

Manifestazione di interesse di cui al DR. 1943/25 del 19/12/2025

Verbale n. 1 – Criteri e Procedure per la valutazione

L'anno 2026, il giorno 02 del mese di gennaio, alle ore 13,00, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico nominato con DR n. 1219 del 02.09.2024 che, nel caso specifico, svolge le funzioni di Commissione preposta per il regolare svolgimento di assegnazione degli incarichi presso gli Istituti Scolastici, come indicato nel documento riguardante la Manifestazione di interesse citata in epigrafe.

La Commissione, riunita attraverso la piattaforma di Google Meet (Link: <https://meet.google.com/wix-bcky-ogk>) è composta da: Prof. Francesca Cuzzocrea, Prof. Rossana Caridà, Prof. Patrizia Oliva. Constatata la presenza di tutte le componenti, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 13,00.

Ciascuna Componente dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado incluso con le altre componenti né di situazioni di coniugio, convivenza more uxorio e di commensalità abituale, e che non sussistono situazioni di incompatibilità così come previsto dagli artt. 51 e 52 c.p.c., e di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicata, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

Si decide all'unanimità che le funzioni di Presidente sono svolte dalla Prof. Francesca Cuzzocrea e che le funzioni di Segretaria verbalizzante sono svolte dalla Prof. Rossana Caridà.

La Commissione da lettura della Manifestazione di interesse di cui al DR. 1943/25 del 19/12/2025.

La Presidente ricorda che ciascun corso prevede 15 ore totali così ripartite: per le classi, III e IV sono previste le Aree A (3 ore), B (6 ore), D (6 ore); per le Classi V sono previste le Aree C (12 ore) ed E (3 ore). La Commissione, al fine di non parcellizzare eccessivamente la didattica, è chiamata ad assegnare minimo 3 ore per ciascuna tipologia di incarico.

La Presidente dà, quindi, lettura dei requisiti per la partecipazione indicati nella Manifestazione di interesse citata in epigrafe. La Presidente ricorda che nella manifestazione di interesse è esplicitato che l'unico criterio da adottare ai fini dell'assegnazione degli incarichi debba essere l'ordine di arrivo delle istanze, ma che è necessario definire le procedure che si intendono adottare. La Commissione, quindi, decide, all'unanimità, la seguente procedura:

Fase 1 - Proposta di assegnazione degli incarichi ai docenti e ai/alle ricercatori/trici dell'Università di Catanzaro, utilizzando come criterio l'ordine di arrivo espressamente indicato nella Manifestazione di interesse citata in epigrafe, ricavato dalla data e dall'orario di ricezione del Modulo di Google.

Fase 1a - La Commissione assegnerà l'incarico in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo il più possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore), assegnando ad ogni docente e ricercatore un minimo di 3 ore e un massimo di 15 ore ciascuno, fino al completamento delle richieste.

Fase 1b - Completata la fase 1a, nel caso in cui vi fossero ulteriori incarichi da assegnare, la Commissione, ripartendo dalla prima richiesta pervenuta e mantenendo l'ordine di arrivo, procederà assegnando ulteriori incarichi ai docenti e ricercatori che hanno dato la disponibilità ad accettare incarichi fino ad un massimo di 30 ore.

Fase 2 - Proposta di assegnazione degli incarichi alle esperte e agli esperti. Solo nel caso di ulteriori necessità, si procederà utilizzando come criterio l'ordine di arrivo espressamente indicato nella Manifestazione di interesse citata in epigrafe, ricavato dalla data e dall'orario di ricezione del Modulo di Google.

Fase 2a - La Commissione assegnerà l'incarico in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo il più possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore), assegnando ad ogni esperto/a un minimo di 3 ore e un massimo di 15 ore ciascuno, fino al completamento delle richieste.

Fase 2b - Completata la fase 2a, nel caso in cui vi fossero ulteriori incarichi da assegnare, la Commissione, ripartendo dalla prima richiesta pervenuta e mantenendo l'ordine di arrivo, procederà assegnando ulteriori incarichi ad ogni esperto/a che ha dato la disponibilità ad accettare incarichi fino ad un massimo di 30 ore.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Progetto Or.S.I. - Orientamento Sostenibile Inclusivo
MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca” - COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”
CUP H26E24000020006 – V PERIODO

Verranno, quindi, predisposti due elenchi. Nel **primo elenco**, che verrà reso noto, verrà proposta l’assegnazione degli incarichi ai docenti/ricercatori quali esito delle fasi 1a e 1b e, ove necessario, delle fasi 2a e 2b. La Commissione, stilerà, un ulteriore elenco, ad uso della stessa in caso di rinunce, dove verrà indicata la disponibilità residua dei docenti, dei ricercatori e degli esperti che hanno partecipato alla Manifestazione di interesse, dando la priorità ai docenti e ricercatori e mantenendo l’ordine di arrivo.

In caso di rinunce dell’incarico da parte di uno o più docenti/ricercatori, si procederà utilizzando l’ordine indicato nel secondo elenco. Solo nel caso in cui, venissero esaurite tutte le disponibilità residue dei docenti e dei ricercatori indicate nel secondo elenco, si procederà con l’individuazione degli esperti nel medesimo elenco.

Nel caso in cui, uno o più istituti dovessero annullare, anche, dopo l’avvio delle attività didattiche, l’erogazione di uno o più corsi, i docenti interessati verranno inseriti nel secondo elenco (disponibilità residua) con priorità rispetto agli altri docenti/ricercatori dello stesso elenco che hanno già ottenuto almeno parziale assegnazione.

Ai fini dell’individuazione del docente/ricercatore e, ove necessario, dell’esperto, pur mantenendo l’ordine, l’incarico verrà assegnato in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo il più possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore).

La seduta termina alle ore 14.00.

Il Presente verbale, redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante della Presidente, viene trasmesso alla Dott.ssa Stefania Leo unitamente alle dichiarazioni di concordanza.

Prof.ssa Francesca Cuzzocrea (Presidente)

Prof.ssa Patrizia Oliva (Componente) - si allega dichiarazione di concordanza

Prof.ssa Rossana Caridà (Segretaria) - si allega dichiarazione di concordanza