



D.R. n. 1737

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9. 7.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ed in particolare l'art. 3, comma 9: *“(....) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;*
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.R. n. 1708 dell'11.11.2025 di rinnovo del Master di 2° Livello in ***“IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE”*** per l'a.a. 2025/2026, nonché di nomina del Direttore e del Centro autonomo di Gestione al quale è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale del suddetto Master;
- Visti il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e la Regione Calabria Rep. n. 22943 del 23.10.2024, con la quale l'Ente Regionale si impegna a finanziare per l'anno accademico 2025/2026 n. **16 (sedici) borse di studio** per il Master di 2° Livello in ***“IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE” - a valere sul PAC 2014/2020 Azione 10.5.12*** - incentrate sulla trasformazione digitale ed ecologica, per il rafforzamento delle competenze Post Lauream di giovani calabresi ricompresi nella fascia di età 23/35;
- Tenuto conto dei criteri per la redazione della graduatoria di merito ai fini della assegnazione delle borse di studio finanziate dalla Regione Calabria, indicati dal Direttore del succitato Master di 2° Livello, *Prof. Fulvio Gigliotti*, e trasmessi con mail in data 13.11.2025;

DECRETA



Art. 1 - Sono aperte per l'a.a. **2025/2026**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, le iscrizioni per l'ammissione al sottoindicato Master di 2° Livello:

Master	Direttore Master	Numero minimo e massimo allievi	Durata	Costo EURO
IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE	FULVIO GIGLIOTTI	Min.: 16 Max.: 70	Durata: Annuale (60 CFU)	2500

IL MASTER SARA' ATTIVATO SOLO SE SARÀ RAGGIUNTO IL NUMERO MINIMO DEGLI ISCRIVIBILI.

A seguito di convenzione con l'UMG, la **Regione Calabria** finanzia, a parziale copertura del costo del Master di 2° Livello in **“IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE”**, n. 16 (SEDICI) borse di studio, al fine del **rafforzamento delle competenze Post Lauream** di giovani calabresi ricompresi nella fascia di età 23/35 anni, che saranno assegnate ai **primi 16 candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito (vedi criteri di ammissione al successivo art. 6).**

I vincitori di borsa di studio dovranno pertanto versare solo la quota di preiscrizione di 70,00 euro, ed al momento dell'immatricolazione solo la marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00.

È prevista la valutazione dei titoli dei candidati SOLO NEL CASO IN CUI PERVENGANO PIU' DI 16 DOMANDE PER CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO, fermo restando il requisito dell'età per l'accesso alla borsa.

Si fa presente ai beneficiari delle borse di studio che la Regione Calabria è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- il nome del Beneficiario;
- la descrizione dell'operazione;
- il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
- la localizzazione geografica dell'operazione;
- l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
- ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.

Si fa presente, inoltre, ai beneficiari delle borse di studio che la Regione Calabria è autorizzata a utilizzare i risultati dell'intervento, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.



Per l'a.a. 2025/2026 è previsto, altresì, il finanziamento di **voucher da parte della REGIONE CALABRIA** per la partecipazione a Master di II livello.

Coloro che non rientrano tra gli aventi diritto alla borsa di studio possono fare istanza alla Regione per la copertura dell'intero costo di iscrizione.

L'erogazione di eventuali voucher della Regione Calabria avverrà secondo le indicazioni previste nel relativo avviso consultabile al seguente link: <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bando/nuovo-avviso-pubblico-per-il-finanziamento-di-voucher-per-la-partecipazione-a-master-di-i-e-ii-livello-a-a-2024-2025-2025-2026-2026-2027/>.

PER QUALSIASI INFORMAZIONE IN MERITO AI VOUCHER SARA' NECESSARIO RIVOLGERSI ESCLUSIVAMENTE AGLI UFFICI DELLA REGIONE CALABRIA INDICATI NEL SUCCITATO AVVISO.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche del Master di 2° Livello in **“IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE”**, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nella relativa scheda, pubblicata sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2025-2026>, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - Costituisce requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di preiscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).

Art. 4 - I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'unione europea ovunque residenti e i cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30/7/2002 n. 189, possono essere ammessi al succitato Master secondo le disposizioni ministeriali, reperibili al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Art. 5 - Per essere ammessi al Master i candidati dovranno compilare la domanda d'iscrizione esclusivamente online, dalle **ore 12,00 del 17 Novembre 2025 alle ore 23,59 del 17 Dicembre 2025**.

Entro le ore 16.30 del 18 Dicembre 2025, SOLO COLORO CHE INTENDONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LE BORSE DI STUDIO FINANZIATE DALLA REGIONE CALABRIA dovranno



consegnare allo sportello dell'Ufficio Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” IN BUSTA CHIUSA recante l'indicazione “Selezione per la borsa di studio REGIONE CALABRIA - Master di 2° Livello in “IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA' DIGITALE”, la seguente documentazione:

- stampa della domanda di partecipazione al concorso;
- quietanza del versamento di € 70,00, scaricabile dal Portale studenti Esse3 entrando con le proprie credenziali e seguendo il percorso **MENU – SEGRETERIA - PAGAMENTI**;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- autocertificazione relativa ai titoli valutabili, indicati nel successivo art. 6.

Lo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream è aperto il **lunedì** dalle 9,30 alle 11,30 ed il **giovedì** dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 16,30 (martedì, mercoledì e venerdì chiuso).

La documentazione sopra indicata potrà anche essere in via eccezionale **trasmessa all'indirizzo mail immatricolazionepostlauream@unicz.it entro il 18 Dicembre 2025.**

Per gli aventi diritto all'immatricolazione NON BORSISTI la quota del versamento di € 70,00 sarà compresa nel costo complessivo del Master.

I posti disponibili saranno coperti secondo l'ordine di PREMATICOLA, generato automaticamente da Esse3 al termine della procedura di preiscrizione on line.

Raggiunto il numero massimo previsto, la richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione on line ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione.

Per compilare la domanda di preiscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online del portale web dell'Ateneo dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario effettuare una segnalazione all'Help Desk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.



Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, deve registrarsi al sito ottenendo username e password.

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce “MENU” in alto a destra e cliccare su “SEGRETERIA”;*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu “TEST DI AMMISSIONE”;*
- *selezionare il Master;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di iscrizione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce “MENU”, poi “SEGRETERIA” ed infine “PAGAMENTI”.*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa preiscrizione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in:

- *in modalità online: cliccando su “Paga con PagoPA”, il sistema Esse3 consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
- *in modalità differita: cliccando su “Stampa Avviso per PagoPA”, il sistema Esse3 consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA.*

Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).

In alternativa, sulla fattura PagoPa è presente il codice QR per poter effettuare il pagamento con l'App IO o altre App abilitate.

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre il 17 Dicembre 2025** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Master e non è rimborsabile in nessun caso, tranne che per mancata attivazione del corso.

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:



- 1) Campus Universitario “Salvatore Venuta”, Edificio dell’Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario “Salvatore Venuta”, Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all’Help Desk UMG, a cura dell’Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito web <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2025-2026>, **successivamente alla chiusura delle preiscrizioni on line**, saranno fornite informazioni, mediante avviso, in merito al numero di domande pervenute.

Solo in caso di superamento di n. 16 domande pervenute per concorrere all’assegnazione delle borse di studio erogate dalla Regione Calabria, verrà nominata con Decreto Rettorale una **Commissione**, che provvederà a redigere una graduatoria di merito derivante dal punteggio ottenuto dalla **valutazione dei seguenti criteri di ammissione**:

- **merito**: il **punteggio massimo complessivo** da attribuire a ciascun candidato è di **115 punti**, vale a dire **voto di laurea** + punti aggiuntivi derivanti da titoli ulteriori alla Laurea (**2 punti** per ogni Master di II livello già posseduto, **1 punto** per ogni Master di I livello, **3 punti** per Dottorato di ricerca, **1 punto** per assegno di ricerca annuale, **2 punti** per SSPL).

Nel caso di possesso di più lauree, sarà data prevalenza al possesso della Laurea in Giurisprudenza.

- a parità di merito, **minor reddito** (certificato da ISEE 2025);
- in caso di ulteriore parità, preferenza al **più giovane**.

Art. 7 – La graduatoria di merito redatta dalla Commissione sarà pubblicata sul sito UMG al link <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2025-2026>.

La pubblicazione della graduatoria dei beneficiari della borsa di studio sul sito UMG costituirà notifica ufficiale agli interessati.

A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell’individuazione dei candidati aventi diritto all’assegnazione della borsa di studio, **si procederà con lo scorrimento della graduatoria.**

Le borse di studio saranno corrisposte dalla Regione Calabria direttamente all’Ateneo.

ART. 8 - Sul sito dell’Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2025-2026>, dopo la scadenza per la compilazione delle domande di preiscrizione on-line, **sarà pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **data di presentazione della documentazione per l’immatricolazione se il Master sarà attivato;**



- modalità di rimborso della quota di preiscrizione versata se il Master non sarà attivato.

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Solo in caso di attivazione del Master, si aprirà la procedura on line di immatricolazione:

- entrando nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce “MENU” in alto a destra e cliccare su “SEGRETERIA”*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu “IMMATRICOLAZIONE”;*
- *selezionare “IMMATRICOLAZIONE STANDARD”;*
- *selezionare il Master;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce “MENU”, poi “SEGRETERIA” ed infine “PAGAMENTI”.*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € **576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro taxa diritto allo studio).

PER SOLI I BORSISTI, il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € **146,00** (16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro taxa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell’avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell’Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- quietanza pagamento I rata dell’importo di € **576,00 per i NON BORSISTI, ovvero € 146,00 per i BORSISTI** (scaricabile da Esse3 seguendo il percorso MENU – SEGRETERIA – PAGAMENTI);
- quietanza *contributo preiscrizione* di € **70,00** (scaricabile da Esse3 seguendo il percorso MENU – SEGRETERIA – PAGAMENTI);
- fotocopia firmata di un valido documento d’identità.

Lo sportello dell’Ufficio di Segreteria Post Lauream è aperto il **lunedì** dalle 9,30 alle 11,30 ed il **giovedì** dalle 9,30 alle 11,30 e dalle 15,30 alle 16,30 (martedì, mercoledì e venerdì chiuso).



La documentazione sopra indicata **potrà anche essere trasmessa IN UN UNICO FILE all'indirizzo mail immatricolazionipostlauream@unicz.it**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Una volta effettuata l'immatricolazione, per **rinunciare** sarà necessario presentare allo sportello formale istanza di rinuncia agli studi in bollo e versare la tassa di rinuncia dell'importo di 100,00 euro prevista dal Regolamento tasse UMG per l'a.a. 2025/2026.

Nell'ipotesi di **rinuncia** lo studente non avrà diritto ad alcun rimborso delle quote già versate.

Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 9 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, si procederà allo **SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**. Dello scorrimento si darà comunicazione direttamente agli interessati tramite mail.

Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricula e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 4 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione di iscrizione.**

Art. 10 – L'ammissione al Master **vale esclusivamente per l'anno accademico 2025/2026** e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

Art. 11 – Le rate d'iscrizione al Master dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate. **Si fa presente che al costo del Master, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:**

Master	Costo totale	Importo prima rata (all'atto dell'immatricolazione)	Importo e scadenza seconda rata	Importo e scadenza terza rata	Importo e scadenza quarta rata	Importo e scadenza quinta rata



IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETÀ DIGITALE	2.500	€ 576	€ 500 30 Aprile 2026	€ 500 31 Luglio 2026	€ 500 30 Ottobre 2026	€ 500 30 Gennaio 2027
---	-------	-------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2025/2026).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALL'ESAME FINALE.

SOLO I NON BORSISTI DOVRANNO VERSARE LE RATE NELLE SCADENZE INDICATE NEL PROSPETTO.

Art. 12 – Il Master di 2° Livello in “**IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETÀ DIGITALE**” ha una durata minima di un anno accademico.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza per alcune attività formative. Le attività formative dei Master comprendono attività di didattica frontale, attività di tirocinio curriculare, seminari, forme di studio guidato, attività di stage formativo e/o project work svolti presso Aziende.

Ai sensi del **D.M. 930/2022**, considerando che la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i piani di studio dei due corsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza di uno dei due corsi non è obbligatoria, **la compatibilità della doppia iscrizione verrà valutata dagli Organi competenti previa istanza inviata tramite PEC al momento della preiscrizione all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, alla quale vanno allegati i piani di studio dei due corsi ai cui si intende iscriversi contemporaneamente.**

Sono previste **prove di verifica** periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Master può essere effettuata attraverso presentazione scritta o orale di un elaborato da parte del candidato su tema assegnato dal Direttore o da un docente del Master.

Per essere ammessi alla prova finale sarà necessario versare, con fattura PagoPa:

- una marca da bollo virtuale dell'importo di 16,00 euro quale **tassa assegnazione tesi** (qualora sia prevista come prova finale l'elaborazione di una tesi);
- una marca da bollo virtuale dell'importo di 16,00 euro quale **tassa di fine corso**.

Il titolo è conseguito a seguito del superamento di un esame finale sostenuto di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

Il completamento delle attività del Master comporta l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi per ogni anno di svolgimento del corso.



All'allievo che conclude il Master verrà rilasciato il Diploma di Master.

Art. 13 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi è l'**Ufficio di Segreteria Post Lauream, sito al livello – 1, Corpo G, dell'Edificio delle Bioscienze - Campus Universitario "Salvatore Venuta"**.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia Ursetta – e-mail: scuolspe@unicz.it

A supporto del Responsabile del Procedimento la Sig.ra Leila Lamanna.

Art. 14 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **14.11.2025**

IL RETTORE
Prof. Giovanni CUDA