



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

Servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 3 fotocopiatori della durata di n. 36 mesi per le esigenze del Dipartimento

Prot. n. 2015 del 13/06/2025

DECISIONE DI CONTRARRE N. 51

LA DIRETTRICE

- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, approvato con D.R. n. 62 del 29-01-2015;
- VISTO l'art. 26 della legge 488/1999;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTO il D.L. n. 95/2012 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i.;
- VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- VISTO l'articolo 28 del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante disposizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici;
- VISTA la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata dalla delibera n. 601 del 19 dicembre 2023;
- VISTO il D. Lgs. n. 209/2024 recante le nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTO l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento), commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ai sensi dei quali le stazioni appaltanti, con apposito atto adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;
- VISTO l'art. 11 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il quale dispone che nei documenti iniziali di gara e nella decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 2 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 e all'allegato 1.01.;
- VISTO l'art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'Iva) di procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- VISTE le Delibere attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e gli allegati richiamati riguardante la nomina, il ruolo e i compiti del responsabile unico del progetto per l'affidamento e per l'esecuzione di una procedura";
- VISTO l'art. 114, comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il quale dispone che per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP;
- PRESO ATTO che con nota prot. n. 1964 del 10 giugno 2025 la Dott.ssa Carmela Leopardi è stata nominata Responsabile Unico del Progetto, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto;
- CONSIDERATA la prossima scadenza, rispettivamente in data 03 luglio 2025 del contratto di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotocopiatori multifunzione (operanti come stampanti e scanner) attualmente in uso presso il Dipartimento;
- CONSIDERATO che il Dipartimento ha necessità di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione, compresa la fornitura di materiale di consumo (eccetto la carta) di n. 1 (uno) fotocopiatore con stampa a colori formato A/3 da collocare presso l'ufficio Didattico posto al livello 0 – lato est dell'Edificio Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali, n. 1 (uno) fotocopiatore con stampa a colori formato A/3 da collocare presso la Direzione posta al livello II dell'Edificio Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali e n. 1 (uno) fotocopiatore con stampa a colori formato A/3 da collocare presso il corridoio dove sono ubicati gli studi dei docenti posto al livello 0 lato ovest dell'Edificio Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali;
- CONSIDERATO che il Consiglio di Dipartimento nella seduta n. 10 del 26 marzo 2025 ha autorizzato l'acquisizione del suddetto servizio, il cui costo sarà allocato alla voce COAN CA.04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del budget del Dipartimento anno 2025;
- VISTO l'art. 57, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in base al quale l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, deve rispettare i CAM (Criteri Ambientali Minimi);
- VISTO il Decreto del 17 ottobre 2019 emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare pubblicato nella G.U. n. 261 del 07/11/2019, riguardante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita, l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, l'acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio";
- VISTO l'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ai sensi del quale per gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale e per i contratti di concessione, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono nei bandi di gara, negli avvisi e inviti, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento, con particolare riferimento al settore dei beni culturali e del paesaggio;
- VISTO l'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. 29 luglio 2021 n. 108, il quale stabilisce che, al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, l'affidatario si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, laddove fosse necessario per l'esecuzione del contratto o per la



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

- CONSTATATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- ACCERTATA la sussistenza sul Mepa della convenzione Consip SpA denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3";
- CONSIDERATO che all'interno della suddetta convenzione è presente il Lotto5 – "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", che prevede il noleggio, l'assistenza tecnica e la manutenzione di apparecchiature multifunzione modello Kyocera TASKalfa 2554ci fornite dal produttore "Kyocera Document Solutions Italia Spa", p.iva 02973040963, con sede legale in Milano, alla Via Monfalcone, n. 15;
- ACQUISITO dalla scheda prodotto caricata sul MEPA risulta che il prodotto previsto in convenzione identificato con il codice articolo FM3L5C36 rientra negli acquisti verdi, in quanto è altresì specificato che la stampante supporta l'uso di carta riciclata al 100% ed è conforme ai requisiti della norma tecnica EN 12281, ciò anche in caso di stampa/copia in modalità fronte retro automatica;
- CONSIDERATO che il prodotto previsto in convenzione risulta idoneo in relazione alle esigenze del Dipartimento;
- CONSIDERATO che la durata minima del contratto prevista dall'adesione alla convenzione è di 36 mesi per un massimo di 60 mesi;
- CONSIDERATO che la durata del contratto confacente alle esigenze del Dipartimento è di 36 mesi, a decorrere dalla data di avvenuta installazione presso il Dipartimento, a regola d'arte, delle apparecchiature;
- CONSIDERATO che l'adesione alla convenzione prevede il pagamento di un canone trimestrale di noleggio calcolato sulla base della produttività (numero di copie incluse nel canone) distinta nelle tipologie A, B, C e D, secondo la tabella riportata nella Guida alla Convenzione;
- CONSTATATO che la produttività C prevede la stampa di n. 7.000 copie B/N e di n. 3.000 copie a colore incluse nel canone trimestrale;
- PRESO ATTO che la produttività C appare confacente alle esigenze del Dipartimento;
- CONSIDERATO che il canone trimestrale per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per singola multifunzione Kyocera TASKalfa 2554ci A3 a colori nella produttività C per gruppi di medie dimensioni, è pari a € 159,99 oltre iva;
- CONSIDERATO che la convenzione prevede l'attivazione di servizi opzionali, quali Dispositivo OCR (presenza del vassoio su cui effettuare le copie o le scansioni) per l'importo di € 5,26 oltre iva per ogni singola macchina da aggiungere al canone trimestrale, la Sicurezza (rispetto della normativa sulla privacy) per l'importo di € 1,07 oltre iva per ogni singola macchina da aggiungere al canone trimestrale e la Stampa gestita (che consente di monitorare a distanza la durata del toner e di provvedere alla



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

sostituzione del materiale di consumo quando arriva al 20%) per l'importo di € 0,02 oltre iva per ogni singola macchina da aggiungere al canone trimestrale;

- CONSIDERATO che anche i servizi opzionali Dispositivo OCR, Sicurezza e Stampa Gestita sono ritenuti necessari alle esigenze degli uffici amministrativi del Dipartimento;
- CONSIDERATO che il canone triennale del servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 3 (tre) fotocopiatori risulta essere pertanto pari a € 5.759,64 oltre iva;
- CONSIDERATO che il canone triennale per l'attivazione del servizio opzionale Dispositivo OCR da applicare sui 3 (tre) fotocopiatori risulta pertanto pari a € 189,36 oltre iva;
- CONSIDERATO che il canone triennale per l'attivazione del servizio opzionale Sicurezza da applicare sui 3 (tre) fotocopiatori risulta pertanto pari a € 0,72 oltre iva;
- CONSIDERATO che il canone triennale per l'attivazione del servizio opzionale Stampa Gestita da applicare sui 3 (tre) fotocopiatori risulta pertanto pari a € 38,52 oltre iva;
- CONSIDERATO che il canone triennale complessivo per l'adesione alla convenzione Consip SpA denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 5" per l'affidamento del servizio di noleggio, l'assistenza tecnica e la manutenzione di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 modello Kyocera TASKalfa 2554ci è pari a euro € 5.988,24 oltre iva;
- CONSIDERATO che l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato alla scadenza del contratto, a seguito di ritiro delle stesse;
- PRESO ATTO che l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- CONSTATATO che l'installazione de fotocopiatori è prevista entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine", per singoli ordinativi di fornitura, presumibilmente tra agosto/settembre 2025;
- PRESO ATTO che la Convenzione prevede che le apparecchiature siano conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei "Criteri ambientali minimi l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio di cui al Decreto del 17 ottobre 2019, pubblicato in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019 e all'attuale normativa vigente in materia;
- CONSIDERATO che il codice CPV per il suddetto acquisto è "30121100-4 Fotocopiatori";
- CONSIDERATO che è applicabile il CCNL "CODICE H01V – COMMERCIO";
- CONSIDERATO che l'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" ha dichiarato di avere n. 103 dipendenti e di n. 25 addetti al servizio;
- CONSIDERATO che l'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" ha attestato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- CONSIDERATO che il Dipartimento, ai fini dell'aggiudicazione, ha accertato il possesso dei requisiti di moralità in capo all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" mediante la consultazione del casellario ANAC;
- PRESO ATTO che dalla consultazione del casellario ANAC risulta un'annotazione in capo all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa";



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

- CONSIDERATO che la sopra richiamata annotazione, iscritta nell'Area B del Casellario Informatico ai sensi dell'art. 222, co. 10, del d.lgs. n. 36/2023 e ai sensi degli artt. 5 e 11 del Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui alla Delibera n. 721 del 29 luglio 2020 (ex delibera n. 861 del 2.10.2019), e non comporta per l'operatore economico invitato l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- PRESO ATTO che il Dipartimento ha provveduto alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in capo all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa";
- PRESO ATTO che la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in capo all'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" ha dato esito positivo;
- CONSIDERATO che tutta la documentazione prodotta dall'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" risulta conforme a quanto richiesto;
- CONSIDERATO che la stipula della convenzione avverrà in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinretepa.it;
- CONSIDERATO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante emissione di buono d'ordine da emettere sul sistema Ugov, a decorrere dalla data di avvenuta installazione presso il Dipartimento, a regola d'arte, delle apparecchiature, in cui è previsto un canone da corrispondere ogni trimestre;
- CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. d) e dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, alla procedura in oggetto non si applica il termine dilatorio di 32 giorni dall'inizio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- ACCERTATA la capienza della voce COAN CA.04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del budget del Dipartimento anno 2025;
- RITENUTO ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- RITENUTO ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non richiedere una garanzia definitiva da parte dell'operatore economico "Kyocera Document Solutions Spa" in considerazione del valore economico della prestazione;
- CONSIDERATO che a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010 è stato acquisito il CIG **B75821FEDB** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture, mediante la sulla piattaforma www.acquistinretepa.it;
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse e relazioni di parentela o affinità come risulta dalle autocertificazioni prodotte dagli interessati coinvolti nella procedura;
- PRESO ATTO che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012 e del Codice di Comportamento di dipendenti dell'Università Magna Graecia, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DETERMINA

- di procedere, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., finalizzato



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

all'acquisizione del servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione, compresa la fornitura di materiale di consumo (eccetto la carta) di n. 3 (tre) fotocopiatori con stampa a colori formato A/3 conforme ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto del 17 ottobre 2019 emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e pubblicato nella G.U. n. 261 del 07/11/2019, da collocare presso l'ufficio Didattico posto al livello 0 – lato est, la Direzione posta al livello II e presso lo spazio dedicato posto al livello 0 lato ovest del corridoio dove sono ubicati gli studi dei docenti dell'Edificio Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali;

- di procedere all'acquisizione dei suddetti servizi mediante adesione alla convenzione attiva Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3 - Lotto 5 Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni", per n. 3 fotocopiatori, per la durata contrattuale di n. 36 mesi con produttività C, compresi i servizi opzionali "Dispositivo OCR", "Sicurezza" e "Stampa Gestita", mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa (ODA), a favore dell'operatore economico "Kyocera Document Solutions Italia Spa", p.iva 02973040963, con sede legale in Milano, alla Via Monfalcone, n. 15 per l'importo complessivo di € 5.988,24 oltre iva;
- di dare atto della nomina, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., della Dott.ssa Carmela Leopardi quale Responsabile Unico del Progetto e di Direttore dell'esecuzione del contratto;
- di emettere buono d'ordine sul sistema Ugov, a decorrere dalla data di avvenuta installazione presso il Dipartimento, a regola d'arte, delle apparecchiature, in cui è previsto un canone da corrispondere ogni trimestre;
- l'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato sulla base della tabella inserita in convenzione, alla scadenza del contratto, a seguito di ritiro delle stesse;
- di imputare la spesa sulla voce COAN CA.04.42.01.03 "Noleggi e spese accessorie" del budget del Dipartimento anno 2025 e di cui è stata accertata la disponibilità;
- di recepire la dichiarazione dell'operatore economico dell'obbligo di assicurare, ai sensi dell'art. 47 comma 4 D. L. n. 77/2021 conv. in L. 29 luglio 2021 n. 108, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- la pubblicazione, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., degli atti relativi alla procedura in oggetto sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- la pubblicazione, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i., sul sito istituzionale nella sezione, "Amministrazione trasparente" dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA e al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

F.to LA DIRETTRICE
(Prof.ssa Aquila VILLELLA)