

**SINTESI CURRICULUM VITAE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Eleonora Consoli
----------------	------------------

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Titoli di Studio Universitari	
• Date (da – a)	06.12.1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Lettere
Titoli di Studio e attività di aggiornamento post-universitari	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Qualifica conseguita	

TITOLI SCIENTIFICI E PUBBLICAZIONI	

MADRELINGUA	italiano
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	[eccellente]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

	[INGLESE]
• CAPACITÀ DI LETTURA	[buono]
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	[buono]
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	[elementare]

EVENTUALI ULTERIORI ALTRI TITOLI O ESPERIENZE VALUTABILI	Dal 01.05.2024 a tutt'oggi Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro Tipo di impiego: Contratto di lavoro subordinato a T.I. Inquadramento: Elevata Professionalità - Settore Amministrativo-Gestionale Dal 26.07.2016 al 30.04.2024 Nome e indirizzo del datore di lavoro: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a T.I. Inquadramento Cat. EP, Area amministrativo-gestionale dal 02.01.1998 al 25.07.2024: in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso a n.2 posti di collaboratore di biblioteca, VII qualifica, area funzionale delle biblioteche, indetto dall'Università degli Studi di Reggio Calabria, per l'accesso al quale era richiesto il requisito del diploma di laurea; Inquadramento iniziale nella VII qualifica, fino alla data del 08.08.2000 e, in applicazione del CCNL del Comparto Università 1998-2001, con inquadramento nella categoria D. • Principali mansioni e responsabilità - Dal 01.01.2001 al 31.12.2009: Incarico di responsabile dell'Ufficio Affari Generali; Tale incarico ha comportato il coordinamento di varie unità di personale e lo svolgimento, negli anni, di attività nei seguenti principali settori: attività relative agli studenti, ordinamenti didattici e regolamenti, borse di studio, dottorati di ricerca e post-dottorati, consorzi, convenzioni; tirocini ex DM 142/1998; esami di Stato di abilitazione professionale; istituzione e attivazione di corsi di studio, banca dati CINECA/MIUR dell'offerta formativa, corsi ad accesso limitato e studenti stranieri; mobilità internazionale, collaborazioni part-time degli studenti ex art.13 L 390/1991; servizi agli studenti disabili; servizio di tutorato ex art.13 L 341/1990; elezioni degli studenti; assegni di ricerca; PRIN e gestione procedure amministrative per il deposito di brevetti; - Dal 01.01.2010 al 31.12.2013: Incarico di responsabilità per il coordinamento dell'Area Affari Generali. L'Area Affari Generali comprende i seguenti uffici: "Ricerca e relazioni internazionali" – "Formazione ed alta formazione" – "Tutorato, studenti part-time, esami di Stato" – "Convenzioni" – "Borse di studio e premi di laurea"; - Dal 01.01.2014 al 25.07.2016: Incarico di responsabile dell'Area Affari Generali comportante il coordinamento di unità di personale; l'Area Affari Generali comprende i seguenti Uffici: "Ricerca e relazioni internazionali" – "Formazione postlaurea, Borse di studio e premi" – "Tutorato, Disabilità, Part-time, Esami di Stato" – "Convenzioni".
---	---



	Responsabile dell'Area Affari generali, incarico di I^ Fascia ex art.91, commi 1 e 2, CCNL 2006-2009 comportante il coordinamento di unità di personale; l'Area Affari Generali comprende i seguenti Uffici: "Ricerca e relazioni internazionali" – "Formazione post-laurea, Borse di studio e premi" – "Tutorato, Disabilità, Part-time, Esami di Stato" – "Convenzioni". Coordinatore istituzionale Programma Erasmus +: Key action 1: Erasmus Charter for Higher Education – 2021/2027 Coordinatrice Unità di Audit per le attività di audit di I livello sui progetti PRIN.
--	--

Catanzaro, 21.07.2025

Eleonora Consoli

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy