



CV

Concorso pubblico, per esami, a 2 posti di Segretario amministrativo ex VIII^a qualifica funzionale, pubblicato sulla G.U. - IV^a serie speciale n.79/1999 - Categoria d'ingresso D2, presso l'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Data di assunzione in servizio 07/11/2000, presso l'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Ordine di servizio del Direttore Amministrativo Pro-tempore del 07/11/2000 per assegnazione, in qualità di Segretario Amministrativo, presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica e il Centro di Gestione della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Dal 01/06/2016 inquadrato in categoria EP (Elevate Professionalità) in quanto vincitore del concorso pubblico bandito da UMG, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria EP a tempo indeterminato, posizione economica EP1, dell'area amministrativa-gestionale - Gazzetta Ufficiale - 4^o serie speciale - n. 63 del 18/08/2015

Esperienze pregresse

1995-1999 Vice-Sindaco del Comune di Benestare (RC) e delega al Bilancio e Programmazione;

1996-2004 Vice Presidente della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" con delega al Bilancio e Programmazione e Fondi Comunitari.

Esperienze lavorative in UMG

2000 * Partecipazione al Corso di Formazione nel periodo novembre-dicembre 2000 organizzato dall'Ateneo su Controllo di Gestione, Gestione fiscale previdenziale del personale dipendente, dei COCOCO, Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001" (comunicazione del D.A. del 17/11/2000);

2001 * Partecipazione a gruppo di lavoro su ordine del Direttore Amministrativo per esamina situazione patrimoniale di Ateneo e Centri di Gestione;

* Partecipazione al Corso di Formazione del 05/02/2001 organizzato dall'Ateneo su "Profili e problemi del nuovo CCNL 98/2001";

* Delega del Direttore Amministrativo del 12/04/2001 come suo sostituto alla carica di segretario Commissione Elettorale Elezioni Rappresentanze Studentesche in CdA;

* Referente amministrativo presso la CRUI del progetto CAMPUS ONE su ordine del Rettore, Prof. Venuta, del 06/07/2001;

2002 * Responsabile amministrativo del progetto CAMPUS ONE su ordine del Direttore Amministrativo del 30/01/2002 al 31/12/2004;



2003 * Partecipazione al Corso di Formazione dell'Istituto di Ricerca Internazionale "Acquisti di beni e servizi e disposizioni in materia di spesa" Milano 29/30 gennaio 2003;

- Nomina del Direttore Amministrativo del 04/02/20003 a svolgere attività di gestione amministrativa nell'ambito del Corso di Formazione del personale dell'Azienda Ospedaliera Mater Domini;

2004 * Nomina a componente Commissione Centrale per il rinnovo del CdA di Ateneo;

- Partecipazione al Corso di Formazione di Data Management su Gestione amministrativa contabile delle Università - Patrimonio beni mobili del 02/01/2004 e 13/02/2004;
- Partecipazione al Corso di Formazione della Regione Calabria sull'"Impiego della posta elettronica nella PA" del 02/04/2004;
- Responsabile del procedimento per lo svolgimento degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo presso UMG (incarico del Rettore del 12/07/2004);

2005 * Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Messina dei Corsi di Diplomi Universitari Area Sanitaria del 17 novembre 2005;

- Partecipazione in qualità di rappresentante del MIUR (incarico MIUR del 27/10/2005) agli esami finali presso l'Università di Palermo dei Corsi di Diplomi Universitari del 24/25/ novembre 2005;
- Citazione sulla rivista internazionale Clin Drug Invest 2005 per il supporto amministrativo sul progetto finanziato dal Ministero della Salute - programmi speciali ex art. 12 D.Lgs 502/99 per una pubblicazione del prof. De Sarro;

2006 * Partecipazione al XXIII° Corso di Formazione ISOIVA-COINFO 24-26 GIUGNO 2006;

2007 * Componente commissione di concorso per un posto di responsabile settore finanziario – Cat. D3 presso la Comunità Montana "Aspromonte Orientale" su segnalazione del Direttore Amministrativo di UMG e conferimento incarico della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" di Bovalino del 22/01/2007;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 del 23/01/2007;



- Incarico del Direttore Amministrativo pro-tempore del 09/05/2007 a coordinatore amministrativo per l'espletamento delle elezioni del CNSU del 16 e 17 maggio 2007;
- Responsabile del trattamento dei dati personali per le strutture di appartenenza giusto **DR 873/2007**;

2008 * Componente commissione di concorso per un posto di [CO.CO.CO.](#) presso la segreteria studenti di Roccella Jonica;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo triennio 2008/2011 - DR 224 del 28/02/2008;
- Partecipazione al XXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Componente Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un Centro Giovanile Polivalente di UMG - Decreto del D.A. n. 953 del 17/11/2008;

2009 • Partecipazione al XXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Nomina in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso del 15/06/2009;

2010 * Nomina del Rettore del 08/07/2010 a responsabile amministrativo dei tre progetti APQ Regione Calabria con costituzione in ATI di UMG;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale di COINFO del 13/07/2010 organizzato da UMG sulla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti della PA;

2011 * Partecipazione al XXX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";



- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità Economico-Patrimoniale organizzato da UMG 28 febbraio-1 marzo;
- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXIII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Incarico del D.A. del 14/11/2011 a Segretario Amministrativo Coordinatore dei tre Dipartimenti dell'Area Medica costituiti da UMG ai sensi della Legge 240/2010;
- Conseguimento del Master di II° livello in Diritto Civile "Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni" del 16/06/2011;
- Responsabile e referente Amministrativo presso il Miur dei progetti PRIN e FIRB nei Dipartimenti dell'Area Medica.

2012 * Partecipazione al XXXV° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";

- Componente su nomina del DG della Fondazione UMG della Commissione per la selezione di COCOCO;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG (09/03/2012).
- Responsabile e coordinatore amministrativo dei progetti PON - MISE - POR - Ricerca e Competività 2007/2013 - finanziati all'Università Magna Grecia di Catanzaro per importi di circa 50.000.000 di euro.

2013 * Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul nuovo sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di maggio 2013;

- Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Partecipazione al XXXVI° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione al XXXVII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Nomina a componente del Senato Accademico per il triennio 2011/2014 in rappresentanza del personale TAB di UMG;



- Partecipazione al Corso di Formazione e Aggiornamento professionale sul sistema di contabilità Economico- Patrimoniale organizzato da UMG nel mese di giugno 2013;
- Nomina del 13/05/2013 in qualità di addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso;
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG “Rischi Incendi 1” (15/11/2013);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG “Rischi Specifici 1” (26/11/2013);

2014 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

- Partecipazione al XXXIX° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA";
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro organizzato da UMG “Rischi Specifici 2” (07/02/2014);
- Partecipazione a Corso di Formazione sulla Privacy organizzato da UMG - D.Lgs 196/2003;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG “Organizzazione delle Università: la gestione delle risorse umane - 22/04/2014
- Partecipazione alla giornata di Formazione e Aggiornamento professionale sulla contabilità economico-patrimoniale organizzata da COINFO - Genova 10 giugno 2014;
- Rinnovo incarico con D.D.G. n. 1032 del 01/10/2014 di Coordinatore strutture amministrative dei tre Dipartimenti Area Medica;
- Partecipazione al Corso CINECA per KEY USER - U-GOV Contabilità e Progetti di UMG dal 16 al 26 settembre 2014;
- Partecipazione al WORKSHOP <UNA NUOVA REALTA' IN CALABRIA > in qualità di relatore sul tema “**Stesura e Rendicontazione di un Progetto Europeo**” Interregional Research Center For food Safety & Health - Montepaone Hotel Mirabeau - 16-17 Dicembre 2014.

2015 * Collaborazione con la Fondazione Tommaso Campanella nel settore Ragioneria e Ufficio del Personale su autorizzazione del Direttore Amministrativo pro-tempore ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;



- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 26/03/2015 su: “Progettazione e gestione dei finanziamenti comunitari”;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 29/04/2015 su “ Lo strumento PMI in HORIZON 2020”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 14/05/2015 su: “Il ruolo del RUP e del direttore dell’esecuzione del contratto negli appalti di forniture e servizi: profile tecnici”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 04/06/2015 su” Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici - D.Lgs. 33/2013;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da Biotecnomed Scarl il 18/06/2015 su: “ La tutela delle idee innovative - il settore dell’Information Technology”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 09/07/2015 su: “ Leadership e lavoro di gruppo”.
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 02/11/2015 su: AVCPass: aspetti operative”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 20/11/2015 e il 27/11/2015 su: Analisi dei processi BPM 1 e Analisi dei processi BPM 2 ”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 30/11/2015 su: ”Tracciabilità dei flussi finanziari della pubblica Amministrazione”;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG il 16/12/2015 su: “Il controllo delle giurisdizioni sulla Discrezionalità amministrativa”;

2016

- Partecipazione al XLII° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" - Siena dal 3 al 5 febbraio 2016;
- Dal 01/06/2016 inquadrato in categoria EP in quanto vincitore del concorso pubblico bandito da UMG, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria EP a tempo indeterminato, posizione economica EP1, dell’area amministrativa-gestionale - Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. 63 del 18/08/2015.
- Responsabile amministrativo e gestionale di 27 studi clinici per l’anno 2016



2017

- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su " Anti-hacker in materia di privacy " 13 marzo 2017
- Partecipazione al XLV° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – Cagliari 6 - 9 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG vertente sul Sistema delle incompatibilità nella P.A. 12 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su "La trasparenza Totale e il nuovo Accesso civico" 19 giugno 2017;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG su "Il comportamento dei dipendenti pubblici" 14 luglio 2017;
- Partecipazione al corso di formazione organizzato da COINFORM su "Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (D.Lgs 74/2017 e D.Lgs. 75/2017)" 13 ottobre 2017;
- Componente Commissione giudicatrice “Procedura aperta per affidamento dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica per la realizzazione del progetto CAMP-SUMP – Programma di Cooperazione INTERREG MED 2014-2020” – Fondazione UMG;
- Partecipazione al Corso di Formazione “ Sperimentazione clinica di fase I in Oncologia: Requisiti e procedure secondo la normativa vigente” – Catanzaro 21 novembre 2017;
- Responsabile amministrativo e gestionale di 20 studi clinici per l’anno 2017

2018

- Partecipazione al 46° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – Padova 14 - 16 febbraio 2018;
- Partecipazione al corso di formazione obbligatoria organizzato da UMG vertente sulla “Valutazione delle performance e gestione premiale" 30-31 maggio 2018;
- Responsabile e coordinatore amministrativo dei progetti - POR Calabria FESR/FSE - 2014/2020 - finanziati all’Università Magna Grecia di Catanzaro per un importo di 1.801.022 euro.
- Responsabile amministrativo e gestionale di 49 studi clinici per l’anno 2018



2019

- Responsabile Amministrativo progetti PRIN 2017 dell'Università Magna Grecia di Catanzaro
- Responsabile amministrativo e gestionale di 31 studi clinici per l'anno 2018

2020

- Corso di Formazione sul Trattamento dei dati Personali organizzato da UMG ed. 2020
- Responsabile amministrativo e gestionale di 27 studi clinici per l'anno 2020

2021

- Corso di Formazione sulla "Valorizzazione economica del Brevetto" organizzato da UMG in data 30/11/2021
- Corso di Formazione sul Trattamento dei dati Personali "GDPR" organizzato da UMG ed. 2021
- Corso di Formazione sulla "Gestione Gruppi e Conflitti" organizzato da UMG ed. 2021
- Corso di Aggiornamento sulla gestione documentale nella P.A. del 15/12/2021 (Linea Atenei)
- Passaggio alla categoria economica EP3 a seguito di bando interno per progressioni economiche di cui al DR n. 1622 del 03/12/2021
- Responsabile amministrativo e gestionale di 22 studi clinici per l'anno 2021

2022

- Corso di Aggiornamento: "La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail" Torino 30/05/2022
- Corso di Formazione su: "General Data Protection Regulation" - 03/11/2022
- Corso di Formazione: *"L'atto amministrativo nell'epoca della digitalizzazione ed il valore giuridico ed organizzativo della gestione dei documenti"* del 10/11/2022
- Corso di Formazione: *"Il sistema PerlaPa: concetti operativi in ambito universitario"* del 15/11/2022
- Responsabile amministrativo e gestionale di 44 studi clinici per l'anno 2022

2023



- Corso e-learning Excel Base (4 Ore) + Intermedio (4 Ore) organizzato da UMG
- "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)" tenutosi a Novembre/Dicembre 2023
- Corso di aggiornamento on line: "La selezione e lo scarto dei documenti" – 06/11/2023
- Corso e-learning: "Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici (3 ore)"
- Corso di aggiornamento on line: *Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (Edizione 03)*
- Partecipazione al 56° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – l'Aquila 08 - 10 febbraio 2023
- Partecipazione al 57° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – l'Aquila 07 - 09 giugno 2023
- Responsabile amministrativo e RUP dei seguenti progetti PNRR
 1. TECH4YOU Ecosistemi dell'Innovazione D.R. 444 del 04/04/2024
 2. Centro Nazionale di Ricerca "Sviluppo di terapia genica e farmaci con tecnologia a RNA"
 3. CAL.HUB.RIA (CALabria HUB per Ricerca Innovativa ed Avanzata) - (Ministero della Salute)
 4. PNRR-MAD-2022-12376574 (Ministero della Salute)
 5. PNRR-MCNT2-2023-12377462 (Ministero della Salute)
 6. PNRR-MCNT2-2023-12377462 (Ministero della Salute)
 7. PNRR-POC-2022-12376208 (Ministero della Salute)
 8. PNRR-POC-2022-12376842 (Ministero della Salute)
 9. PNRR-POC-2023-12377405 (Ministero della Salute)
 10. PNRR-POC-2023-12377826 (Ministero della Salute)
 11. FAIR-BIOINFORMATICS (Bandi a cascata)
 12. BAC SIS/NET (Bandi a cascata)
 13. BAC PRODIGI (Bandi a cascata)
 14. BAC AGEITALY (Bandi a cascata)
 15. BAC PANVIRIDE (Bandi a cascata)
- Responsabile amministrativo e gestionale di 29 studi clinici per l'anno 2023

2024

- Partecipazione al 59° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – l'Aquila 05 - 07 giugno 2024
- Corso di formazione per addetti antincendio – Attestato di idoneità tecnica –



- Corso di Aggiornamento: “I poteri di firma nelle Università e negli enti di Ricerca” del 24/06/2024 (Linea Atenei)
- Corso e-learning: “Etica pubblica e anticorruzione” PA360
- Corso e-learning: “Assenze dei dipendenti a tempo indeterminato, determinato e parziale” PA360
- Corso e-learning: “Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici” PA360
- Corso e-learning: “Nuova disciplina del whistleblowing (D.Lgs. 24/2023)” PA360
- Corso e-learning: “Obblighi del personale” PA360
- Corso e-learning: “Permessi personali, L. 104/92, visite mediche, nuove asce di reperibilità, ferie e riposi solidali” PA360
- Corso U-BUY – Gestione affidamenti diretti
- Responsabile amministrativo dei Progetti PRIN 2022 (50 progetti) e PRIN 2022 PNRR (45 progetti)

2025

- Corso formazione (modalità in presenza) : " Le novità introdotte dal Decreto correttivo negli appalti di lavori, servizi e forniture." 16 aprile - Lamezia Terme
- Partecipazione al 60° Corso di Formazione e Aggiornamento professionale "ISOIVA" – Verona 05 - 07 febbraio 2025

Istruzione:

Laurea in Scienze Politiche Ind. Politico Amministrativo – Conseguita presso Università degli Studi di Messina in data 25/02/1995 – con votazione di 91/110

Master di II° Livello in Diritto Civile “Il Diritto Privato delle Pubbliche Amministrazioni” Anno Accademico 2009/2010, conseguito presso Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro il 16/06/2011 con votazione 28/30.

Conoscenza delle lingue

Francese: Buono

Inglese : discreto



Conoscenze Informatiche

Ottima conoscenza dei programmi OFFICE di Microsoft - ottima conoscenza dei programmi APPLE

Il sottoscritto Giuseppe Ceravolo, nato a Benestare, prov. (RC), il 29/01/1966 e residente in Catanzaro via Trapani N° 2/4, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

ATTESTA

La **VERIDICITÀ** e l' **ESATTEZZA** dei dati dichiarati nel C.V.

Catanzaro, li 10/05/2025

In fede