



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COLLABORATORE ED ESPERTO LINGUISTICO (CEL) DI LINGUA INGLESE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI 12 MESI, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO

IL RETTORE

D.R. n. 1912

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 5bis e 27, comma 1, lett. b) e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
- VISTO** il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
- VISTI** i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e della direttiva n. 2014/54/UE relativa alle misure intese ad agevolare l'esercizio dei diritti conferiti ai lavoratori nel quadro della libera circolazione dei lavoratori.
- VISTO** il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3";
- VISTO** il D.lgs. 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- VISTO** il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";



VISTA	la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
VISTA	la Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii., recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
VISTA	la Legge 30/12/2010, n. 240 Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
VISTA	la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, “ <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione</i> ”;
VISTO	il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “ <i>Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni</i> ”;
VISTA	la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle informazioni e Performance;
VISTO	il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “ <i>Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo</i> ”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
VISTO	il D.lgs. 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTO	il D.lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii., recante “ <i>Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> ”;
VISTO	il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 6.8.2013 n. 97 recante “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013” e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “ <i>Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni</i> ”;
VISTO	il D.lgs. n. 66/2010 – “ <i>Codice dell'Ordinamento Militare</i> ”;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari congedati delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;
VISTO	il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale, nonché il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;
VISTI	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca, relativo al periodo 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, nonché i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università / Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO	in particolare l'art. 91 del C.C.N.L Istruzione e Ricerca 2019/2021 rubricato “ <i>Collaboratori ed Esperti Linguistici</i> ” che tra l'altro prevede che per ogni aspetto relativo al trattamento giuridico di si applica il trattamento normativo previsto dall'anzidetto contratto, al personale con rapporto a tempo parziale;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

TENUTO CONTO

che in data 18.03.2025 è stato sottoscritto il contratto relativo alla sequenza contrattuale sui Collaboratori Esperti Linguistici (*art. 178, comma 1, lettera d. del C.C.N.L 18.01.2024*) che ha, tra l'altro, stabilito il trattamento economico dei Collaboratori ed Esperti Linguistici; il *“Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici”* emanato con D.R. n. 560 del 14.05.2020, modificato da ultimo, agli artt. 4 e 7, con il D.R. n. 1360 del 17.09.2025;

VISTO

il *“Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici”* dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 561 del 14.05.2020;

CONSIDERATO

che per la Categoria Collaboratori Esperti Linguistici messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione al 31.12.2024 risulta essere 100% personale di genere maschile e che pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si applica il titolo di preferenza per il genere femminile;

PRESO ATTO

che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;

VISTO

l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.L. n. 202 del 27.12.2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 27.02.2025, il quale prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO

il D.M. 13/09/2024 *“Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici”*, ed in particolare l'art. 1 co. 1 lett. c);

**TENUTO CONTO
CONSIDERATO**

dei principi di economicità ed efficienza che regolano l'agire della pubblica amministrazione; che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorriamento della graduatoria;

VISTO

del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025-2027) dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2025;

ACCERTATO

che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nei limiti di spesa di cui al D.lgs. 29 marzo 2012 n. 49;

VISTO

il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”*;

VISTO

D.R. n. 1272 del 12.09.2024 con il quale è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esame per il reclutamento, di n.1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno complessivo pari a 500 ore di attività, per la durata di 12 mesi, per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, pubblicato in data 18.09.2024 sul sito di Ateneo, nonché sul portale del Reclutamento “inPA”;

TENUTO CONTO

che all'esito dei lavori della Commissione Giudicatrice, nominata con D.R. n. 1488 del 18.10.2024 per la valutazione delle domande pervenute al suddetto concorso, nessuno dei candidati è risultato idoneo;

CONSIDERATO

il persistere delle esigenze manifestate dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, relative alla necessità di reclutare la suddetta figura professionale a supporto di tutti i corsi di studio afferenti, stante l'imminente avvio del nuovo anno accademico;

RICHIAMATA

l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per i Collaboratori ed Esperti Linguistici (CEL), sottoscritto in data 12.03.2025 e trasmesso per la relativa certificazione al Collegio dei Revisori in data 29.07.2025;

VISTA

la nota Prot./DiGES n. 2617 del 06.08.2025, con la quale la Diretrice del predetto Dipartimento ha chiesto che venga ribandita la procedura di reclutamento, di n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL), di lingua inglese con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, per le esigenze del suddetto Dipartimento e con esplicita indicazione dei requisiti per la partecipazione;

VISTA

la delibera assunta dal Senato Accademico, nell'adunanza dell'1.10.2025;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 13.11.2025;
ACCERTATA la copertura finanziaria sulla Voce COAN CA.04.43.04.02 “*Oneri Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo determinato*” del Bilancio Unico di Ateneo;

DECRETA

Art.1 Indizione e numero dei posti

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esame per il reclutamento di n. 1 (uno) Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di Lingua Inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno complessivo pari a 500 ore di attività, per la durata di 12 mesi, per l'a.a. 2025/2026 per le esigenze del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Codice procedura: CEL_DIGES/2025

Il trattamento economico previsto è quello iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, in coerenza con le disposizioni di legge e le normative comunitarie.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Art.2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- *laurea magistrale*, di cui al decreto ministeriale n. 1649/2023, in una delle seguenti classi: LM-37; Lingue e letterature moderne europee e americane), LM-38 (Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale), LM-94 (Traduzione specialistica e interpretariato);
- *laurea specialistica*, di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, in una delle seguenti classi: 39/S (Interpretariato di conferenza), 42/S (Lingue e letterature moderne euroamericane), 43/S (Lingue straniere per la comunicazione internazionale);
- *diploma di laurea*, di ordinamento anteriore al decreto ministeriale n. 509/1999, corrispondente alle classi indicate.
- *titolo accademico conseguito all'estero* che abbia ottenuto il riconoscimento nell'ordinamento italiano.

b) conoscenza della lingua inglese da madrelingua (circolare ministeriale n. 5494 del 29.12.1982) o equivalente con comprovata certificazione di Livello C2 (Quadro Comune Europeo di riferimento, Consiglio d'Europa 2011,2020);

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. Pertanto, il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo. Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno pertanto l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.



2. I candidati dovranno, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- e. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- f. idoneità fisica allo specifico impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- g. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- h. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- j. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri, così come individuati alla lettera a., oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivo provvedimento, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Art.3 Ambito di attività

Le attività che il Collaboratore ed Esperto Linguistico è chiamato a svolgere sono attività di supporto all'apprendimento delle lingue straniere, nel caso specifico della Lingua Inglese.

Con riferimento all'afferenza, ai compiti che il Collaboratore ed Esperto Linguistico dovrà espletare, all'impegno orario e alla regolare tenuta del registro delle attività svolte, alle incompatibilità, si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici", di cui al D.R. n. 561 del 14.05.2020, consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2025/09/regolamento-attività-experti-linguistici.pdf>

I compiti ed i diritti dei CEL sono previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con l'Ateneo, in coerenza con quanto previsto dal CCNL di riferimento in atto vigente e dal suddetto Regolamento.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Art.4 Domanda e termine di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **quindici (15)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nonché, a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nel Portale unico del reclutamento (InPA). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Il bando sarà integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare “Compila una nuova domanda”;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf;

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link [https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo](http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo) , oltre al bando di concorso, saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Fino al termine di scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID)

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59, ora italiana, del quindicesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito dell'Ateneo. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:



- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- a. cognome e nome;
- b. codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- c. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione; Il candidato proveniente da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, dovrà indicare anche il domicilio presso il quale è stato autorizzato a soggiornare in Italia e il motivo per il quale è stato autorizzato a soggiornare;
- d. il recapito telefonico;
- e. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data di conseguimento, la votazione riportata e l'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:
 - di aver presentato richiesta di equivalenza art. 38 del D.lgs. 165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MUR;
 - di esser in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
 - di essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.



3. la residenza anagrafica attuale. Il candidato proveniente da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, dovrà indicare anche il domicilio presso il quale è stato autorizzato a soggiornare in Italia nonché il motivo per il quale è stato autorizzato a soggiornare;
4. di godere dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
5. di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
6. la conoscenza, da madrelingua, della specifica lingua richiesta per il posto messo a concorso;
7. di avere età non inferiore agli anni diciotto;
8. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente. I candidati che hanno riportato condanne penali, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario.
11. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (ovvero, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
12. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
13. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
14. ove necessario, di essere in possesso, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o di aver provveduto all'attivazione della procedura di equivalenza; Il candidato deve allegare alla domanda la laurea o il titolo universitario straniero, in originale o in copia autentica oppure certificato dell'Istituzione universitaria che ha rilasciato il titolo. Qualora il candidato ne sia in possesso, l'equipollenza tra il suo titolo e quello italiano;
15. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
16. l'indicazione eventuale di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/1992 (allegare certificazione);
17. di essere consapevole che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito;
18. di essere consapevole che non possono costituire oggetto di valutazione i titoli dichiarati nella domanda ma non allegati alla stessa nell'ambito delle rispettive dichiarazioni sostitutive prodotte sulla Piattaforma PICA;
19. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



20. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
21. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
22. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di titoli e merito, elencati all'art. 9 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
23. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
24. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
25. di aver preso visione del Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori Esperti Linguistici consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2025/09/regolamento-reclutamento-cel.pdf>
26. di aver preso visione del Regolamento relativo alle attività svolte dai Collaboratori ed Esperti Linguistici consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2025/09/regolamento-attivita-experti-linguistici.pdf> di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
27. di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro;
28. ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della L. 240/2010 e s.m.i. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento che ha richiesto il bando, il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
29. di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”) e dell'informatica estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi extra-UE devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare, nell'ambito della domanda, di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonerà l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonerà l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

La domanda di partecipazione sarà corredata dagli allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
4. elenco dei titoli allegati;
5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio; Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, allegandone copia alla domanda di partecipazione;
6. dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei seguenti titoli valutabili:
 - ulteriore titolo di studio (laurea o laurea specialistica o magistrale conseguita rispettivamente ai sensi del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999);
 - dottorato di ricerca;
 - qualificazione o specializzazione conseguita a seguito di corsi di alta formazione attinenti al profilo di interesse;
 - pubblicazioni scientifiche e lavori originali;
 - esperienze professionali in qualità di collaboratore ed esperto linguistico, maturate presso Università italiane o estere;
 - esperienze lavorative attinenti al profilo professionale richiesto, maturate presso enti pubblici o privati italiani o esteri;
 - esperienze nell'utilizzo di nuove metodologie didattiche (quali attività di e-learning ed esercitazione su piattaforme didattiche)
7. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica PICA.

La veridicità di quanto indicato nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati non appartenenti all'Unione Europea si rimanda all'Art. 2 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Nel caso in cui il candidato ritenga di allegare i titoli, i relativi certificati dovranno essere rilasciati da autorità e uffici competenti, e dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione; i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, di € 20,00, i candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del pagamento di € 20,00, a favore di questa Università:

IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM

Intestato a: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Causale: Contributo concorso CEL_DIGES/2025

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità “Pagamento spontaneo”, indicando quale motivo di pagamento l’opzione “Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo” e come causale “Contributo concorso CEL_DIGES/2025”, (esempio Contributo concorso CEL_DIGES/2025).

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento.

La ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando, dovrà essere allegata nell'apposita sezione della Piattaforma PICA.

Si raccomanda ai candidati di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista dal bando anche al fine di garantire, in caso di richieste di chiarimenti adeguata e tempestiva assistenza, che non potrà essere assicurata in caso di richieste tardive e intempestive.

Art.5 Esclusione dal Concorso

Fermo restando la non ammissione dei candidati per carenza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Bando, sono **esclusi dalla partecipazione al concorso** i candidati:

1. che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diversa da quella sopra indicata;
2. che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
3. che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
4. che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi e la copia della richiesta del medesimo.

Art.6 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Rettore su proposta del Senato Accademico., nel rispetto dell'art. 6 del “Regolamento per il Reclutamento dei Collaboratori Esperti Linguistici”.

Nella seduta preliminare, che potrà svolgersi utilizzando strumenti telematici di lavoro collegiale, la Commissione stabilisce i sotto-criteri di valutazione dei candidati. Le suddette operazioni saranno formalizzate nel verbale.

Art.7 Criteri e procedura di selezione

La selezione è per titoli ed esame, consistente in un colloquio o in una prova pratica, nel prosieguo indicato come prova d'esame.

Nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico – amministrativo (<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>), nella relativa pagina dedicata alla presente procedura, saranno pubblicati la data ed il luogo di svolgimento della prova stessa con un preavviso di almeno 15 giorni. Altresì, eventuali posticipi saranno pubblicati nella medesima pagina.

La prova d'esame è diretta ad accertare la padronanza della lingua, la chiarezza espositiva finalizzata all'attività di esercitazione richiesta e la competenza nello svolgimento di attività didattica nella rispettiva lingua. Nel corso della prova, la Commissione verificherà la capacità del candidato di esprimersi nella lingua italiana, nonché la



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

conoscenza, da parte del medesimo, delle applicazioni informatiche più diffuse, in relazione alle necessità funzionali allo svolgimento dei compiti propri della figura professionale selezionata.

La prova si intende superata se il candidato consegne un punteggio non inferiore a 42 punti su 60 e se il medesimo è giudicato in possesso di idonee competenze riguardo alla lingua italiana ed alle applicazioni informatiche.

La Commissione dispone di **90 punti**, di cui **30 punti** sono riservati ai titoli e **60 punti** alla prova d'esame.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a. voto di laurea: fino a **5 punti**;
- b. ulteriore titolo di studio (laurea o laurea specialistica o magistrale conseguita rispettivamente ai sensi del d.m. 509/1999 e del d.m. 270/2004 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999): fino a **3 punti**;
- c. dottorato di ricerca: fino a **5 punti**, in considerazione dell'attinenza con il profilo professionale richiesto;
- d. qualificazione o specializzazione conseguita a seguito di corsi di alta formazione attinenti al profilo di interesse: fino a **3 punti**;
- e. pubblicazioni scientifiche e lavori originali: fino a **5 punti**;
- f. esperienze professionali in qualità di collaboratore ed esperto linguistico, maturate presso l'università italiane o estere: fino a **5 punti**;
- g. esperienze lavorative attinenti al profilo professionale richiesto, maturate presso enti pubblici o privati italiani o esteri: fino a **2 punti**;
- h. esperienze nell'utilizzo di nuove metodologie didattiche (quali attività di e-learning ed esercitazione su piattaforme didattiche): fino a **2 punti**.

La Commissione valuta preventivamente il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 del presente Bando. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti sulla scorta di quanto autocertificato, la Commissione esclude il candidato dalla selezione. L'esclusione sarà comunicata mediante pubblicazione nell'apposita pagina web dell'Ateneo relativa ai bandi per il personale tecnico-amministrativo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata al termine della prova d'esame.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2. **La Commissione terrà conto dei soli titoli autocertificati dichiarati nelle rispettive certificazioni e non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.** Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, rilasciata da:

- traduttore che abbia una preesistente abilitazione, o da persona comunque competente della quale sia asseverato in tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

ovvero

- rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

ovvero

- rappresentanza diplomatica o consolare nel Paese in cui il documento è stato formato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Eventuali pubblicazioni, testi o libri per essere valutati, devono essere elencati analiticamente e allegati alla domanda in formato digitale.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Gli avvisi anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la convocazione alle rispettive prove.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova d'esame si intende superata con una votazione minima di **42/60**.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio conseguito nella prova d'esame il punteggio/voto riportato nella valutazione dei titoli.

Art.8 Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le candidate che, per lo stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma PICA, allegando la relativa certificazione sanitaria. Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

Art.9 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, ovvero tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it entro il termine perentorio di **8 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; (sarà applicata dall'Amministrazione in ottemperanza a quanto previsto nelle premesse del Bando);
- n. minore età anagrafica (sarà verificata dall'Amministrazione).

Art.10 Formazione e approvazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori

Al termine della procedura concorsuale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella prova d'esame, con l'osservanza, in caso di parità, dei titoli di preferenza di cui al precedente articolo.

Con provvedimento del Rettore sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito ed è dichiarato il vincitore della selezione.

Il provvedimento è pubblicato sul sito di Ateneo al seguente indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> nella relativa pagina dedicata alla presente procedura concorsuale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnativi.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decaduta o di risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze di assunzione a tempo determinato per Collaboratori ed Esperti Linguistici di Lingua Inglese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art.11 Contratto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro, nei contratti integrativi di Ateneo, nelle disposizioni di legge e nelle normative comunitarie. Relativamente ai cittadini extracomunitari, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro la regolare posizione dell'interessato in ordine al soggiorno in Italia secondo la vigente legislazione.

Al Collaboratore ed Esperto Linguistico, a fronte di 500 ore di attività, spetta uno stipendio tabellare annuo lordo previsto dalla Contrattazione Collettiva più il trattamento integrativo d'Ateneo.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il periodo di prova è pari a 1 (un) mese. La mancata presa di servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del contratto stesso, salvo la concessione di una proroga alla presa di servizio nel caso di comprovati e giustificati motivi di impedimento e se compatibile con le esigenze didattico-organizzative.

L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, invita l'interessato a presentare, entro 30 giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti ed indicata nel bando di selezione. Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Scaduto inutilmente tale termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di comprovato impedimento, qualora compatibili con le esigenze organizzative, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto.

Entro lo stesso termine, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, la propria posizione rispetto allo svolgimento di eventuali altre attività di impiego pubblico o privato.

Al personale in questione è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e che non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione medesima, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso di assunzione di cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, dovrà essere prodotta, preventivamente alla stipula del contratto, copia autentica del permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura della Provincia di residenza, compatibile con l'attività di lavoro subordinato.

Nel caso in cui il cittadino di uno Stato uno appartenente all'Unione Europea, non soggiorni stabilmente in Italia dovrà essere attuata la procedura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di ingresso e lavoro in Italia.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2 punto.

Relativamente ai cittadini non appartenenti all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione. Qualora non si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art.12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

<https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/01/informativa-utenti-ok-15-dicembre-2020.pdf>

2020.<https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/01/informativa-utenti-ok-15-dicembre-2020.pdf>



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Art.13 Unità Organizzativa e Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l’Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it .

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Albi che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all’Area Risorse Umane – indirizzi e-mail **da utilizzare contestualmente** in caso di inoltro di richieste chiarimenti:

uffpers@unicz.it ; r.albi@unicz.it .

Eventuali sostituzioni del Responsabile del Procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

Art.14 Pubblicità e norme finali

Il presente Bando acquisito alla Raccolta Ufficiale dell’Ateneo è pubblicato mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>
- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell’ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - e nella sezione Concorsi Personale Tecnico Amministrativo raggiungibile al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal “Regolamento per il Reclutamento dei Collaboratori Esperti Linguistici”, dal “Regolamento relativo alle attività svolte dai Collaboratori Esperti Linguistici” alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro, 15.12.2025

F.to Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda