

**D. R. n. 1420****IL RETTORE**

PREMESSO	che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) 2021/2027, che consente di partecipare alle attività del Programma Erasmus+ nel settennio 2021-2027;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Erasmus+ che stabilisce il quadro giuridico di Erasmus+, istituisce il Programma Erasmus+ e abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
VISTO	l'invito della Commissione Europea a presentare proposte 2024–EAC/A07/2023 Programma Erasmus+, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 28/11/2023;
CONSIDERATO	che, sulla base del suddetto invito, l'Ateneo ha presentato la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 1, Call 2024, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
VISTA	la nota, prot. n. 20647/2024 del 13/05/2024, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'approvazione della candidatura e l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA131 Call 2024;
VISTA	la Guida al Programma Erasmus+ 2024;
TENUTO CONTO	delle disposizioni nazionali Settore Istruzione superiore, allegate alla Guida al Programma Erasmus+ 2024, con le quali l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, in accordo con l'Autorità Nazionale, ha fissato gli importi della borsa per mobilità di studenti e staff;
VISTA	la nota del MUR del 27/01/2014, avente ad oggetto "Istruzione superiore: livello borse per mobilità di studenti e staff";
VISTO	il Regolamento di Ateneo per le Missioni emanato con D.R. n. 78 del 24/01/2024 e s.m.i.;
CONSIDERATO	che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza del 05/08/2024, e dal Consiglio di amministrazione, nell'adunanza del 24/09/2024, relativamente alla programmazione delle attività di mobilità dello staff per fini training connesse al Programma Erasmus+;
DATO ATTO	che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o



femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando graverà sul codice progetto KA1-CALL2024;

DECRETA

Art. 1

Informazioni generali/Enti esteri ospitanti

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ Call 2024, è indetto il bando di selezione per l'assegnazione di contributi comunitari per lo svolgimento di un periodo di mobilità del personale per fini di formazione (STT – Staff mobility for Training).

È messo a concorso n. 1 posto di mobilità per fini di formazione con contributo comunitario, per la durata massima di 10 giorni, compresi i giorni di viaggio A/R, per un importo massimo di € 1.915,00.

La mobilità dovrà essere svolta in modalità fisica.

Il presente bando è soggetto a eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni derivanti da eventuale successiva nuova regolamentazione comunitaria e/o disposizioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

La mobilità del personale per fini di formazione (STT) potrà essere svolta presso:

- un Ateneo straniero di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma¹, titolare di carta ECHE;
- presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata estera di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma, attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

Il paese estero scelto dal personale per svolgere la mobilità per fini di formazione (STT) non potrà essere quello di residenza o domicilio abituale.

La mobilità del personale per fini di formazione (STT) permette al personale universitario di svolgere un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente nell'Ateneo in cui presta servizio.

La mobilità ai fini di formazione (STT) è destinata ad offrire al personale universitario occasioni di aggiornamento e di crescita professionale nonché di promuovere lo scambio di competenze e di esperienze. La predetta mobilità potrà svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) e periodi di affiancamento/osservazione, presso un'Università o un'Impresa di un paese estero diverso dal proprio paese di residenza o domicilio abituale.

¹ Paesi membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

Paesi aderenti al Programma: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Repubblica di Macedonia del Nord, Turchia e Serbia.



Eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti derivanti dalle suddette regole e disposizioni, si intendono integralmente recepite e saranno resi noti, in via esclusiva, tramite pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus>

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri.

È inoltre di fondamentale importanza che il personale in mobilità si registri sul sito www.dovesiamonelmundo.it e che scarichi la APP "Unità di Crisi" in modo che le Ambasciate italiane abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero. Si sottolinea che, durante la permanenza all'estero, il personale in mobilità è tenuto a rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Può partecipare alla selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità per fini di formazione (STT) il personale tecnico amministrativo e tecnologo (PTA), con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato che presti **servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sia durante tutto il periodo di svolgimento della mobilità.**

I candidati non devono essere residenti e non devono avere il domicilio abituale nel paese scelto come destinazione della mobilità.

Art. 3

Caratteristiche del contributo di mobilità

Il contributo comunitario è assegnato per lo svolgimento di attività di formazione all'estero, in modalità fisica, **da completarsi entro il 31 luglio 2026**, presso un Ateneo straniero di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma, titolare di carta ECHE oppure presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma, attiva nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione.

La sovvenzione si intende quale contributo ai costi di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e non è intesa a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

Il contributo finanziario comunitario prevede una quota per il supporto individuale (EU Subsistence Grant) e una quota per il viaggio (EU Travel Grant).

L'ammontare del contributo per il flusso di mobilità bandito corrisponde ad un **importo massimo di € 1.915,00** (di cui importo massimo di € 1.520,00 per il supporto individuale - EU Subsistence Grant; importo massimo di € 395,00 per il viaggio - EU Travel Grant).



Il contributo finanziario comunitario verrà erogato al termine della mobilità, per la durata della mobilità effettivamente svolta, nel periodo autorizzato dal contratto, fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile.

Il contributo verrà erogato con le seguenti modalità:

- **Rimborso Forfettario** dei contributi comunitari per il supporto individuale (EU Subsistence Grant), calcolato in base alle tabelle comunitarie (allegato III alla Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000202848), senza necessità di presentare giustificativi delle spese sostenute, **soggetto a tassazione**, come da normativa vigente;
- **Rimborso a piè di lista (Analitico)** dei contributi comunitari per il viaggio (EU Travel Grant), calcolato in base alle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie (allegato III alla Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000202848), **non soggetto a tassazione**.

Ai fini dell'ammissibilità delle spese di viaggio si applica il "Regolamento di Ateneo per le Missioni" (D.R. n. 78 del 24/01/2024 e s.m.i.), fermo restando i limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie.

Al fine di verificare i limiti massimi contenuti nelle tabelle comunitarie, allegate alla Guida al Programma Erasmus+, la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Saranno riconosciuti fino ad un massimo di due giorni per il viaggio: 1 giorno per l'andata e 1 giorno per il ritorno.

I costi per gli spostamenti locali (per esempio dall'albergo alla sede di svolgimento dell'attività di training/riunione ecc.) non rientrano nelle spese di viaggio (EU Travel Grant) ma nei costi di soggiorno (EU Subsistence Grant) e pertanto si intendono inclusi nel rimborso forfettario.

A seguito di decisione degli Organi collegiali dell'Ateneo, poiché il rimborso forfettario del contributo erasmus è soggetto a tassazione, al fine di mitigare la tassazione per il supporto individuale (EU Subsistence Grant) spettante al personale in mobilità, gli oneri a carico dell'ente (IRAP e Tesoro) graveranno sui fondi comunitari destinati all'organizzazione della mobilità (OS).

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio effettuare **almeno 2 giorni consecutivi di attività di formazione (esclusi i giorni di viaggio) e un minimo di 8 ore di formazione alla settimana (o per ogni soggiorno più breve)**. Se la mobilità dura più di una settimana, il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata della settimana stessa (arrotondato per eccesso).

Nel caso residuassero fondi comunitari destinati alla mobilità del personale per fini di formazione nell'ambito del Programma erasmus+ KA131 Call 2024, si procederà allo scorrimento di graduatoria per attivare un maggior numero di flussi, sempre che il residuo sia sufficiente a garantire la durata minima della mobilità erasmus ammissibile (almeno 2 giorni consecutivi di attività e 2 giorni di viaggio) e sempre che sussistano i tempi tecnici per consentire la conclusione della mobilità entro il termine massimo prestabilito (31/07/2026).



Ai fini dell'ammissibilità dei costi si applicano le regole stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nell'Allegato III alla Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000202848 "Importi applicabili", che si intendono integralmente richiamate e disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus> nonché, per quanto applicabile, il Regolamento d'Ateneo disciplinante le missioni.

Art. 4

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta secondo il fac simile (allegato A) al presente bando e dovrà essere corredata di un Programma di formazione, concordato con l'Ateneo/Organizzazione ospitante, redatto secondo il fac simile allegato al presente bando "Mobility Agreement Staff Mobility for Training" (allegato B) contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi (**il predetto programma di formazione, allegato alla domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritto dal personale proponente, dal Responsabile della struttura di appartenenza e dall'Organizzazione ospitante**).

La domanda di partecipazione al concorso **deve pervenire entro il 7 Novembre 2025** con una delle seguenti modalità:

- **recapitata a mano, anche a mezzo corriere**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito presso l'Edificio Direzionale, piano terra - Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda partecipazione Bando Erasmus+ Mobilità STT KA131 2024;

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it **entro e non oltre il suindicato termine di scadenza**.

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).



La PEC, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, dovrà riportare in oggetto: Domanda Bando Erasmus+ Mobilità STT KA131 2024.

La domanda di partecipazione alla selezione, da presentare utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i file con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, etc..

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con un'e-mail la domanda precisando che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una ulteriore e-mail contestualmente alla precedente già inviata.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione alla procedura selettiva e, conseguentemente, escluse d'ufficio le domande di partecipazione:

- consegnate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando;
- inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredate di delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);
- inviate da PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici;
- inviate da posta elettronica ordinaria.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato a pena esclusione.

Ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore,



l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 DPR 445/2000.

Art. 5

Selezione delle domande

La selezione del personale che beneficerà del contributo comunitario di mobilità erasmus per fini di formazione all'estero è affidata ad una Commissione nominata con Decreto Rettorale, che stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- **Qualità del progetto di mobilità “Mobility Agreement for Training” da svolgere all'estero proposto, concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Ente ospitante (firmato dal candidato, dal Responsabile della Struttura di appartenenza e dall'Ente Ospitante),** fino ad un massimo di 30 punti.
- **Ricaduta dell'esperienza di formazione sul contesto lavorativo,** fino ad un massimo di 10 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Ricaduta dell'esperienza di formazione sul contesto lavorativo	Punti max
Nessuna	0
Scarsa	2,5
Sufficiente	5
Più che sufficiente	7,5
Molta	10

- **Ricaduta dell'esperienza di formazione sull'ambito organizzativo/istituzionale e sulle strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo,** fino ad un massimo di 20 punti.

A tal riguardo sarà valutato l'ambito lavorativo di provenienza del candidato e sarà dato massimo rilievo nella valutazione ai contesti di provenienza in cui gli aspetti di assistenza e gestione degli studenti internazionali siano preminenti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Ricaduta dell'esperienza di formazione sull'ambito organizzativo/istituzionale e sulle strategie di internazionalizzazione dell'Ateneo	Punti max
Nessuna	0
Scarsa	5



Sufficiente	10
Più che sufficiente	15
Molta	20

- **Conoscenza della lingua straniera** inglese o della lingua in uso nel paese di destinazione, fino ad un massimo di 10 punti:
La valutazione della conoscenza linguistica dei candidati avverrà tramite prova di lingua straniera inglese o della lingua straniera in uso nel paese di destinazione, se la lingua è lo spagnolo, il tedesco o il francese, altrimenti la prova verterà sulla lingua inglese.
- **In caso di pari merito verrà privilegiato il candidato più giovane d'età.**

Art. 6

Obblighi dei beneficiari

Il personale assegnatario del contributo comunitario di mobilità erasmus per fini di formazione è tenuto a:

- a) presentare all'Area Affari Generali dell'UMG (anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo socrates@unicz.it), almeno 30 giorni prima della data programmata di inizio mobilità, il Programma di formazione all'estero "Mobility Agreement Staff Mobility for Training", completo in tutte le parti, approvato e sottoscritto dal personale beneficiario, dal Responsabile della struttura di appartenenza e dall'Ente ospitante. Entrambi gli Istituti, quello di appartenenza e quello ospitante, saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità;
- b) stipulare, prima dell'inizio della mobilità, il contratto per la mobilità ai fini di formazione con l'Università di appartenenza;
- c) presentare all'Area Affari Generali dell'UMG, entro e non oltre 15 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, la seguente documentazione in originale:
 - attestato di avvenuto svolgimento dell'attività di formazione, fornito dall'Ateneo/Ente estero ospitante, che certifichi le date di inizio e di fine del periodo di mobilità, le attività di formazione svolte, i giorni e il numero di ore attività;
 - giustificativi delle spese sostenute per il viaggio A/R, insieme ad una nota spese (redatta e firmata dal personale in mobilità);
- d) subito dopo la fine del periodo di mobilità, compilare e inviare online il Rapporto Narrativo Finale (EU SURVEY), entro e non oltre 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione trasmessa a mezzo posta elettronica dalla Commissione Europea.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali -



Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Art. 9

Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo> e <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus>. Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni, relativi al suddetto bando, verranno pubblicati sul sito web di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus>.

CATANZARO, 29 SETTEMBRE 2025

f.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda