

**LINEE GUIDA TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE
E TECNICHE DI PSICOLOGIA COGNITIVA
VALIDO PER GLI ORDINAMENTI ABILITANTI**

Informazioni Generali

Per l'abilitazione alla professione di psicologo, la normativa vigente (L.163/2021 e relativi decreti attuativi) prevede lo svolgimento di un Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV) finalizzato all'accesso alla Prova Pratica Valutativa (PPV). Il TPV ha una durata totale di 750 ore (pari a 30 CFU) così suddivisi:

- Attività formative professionalizzanti, pari a 10 CFU, svolte durante i corsi di laurea triennali L-24, per una durata di 250 ore;
- Attività pratiche contestualizzate e supervisionate, pari a 20 CFU, svolte durante i corsi di laurea magistrali LM-51, per una durata di 500 ore.

Modalità di acquisizione dei 10 CFU

I 10 CFU da conseguire durante il Corso di Laurea Triennale saranno acquisiti mediante attività formative professionalizzanti di Tirocinio interno – denominate Laboratori TPV – e consisteranno in:

- a) attività finalizzate all'acquisizione delle competenze professionali di base relative ai diversi ambiti di intervento della psicologia (Denominazione Laboratorio: Ambiti di intervento della psicologia, 4 CFU);
- b) attività finalizzate ad approfondire gli aspetti etici e deontologici della professione (Denominazione Laboratorio: Deontologia professionale, 3 CFU);
- c) attività finalizzate a sviluppare competenze professionali inerenti alla progettazione e al lavoro in equipe (Denominazione Laboratorio: Progettazione e lavoro in equipe: 3 CFU).

Organizzazione Laboratori TPV

Ad ogni CFU riservato al TPV corrispondono 20 ore di attività formative professionalizzanti e 5 ore di attività supervisionata di approfondimento (Decreto Interministeriale n.654 del 2022, Art. 2, comma 3). I/le docenti, responsabili dei Laboratori, svolgono le funzioni di tutor interno e devono essere iscritti all'ordine degli Psicologi da almeno 3 anni. Le attività laboratoriali saranno organizzate in piccoli gruppi (massimo 50 persone).

Attivazione Laboratori TPV

I laboratori TPV saranno calendarizzati nel secondo semestre del terzo anno di corso di studio. Per ogni CFU sono previste 20 ore in presenza presso i locali dell'Ateneo e 5 ore online supervisionate dal tutor.

Modalità di acquisizione dei 10 CFU

I laboratori non prevedono un esame finale, ma un obbligo di frequenza. I/le docenti/tutor possono prevedere esercitazioni in classe finalizzate a valutare il livello di apprendimento degli studenti e delle studentesse, ma queste attività non concorrono ad un voto finale.

È richiesta una frequenza minima del 75% sul totale di ore previste. La mancata frequenza comporta l'impossibilità di conseguire i relativi CFU.

Le attività di TPV sono organizzate in gruppi numerati da 1 a 6. Ciascuno studente viene assegnato ad uno di essi, seguendo l'ordine alfabetico. L'assegnazione ai gruppi sarà comunicata nella sezione "News e avvisi del CdS" del sito web del Cds in Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva.

Studenti lavoratori, a tempo parziale, studenti atleti o paratleti e studenti con disabilità.

Gli studenti riconosciuti come studenti lavoratori, a tempo parziale, studenti atleti o paratleti o studenti con disabilità possono scegliere tra le due opzioni (A e B) elencate di seguito. La scelta deve essere comunicata ad inizio anno accademico inviando un'e-mail all'indirizzo:

tirociniopsicologia.prelaurea@unicz.it

Le istanze di riconoscimento dello status di studente lavoratore, a tempo parziale, studente atleta o paratleta o studente con disabilità devono essere presentate alla segreteria studenti che provvederà alla verifica della sussistenza dei requisiti e alla successiva trasmissione agli uffici didattici competenti. Per gli studenti con disabilità verrà trasmessa anche all'ufficio disabilità.

OPZIONE A

Seguire i laboratori TPV chiedendo, se necessario, un cambio del gruppo di assegnazione a seconda delle esigenze lavorative.

OPZIONE B

Acquisire i 10 CFU svolgendo 250 ore presso strutture convenzionate con l'Ateneo (l'elenco è disponibile alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/psicologo-pre-lauream>).

Per fare la richiesta di attivazione del TPV, dopo aver ricevuto la disponibilità dell'Ente convenzionato gli studenti devono inviare una mail all'indirizzo tirociniopsicologia.prelaurea@unicz.it riportando nell'oggetto: *“Domanda di attivazione TPV ESTERNO L24 e il nome, cognome e numero di matricola”*.

Nella mail dovrà essere allegato un unico file pdf contenente copia dei seguenti documenti:

1. nulla osta allo svolgimento del TPV rilasciato dall'ente ospitante con riferimento alla data e al numero di protocollo della Convenzione;
2. modulo di domanda attivazione TPV con progetto formativo (vedi allegato A);
3. autodichiarazione del tutor (vedi Allegato B) corredato di copia del documento di identità;
4. copia del documento di identità dello studente;
5. certificazione dello stato di studenti a tempo parziale, studenti atleta o paratleta o studenti con disabilità.

La procedura è riservata agli studenti iscritti al III anno della laurea L24. La documentazione deve essere inviata tassativamente entro il 25 Gennaio con inizio tirocinio fissato al 15 Febbraio.

Al termine del tirocinio il tirocinante è tenuto a restituire la seguente documentazione:

- 1- Libretto di tirocinio con Valutazione Finale (Allegato C);

- 2- Relazione finale del TPV, sottoscritta dal tirocinante e dal Tutor, da redigere sull'apposito modulo predisposto (vedi Allegato D);
- 3- Questionario di valutazione sull'esperienza del tirocinio (vedi Allegato E).

La scansione della predetta documentazione, completa in ogni sua parte, deve essere trasmessa tempestivamente alla commissione tirocini all'indirizzo tirociniopsicologia.prelaurea@unicz.it.

Per completare la verbalizzazione è necessario prenotarsi all'appello della PPV su ESSE3 e presentarsi il giorno della verbalizzazione muniti di documento di identità e di tutta la documentazione completa. Il TPV è acquisito mediante il conseguimento di un giudizio d'idoneità.

I documenti di inizio e fine tirocinio sono disponibili al seguente link:

https://drive.google.com/drive/folders/13HemV327Ifx-tKIbE-VrXmxEAIfW3v3i?usp=drive_link

Gli studenti che intendono convenzionare una nuova struttura non in elenco devono inviare un'email al Dottor Antonio Aquino (antonio.aquino@unicz.it) entro il 30 Novembre di ciascun anno per avviare la pratica con la Commissione Paritetica e l'Ufficio Tirocinio.

Studenti in Erasmus

Gli studenti in mobilità Erasmus possono chiedere il riconoscimento delle attività svolte all'estero, purché coerenti con i contenuti del regolamento triennale. Il riconoscimento sarà valutato dalla commissione didattica previa presentazione di idonea documentazione (programma, attestazioni di frequenza, CFU). In alternativa, gli studenti potranno recuperare i laboratori non frequentati al loro rientro.

Verbalizzazione TPV

Al termine delle attività, ciascun docente responsabile dei moduli trasmetterà l'elenco degli studenti idonei alla commissione di verbalizzazione, che provvederà a registrare i 10 CFU complessivi sull'attività unica presente in Esse3.

NOTA BENE: Per la verbalizzazione è necessario prenotarsi su esse 3 e presentarsi nelle date che saranno calendarizzate muniti di documento di identità.

Aggiornato al 20/10/2025

Riferimenti normativi

- Legge 8 novembre 2021 n. 163 - Decreto Interministeriale n. 654 del 05.07.2022