

Vademecum per la Procedura di Convenzionamento con la Commissione Tirocini

1. Documentazione iniziale

L'ente interessato invia alla Commissione Tirocini (tirociniopsicologia.prelaurea@unicz.it) i seguenti documenti:

- Carta dei servizi;
- Statuto dell'ente;
- Documento di riconoscimento del rappresentante legale;
- Elenco dei tutor psicologi con il numero di iscrizione e l'anno di iscrizione all'albo professionale.

2. Valutazione della Commissione Tirocini

La Commissione Paritetica esamina la documentazione ricevuta e delibera sull'approvazione o non approvazione dell'ente.

3. Sottoscrizione della Convenzione

In caso di approvazione, l'ente riceve il modulo di convenzione, che deve essere compilato e sottoscritto. E' valida solo la firma digitale

4. Firma del Rettore

Il modulo di convenzione sottoscritto dall'ente viene trasmesso all'Ufficio Tirocini per la firma del Rettore.

Periodi di accreditamento in cui inviare la documentazione
Dal 15 Febbraio al 10 marzo
Dal 15 Maggio al 10 giugno
Dal 1 Ottobre al 15 Novembre
Dal 15 Dicembre al 25 gennaio