IMMATRICOLAZIONE E VALUTAZIONE STUDI PRECEDENTI

La procedura online permette di immatricolarsi a un corso di laurea e di far valutare studi pregressi, come il conseguimento di seconde lauree, lauree magistrali o altri titoli accademici.

1. **Come Completare la Procedura Online**
2. **Immatricolazione online:** La procedura si conclude con la stampa del **Bollettino M.A.V.** e della **domanda di immatricolazione**.
3. **Pagamento del M.A.V.:** Il bollettino generato dal sistema deve essere pagato **esclusivamente** tramite uno dei seguenti canali, tutti gratuiti:
   - Presso qualsiasi **sportello bancario** su tutto il territorio nazionale.
   - Tramite il servizio **"BancaviaInternet"** per i clienti Unicredit e di altre banche convenzionate.
   - Presso qualsiasi **sportello automatico** Unicredit Banca e di altre banche convenzionate, usando una carta Bancomat.
   - Con il servizio di **Banca telefonica** per i clienti Unicredit Banca e di altre banche convenzionate.
4. **Consegna dei documenti:** La domanda stampata e gli altri documenti richiesti devono essere consegnati alla Segreteria Studenti del corso di laurea di interesse.
5. **Documenti Necessari**

La documentazione richiesta varia a seconda del tipo di iscrizione e del corso di laurea.

6. **Documenti per tutti gli studenti**

- Domanda stampata online.
- **Due fotografie** formato tessera.
- **Fotocopia** semplice della Carta d'Identità (fronte/retro).
- **Ricevuta del versamento di € 140,00**.

7. **Documenti aggiuntivi per casi specifici**

- **Professioni Sanitarie:** Certificato di idoneità psicofisica rilasciato dall'ASL.
- **Area Medica:** Certificato che attesti la prova tubercolinica (test di Mantoux).
- **Scienze Motorie:** Certificato medico per l'idoneità sportiva (non agonistica o agonistica).
- **Cittadini non comunitari:** Copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di richiesta.

8. **RICONOSCIMENTO DI STUDI PRECEDENTI**

Se vuoi far valutare studi, esami o titoli pregressi (es. lauree, certificazioni informatiche o linguistiche), devi presentare un'apposita **istanza di abbreviazione/convalida** alla Segreteria Studenti (Allegato 1).

9. **Documenti aggiuntivi per la convalida**

Oltre ai documenti per l'immatricolazione, dovrai allegare:

- Un'istanza indirizzata al Coordinatore del corso di laurea, specificando gli esami di cui chiedi la convalida.
- Il **certificato degli esami sostenuti** con l'indicazione dei Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e dei Crediti Formativi Universitari (CFU).
- I **programmi ufficiali** degli esami di cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza.

10. **Tassa di Abbreviazione del Corso**

Dopo che la convalida sarà approvata, sulla tua carriera verrà addebitata una **tassa di € 100,00**. Il Bollettino M.A.V. relativo a questa tassa sarà disponibile nella tua pagina personale e il suo pagamento è **obbligatorio** per lo sblocco della carriera.

11. **Maggiori Informazioni**

Per avere dettagli sulla procedura di richiesta convalida per i corsi dell'Area Medica, consulta i seguenti documenti:

- "CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia breve vademecum per la richiesta di convalida esami"
- "CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia steps convalide"

ALLEGATO 1

Marca da bollo
16.00 €

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Alla Segreteria Studenti CdL/CdLM in:

……..

….. sottoscritt_ (cognome)……(nome)……..……

Codice fiscale……..……nat_ a ……..……..

…..……..…..……..……..…….. (Prov ……) il …… di cittadinanza

…… residente in Via…….

……..…… Località ……..…….

……. Cap. ……. Città……..……..

…… (Prov. ……) Tel ……..……..……

Cell …….. e-mail ……..…….

Richiede in qualità di Studente : ☐Trasferito ☐Laureato ☐ Rinunciatario, che ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso l'Università di …… Città ……..
Facoltà …… Corso di Laurea in ……
……..

(Colonna A) **Esame/corso integrato sostenuto**	Data	Voto	CFU	**(Colonna B)** **Si richiede la convalida per l'esame di:**

Si allega ai fini dell'accreditamento la seguente documentazione integrativa:

1. Certificato/autocertificazione di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti in duplice copia;
2. programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza , e/o se pubblicati sul sito dell'università di provenienza consegnare le copie dei programmi senza timbro ma indicando l'url dove si possono reperire in duplice copia;

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI E LA MANCATA INDICAZIONE L'INDICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI E DEGLI ESAMI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO (Colonna A e Colonna B) INVALIDA LA RICHIESTA INOLTRATA.

Data .....

FIRMA

_____