Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

AFFISSO ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO IL 28 LUGLIO 2025
PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IL 28 LUGLIO 2025

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 11 agosto 2025

Provvedimento n. 60
Prot. n. 2504

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO UNA COLLABORAZIONE EDITORIALE NELL'AMBITO DELLA RIVISTA "ORDINES.PER UN SAPERE INTERDISCIPLINARE SULLE ISTITUZIONI EUROPEE"

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023;

VISTO il DPR 445/2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (come modificato e integrato dall'art. 32 della legge 4/08/2006, n. 248) e, in particolare, l'art.7, commi 6, 6-bis e 6-ter;

VISTA la Legge n. 133 del 2008 ed in particolare l'art. 46;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 ed in particolare l'art. 15;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della L. n. 232/2016;

VISTO il d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001);

VISTO il "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10/03/2016 ed aggiornato con D.R. n.251 del 06/02/2025;

VISTO il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di Ateneo, di cui al PIAO triennio 2025/2027;

VISTO il Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro –

Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale, emanato con D.R. n. 877 del 21/07/2020;

VISTA la Convenzione tra la Fondazione Università di Catanzaro Magna Græcia e il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia del 06/06/2025, per lo svolgimento di attività editoriali e di divulgazione del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia;

CONSIDERATO che nell'ambito della predetta Convenzione la Fondazione UMG si impegna alla corresponsione, a favore del Dipartimento, del contributo pari ad euro 7.500.00 (settemilacinquecento//00), previa rendicontazione delle spese sostenute, all'esclusivo fine di supportare la divulgazione della rivista "Ordines.Per un sapere interdisciplinare sulle istituzioni europee";

VISTA la nota mail 10 giugno u.s., con la quale il Prof. Massimo La Torre, direttore responsabile della rivista "Ordines.Per un sapere interdisciplinare sulle istituzioni europee", propone di utilizzare i fondi oggetto della predetta Convenzione per il conferimento di un incarico di lavoro occasionale, a supporto delle attività editoriali della rivista;

TENUTO CONTO della delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento nell'adunanza del 18 giugno 2025, con cui è stato espresso parere favorevole all'indizione di una selezione per il reclutamento della professionalità richiesta, anticipando i relativi fondi a carico del Budget del Dipartimento;

PRESO ATTO dell'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato con nota prot. n. 2283 dell'8 luglio 2025, pubblicata in pari data sul sito dell'Ateneo e, pertanto, dell'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse all'incarico che si intende conferire mediante l'utilizzo di personale in servizio presso le strutture di Ateneo;

CONSIDERATO che la prestazione di carattere temporaneo richiesta risponde a esigenze specifiche ed è congruente con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;

RITENUTO necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico citato, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di Lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale";

CONSIDERATO che il suddetto incarico andrà a gravare sui fondi del progetto denominato "Contratto_Rivista_Ordines" alla voce Coan 04.41.10.08.01 "Collaborazioni esterne scientifiche di tipo occasionali", di cui è stata verificata la disponibilità finanziaria;

VISTA la nota del 9 dicembre 2021 della Segreteria del Rettore, con la quale si fa presente che ai sensi del Regolamento in atto vigente, per questa tipologia di bandi, non è prevista l'autorizzazione del Magnifico Rettore;

DISPONE

Art. 1

(Indizione della selezione)

Ai sensi del "Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale", adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, è indetta una selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale, a supporto delle attività editoriali della rivista "Ordines.Per un sapere interdisciplinare sulle istituzioni europee".

Art. 2

(Oggetto dell'incarico)

L'incarico riguarderà il supporto editoriale alla Rivista "*Ordines. Per un sapere interdisciplinare sulle istituzioni europee",* per lo svolgimento delle seguenti attività:

- prima lettura, controllo e correzione, secondo le regole editoriali previste, degli articoli da pubblicare nella rivista online *Ordines;*
- formattazione e inserimento in piattaforma digitale degli articoli della rivista online *Ordines*;
- ricerca e inserimento delle immagini relative agli articoli da pubblicare;
- corrispondenza concernente l'attività della rivista *Ordines*;
- raccolta delle proposte per eventuale pubblicazione di articoli, note e recensioni.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva e senza obbligo di rispetto di orario, attenendosi alle indicazioni di massima fornite dal direttore della rivista.

Art. 3

(Compenso e durata dell'incarico)

Il contratto di prestazione occasionale, non rinnovabile, avrà la durata di sette mesi.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo pari ad € 7.500,00 (*settemilacinquecento/00*) comprensivo di ritenute, oneri ed Irap (compresa IVA, se dovuta), da liquidarsi previa verifica della regolarità della prestazione e attestazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del direttore responsabile della rivista, con la possibilità di erogare al prestatore degli acconti da conguagliare in sede di liquidazione definitiva del compenso.

Art. 4

(Requisiti)

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale o specialistica o Diploma di laurea V.O. o equipollente nella nuova classe di laurea LMG/01 (Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza);
- Dottorato di ricerca in materie giuridiche;
- Conoscenza di una lingua straniera (con preferenza per la lingua inglese);
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Esperienza nella curatela editoriale di testi scientifici di almeno sei mesi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.
Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

(Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione redatta su carta libera utilizzando il **Modello A** e indirizzata alla Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro - Edificio Giuridico, Campus Universitario, Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro - dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno 11 agosto 2025.** Chi volesse far pervenire la domanda di partecipazione tramite servizio postale dovrà indicare sull'esterno della busta: **Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale "Ordines" – Provv. n. 60/2025.**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione, le domande pervenute oltre il termine indicato. **Non farà fede la data del timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

È possibile anche consegnare la domanda in busta chiusa direttamente presso gli uffici amministrativi del Dipartimento, siti al secondo livello dell'Edificio dell'area giuridica, economica e delle scienze sociali. Per coloro che desiderino consegnare la domanda a mano, il personale del Dipartimento è disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

L'invio può essere fatto, entro lo stesso termine, anche tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da un indirizzo PEC personale all'indirizzo dsgses@cert.unicz.it. In questo caso la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere firmata e scansionata con i relativi allegati e l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale "Ordines" – Provv. n. 60/2025.**

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal Bando. **In particolare, con riferimento al requisito della Laurea (o diploma di Laurea) si richiede di indicare l'anno di conseguimento ed il voto finale conseguito.** Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere inseriti nella domanda;
- Di essere/non essere dipendente di una Amministrazione Pubblica e Privata indicando, in caso affermativo, i seguenti dati: denominazione, indirizzo e codice fiscale e/o P.IVA dell'Amministrazione di appartenenza;
- Di aver/non aver riportato condanne penali, in caso affermativo indicare eventuali condanne penali riportate anche se sono state concesse amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale;
- Di aver/non aver procedimenti penali in corso, in caso affermativo indicare specificamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Se cittadino straniero, di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno;
- l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro, ovvero con un Professore afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, ai sensi dell'art.18, comma 1 lett. c) della Legge n. 240/2010; le informazioni per tale verifica sono disponibili sul sito dell'Ateneo ai seguenti link: http://web. unicz.it/it/page/ organizzazione
  http://web.unicz.it/it/page/i-dipartimenti
- Di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Græcia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal d.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001) e dal "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro", emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016 e ss.mm.ii. consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: https://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- Di essere/non essere in possesso dei titoli di preferenza di cui Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i e della Legge n. 127/1997 e s.m.i. ;
- Di essere a conoscenza che ogni eventuale comunicazione o avviso inerente alla presente procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e https://web.unicz.it/it/page/privacy e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi normativi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico.
- di avere preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

1. *Curriculum vitae culturale e professionale dettagliato,* **redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
2. Elenco dettagliato dei documenti e dei titoli che il candidato ritiene utili ai fini della selezione;
3. Copia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, dipendente di Amministrazione Pubblica, qualora vincitore della selezione, dovrà produrre il nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto. In assenza non si potrà procedere all'affidamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice, costituita da tre componenti, sarà nominata con successivo provvedimento. Dei lavori, la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale, seguendo i criteri di valutazione relativi all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7

(Selezione)

La selezione è per titoli e colloquio, finalizzati ad accertare il possesso delle capacità e dell'esperienza necessarie per lo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto.

Art. 8

(Valutazione)

La valutazione sarà espressa in centesimi. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

CURRICULUM FORMATIVO ED ESPERIENZA PROFESSIONALE: max 50 punti per il curriculum formativo comprovante il possesso della capacità ed idoneità necessarie allo svolgimento dell'incarico, le precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico, nonché altri titoli formativi posseduti coerenti con l'incarico.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli e del curriculum vanno aggiunti **max 50** punti disponibili per il **colloquio**, volto ad accertare il possesso delle competenze, delle attitudini e delle abilità necessarie per lo svolgimento dell'incarico, di cui 5 punti per l'accertamento delle abilità informatiche e 5 punti disponibili per la conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo pari almeno a 55/100.

Art. 9

(Colloquio e graduatoria di merito)

Sul sito http://www.unicz.it, nella sezione *Ateneo/Amministrazione trasparente/ Bandi di Concorso*, almeno cinque giorni prima, sarà resa nota la data dello svolgimento del colloquio, nonché la modalità di svolgimento che potrà essere in presenza o, eccezionalmente, in videoconferenza, in aula virtuale ad accesso pubblico.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché la predisposizione all'espletamento delle attività oggetto del bando. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Al termine della procedura e del colloquio, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato. A parità di punteggio sarà data preferenza a quei candidati che abbiano riportato una migliore valutazione nel colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo del Dipartimento e sul sito internet http://www.unicz.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi alla procedura oggetto del presente provvedimento verranno pubblicati nella sezione del sito di Ateneo dedicata alla procedura https://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati; pertanto, non saranno inviate comunicazioni e/o convocazioni individuali ai candidati.

Art. 10

(Clausola di salvaguardia)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Competente a decidere eventuali ricorsi di merito è la Commissione giudicatrice. Competente a decidere su eventuali richieste di accesso è il Direttore del Dipartimento interessato.

Art. 11

(Stipulazione del contratto con il vincitore della selezione)

Il vincitore della selezione instaura, mediante stipulazione di un contratto, un rapporto di collaborazione occasionale. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e degli istituti universitari italiani. Al rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capi I e II Codice Civile (artt. 2222-2238).

Art. 12

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico di collaborazione coloro che, entro il termine di cinque giorni, non dichiarino di accettarlo. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico di collaborazione che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto.

Costituisce inoltre causa di risoluzione del contratto, sia la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), sia la violazione degli obblighi indicati dal Codice di Comportamento UMG consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta

Art. 13

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati, che saranno trattate per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento della selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art.14

(Pubblicazione, pubblicità e Trasparenza)

Il presente avviso viene pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sezione *Bandi di concorso/Bando di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di personale presso l'Amministrazione* e sul sito web del DiGES https://diges.unicz.it/web/

Art. 15

(Responsabile del Procedimento)

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Assisi – Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia – Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – Campus Universitario – Viale Europa – Località Germaneto – 88100 Catanzaro – Tel. 09613694919 - PEC dsgses@cert.unicz.it

Art.16

(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di collaborazioni occasionali, nonché le norme sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici.

Catanzaro, 28 luglio 2025

F.to La Direttrice
(Prof.ssa Aquila Villella)