digitale (A;C);

3. OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI - SCOSTAMENTI

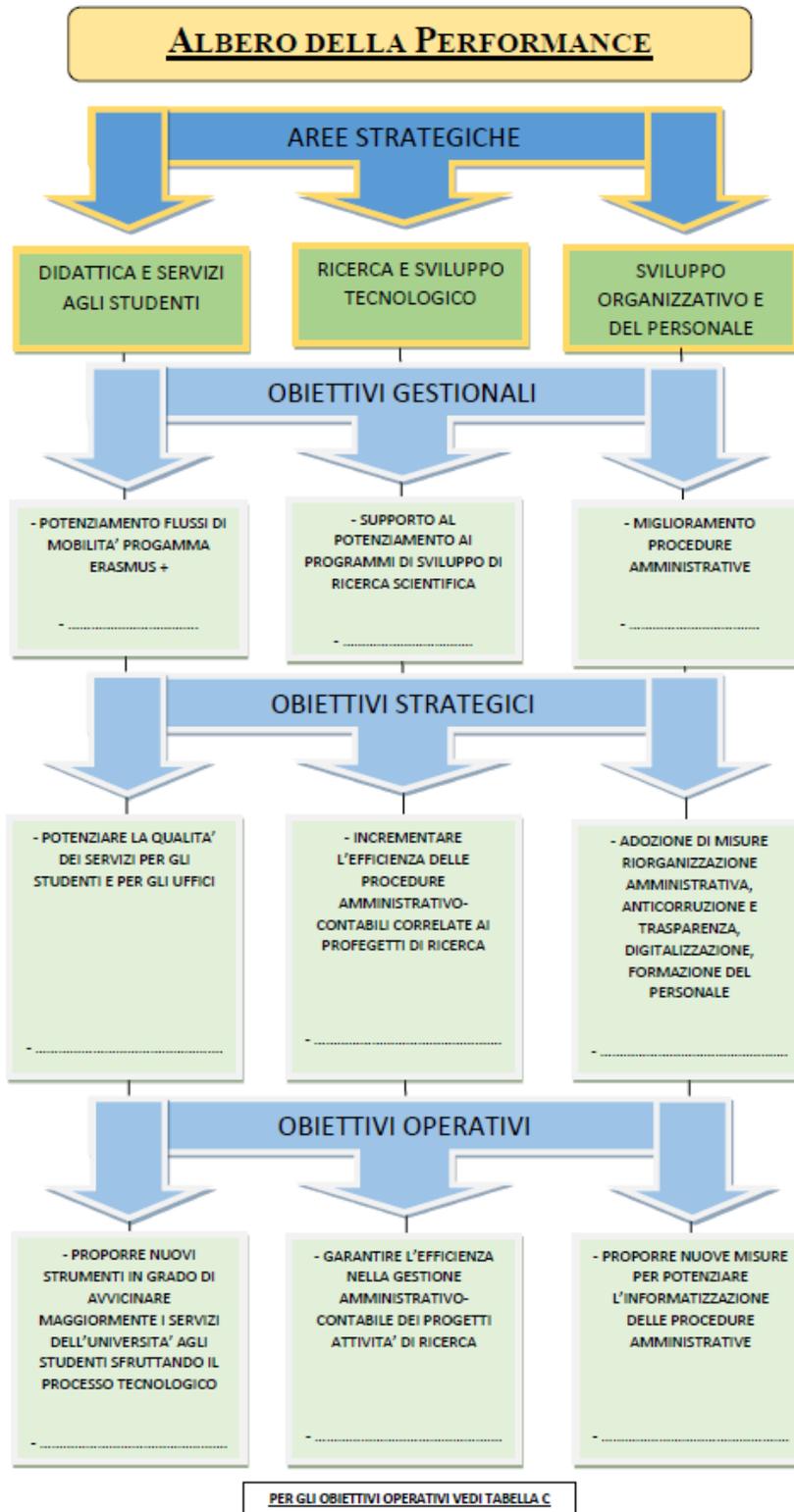
3.1. Albero della performance

L'albero della *performance*, di seguito rappresentato, ha costituito la mappa logica che riproduce, graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche e obiettivi strategici.

A tal fine è stato predisposto un modello che, a partire dalla missione e visione dell'Ateneo, si è articolato in quattro livelli gerarchici:

- aree strategiche;
- obiettivi strategici;
- obiettivi gestionali;
- obiettivi operativi.

La descrizione dettagliata delle tipologie di obiettivo e delle relative modalità di assegnazione risulta sviluppata nel Sistema di Misurazione e Valutazione.





Le aree strategiche sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi, funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, nonché in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni Area Strategica sono definiti gli obiettivi strategici, in correlazione con gli obiettivi formulati nel Piano di Sviluppo di Ateneo, triennio 2021-2023. In base agli obiettivi strategici sono, poi, definiti quelli assegnati al Direttore Generale e ai Responsabili di Area/Struttura.

3.2. Obiettivi strategici e individuali

Le aree strategiche per la gestione della performance, definite dagli Organi di governo dell'Ateneo, in relazione alle attività *core*, sono state tre: Didattica e Servizi agli Studenti; Ricerca e Sviluppo Tecnologico; Sviluppo organizzativo e del personale.

Gli obiettivi strategici sono riportati nella relativa tabella (v. tab. "A"). Questi ultimi sono stati declinati in obiettivi sia gestionali sia operativi e gli esiti derivanti dalla loro implementazione, per l'anno 2024, sono stati riportati nelle tabelle "B" e sinteticamente "C". Quest'ultima è riportata in modo integrale nell'Allegato 2.

Gli obiettivi riportati nelle tabelle "B" e "C" (vedasi più approfonditamente l'Allegato. 2) hanno coinvolto, rispettivamente, il Direttore Generale ed i Responsabili di Area/Struttura. In particolare, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore Generale, secondo le logiche e le metodologie dell'MBO (Management by Objectives), hanno individuato l'immediata e trasversale declinazione degli obiettivi strategici definiti per ciascuna delle aree su cui è basata la programmazione triennale dell'Ateneo. Essi, a loro volta, hanno segnato il punto di avvio per declinare, nell'ambito di ogni singola area strategica ed in relazione ad una specifica tipologia di obiettivo strategico, una gerarchia di obiettivi operativi e indicatori destinata alle singole aree/strutture amministrative secondo le modalità indicate nelle tabelle successive.

Le risorse utilizzate per il conseguimento degli obiettivi operativi sono quelle indicate nel Bilancio annuale di Ateneo 2024 e riportate nel Piano Performance.



Tabella A
OBIETTIVI STRATEGICI

Area Strategica	Obiettivi Strategici
<p style="text-align: center;">DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici • Qualificazione dell'Offerta Formativa • Accredimento dei corsi di studio • Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità • Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS • Programmazione didattica A.A. 2023-2024 • Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+ • Rafforzamento/promozione attività nei dottorati internazionali • Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti • Informatizzazione/Digitalizzazione: -Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza



<p>RICERCA SCIENTIFICA SVILUPPO TECNOLOGICO</p> <p style="text-align: right;">E</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica • Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione • Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori; • Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti • Rafforzare le attività di supporto amministrativo alla Ricerca
<p>SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile • Miglioramento sistema di Contabilità Economico Patrimoniale • Miglioramento procedure amministrative • Potenziare attività di elaborazione di dati riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo. • Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza • Mantenere miglioramento tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente; • Migliorare i Sistemi di gestione digitale dei procedimenti amm.vi; • Miglioramento procedure Privacy; • Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione, ciclo di gestione e della performance



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Tabella B
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE

OBIETTIVI DIRETTORE GENARALE	
Area Strategica DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
OBIETTIVI STRATEGICI	Indicati in dettaglio nella tabella C
OBIETTIVI GESTIONALI	Potenziare la qualità dei servizi per gli studenti e per gli uffici
INDICATORI	<p>a) Mantenere il trend di potenziamento amministrativo alla mobilità Programma Erasmus+</p> <p>a1) Mantenere il trend di potenziamento amministrativo nell'ambito dei Rapporti internazionali</p> <p>b) Assicurare la trasparenza, l'accessibilità e i servizi di supporto on line agli studenti e agli uffici</p> <p>c) Mantenere i livelli di efficacia nell'organizzare e nell'integrare i processi per assicurare qualità e per progettare sia i corsi di studio, che i piani didattici</p>
Target anno 2024	<p>a) Realizzato</p> <p>a.1) Realizzato</p> <p>b) Mantenere i livelli di supporto, tramite applicativi informatici, al 100% studenti e del personale interessato</p> <p>c) Assicurare sia l'istituzione di tutti i corsi di studio modificati e/o progettati, che l'attivazione di tutti i corsi di studio proposti</p>
Area Strategica	



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

RICERCA SCIENTIFICA			
OBIETTIVI STRATEGICI	Indicati in dettaglio nella tabella C		
OBIETTIVI GESTIONALI	<p>Incrementare la diffusione delle informazioni nell'ambito della Ricerca scientifica</p> <p>Attuare verifiche su eventuali conflitti di interessi nell'ambito delle commissioni di valutazione</p> <p>Incrementare l'efficienza delle procedure amministrativo-contabili correlate ai Progetti di Ricerca</p> <p>Potenziare le attività inerenti ai Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica</p>		
INDICATORI	<p>Garantire il necessario supporto per la divulgazione delle informazioni correlate alla Ricerca UMG, e alla promozione di eventi inerenti i rapporti internazionali UMG.</p> <p>Svolgimento di tutte le attività necessarie a verificare conflitti di interesse nell'ambito delle commissioni di valutazione della Ricerca o della Didattica.</p> <p>Compimento attività amministrativo-contabili correlate ai progetti di ricerca in corso nell'anno 2024 e gestiti dall'Ateneo.</p> <p>Mantenere il trend di potenziamento e di monitoraggio delle attività amministrative espletate nell'ambito della internazionalizzazione delle attività di ricerca, mobilità e integrazione territoriale</p>	Target anno 2024	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>
Area Strategica			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E DEL PERSONALE			
OBIETTIVI STRATEGICI	Indicati in dettaglio nella tabella C		
OBIETTIVI GESTIONALI	Adozione interventi necessari a implementare misure di riorganizzazione amministrativa, anticorruzione, trasparenza, digitalizzazione, formazione del personale		
INDICATORI	Mantenere ed implementare indagini di <i>customer satisfaction</i>	Target anno 2024	Realizzato
INDICATORI	Incrementare le informazioni contenute nella Carta dei Servizi dell'Ateneo	Target anno 2024	Mappare nuovi procedimenti per ciascuna Area/Struttura dell'amministrazione centrale e decentrata.
INDICATORI	Predisporre le azioni a sostegno della trasparenza sui risultati e sulle attività dell'Ateneo	Target anno 2024	Realizzata la giornata della trasparenza
INDICATORI	Attuare le misure di prevenzione per ridurre il rischio corruzione Attuare misure atte a verificare assenza di conflitto interessi in sede di reclutamento personale docente	Target anno 2024	Rispettare la tempistica dei monitoraggi programmati. Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

INDICATORI	<p>Mantenere il processo di verifica interna per lo sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile ove previsto.</p> <p>Mantenere il processo di verifica interna finalizzato ad individuare proposte di semplificazione delle procedure amministrative di ciascuna, rispettiva, Area/Struttura amministrativa</p> <p>Monitorare processo di verifica interna per promuovere, ove possibile, le azioni necessarie a garantire la massima copertura del fabbisogno di personale tecnico amministrativo nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.</p>	Target anno 2024	Realizzato Realizzato Realizzato
INDICATORI	<p>Garantire la programmazione e l'implementazione di piani di azione per la formazione e l'aggiornamento del personale TAB.</p> <p>Programmare, in via sperimentale, il primo monitoraggio della formazione</p>	Target anno 2024	implementazione Piano formativo annualità 2024 e relativo Monitoraggio



Tabella C

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Sintesi risultati obiettivi Area Strategica **Didattica e Servizi agli Studenti**

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
<u>Didattica e Servizi agli Studenti</u>	Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici	1	100%	
	Qualificazione dell'Offerta Formativa	1	100%	
	Accreditamento dei corsi di studio	1	100%	
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	4	100%	
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	3	100%	
	Programmazione didattica A.A. 2023-2024	3	100%	
	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	1	100%	
	Rafforzamento/promozione attività nei dottorati internazionali	1	100%	
	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	1	100%	
	Informatizzazione/Digitalizzazione - Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza	1	100%	
	Totale Ob.	17		


Sintesi risultati obiettivi Area Strategica Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
<u>Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico</u>	Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica	2	100%	
	Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione	1	100%	
	Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori;	1	100%	
	Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti	2	100%	
	Rafforzare le attività di supporto amministrativo alla Ricerca	1	100%	
	Totale Ob.	7		

Sintesi risultati obiettivi Area Strategica Sviluppo organizzativo e del personale

Area strategica	Obiettivo strategico	Numero obiettivi operativi correlati	Percentuale raggiungimento obiettivo (media con range SMVP)	Note
Sviluppo organizzativo e del personale	Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	14	100%	
	Migliorare sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	1	100%	
	Miglioramento procedure amministrative	18	100%	
	Potenziamento attività di elaborazione di dati	1	100%	



	riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo.			
	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	30	100%	
	Mantenere miglioramento la tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente	1	100%	
	Miglioramento procedure inerenti la Privacy	1	100%	
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	7	100%	
	Migliorare i Sistemi di gestione digitale dei procedimenti amm.vi	1		
	Totale Ob.	74		

4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La relazione sulla performance ha richiesto il contributo delle diverse strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, al fine di rilevare l'implementazione dei singoli piani di azione.

Nella tabella che segue vengono indicate le fasi del processo seguito e sono specificati i tempi reali ed i soggetti coinvolti.

Fase del processo	Soggetti coinvolti	Febbraio	Maggio	Maggio/Giugno
Raccolta e trasmissione dati al Direttore Generale	Responsabili di Struttura Direttore Generale	X		
Predisposizione (e successiva trasmissione al Rettore della Relazione sulla Performance)	Direttore Generale Rettore		X	
Proposta della Relazione al CDA	Rettore CDA		X	Approvazione e invio al Nucleo di Valutazione
Validazione del	Nucleo			Validazione



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Nucleo di valutazione e pubblicazione				
---------------------------------------------	--	--	--	--



Allegato 1 TRATTI SALIENTI DEL CICLO DELLE PERFORMANCE U.M.G. 2024 secondo le Linee Guida ANVUR del 18 aprile 2019

1. Il Piano è stato formalmente approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 8/02/2024. La relativa pubblicazione è avvenuta tempestivamente all'approvazione e contiene, tra l'altro, la Sottosezione di programmazione *Performance*.

2. Il Piano non presenta sostanziali variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente in quanto elaborato in coerenza al Piano Strategico di questo Ateneo

3. Per quanto concerne la Sottosezione di programmazione: *Performance* del PIAO, pur non rilevandosi un riferimento espresso circa il coinvolgimento delle Strutture Decentrate, è opportuno rammentare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo, adottato dagli organi di indirizzo politico cui partecipano, tra l'altro, anche direttori di Dipartimento. Inoltre, il Piano Integrato è stato redatto anche con la partecipazione, al processo di definizione degli obiettivi e degli indicatori, dei responsabili amministrativi delle Strutture Decentrate il cui ruolo attivo contribuisce a sostenere la realizzazione delle strategie.

4. Come sopra anticipato, gli obiettivi strategici del Piano Performance ciclo 2024, sono stati elaborati in modo chiaro e sintetico, in coerenza con i contenuti del piano strategico triennale. Gli obiettivi presentano indicatori e target coerenti e tendenzialmente adeguati (in numero e in formulazione) a misurare l'obiettivo cui si riferiscono.

Gli obiettivi strategici pur riferiti al triennio di riferimento sono misurati e valutati con programmazione annuale.

5. Le aree strategiche previste nel Piano Integrato, sono articolate tenendo conto delle finalità istituzionali svolte dall'Ateneo, del suo cd. "mandato istituzionale" e dei documenti programmatici operativi. Un ruolo centrale è svolto dalla terza area strategica, denominata "Sviluppo organizzativo e del personale" al fine di perseguire gli ulteriori obiettivi funzionali al miglioramento dell'efficacia e efficienza dell'organizzazione e dei processi, nonché in ottemperanza agli obblighi normativi in tema di anticorruzione e trasparenza.

Per ogni Area Strategica sono definiti gli obiettivi strategici, in correlazione con gli obiettivi formulati nel Piano Strategico di Ateneo. In base agli obiettivi strategici sono poi definiti quelli gestionali, assegnati al Direttore Generale, e quelli operativi, assegnati ai Responsabili di Area/Struttura.

La pianificazione degli obiettivi è integrata nei circuiti di governance dell'Ateneo ed è sviluppata in stretto raccordo:

- agli indirizzi contenuti nel Piano Strategico Triennale
- alle previsioni del Bilancio Preventivo
- al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

È utile evidenziare che l'area di responsabilità per la realizzazione degli obiettivi strategici è tutta incentrata in capo al personale tecnico-amministrativo (in ossequio alle prescrizioni del D.Lgs. n.



150/2009).

6. Anche nel Piano Performance 2024 non si è dato espressamente conto degli obiettivi conseguiti o eventualmente mancati, nei cicli precedenti, pur tenendoli in debita considerazione nella fase di elaborazione del Piano stesso, e nelle baseline.

7. In ossequio alle indicazioni ANVUR e alle tecniche introdotte dal D.Lgs. 150/2009, il fulcro del ciclo organizzativo che l'Università Magna Græcia di Catanzaro ha realizzato nell'anno 2024, triennio 2024-2026, ha coinvolto tutte le sue strutture, centrali e decentrate (dipartimenti, scuole, centri ecc.)

Gli obiettivi delle Strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'Amministrazione centrale.

Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (o alle loro articolazioni interne), prevedono attività che coinvolgono solo il personale tecnico-amministrativo.

Il responsabile di tali obiettivi è sempre un'unità di personale tecnico amministrativo.

Si precisa, inoltre, che:

La pianificazione della performance organizzativa dell'Ateneo ha una struttura complessa, essendo incentrata sullo sviluppo delle azioni definite nel Piano Strategico d'Ateneo e sulla capacità di assicurare, nello svolgimento delle medesime azioni, un sistema di standard riguardanti l'efficacia e l'efficienza dei procedimenti svolti.

La pianificazione della performance sviluppa gli obiettivi strategici individuati dall'Ateneo per il triennio 2024-2026 i cui contenuti sono specialistici: gli obiettivi diretti a progettare la performance muovono dai contenuti del piano strategico, calandoli, per ogni ciclo di gestione, sull'intera struttura amministrativa e calibrandoli sulle competenze del Direttore Generale -immediato destinatario delle azioni strategiche pianificate per il singolo ciclo di gestione- e dei Responsabili di Area/Struttura, considerando le linee di sviluppo individuate e, soprattutto, le risorse disponibili. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante appositi riferimenti al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee: le risorse sono di volta in volta autorizzate dal Direttore Generale fatta eccezione, naturalmente, per le attività da realizzare senza maggiori oneri finanziari.

8. Non figura ancora attivato nell'Ateneo un sistema di controllo di gestione.

9. Nel PIAO, sottosezione di programmazione *Performance*, da diversi anni è previsto, nell'ambito delle iniziative sulla Trasparenza, il mantenimento di canali di coinvolgimento degli stakeholder nella individuazione dei punti di forza e di debolezza dei principali servizi erogati, nonché il mantenimento di spazi di interlocuzione online. Ciò costituisce una delle misure di prevenzione della corruzione.

Per quanto concerne la gestione della Performance, sono state pubblicate le misure operative che forniranno risultati circa le indagini di *customer satisfaction* contenute nel SMVP. Tali indagini consentiranno la partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, al processo di misurazione delle performance organizzative, mediante rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e



per i servizi erogati che avverrà per tramite di un questionario predefinito con domande relative alle dimensioni della qualità correlate agli standard indicati nella Carta dei Servizi U.M.G..

Medesima partecipazione dovrà essere prevista per gli utenti interni, in relazione ai servizi strumentali e di supporto. Per le *Indagini di customer satisfaction*, vedasi struttura indagine pubblicata alla pagina del sito d'Ateneo <https://web.unicz.it/it/page/customer-satisfaction>.

10. Per quanto concerne l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo del bilancio, l'Amministrazione ha confermato, anche nell'anno 2024, l'allineamento tra il ciclo di programmazione finanziaria e la programmazione delle performance. Per ogni Area Strategica sono stati definiti gli obiettivi strategici desunti dal Piano Strategico di Ateneo e sono stati coordinati ai contenuti del Bilancio. A tal proposito va precisato che nella Tabella A del Piano Integrato, sezione 1, sono individuate, mediante riferimenti espressi al bilancio, le risorse destinate agli obiettivi strategici ripartiti per aree strategiche omogenee.

Si tratta di un aspetto fondamentale, dal quale la programmazione degli obiettivi di performance non può prescindere e che deve essere comunque rafforzata implementando ulteriormente la contabilità economico-patrimoniale che comporta la strutturazione del bilancio unico d'Ateneo in coerenza con l'articolazione organizzativa dell'Ateneo stesso.

11. Pur non sussistendo, nel PIAO, riferimenti espliciti a un *processo di budget*, si segnala come gli obiettivi strategici espressi dal Piano stesso, contengano espressa indicazione delle risorse destinate, mediante appositi riferimenti al bilancio, in coerenza con gli obiettivi strategici dei propedeutici documenti programmatici, il Piano Strategico ed il bilancio unico di previsione, redatto nel sistema di contabilità economico-patrimoniale.

12. Per quanto concerne il coinvolgimento e la condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico è opportuno evidenziare che il processo di elaborazione degli obiettivi strategici è stato effettuato anche sulla base dei contenuti del Piano Strategico d'Ateneo, deliberato dagli organi di indirizzo politico. Inoltre, la proposta del Piano Performance, preliminarmente alla deliberazione, è stata sottoposta all'attenzione di ciascun componente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, oltre che del Rettore.

13. E' stata garantita la notifica individuale del Piano Integrato a tutto il personale, docente e non docente. Sono stati programmati interventi formativi rivolti al personale TAB.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Allegato 2 OBIETTIVI OPERATIVI E RISULTATI CONSEGUITI

OBIETTIVI DESTINATI ALLE AREE AMMINISTRATIVE/STRUTTURE

Area strategica "Didattica e Servizi agli Studenti"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa /Struttura coinvolta	Indicatore	Base line al 2023	Target anno 2024	Risultati Conseguiti
DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziamento flussi di mobilità Programma Erasmus+	Mantenere il <i>trend</i> di potenziamento del supporto amministrativo, nonché il monitoraggio delle attività concernenti la mobilità internazionale dei docenti e studenti, prima, durante e al termine del periodo, nonché gli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione	Affari Generali	% svolgimento attività amministrativa svolta Breve Report monitoraggio effettuato	100 %	100% di quella necessaria, al 15.12.2024 Realizzato/non realizzato	Realizzato Realizzato
	Rafforzamento/promozione attività nei dottorati internazionali	Mantenere il <i>trend</i> di potenziamento del supporto amministrativo rivolto alla Promozione dei dottorati internazionali	Affari Generali	Predisposizione di un Report delle attività amministrative svolte nell'anno 2024, rispetto alle attività richieste	100 %	report attestante lo svolgimento del 100% delle attività necessarie al	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

						15.12.2024	
	Potenziare i servizi e gli interventi a favore degli studenti	Aumentare il livello di Cybersecurity delle pagine web istituzionali dell'Ateneo, destinate agli studenti	Area Servizi Informatici	Predisposizione di un Report delle attività di potenziamento svolte		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Informatizzazione/Digitalizzazione: - Implementazione del Sistema di Didattica a Distanza	Potenziamento piattaforma e-learning per DAD	Area Servizi Informatici	Proposte e sviluppo attività		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Aggiornare le informazioni nell'ambito dell'apposita sezione del sito web https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti riportando orari, e avvisi riguardanti i diversi CdS	Area Segreteria Studenti	Caricamento di tutte le informazioni necessarie a rendere pienamente accessibile il servizio		Realizzato/Non realizzato	Realizzato Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

<p>Potenziare la qualità dei servizi per studenti e uffici</p>	<p>Supporto di assistenza agli uffici e studenti:</p> <p>a. Assistenza applicativo ESSE3-Kuser</p> <p>b. Assistenza applicativo abilitazione sistema a correzione verbali</p> <p>c. Virtual assistance Mantenimento servizio Help Desk studenti per supporto procedure on line</p> <p>Predisporre misure organizzative finalizzate a garantire l'erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante canale telefonico oltre che telematico e di sportello.</p>	<p>Area Segreteria Studenti</p>	<p>Predisposizione di un Report indicante:</p> <p>- il raggiungimento del 100% dei corsi interessati</p> <p>- il raggiungimento del 100% degli Studenti</p> <p>- il raggiungimento del 100% delle Istanze pervenute/istanze evase</p> <p>-Report misure finalizzate a garantire l'effettiva erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante contatto telefonico in determinate fasce orarie.</p>	<p>100%</p>	<p>Realizzato/Non realizzato</p> <p>Realizzato/Non realizzato</p>	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Qualificazione dell'Offerta Formativa	<p>Mantenere il trend di potenziamento del supporto amministrativo rivolto alla qualificazione dell'Offerta Formativa</p> <p>Ridurre i casi di conflitto di interesse nell'ambito del processo di accreditamento dei corsi di studio.</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>Report indicante:</p> <p>-Monitoraggio dei CdS relativamente al permanere dei requisiti minimi, evidenziando i CdS che ne sono privi Report al 31.12.2024</p> <p>-il rilevamento di eventuali situazioni di conflitto dei componenti AQ e del processo di accreditamento dei Corsi (docenti, studenti) e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato. Predisposizione di Report rilevazioni effettuate</p> <p>- La verifica sulla composizione della Commissione nominata dall'ANVUR "CEV" finalizzata a rilevare eventuali situazioni di</p>	100%	Realizzato/Non Realizzato	<p>Realizzato</p> <p>Realizzato</p>
--	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------	-------------------------------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				conflitto di interesse dei componenti e conseguente richiesta di sostituzione del componente interessato.			
	Accreditamento dei corsi di studio	<p>Supporto alla:</p> <p>-Progettazione e istituzione dei corsi di studio e dei loro piani didattici e organizzazione dei servizi tecnico amministrativo per il corretto trasferimento delle informazioni relative all'istituzione, attivazione e accreditamento dei CdS (DM 987/2016) al MIUR.;</p>	Area Programmazione e Sviluppo	<p>Report indicante il Supporto fornito affinché:</p> <p>- tutti i CdS progettati e/o modificati siano stati istituiti- 100% delle attività richieste al 15.12.2024</p> <p>- tutti i CdS proposti (nell'offerta didattica annuale) siano stati accreditati e attivati (nell'offerta didattica annuale)</p> <p>-predisposizione di tutte le Schede risorse elaborate e riferite ai CdS ad Accesso Programmato</p>		Realizzato/Non realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				per tutti gli Interventi di revisione e aggiornamento dell'home page d'Ateneo dedicata alla Politica per la qualità, con particolare riguardo della sezione riservata al Presidio di Qualità.			
		Potenziamento della rete formativa di collaborazione con enti pubblici e privati nonché delle procedure amministrative finalizzate al corretto svolgimento del percorso formativo dei tirocini curriculari e professionalizzanti.	Area Programmazione e Sviluppo	% Attività di supporto prestatO rispetto alle richieste di Convenzionamento pervenute % attività di supporto prestatO per l'attivazione dei Tirocini, rispetto al numero di domande di Tirocinio pervenute		100% 100%	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

DIDATTICA E SERVIZIO AGLI STUDENTI	Potenziare supporto alla Ottimizzazione dei servizi di comunicazione e accessibilità	Elaborare e tenere aggiornate le informazioni nell'apposita sezione del sito web Predisporre misure organizzative finalizzate a garantire l'erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante canale telefonico oltre che telematico e di sportello.	Dipartimento di Giurisprudenza , Economia e Sociologia; Scuola di Farmacia e Nutraceutica; Scuola di Medicina e Chirurgia	Riportare le informazioni nell'apposita sezione del sito web. Informazioni inerenti orari, programmi e avvisi relativi ai diversi CdS -Report misure finalizzate a garantire l'effettiva erogazione dei servizi informativi rivolti agli utenti, anche mediante contatto telefonico in determinate fasce orarie.		Realizzato/Non realizzato	Realizzato
	Attività di monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	Monitoraggio del numero di crediti acquisiti dagli studenti nei CdS	Dipartimento di Giurisprudenza , Economia e Sociologia Scuola di Farmacia e Nutraceutica	Aggiornamento banca dati CFU/Studente		Realizzato/Non realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			Scuola di Medicina e Chirurgia				
	Programmazione didattica A.A. 2023-2024	Inserimento programmazione didattica CdS in U-Gov	Dipartimento di Giurisprudenza , Economia e Sociologia Scuola di Farmacia e Nutraceutica Scuola di Medicina e Chirurgia	Popolare U-Gov con: A) gli incarichi che si intende rinnovare, B) gli insegnamenti da bandire con indicazione della tipologia normativa, C) gli affidamenti interni, D) gli incarichi riservati, relativamente a tutti i Corsi di Laurea rispettivamente afferenti.		Il popolamento va effettuato entro il 30 giugno relativamente al 1° sem. ed entro il 30 settembre relativamente al 2° sem	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Area strategica "Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2023	Target anno 2024	Risultati Conseguiti
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Supporto al potenziamento dei Programmi di Sviluppo di Ricerca Scientifica	<p>Supporto amministrativo rivolto alle attività finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle collaborazioni internazionali; - al potenziamento del livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale - Monitoraggio degli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione 	Affari Generali	<p>Breve Report inerente all'attività amministrativa svolta a supporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -delle collaborazioni internazionali; -del potenziamento del livello di internazionalizzazione delle attività di ricerca, attraverso l'incentivazione di scambi per mobilità con atenei e centri di ricerca nazionali ed internazionali e di ogni altra forma di integrazione territoriale. -Monitoraggio degli indicatori e feedback UMG sulle classifiche relative all'internazionalizzazione 		<p>Realizzato/Non realizzato</p> <p>Effettuare il monitoraggio alla data del 31/12/2024</p>	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Garantire l'efficienza della gestione amministrativo-contabile progetti attività di Ricerca	Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica	% dell'attività amministrativo-contabile svolta per i progetti in corso nell'anno 2023 rispetto all'attività richiesta.		100%	Realizzato
		Ottimizzazione tempistica di procedimenti amministrativi per acquisto materiale nell'ambito dei progetti di ricerca	CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Mantenimento percentuale di riduzione rispetto ai tempi medi maturati nell'anno 2023	11gg		Realizzato
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Promozione: -attività di divulgazione scientifica e culturale dei Dipartimenti al fine di aumentarne la visibilità sul territorio, e captare nuovi investitori e nuovi rapporti di collaborazione	Supporto amministrativo per la divulgazione delle attività di ricerca UMG e per la promozione degli eventi riguardanti ai rapporti internazionali di UMG	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	Report attività svolta		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Promozione: -eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori;	Supporto amministrativo agli eventi culturali, conferenze, seminari, workshop e laboratori aperti alla cittadinanza e al territorio volti alla Disseminazione dei risultati della ricerca	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	% eventi supportati rispetto agli eventi per i quali si richiede il supporto		100% al 15.12.2024	Realizzato
Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Promozione della Ricerca e Monitoraggio cooperazioni internazionali esistenti	Supporto amministrativo: -per la promozione della ricerca e alla diffusione dei risultati del CIS; - per la elaborazione convenzioni per servizi offerta dal CIS ad Enti pubblici e privati.	Struttura Gestione centri di servizi: - CIS MOL-MED-LAB"; -Biobanca Multidisciplinare di Ateneo CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale	Report inerente il supporto prestato per le attività di ricerca condotte nell'ambito della Struttura ed a diffonderne i risultati % delle convenzioni stipulate per le quali si è fornito il supporto rispetto al numero di convenzioni per le quali è stato richiesto il supporto.	//	Realizzato/Non Realizzato 100% al 15.12.2024	Realizzato Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Ricerca Scientifica e Sviluppo Tecnologico	Rafforzare le attività di supporto amministrativo alla Ricerca	Garantire adeguato Supporto amministrativo per - l'incentivazione della Ricerca - le attività di monitoraggio delle cooperazioni internazionali esistenti - per le attività Conto Terzi con Enti pubblici e Privati	Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	Breve report attività svolta rispetto all'attività richiesta al 15.12.2024		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Area strategica "Sviluppo organizzativo e del personale"

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Area amministrativa/Struttura coinvolta	Indicatore	Baseline al 2023	Target anno 2024	Risultati Conseguiti
Sviluppo organizzativo e del personale	Reingegnerizzazione procedure/processi/servizi per aumentare compatibilità con modalità di lavoro agile	Valutare potenziali nuove proposte e Misure per potenziare l'informatizzazione delle procedure amministrative	Tutte le Aree e Strutture Scuole	Individuare, ove possibile, nuove procedure potenzialmente informatizzabili Trasmissione report finale		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Migliorare sistema di Contabilità Economico Patrimoniale	Implementare il nuovo sistema di Contabilità Economico Patrimoniale relativamente ai documenti contabili pubblici di sintesi di consuntivo ed Analisi scostamenti rispetto a Budget	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Aggiornamento del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati, nonché Predisposizione documentazione per costituzione Fondo salario Accessorio 2024	//	Realizzato/Non Realizzato	Realizzato
	Mantenere miglioramento tempistica di elaborazione Fondo Salario Accessorio corrente	Allineamento annualità del Fondo Salario Accessorio	Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali	Aggiornamento del Bilancio consolidato con le società o gli altri enti controllati, nonché Predisposizione	//	Realizzato Entro il primo trimestre 2024	Realizzato

STAFF.DG/I.V.



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				documentazione per costituzione Fondo salario Accessorio 2024			
	Miglioramento procedure amministrative	Potenziare le attività amministrative di espletamento procedure di acquisto di attrezzature di ricerca	Area Servizi Tecnici e Negoziati	% delle procedure di acquisto attrezzature di ricerca espletate, rispetto alle procedure richieste al 30.10.2024		Almeno il 90% delle procedure richieste dovranno essere attivate	Realizzato
	Miglioramento procedure amministrative	Predisposizione dati per Piano Lavoro Agile. Relazione n° di dispositivi ed applicativi già in possesso dell'Ateneo e/o da acquistare	Area Servizi Informatici	Elaborazione report indicante attrezzature disponibili da destinare al Lavoro Agile ed attrezzature da acquistare: N° dispositivi (PC); N° dispositivi opzionali (es. sistema audio-video, ecc); N° licenze software base (es. antivirus), N° applicazioni da		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				aggiornare affinché siano fruibili da remoto, N° soluzioni (Hardware e Software) per la sicurezza dei dati; N° applicativi consultabili da remoto, N° dipendenti con firma digitale/ N° dipendenti eleggibili; ecc...			
	Potenziare attività di elaborazione di dati riguardanti il personale docente e non docente a qualsiasi titolo.	Garantire un adeguato supporto amministrativo finalizzato alla elaborazione di dati riguardanti il personale docente, anche a contratto, ricercatore, TAB.	Area Risorse Umane	Elaborazione ed aggiornamento prospetto dati, anche assistenziali, inerenti il personale docente, il personale ricercatore, il personale docente a contratto, il personale TAB e con contratto di lavoro autonomo Aggiornare il		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Proporre nuove soluzioni informatiche nell'ambito di fasi di procedure gestite		Workflow semplificato, inerente alla fase di valutazione delle attività didattiche, di ricerca e gestionali dei docenti e ricercatori			
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi:	Garantire un adeguato supporto amministrativo finalizzato al mantenimento della digitalizzazione nell'ambito delle procedure selettive volte al conferimento delle attività didattiche	Area Risorse Umane	Espletare tutti i bandi richiesti alla data del 01.12.2024 mediante l'utilizzo della piattaforma PICA o mediante la sottoscrizione dei contratti con procedura informatizzata	Anno 2023 espletati il 100% dei bandi richiesti ////	Realizzato/Non Realizzato Almeno 1 fase informatizzata	Realizzato
	Miglioramento procedure amministrative	Migliorare l'efficienza amministrativa nelle attività dell'Area/Struttura, con particolare riguardo ai periodi di maggiore criticità, nella presenza	Tutte le Aree amministrative; Scuola di Medicina e Chirurgia Scuola di Farmacia e Nutraceutica	Garantire una presenza in servizio (modalità ordinaria o S.W) pari almeno al 30% nei periodi interessati da ferie		Realizzato/Non Realizzato	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		del personale nonché alla disponibilità a far parte di commissioni, gruppi di lavoro, etc.	CIS Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia	e festività, nonché in particolari periodi caratterizzati da picchi lavorativi Accettazione incarichi di membro commissione o gruppo di lavoro			
		Migliorare le condizioni di fruibilità on-line delle risorse bibliografiche e documentali	Struttura Gestione centri di servizi: -SBA Sistema Bibliotecario d'Ateneo	Numero di testi caricati nell'ambito del Catalogo Nazionale con il Sistema Sebina Monitoraggio n. testi esistente on-line al 30.09.2023	150	n. minimo 150 testi Report realizzato/Non realizzato	Realizzato
	Migliorare procedure Privacy	Supporto adempimenti Privacy	Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento	% attività espletate rispetto agli adempimenti obbligatori. Report		100% con report finale	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

	Implementare misure e Anticorruzione Trasparenza	Incremento informazioni per redazione Carta dei Servizi di propria competenza	Tutte le Aree (tranne l'Area Comunicazione Ist. e Orient.) e Strutture Scuole o Dipartimenti non coordinati da Scuole	Numero di informazioni raccolte indicanti gli standard dei propri servizi (almeno 1)		Realizzato/Non realizzato	Realizzato
Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure e Anticorruzione Trasparenza	Attuazione misure inerenti alle procedure di reclutamento di personale docente a livello locale	Area Risorse Umane	Verifica nell'ambito dei componenti della Commissione giudicatrice, dell'assenza di conflitto di interessi; -verificare che le commissioni giudicatrici nella fase di controllo dell'ammissibilità delle domande procedano al riscontro dell'insussistenza di conflitti di interesse fra candidati e il personale dell'Ateneo (Art. 18, c.1, lett. b) ult. per. e c) della L. n.		Realizzato/Non realizzato mediante acquisizione della relativa dichiarazione	Realizzato



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

				<p>240/2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificare l'osservanza art. 5, comma 2, 3 e art. 9, comma 2, 3 del Regolamento d'Ateneo disciplinante la chiamata di docenti; - verificare che la verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, diano conto dell'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature. 			
			<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici e negoziali e negoziali</p>	<p>Attestazione, al 15/12/2020, per quanto di spettanza, circa il rispettivo assolvimento degli</p>			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

		Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Area Risorse Umane</p> <p>Struttura di Gestione dei Dipartimenti di Area Biomedico-Farmacologica</p> <p>Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia</p> <p>CIS Servizi Veterinari per la Salute Umana e Animale</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013(Dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici) e dei dati previsti dall'art. 1, comma 32, L. 190/2012</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p>	Realizzato/Non realizzato	Realizzato
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	------------



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Sviluppo organizzativo e del personale	Implementare misure Anticorruzione e Trasparenza	Incremento livello di attuazione interventi in materia di anticorruzione e trasparenza	<p>Scuole: - Medicina e Chirurgia; - Farmacia e Nutraceutica</p> <p>Area Comunicazione Istituzionale e Orientamento</p> <p>Area Servizi Informatici</p> <p>Area Affari Generali</p> <p>Area Programmazione e Sviluppo</p> <p>Area Segreteria Studenti</p> <p>Struttura di gestione centri di servizio: SBA</p> <p>Struttura di gestione centri di servizi Dipartimenti Area Medica</p>	<p>Compilazione format attività di monitoraggio di relativa competenza.</p> <p>Cadenza periodica giugno e novembre</p> <p>Elaborazione e invio trimestrale al Responsabile A.T. dell'elenco istanze accesso documentale e civico</p> <p>rispettivamente pervenute e provvedimenti di risposta correlati</p>		Trasmissione documentazione al RPCT	Realizzato
	Migliorare i sistemi di gestione digitale dei procedimenti amministrativi: Informatizzazione ciclo di gestione della performance	Gestione del ciclo delle performance nell'ambito del nuovo software	<p>Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali</p> <p>Area Servizi Tecnici e negoziali</p> <p>Area Segreteria Studenti</p>	Garantire la tempestiva			



UMG
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

			<p>Struttura di Gestione di più centri di servizi Dipartimenti Area Medica</p> <p>Struttura di Gestione di più centri di servizi SBA; MOL-MED-LAB"; Biobanca Multidisciplinare di Ateneo</p>	<p>implementazione del ciclo delle Performance nell'ambito del software gestionale</p>		<p>Realizzato/Non realizzato</p>	<p>Realizzato</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------	-------------------