

Area Affari Generali

CUP n. D61I23000490006

D.R. n. 1521

IL RETTORE

- VISTO** il D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge n. 170 dell'11 luglio 2003, ed in particolare l'art. 1, che prevede l'istituzione di un Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti, destinato, tra le altre finalità, ad assicurare un adeguato livello di servizi destinati agli studenti;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 289 del 25 marzo 2021 con cui sono definite le Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati;
- VISTO** l'art. 7, co. 2, punto ii, del citato D.M. 289/2021 che individua le risorse per l'attuazione dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato per il triennio 2021 – 2023;
- VISTO** il Decreto del Segretario Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1327 del 10 agosto 2023, con il quale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, punto i, del D.M. n. 289 del 25 marzo 2021 “Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle università 2021-2023”, sono ammessi a finanziamento i progetti presentati nell'ambito dei “Piani per l'Orientamento e il Tutorato”;
- VISTO** che il predetto Decreto del Segretario Generale n. 1327 del 10.8.2023, ha ammesso a finanziamento, tra i progetti presentati nell'ambito dei “Piani per l'Orientamento e il Tutorato”, il progetto dal titolo “TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO” avente quale Ateneo coordinatore l'Università degli Studi di Torino;
- VISTO** l'accordo di partenariato relativo al progetto, stipulato in data 6.3.2025 tra l'Università degli Studi di Torino (“Università coordinatrice”) e l'UMG, (“partner”) nell'ambito del predetto progetto;
- VISTO** il D.R. n. 844 del 28.5.2025, con il quale è stata indetta presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro una selezione per l'eventuale attribuzione di assegni per attività di Tutorato, nell'ambito progetto dal titolo “TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO”, come di seguito dettagliati: n. 4 assegni di tutorato della durata di 50 ore ciascuno; n. 2 assegni di tutorato della durata di 100 ore ciascuno.
- CONSIDERATO** che sono pervenute n. 1 domanda di partecipazione al predetto bando per il conferimento di n. 4 assegni di tutorato della durata di 50 ore ciascuno e n. 2 domande di partecipazione al predetto bando per il conferimento dei 2 assegni di tutorato della durata di 100 ore ciascuno;
- VISTO** il D.R. n. 1132 del 28.07.2025, con il quale sono stati approvati gli atti della selezione, indetta con il D.R. n. 844 del 28.5.2025, e dal quale risultano vincitrici n. 2 dottorande ed una studentessa;
- TENUTO CONTO** della nota trasmessa in data 10.7.2025 dalla Delegata ai rapporti con le Scuole nell'ambito del progetto di cui trattasi;

- RAVVISATA** l'urgenza di procedere all'emanazione di un bando al fine di poter conferire i n. 3 assegni destinati a studenti della durata di 50 ore ciascuno banditi con D.R. n. 844 del 28.5.2025 e andati deserti;
- VISTO** il D.R. n. 1169 del 31.7.2025, con il quale è stata indetta presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro una selezione per l'eventuale attribuzione di n. 3 assegni della durata di 50 ore ciascuno per attività di Tutorato, nell'ambito del progetto dal titolo "TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO";
- CONSIDERATO** che sono pervenute n. 2 domande ammesse a partecipare al predetto bando per il conferimento di n. 3 assegni di tutorato della durata di 50 ore ciascuno;
- VISTO** il D.R. n. 1508 del 13.10.2025, con il quale sono stati approvati gli atti della selezione, indetta con il D.R. n. 1169 del 31.7.2025, e dal quale risultano vincitrici n. 2 studenti;
- TENUTO CONTO** della nota trasmessa in data 8.10.2025 dalla Delegata ai rapporti con le Scuole nell'ambito del progetto di cui trattasi;

DECRETA

Art. 1

(indizione della selezione)

È indetta presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro una selezione per l'eventuale attribuzione di n. 1 assegno della durata di 50 ore per attività di Tutorato, nell'ambito del progetto dal titolo "TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO".

La selezione è per soli titoli.

L'incarico consisterà nella partecipazione alle attività di orientamento rivolte a studenti delle scuole superiori di II grado e/o studenti universitari organizzate nell'ambito del progetto. Le attività previste per ciascun assegno dovranno essere ripartite secondo le esigenze da concordare con la docente Responsabile del Progetto. Le attività si svolgeranno, successivamente al decreto di nomina dei vincitori ed entro il mese di dicembre dell'anno 2025.

Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Ateneo si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere il presente bando, non procedere alla stipula dei relativi contratti, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 2

(requisiti di ammissione alla selezione)

Possono presentare domanda di partecipazione per il conferimento dei n. 1 assegno di tutorato della durata di 50 ore, studentesse e studenti che, alla data di presentazione della domanda, siano regolarmente iscritti presso l'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro, ad un corso di laurea magistrale della classe *LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni* ovvero della classe *LM-77 Scienze economico-aziendali* e che non siano stati iscritti in qualità di ripetente o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio.

Sono esclusi coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione al concorso e, conseguentemente escluse d'ufficio, le domande di partecipazione alla procedura selettiva:

- 1) non consegnate secondo le modalità previste al successivo art. 3;**
- 2) trasmesse a mezzo PEC oltre il termine di scadenza del presente bando;**
- 3) le domande inviate da PEC non intestata al candidato ovvero non corredata da delega conferita al titolare della PEC unitamente ai documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato);**
- 4) inviate da PEC istituzionali;**
- 5) inviate da posta elettronica ordinaria.**

L'esclusione dalla selezione per i predetti motivi sarà notificata agli interessati esclusivamente a mezzo PEC ovvero posta elettronica semplice in caso di mancata comunicazione di un indirizzo PEC.

Art. 3

(presentazione della domanda e termini)

Ciascun candidato può presentare una sola domanda di partecipazione al presente bando, pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- inviate a mezzo PEC.
- recapitate a mano, anche a mezzo corriere, in busta chiusa.

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 24.10.2025** con una delle seguenti modalità:

- **inviata a mezzo PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@cert.unicz.it.

La domanda dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici). Saranno pertanto escluse le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o inviate da PEC istituzionale. Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38, c. 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla documentazione prevista dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla

delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

La PEC di partecipazione al bando di concorso dovrà riportare in oggetto: Domanda tutorato “TALENTI - POT”.

La domanda di partecipazione al bando di concorso da presentare utilizzando il *fac-simile* allegato al presente bando dovrà essere firmata dal candidato e scansionata in formato PDF con i relativi allegati. I candidati sono invitati inoltre a denominare i *file* con un nome significativo: ad es. domanda di partecipazione, certificato iscrizione/autocertificazione laurea, c.v., etc..

Dovrà inoltre essere allegata una cartella compressa (file zip di dimensioni non superiori a 40 megabyte) che dovrà contenere tutta la documentazione che il candidato intende sottoporre alla valutazione della Commissione.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 40 megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una PEC la domanda precisando contestualmente che gli allegati, o parte di essi, saranno trasmessi con una o più successive ulteriori PEC.

Si precisa, inoltre, che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il suindicato termine di scadenza presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito presso l'Edificio Direzionale, piano terra - Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta chiusa sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda tutorato “TALENTI – POT”.

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE

La busta recapitata a mano, anche a mezzo corriere dovrà obbligatoriamente includere, oltre alla documentazione cartacea, anche un supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) contenente l'identica documentazione in formato digitale (la domanda di partecipazione, nonché tutti gli allegati presentati ai fini della valutazione). Tale documentazione digitale consentirà lo svolgimento dell'iter concorsuale eventualmente in modalità telematica, laddove necessario.

Si evidenzia che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

È altresì obbligatorio dichiarare sotto la propria responsabilità, la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto (dichiarazione contenuta nel fac-simile della domanda).

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non sono ammesse domande pervenute con posta prioritaria e con posta elettronica non certificata.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda deve essere redatta secondo il *fac-simile* allegato al presente bando (allegato 1), di cui fa parte integrante, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta, pena esclusione.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, matricola, codice fiscale, cittadinanza;
- b) (se cittadino italiano) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime, nonché la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- c) la propria residenza e i recapiti eletti ai fini della selezione. N.B. è necessario indicare obbligatoriamente: un indirizzo PEC o, in alternativa, un indirizzo e-mail (NON PEC) e l'indirizzo per il recapito postale (completo del CAP);
- d) di essere consapevole e di accettare che ogni comunicazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive, compresa l'eventuale convocazione per la stipula del contratto, sarà inviata dall'Amministrazione **esclusivamente** a mezzo PEC, ovvero, in mancanza, per posta Raccomandata A/R;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, etc... e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) il corso di studio dell'Ateneo di Catanzaro al quale il candidato è iscritto, con l'indicazione dell'anno di corso frequentato, nonché il titolo di studio posseduto come di seguito specificato:
 - l'iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale, specificandone la denominazione e la classe di laurea (nella classe di laurea magistrale in *Scienze economico-aziendali - LM-77*, ovvero alla classe di laurea magistrale in *Scienze delle pubbliche Amministrazioni - LM-63*) presso l'Ateneo di Catanzaro e di non essere stato iscritto in qualità di ripetente o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio;
 - il titolo di studio di I livello posseduto (nella classe di laurea in *Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione - L-16* ovvero nella classe di laurea in *Scienze dell'economia e della gestione aziendale - L-18*), specificandone la denominazione e la classe di laurea, l'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione riportata;
 - il valore ISEE presentato all'Ateneo di Catanzaro per il pagamento delle tasse;

- g) di essere in regola con il pagamento delle tasse, sopratasse e contributi;

- h) di essere consapevole che la domanda di partecipazione al concorso in oggetto è soggetta a controllo sulla veridicità del suo contenuto da parte dell'Amministrazione universitaria;
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al presente bando di concorso saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>, eccetto la comunicazione dell'eventuale esclusione di cui al precedente art. 2;
- l) di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione universitaria (PEC: affarigenerali@cert.unicz.it) ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso;
- n) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) *(nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano)*;

Il candidato, inoltre, dovrà dichiarare di essere a conoscenza del fatto che il titolare del trattamento, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 CATANZARO (tel. 0961 3694001- PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i propri dati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali; il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il candidato dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>;

Nel caso in cui la domanda venga presentata brevi manu è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della domanda e della documentazione allegata.

Alla domanda dovranno essere allegati la sotto elencata documentazione, pena l'esclusione:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000), debitamente sottoscritto. Nel curriculum il candidato dovrà aver cura di riportare i dati e le informazioni necessari per la valutazione della candidatura da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi del successivo art. 4. Nel curriculum il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che i dati e le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero.
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al corso di laurea magistrale dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro al quale in candidato è iscritto, contenente anche gli esami sostenuti, con l'indicazione della data e del voto (stampata esclusivamente dal portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> * e sottoscritta);

- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della laurea triennale nella classe L-16 ovvero L-18, contenente denominazione, Università, data e voto del conseguimento, gli esami sostenuti, con l'indicazione della data e del voto (disponibile per i laureati all'UMG sul portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> **; tale dichiarazione deve essere sottoscritta);
- 5) (eventuali) certificazioni linguistiche e informatiche.

*da "MENU" occorre scegliere la voce "Segreteria", poi la voce "Certificati" e poi cliccare su "Autocertificazione_Certificato Iscrizione con Esami"; tale autocertificazione deve essere sottoscritta; n.b. lo studente avrà cura di verificare che tale dichiarazione sia aggiornata, anche con riferimento all'a.a. di iscrizione

**nella corrispondente carriera, da "MENU" occorre scegliere la voce "Segreteria", poi la voce "Certificati" e poi cliccare su "Autocertificazione_Certificato Laurea con Voti Esami e Titolo della Tesi".

Il candidato dovrà avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le autocertificazioni sono soggette a controllo della veridicità del loro contenuto da parte dell'Amministrazione universitaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentito il riferimento a documentazione già presentata a questa Università.

Art. 4

(Commissione giudicatrice e criteri di valutazione)

La selezione dei candidati è affidata ad apposita Commissione nominata con decreto rettorale, su proposta della Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università di Catanzaro.

I criteri di valutazione dei titoli sono determinati dalla commissione nella prima riunione.

La commissione giudicatrice comunica tempestivamente i criteri di valutazione al responsabile del procedimento che provvederà alla pubblicazione online all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

La Commissione giudicatrice, nella seconda riunione, verificherà le domande di partecipazione e comunicherà tempestivamente, all'Amministrazione universitaria, l'esito di tali verifiche ai fini delle eventuali esclusioni dei candidati dalla selezione.

Non saranno ritenute valide ai fini della partecipazione al concorso e, conseguentemente escluse, le domande di partecipazione alla procedura selettiva:

- 1) prive della sottoscrizione del candidato;**
- 2) prive della fotocopia del documento di identità.**

Inoltre, tenuto conto della peculiarità dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, la verifica del possesso dei requisiti di ammissione avverrà a cura della Commissione

giudicatrice. L'esclusione dalla selezione per i predetti motivi sarà notificata agli interessati esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>, di norma entro 30 (trenta) giorni dalla nomina della Commissione giudicatrice. La predetta nomina verrà pubblicata mediante avviso al medesimo indirizzo web.

Non saranno attivate da parte di questa Università altre forme di avviso.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone fino ad un massimo di 15 punti per titoli e curriculum vitae, così ripartiti:

1. Voto di laurea triennale nelle classi delle lauree L-16 e L-18, *fino a un massimo di 5 punti*:

Voto di laurea	Punti
95-100	1
101/103	2
104/106	3
107/109	4
110	4,5
110 e lode	5

2. Valutazione delle attività formative di livello universitario o post-universitario, congruenti con le discipline del management, *fino ad un massimo di 8 punti*.
3. Certificazioni linguistiche e informatiche: *fino ad un massimo di 2 punti*.

A parità di merito, la posizione in graduatoria è definita con riferimento al minor reddito, come determinato dal calcolo degli scaglioni di reddito per il pagamento delle tasse universitarie. A tal fine, la Commissione giudicatrice farà riferimento all'autocertificazione del valore ISEE presentata dai candidati. In caso di ulteriore pari merito è preferito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge 15.5.1997, n. 127 (come integrato dall'art. 2 della legge 191/1998);

Le graduatorie provvisorie saranno rese note, esclusivamente, mediante avviso on-line sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>, di norma entro 30 gg dalla data di scadenza del presente bando.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso motivato ricorso al Rettore entro 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

I ricorsi devono pervenire, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus Universitario, viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, entro il predetto termine; gli eventuali ricorsi verranno esaminati entro i successivi 5 giorni. Al termine verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori del concorso.

Art. 5

(contratto e documenti di rito)

La graduatoria di merito è approvata con decreto rettorale ed è immediatamente efficace.

L'Amministrazione procederà all'eventuale stipula del contratto con il vincitore della selezione, per il conferimento dell'assegno di tutorato, da erogare ai sensi dell'art. 1 del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla Legge n. 170 dell'11 luglio 2003.

Il candidato risultato vincitore riceverà la comunicazione di conferimento dell'incarico all'indirizzo PEC personale o all'indirizzo della PEC non intestata al candidato, previa specifica delega da parte del candidato per tale finalità (ex art. 38, c. 3 bis del D.P.R. 445/2000), ovvero, in mancanza, per posta Raccomandata A/R; nella predetta comunicazione di conferimento dell'incarico i candidati vincitori saranno invitati ad accettare l'incarico, a pena di decadenza, entro il termine assegnato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il vincitore è tenuto a presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritto;
- fotocopia del codice fiscale.

Decadono dal beneficio coloro che, entro il termine fissato, non dichiarino di accettarlo, o che non sottoscrivano il contratto ovvero che non inizino l'attività di tutorato nel termine stabilito. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente e tempestivamente comprovati.

L'Ateneo ha facoltà di procedere all'attribuzione degli assegni di tutorato che si siano resi disponibili, per rinuncia, decadenza o qualsiasi altro motivo, mediante scorrimento della graduatoria degli idonei cui si riferiscono le disponibilità, fermo restando che gli idonei siano ancora in possesso dei requisiti.

In caso d'interruzione della prestazione prima del completamento della stessa, si potrà attivare un nuovo assegno di tutorato per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria degli idonei.

L'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Nel corso del corrente anno accademico, non potrà essere affidato al medesimo studente altro assegno di tutorato, di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 105 del 2003.

Qualora lo studente dovesse laurearsi prima del termine previsto per la conclusione dell'incarico, la prestazione dovrà ritenersi conclusa alla data del conseguimento del titolo, fermo restando il diritto al pagamento delle ore effettivamente prestate e la possibilità di scorrimento della relativa graduatoria.

La carenza, al tempo della nomina ovvero che sia, eventualmente, sopravvenuta in costanza di rapporto, di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando è, rispettivamente, causa impeditiva del conferimento dell'incarico ovvero causa di automatica risoluzione del contratto.

Art. 6

(Incompatibilità e decadenza)

Gli assegni per attività di Tutorato POT sono incompatibili:

- con attività di lavoro dipendente subordinato, pubblico o privato a tempo pieno e con il lavoro autonomo;
- con attività di collaborazione alla ricerca, ai sensi dell'art. 22 della legge n.240 del 30 dicembre 2010, previgente formulazione;
- con gli incarichi di collaborazione a tempo parziale (cd. "part-time" studenti), di cui al D.Lg.vo n. 68/2012;
- con attività di tutorato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 341/1990;
- con altri assegni per attività di tutorato;
- con attività di tutorato, consulenza, assistenza presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- con contratti di docenza a qualunque titolo conferiti;
- con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, incluse quelle dei progetti comunitari o di internazionalizzazione/mobilità;

Non è ammessa la fruizione di più assegni di tutorato nel medesimo anno accademico, indipendentemente dall'oggetto e dal numero di ore dell'attività.

Il titolare di assegno che sia incorso in una delle incompatibilità sopra elencate, è tenuto a restituire la quota parte dell'assegno eventualmente percepita, relativa al periodo in cui è insorta l'incompatibilità.

Il titolare di assegno decade dal medesimo assegno nei seguenti casi:

1. avvenuto conseguimento, al momento dell'accettazione, del titolo finale del corso al quale è iscritto;
2. mancata accettazione dell'assegno entro il termine fissato dal bando di concorso;
3. ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
4. ingiustificata interruzione dell'attività;
5. violazione delle disposizioni relative alle incompatibilità sopra elencate;
6. mancata osservanza dei doveri derivanti dalle attività di cui trattasi;
7. altre gravi inadempienze, su proposta motivata del docente responsabile, approvata dal Consiglio della Struttura interessata.

Il contraente si obbliga a rispettare il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ed il "Codice di Comportamento dell'Università Magna Græcia, emanato con D.R. n. 370/2016" pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-l.pdf>.

È prevista la risoluzione del contratto nel caso il contraente venga meno al rispetto di quanto previsto dal predetto Codice di comportamento.

Art. 7

(Trattamento economico, fiscale, previdenziale e assicurativo)

Il costo orario è pari a euro 12,00 lordo *omnicomprensivo*, inclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il compenso verrà corrisposto all'avente diritto al termine della prestazione, subordinatamente alla presentazione di una breve relazione sull'attività svolta dal tutor, che dovrà essere redatta, al termine dell'attività di tutorato, dal Responsabile del Progetto POT a cui il tutor è assegnato.

Secondo quanto indicato all'art.1, comma 3, del D.L. 9 maggio 2003, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 11 luglio 2003, n. 170, al compenso previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 10-bis del D. Lgs. 446/1997 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'art 4 della Legge

476/1984 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) ed in materia previdenziale quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 335/119 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro provvede, a propria cura e spese, a favore dei beneficiari, alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi, limitatamente allo svolgimento delle attività di tutorato.

Art. 9
(responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Morena Fasano, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - viale Europa, loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696139, PEC affarigenerali@cert.unicz.it.

Art. 8
(trattamento dei dati)

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i dati forniti dai candidati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Art. 10
(Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>.

Catanzaro, 13 ottobre 2025

f.to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda

Allegato 1 - FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi *Magna Græcia*
di Catanzaro,
Ufficio Protocollo
Edificio Direzionale, Campus universitario
viale Europa loc. Germaneto
88100 CATANZARO

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando Tutorato nell'ambito del progetto "TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO".

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ (____) il _____ C.F. _____
matr. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione di assegni per attività di Tutorato, nell'ambito del progetto "TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO".

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali a carico in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione e produzione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
b) (se cittadino italiano) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o di essere cancellato per i seguenti motivi _____, nonché di ☐ aver
ovvero ☐ non aver adempiuto agli obblighi militari di leva (se l'aspirante non ha prestato servizio militare, indicarne i motivi: _____);

c) di essere residente nel comune di _____ (prov. _____), in via _____, n. _____, e di eleggere i seguenti recapiti ai
fini del concorso:

1) indirizzo PEC _____

2) indirizzo e-mail (NON PEC) _____ e indirizzo per recapito postale: via _____, n. _____ CAP _____, Comune _____

ulteriore contatto: Tel./Cell. _____;

d) di essere consapevole e di accettare che ogni comunicazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie definitive, compresa l'eventuale convocazione per la stipula del contratto, sarà inviata dall'Amministrazione **esclusivamente** all'indirizzo PEC, ovvero, in mancanza, per posta Raccomandata A/R;

e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; *in caso contrario* indicare quanto richiesto ai sensi dell'art. 3 del bando _____;

f) di essere iscritto _____, per l'a.a. _____, al _____ anno, del Corso di Laurea Magistrale in _____, con matr. _____ nella seguente classe:

☐ classe LM-77 - Scienze economico-aziendali

ovvero

☐ classe LM-63 - Scienze delle pubbliche Amministrazioni

- di non essere stato iscritto in qualità di ripetente o fuori corso per più di due volte durante l'intero corso di studio;

- di aver conseguito presso l'Università _____ la laurea triennale in _____ in data _____ con la votazione di _____ nella seguente classe

☐ classe L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

ovvero

☐ classe L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

– che il valore ISEE presentato all'Ateneo di Catanzaro per il pagamento delle tasse relative all'a.a. _____ è pari a euro _____;

g) di essere in regola con il pagamento delle tasse, sopratasse e contributi per l'a.a. _____;

h) di essere consapevole che la domanda di partecipazione al concorso in oggetto è soggetta a controllo sulla veridicità del suo contenuto da parte dell'Amministrazione universitaria;

i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando di concorso e, in particolare, di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative al bando di concorso saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo>, eccetto la comunicazione dell'eventuale esclusione di cui all'art. 2 del bando di concorso;

l) di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione dell'assegno ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

m) di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione universitaria (PEC: affarigenerali@cert.unicz.it) ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso;

n) la conformità tra la domanda e documentazione cartacea presentata e la domanda e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico (CD, Pen Drive, etc.) (*nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano*).

Data, _____

Firma _____

_____, sottoscritt _____ dichiara di essere a conoscenza, del fatto che il titolare del trattamento, l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 CATANZARO (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), tratta i propri dati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il sottoscritto dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale <https://web.unicz.it>.

Data, _____

Firma _____

ALLEGA

- 1) **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae (redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000), debitamente sottoscritto** (nel *curriculum* il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero).
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al corso di laurea magistrale dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro al quale in candidato è iscritto, per l'a.a. _____, contenente anche gli esami sostenuti, con l'indicazione della data e del voto (stampata esclusivamente dal portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> * e sottoscritta);
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della laurea triennale nella classe L-16 ovvero L-18, contenente denominazione, Università, data e voto del conseguimento, gli esami sostenuti, con l'indicazione della data e del voto (disponibile per i laureati all'UMG sul portale studenti all'indirizzo: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> **; tale dichiarazione deve essere sottoscritta);
- 5) (eventuali) certificazioni linguistiche e informatiche.

*da "MENU" occorre scegliere la voce "Segreteria", poi la voce "Certificati" e poi cliccare su "Autocertificazione_Certificato Iscrizione con Esami"; tale autocertificazione deve essere sottoscritta; n.b. lo studente avrà cura di verificare che tale dichiarazione sia aggiornata, anche con riferimento all'a.a. di iscrizione

**nella corrispondente carriera, da "MENU" occorre scegliere la voce "Segreteria", poi la voce "Certificati" e poi cliccare su "Autocertificazione_Certificato Laurea con Voti Esami e Titolo della Tesi".

Data, _____

FIRMA _____

Si produce, di seguito, lo schema esemplificativo della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
nato a _____ (_____)
il _____
residente in _____ via _____ n. _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate e decadrà immediatamente dalla eventuale attribuzione dell'assegno di ricerca:

DICHIARA

1) di possedere il titolo di _____ in _____ ,
conseguito presso _____ in data _____ con
voti _____ (indicare il/i titoli previsto/i in base ai requisiti richiesti dall'art. 2
del bando)

2) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Amministrazione*):.....

3) che le fotocopie relative ai seguenti titoli / pubblicazioni sono conformi all'originale (*da compilare solo se si presentano fotocopie dei titoli e delle pubblicazioni*)

.....
.....
.....

4) che i dati e le informazioni inserite nel *curriculum* in allegato corrispondono al vero.

Luogo e data, _____

(firma del candidato)

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento)