

D.R. n. 1752

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9. 7.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ed in particolare l'art. 3, comma 9: *“(....) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;*
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.R. n. 1714 del 12.11.2025 di istituzione del Master di 1° Livello **“MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA”** per l'a.a. 2025/2026, nonché di nomina del Direttore e del Centro autonomo di Gestione al quale è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale del suddetto Master;
- Visti il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022.pdf>, ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Vista la Convenzione di durata biennale che disciplina la collaborazione tra l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e Confcommercio Giovani, tramite il centro di Ricerca Digit Lab Law – Autonomie Negoziare e Relazioni di Lavoro, per il **Master di 1° Livello “MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA”**, approvata dal S.A. UMG nella seduta del 14.2.2025 e dal C.d.A. UMG in data 9.4.2025, e trasmessa dalla Segreteria del Rettorato in data 26.5.2025;

DECRETA

Art. 1 - Sono aperte per l'a.a. **2025/2026**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, le iscrizioni per l'ammissione al sottoindicato Master di 1° Livello:

Master	Direttore Master	Numero minimo e massimo allievi	Durata	Costo EURO
MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA	ANTONIO VISCOMI	Min.: 20 Max.: 60	Durata: Annuale (60 CFU)	2000

IL MASTER SARA' ATTIVATO SOLO SE SARÀ RAGGIUNTO IL NUMERO MINIMO DEGLI ISCRIVIBILI.

Nell'ambito della convenzione siglata tra Confcommercio Giovani Imprenditori Calabria Centrale e l'UMG, tramite il centro di ricerca Digit Lab Law – Transizione digitale, autonomie negoziali e relazioni di lavoro, Confcommercio istituirà un numero limitato di borse di studio a copertura, totale o parziale, dei costi di iscrizione al suddetto Master.

Tutte le informazioni in merito potranno essere richieste agli uffici di Confcommercio Calabria Centrale - Area Territoriale di Catanzaro – tel. 0961.751990 – mail confcommercioz@calcentrale.it.

Per l'a.a. 2025/2026 è possibile, altresì, il finanziamento di **voucher da parte della REGIONE CALABRIA** per la partecipazione a Master di I e II livello.

L'erogazione di eventuali voucher della Regione Calabria avverrà secondo le indicazioni previste nel relativo avviso consultabile al seguente link: <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bando/nuovo-avviso-pubblico-per-il-finanziamento-di-voucher-per-la-partecipazione-a-master-di-i-e-ii-livello-a-a-2024-2025-2025-2026-2026-2027/>.

Per qualsiasi informazione in merito ai voucher sarà necessario rivolgersi esclusivamente agli uffici della Regione Calabria indicati nel suddetto avviso.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche del Master di 1° Livello “MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA”, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nella relativa scheda, pubblicata sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2025-2026>, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - Costituisce requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).

Art. 4 - I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'unione europea ovunque residenti e i cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30/7/2002 n. 189, possono essere ammessi al succitato Master secondo le disposizioni ministeriali, reperibili al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Art. 5 - Per essere ammessi al Master i candidati dovranno compilare la domanda di preiscrizione esclusivamente online, dalle **ore 12,00 del 21 Novembre 2025 alle ore 23,59 del 17 Dicembre 2025**.

Per compilare la domanda di preiscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online del portale web dell'Ateneo dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario effettuare una segnalazione all'Help Desk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, deve registrarsi al sito ottenendo username e password.

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce “MENU” in alto a destra e cliccare su “SEGRETERIA”;*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu “TEST DI AMMISSIONE”;*
- *selezionare il Master;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di iscrizione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce “MENU”, poi “SEGRETERIA” ed infine “PAGAMENTI”.*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa preiscrizione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in:

- *in modalità online: cliccando su “Paga con PagoPA”, il sistema Esse3 consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
- *in modalità differita: cliccando su “Stampa Avviso per PagoPA”, il sistema Esse3 consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche*

le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA.

Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).

In alternativa, sulla fattura PagoPa è presente il codice QR per poter effettuare il pagamento con l'App IO o altre App abilitate.

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre il 17 Dicembre 2025** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Master e non è rimborsabile in nessun caso, tranne che per mancata attivazione del corso.

I posti disponibili saranno coperti secondo l'ordine di PREMATRICOLA, generato automaticamente da Esse3 al termine della procedura di preiscrizione on line.

Raggiunto il numero massimo previsto, la richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione on line ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione.

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'Help Desk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2025-2026>, dopo la scadenza per la compilazione delle domande di preiscrizione on-line, **sarà pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **data di presentazione della documentazione per l'immatricolazione se il Master sarà attivato;**

- **modalità di rimborso della quota di preiscrizione versata se il Master non sarà attivato.**

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Solo in caso di attivazione del Master, si aprirà la procedura on line di immatricolazione:

- entrando nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce “MENU” in alto a destra e cliccare su “SEGRETERIA”*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu “IMMATRICOLAZIONE”;*
- *selezionare “IMMATRICOLAZIONE STANDARD”;*
- *selezionare il Master;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce “MENU”, poi “SEGRETERIA” ed infine “PAGAMENTI”.*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € **576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell’avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell’Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza pagamento I rata dell’importo di € **576,00** (scaricabile da Esse3 seguendo il percorso MENU – SEGRETERIA – PAGAMENTI);
- quietanza *contributo preiscrizione* di € **70,00** (scaricabile da Esse3 seguendo il percorso MENU – SEGRETERIA – PAGAMENTI);
- fotocopia firmata di un valido documento d’identità.

Lo **sportello dell’Ufficio di Segreteria Post Lauream** è aperto il **lunedì** dalle 9,30 alle 11,30 ed il **giovedì** dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 16,30 (martedì, mercoledì e venerdì chiuso).

La documentazione sopra indicata **potrà anche essere trasmessa IN UN UNICO FILE all’indirizzo mail** immatricolazioneipostlauream@unicz.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Una volta effettuata l'immatricolazione, per **rinunciare** sarà necessario presentare allo sportello formale istanza di rinuncia agli studi in bollo e versare la tassa di rinuncia dell'importo di 100,00 euro prevista dal Regolamento tasse UMG per l'a.a. 2025/2026.

Nell'ipotesi di **rinuncia** lo studente non avrà diritto ad alcun rimborso delle quote già versate.

Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 7 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, si procederà allo **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**. Dello scorrimento si darà comunicazione direttamente agli interessati tramite mail.

Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricula e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 4 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione di iscrizione.**

Art. 8 – L'ammissione al Master vale esclusivamente per l'anno accademico **2025/2026** e non può essere congelata.

Art. 9 – Le rate d'iscrizione al Master dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate. Si fa presente che al costo totale del Master, **nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:**

Master	Costo totale	Importo prima rata (all'atto dell'immatricolazione)	Importo e scadenza seconda rata	Importo e scadenza terza rata	Importo e scadenza quarta rata
MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA	2.000	€ 576	€ 500 30 Aprile 2026	€ 500 31 Luglio 2026	€ 500 30 Ottobre 2026

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2025/2026).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALL'ESAME FINALE.

Art. 10 – Il Master di 1° Livello “MASTER IN CREAZIONE E CONSOLIDAMENTO D'IMPRESA” ha una durata minima di un anno accademico.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza.

Le attività formative dei Master comprendono attività di didattica frontale da remoto, attività di tirocinio curriculare, seminari, forme di studio guidato, attività di stage formativo e/o project work svolti presso Aziende.

Ai sensi del **D.M. 930/2022**, considerando che la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i piani di studio dei due corsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza di uno dei due corsi non è obbligatoria, **la compatibilità della doppia iscrizione verrà valutata dagli Organi competenti previa istanza inviata tramite PEC al momento della preiscrizione all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, alla quale vanno allegati i piani di studio dei due corsi ai cui si intende iscriversi contemporaneamente.**

Sono previste **prove di verifica** periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Master sarà effettuata attraverso la presentazione di un elaborato da parte del candidato su tema assegnato dal Direttore o da un docente del Master.

Per essere ammessi alla prova finale sarà necessario versare, con fattura PagoPa:

- una marca da bollo virtuale dell'importo di 16,00 euro quale **tassa assegnazione tesi** (qualora sia prevista come prova finale l'elaborazione di una tesi);
- una marca da bollo virtuale dell'importo di 16,00 euro quale **tassa di fine corso**.

Il titolo è conseguito a seguito del superamento di un esame finale sostenuto di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

Il completamento delle attività del Master comporta l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi per ogni anno di svolgimento del corso.

All'allievo che conclude il Master verrà rilasciato il Diploma di Master.

Art. 11 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi è l'**Ufficio di Segreteria Post Lauream, sito al livello – 1, Corpo G, dell'Edificio delle Bioscienze - Campus Universitario “Salvatore Venuta”.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia Ursetta – e-mail: scuolspe@unicz.it

A supporto del Responsabile del Procedimento la Sig.ra Leila Lamanna.

Art. 12 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **21 Novembre 2025**

IL RETTORE
Prof. Giovanni CUDA