

Vademecum per la Richiesta di Convalida Esami

Corsi di Laurea/Laurea Magistrale della Scuola di Medicina e Chirurgia - Anno Accademico 2025/2026

Gentile studente,

Questo vademecum ti guiderà attraverso la procedura per richiedere la convalida degli esami.

➤ **Chi può richiedere la convalida?**

Puoi richiedere la convalida degli esami se stai effettuando:

- Un **passaggio di corso** all'interno della stessa Università.
- Un **trasferimento** da un'altra Università.
- Una nuova **iscrizione con rinuncia** a una precedente carriera o desideri il riconoscimento di esami sostenuti in passato (anche per decadenza).

➤ **Documenti necessari per la richiesta**

Per presentare la tua richiesta, prepara i seguenti documenti:

1. **Modulo di richiesta di convalida:** Compilalo in ogni sua parte, specificando chiaramente quali esami desideri convalidare (v. facsimile, FAQ e criteri per il riconoscimento).
2. **Certificato degli esami sostenuti:** Deve riportare denominazione, Settore Scientifico Disciplinare (SSD), votazione, Crediti Formativi Universitari (CFU) e data di superamento per ciascun esame.
3. **Copia di un documento di identità valido.**

Importante: Prima di consegnare la modulistica in segreteria studenti, dovrai inviare gli stessi documenti via email a commissioneconvalide@unicz.it. L'oggetto dell'email dovrà essere: "Convalida per [Nome del Corso di Studi per cui ci si iscrive e si richiede la convalida] - [Nome] [Cognome] - [Matricola (se già assegnata)]". **ATTENZIONE:** Se non consegna la documentazione originale in segreteria studenti la tua carriera non potrà essere aggiornata

Nota per studenti da Atenei stranieri: I documenti esteri devono essere ufficialmente tradotti in italiano dal Consolato.

➤ **Esiti possibili della valutazione**

La valutazione della tua richiesta potrà portare a uno dei seguenti esiti:

- **Convalida totale** dell'esame.
- **Convalida parziale** con eventuale richiesta di integrazione.
- **Non convalidato:** In questo caso, l'esame non verrà trascritto. La certificazione di convalida riporterà solo i Corsi Integrati convalidati.

➤ **Dopo la valutazione: Accettazione e Rifiuto**

1. Riceverai una **proposta di convalida** tramite email da commissioneconvalide@unicz.it.
2. Dovrai **accettare o rifiutare** questa proposta entro **15 giorni** dalla ricezione. La mancata comunicazione di rifiuto sarà considerata un'accettazione per silenzio-assenso.

3. Se decidi di **rifiutare** la proposta, potrai presentare una nuova richiesta di valutazione. I termini per la ripresentazione sono: dicembre di ciascun Anno Accademico, oppure entro 15 giorni dall'immatricolazione o dalla ricezione della proposta rifiutata (qualora questi eventi si verifichino dopo dicembre).
4. Eventuali **piccole sviste** (es. date di nascita errate, voti trascritti in modo impreciso, nomi di esami errati) dovranno essere segnalate **in fase di accettazione** della proposta di convalida. Se la Commissione riterrà che la segnalazione non sia una semplice svista, ti verrà dato riscontro e, se opportuno, verrai invitato a presentare una nuova richiesta di convalida.

Attenzione: La proposta di convalida va **accettata o rifiutata nella sua interezza** (salvo le segnalazioni di sviste formali). Una volta accettati, i riconoscimenti parziali o integrali verranno inseriti nella tua carriera e non sarà più possibile rinunciarvi per nessuna ragione.

Questo breve documento fornisce le informazioni essenziali. Si suggerisce di consultare anche il facsimile del modulo di richiesta, il documento relativo alla tempistica prevista e i documenti relativi ai criteri di riconoscimento.