DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO

ALLEGATO A

(da scaricare compilare e firmare, poi allegare alla domanda online in formato PDF)

RICHIESTA PER RICONOSCIMENTO CREDITI (Studenti già in possesso di una laurea diversa rispetto al corso di studio cui si chiede l'iscrizione, Rinunciatori o Decaduti) AI FINI DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE DIRETTA AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Applicare
Marca da bollo
16.00 €

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Al Presidente del CdL /CdLS / CdM in:

.....

.....sottoscritt_ (cognome)(nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat...a

.....(Prov) il di cittadinanza

..... residente in Via.....

.....n..... Località

Cap. Città..... (Prov.)

Tel Cell e-mail

Matr., consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

Di essere stato già iscritto in:

Di essere già in possesso della laurea in:

Corso di Laurea /Laurea Magistrale in

.....anno accademico /.....

Presso l' Università degli Studi di

Con sede in, data di 1° immatricolazione

Sede di prima immatricolazione

Laureatosi il

C H I E D E

Di essere accolto presso questa Università per il corso di Laurea/Laurea Magistrale in

.....

A tal fine dichiara:

1. di aver preso visione del regolamento di Ateneo sulle modalità di trasferimento/passaggio di corso/abbreviazione e riconoscimento crediti per i corsi di Medicina e Chirurgia, Medicina TD,

Odontoiatria e Protesi Dentaria e ai corsi di Laurea/laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, pubblicato sul sito dell'UMG;

2. di essere a conoscenza che tale istanza si presenta esclusivamente online e che è vincolante l'ordine temporale di presentazione dell'istanza, **a cui bisogna allegare i sottoelencati documenti, e che la mancanza di uno solo dei documenti richiesti può costituire causa di non accoglimento dell'istanza da parte della competente struttura didattica;**

STUDENTI PROVENIENTI DA ATENEI ITALIANI:

- a) *Modello di domanda debitamente compilato in Bollo da € 16.00 (allegato "A");
- b) Certificato e/o autocertificazione di iscrizione con esami superati, con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame);
- c) piano degli studi del corso di laurea di provenienza e relativi programmi dei corsi;

PROVENIENTI DA ATENEO ESTERO COMUNITARIO O EXTRACOMUNITARIO:

- A. *Modello di domanda debitamente compilato in Bollo da € 16.00 (allegato "A") al presente regolamento e scaricabile dal seguente url: <http://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>);
- B. certificazione con esami sostenuti in lingua originale rilasciata dall'Università estera con indicazione delle date, delle relative votazioni conseguite e dei crediti formativi CFU/ECTS acquisiti dei corsi integrati superati ed elenco dei corsi di insegnamento frequentati, con l'indicazione dei relativi SSD e CFU/ECTS per i quali non sia stata ancora sostenuto il relativo esame; in caso di esami già convalidati in carriera, è obbligatorio indicare: Ateneo, sede didattica e data cui questi esami sono stati conseguiti);
- C. TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE DELLE FIRME APPOSTE SUL CERTIFICATO CON ESAMI SOSTENUTI ORIGINALE A CURA DELLA COMPETENTE AUTORITÀ CONSOLARE ITALIANA;
- D. certificazione di iscrizione, con l'indicazione dei relativi anni accademici e anno di prima immatricolazione con l'indicazione della Università di prima immatricolazione;
- E. certificazione dell'attività di tirocinio pratico e l'attività di laboratorio ottenuta o frequentata con relativa traduzione, le certificazioni di frequenza del tirocinio svolto devono riportare l'indicazione specifica delle ore, dei reparti frequentati, l'anno di riferimento e la struttura specifica cui il tirocinio è stato frequentato e l'attività svolta nel dettaglio nell'ambito disciplinare di appartenenza;
- F. piano degli studi del corso di laurea di provenienza con indicazione specifica degli insegnamenti previsti in ogni corso integrato, con relativa traduzione;
- G. scala di valutazione da cui risultino i voti minimo e massimo per il superamento degli esami, che consenta alla Commissione didattica la lettura dei voti e dei crediti formativi, ai fini del riconoscimento degli esami superati;
- H. programmi degli esami superati e relativa traduzione e legalizzazione;
- I. idonea certificazione, a cura della competente autorità consolare italiana, attestante che l'ateneo dal quale si chiede il trasferimento è università pubblica, o privata facente parte del sistema formativo Universitario Nazionale.

***SI SPECIFICA CHE TALE MODELLO "ALLEGATO A" DEVE ESSERE PRODOTTO OBBLIGATORIAMENTE IN FASE DI PRESENTAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E NON PUO' ESSERE SUCCESSIVAMENTE INTEGRATO. LA MANCATA INCLUSIONE DELL'ALLEGATO A ALLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA E TRASMESSA CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ONLINE ESCLUDE IL CANDIDATO DALLA PROCEDURA PER DIFETTO DI INDICAZIONI ESSENZIALI SUL CONCORSO AL QUALE INTENDE PARTECIPARE E LA SUA PROVENIENZA, CON CONSEGUENTE IMPOSSIBILITA' DI INCLUSIONE NEGLI ELENCHI DEGLI AVENTI DIRITTO.**

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE rilasciata da Atenei esteri deve essere prodotta su carta intestata all'Università di provenienza con timbro e firma del Funzionario di quell'Ateneo e DEVE ESSERE LEGALIZZATA DALLE AUTORITÀ DIPLOMATICHE ITALIANE PRESENTI NEL PAESE DI PROVENIENZA. TUTTI I DOCUMENTI IN LINGUA ESTERA E LE RELATIVE TRADUZIONI E LEGALIZZAZIONI DEVONO ESSERE PRODOTTI NELLA FORMA DI DOCUMENTI NON SLEGATI, PROVVISI DEI NECESSARI TIMBRI CONTESTUALI DI UNIONE, DA

CUI DEVE EVINCERSI IN MODO INEQUIVOCABILE LA CORRISPONDENZA TRA DOCUMENTO ORIGINALE, TRADUZIONE E LEGALIZZAZIONE.

3. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che una volta compilata la richiesta online, il **BOLLETTINO** che il sistema genera come “Contributo riconoscimento studi pregressi/convalida esami **DI € 100.00**” dovrà essere pagato entro la data prevista sul bando di ammissione (a prescindere della data di scadenza stampata sul Bollettino), **A PENA DI DECADENZA DELL’ISTANZA PRESENTATA.**

Per il buon fine dell’istanza è indispensabile compilare debitamente in ogni sua parte il presente modulo e allegarlo alla procedura online.

Data

FIRMA