



**UMG**  
dubium sapientiae initium

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

## **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA E TELEMATICA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER LA FORNITURA E POSA DI ARREDI E DI UNA PARETE MANOVRABILE DA INSTALLARSI NELLE DUE AULE DIDATTICHE ED ASSEMBLEARI DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITÀ "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO — ID Gara G01348**

### **FAQ n. 6 del 22/01/2026**

Si comunica che l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimenti alle sole richieste di informazioni complementari sulla documentazione di gara, ai sensi dell'articolo 88, del D.lgs. n. 36/2023. Ne consegue che non è stato riprodotto e, pertanto, non sarà oggetto di riscontro tutto ciò che non rientra nell'ambito di applicazione della predetta previsione normativa. I chiarimenti saranno visibili sui siti [www.unicz.it](http://www.unicz.it) e al seguente link: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

#### **1. Domanda**

Con riferimento alla procedura in oggetto, le scrivo per chiederle chiarimento in merito alla procedura corretta per presentare offerta. In particolare, il portale in questione, non permette l'avvio di due procedure distinte nel caso di partecipazione, ad entrambi i lotti, in forma singola, ma di un'unica procedura per entrambi i lotti. (omissis). Così procedendo, si generano, per ogni lotto, due distinte buste TECNICHE ed ECONOMICHE. Invece, la busta AMMINISTRATIVA risulta comune ad entrambi i lotti. In questo caso, per evitare di commettere errori, si chiede come procedere per separare i documenti amministrativi di ciascun lotto. Si consideri infatti che la documentazione amministrativa non è la stessa per entrambi i lotti, basti pensare alla polizza provvisoria, contributo ANAC, DGUE...ecc.

Inoltre, se dovessimo partecipare in avvalimento, solo per un lotto, la dichiarazione di avvalimento andrebbe prodotta e presentata solo per quel lotto e non dovrebbe figurare nell'altro.

#### **Risposta**

Si conferma che la busta amministrativa è unica per entrambi i lotti. L'operatore che partecipa a entrambi i lotti deve caricare nella sezione documentazione Amministrativa (Busta A) un'unica Domanda di Partecipazione (indicante del lotto per cui partecipa) e, distintamente, i DGUE, le garanzie provvisorie e i contributi ANAC ect. relativi a ciascun lotto. In caso di avvalimento per un solo lotto, la documentazione dovrà essere inserita nella busta amministrativa avendo cura di specificare, sia nei documenti che nel nome dei file, il lotto di riferimento. Per quanto non espressamente qui specificato, si rinvia a quanto prescritto nel Disciplinare di Gara

#### **2. Domanda**

Si chiede di chiarire se il DGUE che dovrà predisporre l'ausiliaria sia il medesimo che dovrà predisporre il Concorrente, o se per l'ausiliaria sia previsto un XML differente da compilare

#### **Risposta**

L'impresa ausiliaria deve predisporre un proprio DGUE distinto da quello del concorrente debitamente compilato nelle parti di competenza.

Entrambi i DGUE (quello del concorrente e quello dell'ausiliaria), firmati digitalmente, devono essere inseriti all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa". Per quanto non espressamente qui specificato, si rinvia a quanto prescritto nel Disciplinare di Gara

#### **3. Domanda**

Si chiede conferma che alla relazione tecnica, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri indicati nella tabella di cui al punto 18.1 del disciplinare di gare, debbano essere allegate le certificazioni richieste dalla stessa tabella ed attestanti i singoli criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come ad esempio i collaudi UNI del prodotto per la valutazione della resistenza, durevolezza e qualità dei materiali.

### **Risposta**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico previsto al punto 18.1 del Disciplinare, è sufficiente che l'operatore economico dichiari espressamente il possesso di tali requisiti all'interno della proposta tecnico-organizzativa, indicando con precisione i riferimenti identificativi dei relativi certificati (ente rilasciante, numero protocollo/certificato, data di rilascio e validità). Il concorrente può comunque produrre copia dei certificati stessi, inserendoli nella sezione della piattaforma telematica "Schede tecniche e dépliant illustrativi".

### **Il Responsabile della fase di affidamento**

**Dott.ssa Anna Daniela Severelli**

*(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)*