

**AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO IL 04 LUGLIO 2025
PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEIO IL 04 LUGLIO 2025**

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 10 LUGLIO 2025

*Provvedimento n. 44
Prot. n. 2250*

CUP F53D23006460006

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO
DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI
RICERCA DEL PRIN DAL TITOLO *“EVALUATING SCHOOL INCLUSION: A SHARED QUALITY INDEX
FOR DEVELOPING A MORE INCLUSIVE EDUCATION FOR ALL”*
(CODICE PROGETTO: 2022XYHRRL) *“FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU”***

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023;

VISTO il DPR 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (come modificato e integrato dall’art. 32 della legge 4/08/2006, n. 248) e, in particolare, l’art.7, commi 6, 6-bis e 6-ter;

VISTA la Legge n. 133 del 2008 ed in particolare l’art. 46;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 ed in particolare l’art. 15;

VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della L. n. 232/2016;

VISTO il d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. n.165/2001);

VISTO il “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Catanzaro”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10/03/2016 ed aggiornato con D.R. n.251 del 06-02-2025;

VISTO il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);

VISTO Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo, di cui al PIAO triennio 2025/2027;

- VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale, emanato con D.R. n. 877 del 21/07/2020;
- VISTO il Progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale *Evaluating School Inclusion: a shared quality index for developing a more inclusive education for all* (Codice progetto: 2022XYHRRL) CUP F53D23006460006 – approvato in relazione al Bando Prin 2022 - Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022, “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA la richiesta del Prof. Umberto Pagano, Responsabile scientifico dell'Unità di ricerca UMG del suindicato Progetto, relativa alla necessità di disporre in tempi brevi di due professionalità, per attività di supporto alla ricerca;
- TENUTO CONTO dell'urgenza segnalata dal Prof. Umberto Pagano, in merito all'attivazione della procedura finalizzata al conferimento degli incarichi, in considerazione dei tempi stringenti per ultimare le attività di ricerca del predetto progetto;
- PRESO ATTO dell'esito negativo dell'interpello preventivo interno, avviato con nota prot. n. 2178 del 30.06.2025, pubblicata sul sito dell'Ateneo in pari data e, pertanto, dell'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale in servizio presso le strutture di Ateneo;
- CONSIDERATO che le prestazioni di carattere temporaneo richieste rispondono a esigenze specifiche e sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;
- CONSIDERATO che i suddetti incarichi graveranno sui fondi del Progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale *Evaluating School Inclusion: a shared quality index for developing a more inclusive education for all*, Cup F53D23006460006, per un importo omnicomprendivo pari ad € 33.000,00;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria per gli incarichi nell'ambito del progetto contabile *PNRR M4.C2.1.1. cod. Prog. 2022XYHRRL*;
- RITENUTO necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento degli incarichi citati, ai sensi dell'art. 7 del “Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale”;
- VISTA la nota del 9 dicembre 2021 della Segreteria del Rettore, con la quale si fa presente che ai sensi del Regolamento in atto vigente, per questa tipologia di bandi, non è prevista l'autorizzazione del Magnifico Rettore;
- CONSIDERATO che si è impossibilitati ad indire, in tempi brevi, un Consiglio di Dipartimento che possa deliberare in merito;

DISPONE

Art. 1

(Indizione della selezione)

Ai sensi del “Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale”, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, è indetta una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo di tipo occasionale, nell’ambito del progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale *Evaluating School Inclusion: a shared quality index for developing a more inclusive education for all* (Codice progetto: 2022XYHRRL) CUP F53D23006460006 – approvato in relazione al Bando Prin 2022 - Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022 - “finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”.

Art. 2

(Oggetto degli incarichi)

Gli incarichi da affidare riguardano le attività di supporto alla progettazione, raccolta e analisi dei dati di una web survey sulle pratiche di inclusione delle scuole italiane, rivolta a docenti e genitori e il supporto tecnico ai rispondenti (help desk) della survey, nonché la segreteria tecnica di progetto, la gestione del contenuto del sito web e di altri canali digitali e il supporto all’organizzazione delle attività di disseminazione dei risultati.

Nello specifico si riporta la descrizione sintetica delle attività da svolgere distinte in base al profilo richiesto:

Profili	Attività
Profilo 1 – Esperto/a in ricerca quantitativa e tecniche CAWI	• Supporto alla progettazione di una web survey sulle pratiche di inclusione scolastica. • Predisposizione di strumenti di raccolta dati tramite piattaforme CAWI; • Costruzione, gestione e aggiornamento di database; • Pulizia, validazione ed elaborazione dei dati raccolti; • Analisi statistiche descrittive e inferenziali tramite software specialistici (es. Stata, SPSS); • Restituzioni analitiche e realizzazione report di ricerca.
Profilo 2 – Segreteria tecnica e content creator	• Assistenza tecnica (help desk) per la web survey; • Gestione operativa delle attività di progetto (agenda, scadenze, comunicazioni, documentazione); • Elaborazione di contenuti testuali e grafici per la comunicazione interna ed esterna del progetto, inclusi materiali informativi e operativi (guide, tutorial, infografiche); • Aggiornamento e gestione dei contenuti sui canali digitali di Progetto (sito web, newsletter, social media); • Collaborazione all’organizzazione delle attività di disseminazione, compresa l’organizzazione di eventi (es. convegni).

L'attività si svolgerà senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto di orario, ma in stretta collaborazione con l'Unità di ricerca, secondo le indicazioni del responsabile scientifico, Prof. Umberto Pagano.

Art. 3

(Compenso e durata dell'incarico)

I contratti avranno una durata di sei mesi. In ogni caso le attività oggetto dei contratti di prestazione occasionale, non rinnovabili, dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2026.

Per ciascun incarico è previsto il seguente compenso omnicomprendente:

Profilo 1 – Esperto/a in ricerca quantitativa e tecniche CAWI: € 20.000,00 (ventimila/00) (al lordo delle ritenute fiscali, degli oneri carico Ente ed IVA inclusa – se dovuta);

Profilo 2 – Segreteria tecnica e content creator: € 13.000,00 (tredicimila/00) (al lordo delle ritenute fiscali, degli oneri carico Ente ed IVA inclusa – se dovuta).

La liquidazione avverrà previa verifica della regolarità della prestazione e attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del responsabile scientifico del Progetto di Ricerca, con la possibilità di erogare al prestatore degli acconti da conguagliare in sede di liquidazione definitiva del compenso.

Art. 4

(Requisiti)

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo 1 – Esperto/a in ricerca quantitativa e tecniche CAWI:

- Dottorato di ricerca in Sociologia, Scienze Statistiche, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Ingegneria gestionale, o discipline affini.
- Esperienza, documentata tramite CV, in: progettazione e gestione di indagini CAWI; partecipazione a progetti di ricerca quantitativa.

Eventuali titoli scientifici e/o professionali valutabili:

- Comprovata esperienza formativa e/o professionale in relazione all'oggetto del contratto e coerente con il profilo delle attività da espletare;
- Pubblicazioni o contributi scientifici su temi connessi alla valutazione dell'inclusione, dell'equità o delle politiche scolastiche.

Profilo n. 2 – Segreteria tecnica e content creator:

- Laurea magistrale/specialistica in Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59), Scienze della Politica (LM-62), o discipline affini;
- Esperienza, documentata tramite CV, in: supporto organizzativo a progetti o attività complesse oppure in materia di produzione di contenuti digitali per la comunicazione (testi, grafiche, post, newsletter).

Eventuali titoli scientifici e/o professionali valutabili:

- Comprovata esperienza formativa e/o professionale in relazione all'oggetto del contratto e coerente con il profilo delle attività da espletare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione redatta su carta libera utilizzando il **Modello A** e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro - Edificio Giuridico, Campus Universitario, Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro - dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno 10 luglio 2025**. Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi di collaborazione occasionale Prin 2022 – Provv. n. 44/2025 - Profilo _____**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

È possibile anche consegnare la domanda in busta chiusa direttamente presso gli uffici amministrativi del Dipartimento, siti al secondo livello dell'Edificio dell'area giuridica, economica e delle scienze sociali. Per coloro che desiderino consegnare la domanda a mano, il personale del Dipartimento è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'invio può essere fatto, entro lo stesso termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale all'indirizzo dsgses@cert.unicz.it. In questo caso la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere firmata e scansionata con i relativi allegati e l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: **"Avviso di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi di collaborazione occasionale Prin 2022 – Provv. n. 44/2025 - Profilo _____"**
Ogni candidato potrà presentare la domanda di partecipazione ad uno solo dei profili richiesti.

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Il profilo per il quale si concorre;
- Di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo richiesto quale requisito di ammissione alla selezione pubblica di cui al presente bando. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di



una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere inseriti nella relativa sezione indicata nella domanda on line. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- Di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica e Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell'Amministrazione di appartenenza;
- Di aver/non aver riportato condanne penali, in caso affermativo indicare eventuali condanne penali riportate anche se sono state concesse amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale;
- Di aver/non aver procedimenti penali in corso, in caso affermativo indicare specificamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro, ovvero con un Professore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, ai sensi dell'art.18, comma 1 lett. c) della Legge n. 240/2010; le informazioni per tale verifica sono disponibili sul sito dell'Ateneo ai seguenti link: <http://web.unicz.it/it/page/organizzazione>
<http://web.unicz.it/it/page/i-dipartimenti>
- Di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Græcia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/200;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001) e dal "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro", emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 e ss.mm.ii. consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- Se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- Di essere/non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i e della Legge n. 127/1997 e s.m.i. ;
- Di essere a conoscenza che ogni eventuale comunicazione o avviso inerente alla presente procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e

<https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;

- Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi normativi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. **Curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
2. Elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
3. Copia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I dipendenti di enti pubblici dovranno produrre, al momento della presentazione della domanda, autorizzazione e/o richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza. In assenza non si potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata con successivo provvedimento. Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale, seguendo i criteri di valutazione relativi all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria finale di merito.

Art. 7

(Selezione)

La selezione è per titoli e colloquio, finalizzati ad accertare il possesso delle capacità e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.

Art. 8

(Valutazione)

La valutazione sarà espressa in centesimi. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

a) CURRICULUMM FORMATIVO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:

max 50 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso della capacità ed idoneità necessarie allo svolgimento dell'incarico, le precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, nonché altri titoli formativi posseduti coerenti con l'incarico.

b) COLLOQUIO:

max 50 punti per il colloquio, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Per l'ammissione al colloquio è necessario aver riportato **almeno 25 punti** riferiti alla valutazione del curriculum formativo e professionale, mentre il colloquio si considererà superato con un punteggio pari almeno a 30. Conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo pari almeno a 55/100.

Art. 9

(Colloquio e graduatoria di merito)

Il colloquio si svolgerà il prossimo **17 luglio** dalle ore 10:00, in videoconferenza, in aula virtuale ad accesso pubblico, con collegamento al seguente link:

meet.google.com/ecb-wbqq-ohf

Nel corso del collegamento i candidati dovranno esibire, prima dello svolgimento della prova, un valido documento di riconoscimento. I candidati dovranno garantire tutti gli strumenti necessari allo svolgimento della suddetta prova in videoconferenza.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché la predisposizione all'espletamento delle attività oggetto del bando. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Al termine della procedura e del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare, per ciascun profilo, una graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi alla procedura oggetto del presente provvedimento verranno pubblicati nella sezione del sito di Ateneo dedicata alla procedura <https://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati; pertanto non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati.

Art. 10

(Clausola di salvaguardia)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Competente a decidere eventuali ricorsi di merito è la Commissione giudicatrice. Competente a decidere su eventuali richieste di accesso è la Direttrice del Dipartimento.

Art. 11

(Stipulazione del contratto con i vincitori della selezione)

I vincitori della selezione instaurano, mediante stipulazione di un contratto, un rapporto di collaborazione occasionale. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e degli

istituti universitari italiani. Al rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238).

Art. 12

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto, sia la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), sia la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati, che saranno trattate per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.14

(Pubblicazione, pubblicità e Trasparenza)

Il presente avviso viene pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sezione *Bandi di concorso/Bando di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'Amministrazione*, sul sito web del DiGES <https://diges.unicz.it/web/> e sul portale per il reclutamento del personale della PA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Art. 15

(Responsabile del Procedimento)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Assisi – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia – Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – Campus Universitario – Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro – Tel. 09613694919 - PEC dsgses@cert.unicz.it

Art.16

(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni occasionali, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.



Art. 17
(Ratifica)

Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, nella prima adunanza utile.

Catanzaro, 04 luglio 2025

F.to **La Direttrice del Dipartimento**
(Prof.ssa Aquila Villella)