

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE, TECNICHE E DIAGNOSTICHE E DELLA
RIABILITAZIONE A.A. 2025/2026**

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 12.007.2011 n. 160 modificato con DR. n. 305 del 7.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 23.03.2023 n. 70 ;
- Vista** La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" ;
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 - modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visto** il D.M. 8 Gennaio 2009 n. 122 con il quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 4 del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, le classi dei corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> ;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2025/2026;

Vista La Delibera del Consiglio di Amministrazione "Offerta Formativa a.a. 2025/2026 definizione Posti";

Visto Il Decreto Ministeriale dell'8.08.2025 n. 605 - Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie in lingua italiana e lingua inglese a.a. 2025/2026;

DECRETA

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Ostetriche, Tecniche e Diagnostiche e della Riabilitazione per l'A.A. 2025/2026.

ART.1

POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti, richiesti dall'UMG è così determinato:

Corsi di studio	Studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia " & "	posti riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia " & "
LM/SNT1 – Scienze Infermieristiche e Ostetriche	65	6
LM/SNT2 – Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie	50	5
LM/SNT3 - Scienze delle professioni Sanitarie Tecniche e Diagnostiche	50	5

" & " Il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni a seguito di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.U.R.), in conformità alla L. 2 agosto 1999, n. 264 e previo accreditamento dei corsi ai sensi del DM 47/2013; Il MUR con successivi decreti determinerà la programmazione in via definitiva dei posti.

I riferimenti normativi degli studenti non comunitari non residenti in Italia sono pubblicati e scaricabili dal sito del MUR al seguente URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso ai corsi di cui all'art.1 del presente decreto coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse;
- Diploma Universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse, di cui alla legge n.42/1999;

Sono ammessi comunque alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse nella sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, citato in premessa.

inoltre, è requisito indispensabile il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e quadriennale con compiuto quinto anno integrativo.

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la **prova di lingua italiana che si terrà, come indicato dalla Scuola di Medicina e Chirurgia, il giorno 26 agosto 2025 alle ore 9.00.** La Prova di lingua Italiana che consisterà in un esame orale che si svolgerà on-line - Tale prova avverrà in videoconferenza asincrona sulla piattaforma Google Meet all'indirizzo : <https://meet.google.com/daz-xrrd-vju> <, Almeno un giorno della data prevista per la prova bisogna contattare il presidente della commissione per conferma – Prof.ssa Marta Hribal , mail: hribal@unicz.it

Si rammenta che non può ottenere l'ammissione alla prova di selezione o l'immatricolazione al corso di laurea chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" o del permesso di soggiorno.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, **a partire dal giorno 13 agosto 2025 ed entro le ore 11.30 del 7 settembre 2025, pena l'esclusione.** Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, **esclusivamente**, via web secondo la seguente modalità:

1. collegarsi al sito web <http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2025-2026> relativo ai **"concorsi di ammissione 2025/2026"**;
2. selezionare il bando relativo al concorso per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche, Tecniche e Diagnostiche e della Riabilitazione, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> per la compilazione **online** della domanda di partecipazione;
3. per presentare la domanda di partecipazione online se in possesso di credenziali valide per l'Ateneo, effettuare il login; qualora non si è mai effettuato un accesso e quindi si sia privi di credenziali, procedere con la **Registrazione ottenendo user e password**
4. definita la registrazione con l'inserimento di tutti i dati richiesti, accedere al menù attraverso le tre linee poste in alto a destra sulla pagina e cliccare alla sezione "Segreteria";
5. selezionare "test di ammissione";
6. in basso alla pagina cliccare su "iscrizione concorsi";
7. accedere a "scelta tipologia corso" selezionando **Corso di laurea magistrale** e cliccare su "avanti" - apparirà la lista concorsi, tra i quali quello relativo al corso di proprio interesse. "Bando di Ammissione al corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie Infermieristiche/Ostetriche" - "Bando di Ammissione al corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione" - "Bando di Ammissione al corso di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie Tecniche e Diagnostiche" - e cliccare su avanti;
8. confermare e proseguire con la scelta del concorso;
9. proseguire con la conferma dei documenti registrati;
10. saltare lo step foto andando avanti;

11. scegliere la categoria amministrativa (se studente a tempo pieno o definito) e cliccare avanti; confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;
12. sulla pagina gestione titoli e documenti per la valutazione selezionare "SI" e andare avanti;
13. **nella pagina successiva va inserito obbligatoriamente l'Allegato A** (allegato al presente DR da scaricare compilare firmare e scansionare in formato PDF – tale file va compilato esattamente per come pubblicato e senza poter essere modificato);
14. a questo punto chi intende far valere eventuali titoli posseduti (art. 4 del DM 605/2025) selezioni "SI" alla voce "inserimento di ulteriori documenti";
15. procedere in tal senso fino all'esaurimento dei documenti da allegare selezionando di volta in volta i titoli indicati nella tendina a scomparsa. Completata la procedura di inserimento dei documenti selezionare "NO" alla voce "allegare altri documenti" e cliccare avanti;
16. confermare i titoli inseriti cliccando avanti;
17. completa l'ammissione al concorso;
18. Giunti alla pagina "riepilogo di iscrizione concorso" selezionare pagamenti e procedere al pagamento del relativo versamento di € 50.00 per il tramite del sistema PagoPa; il pagamento deve avvenire entro la data prevista sul presente bando di ammissione (07/09/2025) indipendentemente dalla data riportata sul bollettino medesimo, a pena di decadenza dell'istanza prodotta. il mancato pagamento della quota sopra descritta nei termini indicati comporterà l'esclusione dal concorso di ammissione al CdLM delle Professioni Sanitarie;

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stamparla e controllare attentamente il contenuto della stessa; si specifica che l'inserimento di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardivo da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 del pagamento del contributo dovuto per l'ammissione dai candidati.

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

QUALUNQUE TIPO DI INTEGRAZIONE DOCUMENTALE POTRÀ ESSERE ALLEGATA ANCHE DOPO AVER STAMPATO LA DOMANDA DI AMMISSIONE, COMUNQUE ENTRO E NON OLTRE LA DATA PREVISTA SUL PRESENTE BANDO DI AMMISSIONE (07/09/2025) – NON SI ACCETTANO INTEGRAZIONI DOCUMENTALI INVIATE PER POSTA O ALTRO MEZZO

A TAL FINE BISOGNA SEGUIRE LE SOTTOELENCATE INDICAZIONI CON LE MODALITÀ TECNICHE OPERATIVE DA SEGUIRE:

1. Con le proprie credenziali rientrare nella pagina personale su ESSE3;
2. cliccare, in alto a destra della pagina, alla sezione "Segreteria";
3. selezionare "test di ammissione";

SI ACCEDERÀ ALLA LISTA CONCORSI CUI SI È ISCRITTI

4. cliccare sulla dicitura del concorso cui si è presentata la domanda di ammissione;
5. cliccare su "Modifica Titoli di Valutazione"
6. In basso si presenterà la richiesta "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?"
 - ◇ Sì
 - ◇ No
7. Spuntare il "SI"
8. Poi cliccare su "avanti"
9. A questo punto allegare i documenti. (un solo documento per volta);

PER ALLEGARE EVENTUALI ALTRI DOCUMENTI RIPETERE L'OPERAZIONE 6,7,8 E 9.

SI RAMMENTA CHE LA SOLA DICHIARAZIONE ON LINE DEI TITOLI POSSEDUTI NON SOSTITUISCE L'OBLIGO DI PRESENTAZIONE CARTACEA DEI TITOLI DICHIARATI CHE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, NEI TERMINI SU INDICATI (07.09.2025), IN COPIA OVVERO SINGOLARMENTE AUTOCERTIFICATI, SOTTOSCRITTI E ALLEGANDO COPIA UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' E DEL CODICE FISCALE (TESSERA SANITARIA) DEBITAMENTE FIRMATI.

TALI DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE, INOLTRE, RIEPILOGATI IN UN ELENCO SOTTOSCRITTO PER IL QUALE SI RINVIA AL **MODELLO A ALLEGATO AL PRESENTE DR** E RESO AI SENSI DELLA LEGGE 245/2000, ART.45.

AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UMG DI EFFETTUARE LE NECESSARIE VERIFICHE **È INDISPENSABILE**, PER OGNI TIPO DI AUTOCERTIFICAZIONE ESIBITA PER QUALSIVOGLIA DI TITOLO, **INDICARE GLI ESTREMI** DELL'UFFICIO, DEL RESPONSABILE DELL'ATENEIO/DELLA SCUOLA/DELL'ISTITUZIONE/, OVE SI POSSANO REPERIRE I DATI AUTOCERTIFICATI. SI SPECIFICA CHE **SENZA L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI** ALL'UFFICIO RESPONSABILE, EX ART. 15, COMMA 1- PUNTO E), DELLA LEGGE N. 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011, **IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE SI CONSIDERA INCOMPLETO E QUINDI IL RELATIVO TITOLO NON VALUTABILE:**

- a) Individuazione della/e amministrazione/i competente/i
- b) Denominazione della segreteria competente;
- c) Recapito telefonico;
- d) Numero di fax;
- e) Indirizzo di posta elettronica;
- f) Posta elettronica certificata (PEC).

In particolare, in merito al titolo di **Attività Professionale nella Funzione di Coordinamento o nella Funzione Specialistica**, si precisa che tale alla Certificazione/ autocertificazione dovrà contenere con esattezza l'atto deliberativo dell'incarico da parte degli uffici amministrativi della struttura dove l'incarico è stato conferito.

TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE CON RISERVA, LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ PUÒ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E ANCHE SUCCESSIVAMENTE, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTINO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI.

**LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA
COMPORTE L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

NON E' PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO. GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL VERSAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

LA SOLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE SENZA IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI € 50,00 NON DA ALCUN DIRITTO ALLA POTERTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE.

L'UFFICIO PREPOSTO NON INSERIRA' NEGLI ELENCHI DEGLI AVENTI DIRITTO I NOMINATIVI CHE NON AVRANNO EFFETTUATO IL VERSAMENTO DOVUTO.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

SI PRECISA CHE LA MANCATA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, ANCHE IN PRESENZA DEL BOLLETTINO PAGATO ENTRO I TERMINI PREVISTI COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA PROVA DI SELEZIONE.

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

L'Ateneo provvederà alle necessità correlate ad eventuali richieste formulate, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati qualora conformi alla normativa vigente, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA.

In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 5.09.2025, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie -**Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti.

LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATICO DI UNA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA, NON DA DIRITTO AD ALCUN BENEFICIO SE NON CORREDATA DALLA RICHIESTA CARTACEA COSÌ COME SPECIFICATO NEL COMMA PRECEDENTE.

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dal giorno **13 agosto 2025**, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

l'Ateneo UMG, entro i 7 giorni alla scadenza della data di partecipazione al concorso, pubblicherà sul proprio portale l'elenco dei candidati che hanno validamente compilato e pagato la tassa di partecipazione e che pertanto saranno ammessi a tale concorso. Tale elenco avrà come indicazione di riconoscimento il numero di prematricola e la data di nascita (la prematricola viene automaticamente assegnata dal sistema al candidato in fase di compilazione della domanda) . Gli interessati, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco su indicato, hanno 48 ore per richiedere chiarimenti.

Art. 3 BIS VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice ha a disposizione **cento punti** dei quali ottanta riservati alla prova scritta e **venti ai titoli**.

Come da Decreto Ministeriale dell' 8.08.2025 n. 605 art. 4, si riporta la tabella di assegnazione dei punteggi ai titoli posseduti e di cui di seguito:

altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi, diversi dal titolo di accesso.	Fino a 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di punti 3
attività professionali nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio – sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

La Commissione, ricevuti i titoli presentati dai candidati con le modalità di cui all'art. precedente, provvederà ad attribuire il relativo punteggio, pubblicando tale esito nella stessa pagina di pubblicazione del presente Bando di ammissione, prima della data prevista per lo svolgimento della prova. A far data da tale pubblicazione i candidati avranno a disposizione 48 ore utili per la presentazione di eventuali richieste di rivalutazione del punteggio attribuito ai titoli. Eventuali richieste pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione. La domanda di rivalutazione dovrà essere inviata esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

Corsi di studio	Mail:
-----------------	-------

LM/SNT1 – Scienze Infermieristiche e Ostetriche	concorsomagistraleinf@unicz.it
LM/SNT2 – Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie	concorsomagistraleriabilitazione@unicz.it
LM/SNT3 - Scienze delle professioni Sanitarie Tecniche e Diagnostiche	LMSNT3@unicz.it

Invii presso altri indirizzi o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Art. 4

DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, avrà inizio e termine alla medesima ora in tutto il territorio nazionale; per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti.

La prova medesima si effettuerà il **25 settembre 2025, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;**

La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, almeno tre giorni prima della data della prova, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati per data anagrafica, in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati.

Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 25 SETTEMBRE 2025, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), ALLE ORE 8.30 E NON OLTRE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2025/2026, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6 MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) contenuti della prova d'esame: L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- scienze umane e sociali.

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato 1 del Decreto Ministeriale dell'8.08.2025 n. 605**, altresì **allegato 1 al presente decreto** che ne costituisce parte integrante, e sono così distinti:

- trentadue (32) quesiti per l'argomento di teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- diciotto (18) quesiti per l'argomento di Cultura generale e ragionamento logico;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse e legislazione sanitaria;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese;
- dieci (10) quesiti per l'argomento di scienze umane e sociali.

I relativi programmi della prova potranno essere scaricati dal sito internet del MUR www.MUR.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente. Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra

strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova;

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non entro i 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).**

b) Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato:

in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

1. lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell'elaborato;
2. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE ED I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;

3. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
 - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso** e all'uopo predisposto (tali operazioni sono a cura esclusiva e responsabilità del candidato).

4. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4 il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

e) Al termine della prova, Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;

d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;

e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;

2. la scheda anagrafica;

3. il foglio di controllo del plico.

Sul punto si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, **la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;**

IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.

f) Ogni **Università**, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA il Materiale di cui al punto e) - alle lettere sub a (moduli risposta). nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

g) Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) dell'ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. **Il CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il **CINECA**, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 8, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.

i) La **Commissione** ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell'UMG tali risultanze. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi di ciascun candidato per come riportato sulla scheda anagrafica.

l) L' **Università**, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

ART. 7 GRADUATORIA

Per la valutazione del candidato la commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti dei quali ottanta riservati alla prova scritta e venti ai titoli.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data;

b) Punteggio attribuito ai titoli posseduti di cui all'art. 3 BIS

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse; Cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

LA COMMISSIONE, ELABORERÀ LA GRADUATORIA SOMMANDO I PUNTEGGI DI CUI ALLE LETTERE A) E B); IMMEDIATAMENTE CURERÀ LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA IN ORDINE DI MERITO, CHE CONTERRÀ I SEGUENTI ELEMENTI:

codice identificativo del candidato; punteggio conseguito in ciascuna prova; punteggio titoli; punteggio finale conseguito.

Anche in questo caso l'eventuale richiesta di rivalutazione del punteggio attribuito dovrà pervenire entro 48 ore utili. Eventuali richieste pervenute dopo tale data non saranno prese in considerazione. La domanda di rivalutazione dovrà essere sempre inviata esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica indicati all'art. 3BIS. Invii presso altri indirizzi o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria per la copertura dei posti rimasti vacanti. **Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno**

pubblicati sul sito istituzionale dell'UMG www.unicz.it . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni dalla data di comunicazione a pena di decadenza. L'immatricolazione dei candidati ammessi per scorrimento di graduatoria non potrà in ogni caso avvenire oltre il 31 dicembre 2025.

ART. 9

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea magistrale delle Professioni Sanitarie é la Dott.ssa Scozzafava Antonella che si avvarrà, per l'espletamento di tutte le procedure, della collaborazione dei dott.ri Francesco Maurici, Cristofaro Tommaso, Doldo Giuliana e della Dott.ssa Palermo Katharina R. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento che riscontrerà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. farà apposito verbale che consegnerà al presidente di commissione ed al CINECA.

I candidati hanno Scuola di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

ART. 10

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in

qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato mail: dpo@unicz.it.

ART. 11

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea Magistrale delle Professioni si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

Art. 12

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI. IN PARTICOLARE:

1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:
 - **Codice Fiscale.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
- **Codice Fiscale.**
 - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
 - Le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.
 - Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore se già conseguito.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATICOLAZIONE, CHE VANNO CONSEGNATI, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPSTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero **09613694914**, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una **apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

LA CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE EFFETTUATA PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI DI INTERESSE, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI RESISI EVENTUALMENTE NECESSARIE A SEGUITO INDICAZIONI IN MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1.

TALE PROCEDURA È APPLICABILE ANCHE IN CASO DI IMMATICOLAZIONE CON TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.

I candidati vincitori attualmente iscritti ad altro corso di laurea dell'UMG, per effettuare la immatricolazione con **passaggio di corso** debbono rivolgersi direttamente alla segreteria studenti del corso di studi di interesse con le modalità suindicate, in quanto per i passaggi di corso non si può utilizzare la procedura online.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valedole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia delle tasse pagate;

- Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaprofessionisanitarie@unicz.it

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>, per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Catanzaro, **12 AGO. 2025**

**Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda**

Firmato digitalmente da: Giovanni Cuda
Data: 12/08/2025 14:17:21

Allegato 1
Allegato A

SegrStud/AS

ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI ONLINE E TRASMESSI AI SENSI DELL'ART. 3 BIS, COMMA 1 DEL BANDO DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICA/OSTETRICA, TECNICHE E DIAGNOSTICHE E DELLA RIABILITAZIONE, A.A. 2025/2026

Il sottoscritto	Cognome		Nome
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nato a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Residente in:	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>		CAP <input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>	Tel/cell.	<input type="text"/>

Avendo presentato domanda di ammissione al concorso per l'ammissione alla Classe di Laurea Magistrale per le Professioni Sanitarie: INFERMIERISTICHE/OSTETRICHE Tecniche e Diagnostiche della Riabilitazione, dichiara di essere in possesso del seguente titolo di accesso:

- laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse;
- Diploma Universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea Magistrale di interesse;
- Titoli abilitanti all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di Laurea Magistrale di interesse, di cui alla legge n.42/1999;

Dichiara Inoltre, ai sensi per gli effetti del DPR n° 445/2000 **che i seguenti documenti allegati alla presente domanda** di cui all'art. 3 bis, comma 1 del bando di ammissione, corrispondono al vero:

- Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.**;
- altri titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi * ;
- attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN**.
- Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie.
- attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche.

* Master e Corsi di Perfezionamento Universitari.

** visti i tempi brevi per la valutazione e quindi per l'accertamento su eventuali autocertificazioni, deve obbligatoriamente essere allegato un certificato rilasciato dall'ufficio Personale della propria Amministrazione attestante l'inquadramento del candidato completo di estremi deliberativi.

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza che:

- la scadenza per la compilazione della domanda di ammissione, del pagamento del relativo versamento e della presentazione dei titoli è fissata per le ore 11,30 del **7 settembre 2025**.
- I partecipanti al concorso dovranno presentarsi per sostenere la **prova il giorno 25 settembre 2025** alle ore 8,30 e non oltre le ore 10.00 muniti di un valido documento di riconoscimento e una biro nera.

DICHIARA, ALTRESÌ CHE IL NON AVER ALLEGATO ALLA PROCEDURA INFORMATICA DEI TITOLI DICHIARATI ONLINE E/O RIPORTATI NEL PRESENTE ELENCO, E NON ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ FIRMATO, COMPORTERÀ LA MANCATA VALUTAZIONE DEGLI STESSI.

Catanzaro Li _____

Firma del Candidato



Al Ministro dell'Università e della ricerca

Allegato n. 1

Programmi relativi alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie

1) Teoria/Pratica della disciplina specifica

Accertamento delle conoscenze teorico/pratiche e scientifiche essenziali, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale; della capacità di rilevare e valutare criticamente da un punto di vista clinico ed in una visione unitaria, estesa anche alla dimensione socioculturale, i dati relativi allo stato di salute e di malattia del singolo individuo e di gruppi e della capacità di affrontare e risolvere responsabilmente i problemi sanitari prioritari; della capacità di applicare queste conoscenze anche nella risoluzione di problemi organizzativi e didattici tenendo presente le dimensioni etiche.

2) Cultura generale e ragionamento logico

Accertamento della capacità di comprendere il significato di un testo o di un enunciato anche corredato di grafici, figure o tabelle, di ritenere le informazioni, di interpretarle, di connetterle correttamente e di trarne conclusioni logicamente conseguenti, scartando interpretazioni e conclusioni errate o arbitrarie. I quesiti verteranno su testi di saggistica o narrativa di autori classici o contemporanei, oppure su testi di attualità comparsi su quotidiani o su riviste generaliste o specialistiche; verteranno altresì su casi o problemi, anche di natura astratta, la cui soluzione richiede l'adozione di forme diverse di ragionamento logico.

3) Regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria

Accertamento delle conoscenze riguardo l'esercizio professionale specifico e delle principali fonti legislative riguardanti la specifica disciplina e la legislazione sanitaria nazionale di interesse specifico.

4) Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese

Accertamento della padronanza estesa al versante sperimentale o applicativo di conoscenze di base nei seguenti settori disciplinari:

Matematica, Epidemiologia, Statistica, Informatica.

Accertamento della comprensione di frasi semplici per verificare il grado di conoscenza della lingua inglese.

5) Scienze umane e sociali



Al Ministro dell'Università e della ricerca

Psicologia, Pedagogia, Didattica, Sociologia, Filosofia, Management. Accertamento delle conoscenze riguardo le diverse teorie presenti nel panorama contemporaneo con le corrispondenti concezioni dell'uomo e della società.

Accertamento della capacità di applicare conoscenze specifiche nella gestione di servizi e nella didattica ai diversi livelli.

Firmato digitalmente da: Giovanni Cuda
Data: 12/08/2025 14:14:38