

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Verbale n. 2

della Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1499 del 09-10-2025 per l'espletamento del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 10 unità da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, settore professionale: Amministrativo, profilo professionale: Amministrativo-Contabile, per le esigenze dell'Area Amministrativa Centrale e/o delle Strutture decentrate dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro pubblicato con D.R. n. 516 del 19.03.2025

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 9.10, si riunisce in seconda seduta, in modalità telematica con collegamento telematico sulla piattaforma Google Meet, la Commissione esaminatrice nominata con D.R. n. 1499 del 09-10-2025.

Sono presenti in collegamento telematico:

- Dott. Giacomo VERDE – Dirigente e Direttore Divisione Risorse e Servizi –Direttore Generale vicario - Università degli Studi del Molise (Presidente);
- Dott.ssa Angelina ANTONECCHIA – Responsabile Area Pianificazione Risorse Finanziarie (Area Elevate Professionalità) - Università degli Studi del Molise (Componente);
- Dott.ssa Mariarosaria BIBBÒ - Responsabile Coordinamento Funzioni Amministrative e Contabili (Area Elevate Professionalità) - Università degli Studi del Molise (Componente);

Segretario:

Sig.ra Giuseppina COSENTINO - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Tutti i componenti garantiscono la riservatezza della riunione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento.

Il Presidente della Commissione constatata la regolare costituzione della Commissione, come dal succitato D.R. n. 1499 del 09/10/2025, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente ricorda che nella seduta del 3 novembre 2025 la Commissione ha rimesso all'Amministrazione ogni decisione in merito al ricorso ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione per l'espletamento della prova preselettiva, rinviando la riunione della Commissione per la definizione dei criteri e della modalità di valutazione dei titoli della prova selettiva all'esito della decisione dell'Ateneo.

Con nota Prot. n. 29738 del 3.12.2025, trasmessa a mezzo mail dal Responsabile del Procedimento, il Direttore Generale ha comunicato alla Commissione che l'Amministrazione ha effettuato l'indagine di mercato volta all'affidamento ad una società esterna del servizio per l'organizzazione delle prove e che la stessa ha avuto esito positivo.

La Commissione prende atto che, con provvedimento n. 1718 del 12.11.2025, è stata disposta l'aggiudicazione del "*Servizio di organizzazione e gestione automatizzata della prova preselettiva e delle successive prove scritte e orali del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 (dieci) unità di personale nell'area dei collaboratori profilo professionale: Amministrativo-Contabile*" alla Società Selexi s.r.l con sede legale in via Gerolamo Vida n. 11 – 20127 Milano.

Prova preselettiva

Dopo ampia ed approfondita discussione, la Commissione all'unanimità decide che la prova preselettiva, prevista dall'art. 6 del bando, si svolgerà mediante la somministrazione di quesiti predeterminati a risposta multipla. In particolare, la società deve predisporre tre gruppi di quesiti, ciascuno composto da n. 30 domande con 3 opzioni di risposta di cui una sola esatta.

Il gruppo di quesiti oggetto della prova preselettiva sarà estratto, da uno dei candidati resosi disponibile, tra quelli predisposti dalla ditta immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

La prova preselettiva sarà espletata tramite l'utilizzo da parte dei concorrenti di strumenti informatici e digitali forniti dalla società incaricata della gestione della prova.

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Ogni gruppo di quesiti dovrà contenere:

- n. 5 domande in tema di "Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle università (Legge n. 240/2010)";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di diritto privato nella PA";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare il D.Lgs. 36/2023";
- n. 3 domande in tema di "Elementi normativi del pubblico impiego, in particolare D.lgs. 165/2001";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di contabilità universitaria";
- n. 3 domande in tema di "Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro di Catanzaro";
- n. 2 domande in tema di "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro";
- n. 1 domande in tema di "Principi normativi in materia di Trasparenza e Trattamento dei dati (Privacy)".

La Commissione decide di attribuire alle risposte date dai candidati i seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta: punti +1
- per ogni risposta omessa: punti 0
- per ogni risposta errata o multipla: punti - 0,5.

La Commissione fissa in 45 minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova preselettiva.

La società incaricata dovrà curare l'intera organizzazione assicurando l'anonimato della prova di ogni candidato.

Il responsabile del procedimento curerà l'invio alla società incaricata di ogni informazione utile all'espletamento della prova preselettiva.

La Commissione assisterà alla prova preselettiva per vigilare sul corretto svolgimento della stessa.

La prova preselettiva avrà inizio alle **ore 12:00 del 12 febbraio 2026**.

Le operazioni di identificazione dei candidati che parteciperanno alla prova avranno inizio alle ore 8:30. Durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è concesso l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet personali, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a 18/30.

Saranno ammessi a sostenere le prove di esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità prevista da bando nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali parimerito nell'ultima posizione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo "Magna Graecia" di Catanzaro nell'apposita sezione, in coerenza con quanto previsto dal bando.

Prova scritta

Dopo ampia ed approfondita discussione, la Commissione stabilisce che anche la prova scritta sarà espletata tramite l'utilizzo da parte dei concorrenti di strumenti informatici e digitali forniti dalla società incaricata della gestione della prova. La società incaricata dovrà curare l'intera organizzazione e gestione, assicurando l'anonimato della prova di ogni candidato.

La Commissione decide che la prova scritta si svolgerà mediante la somministrazione di quesiti predeterminati a risposta multipla, predisposti dalla Commissione. La Commissione stabilisce di predisporre tre gruppi di quesiti, ciascuno composto da n. 30 domande con 4 opzioni di risposta di cui una sola esatta. Il gruppo di quesiti oggetto della prova scritta sarà consegnato alla società per il caricamento sulla piattaforma informatica. Il gruppo di quesiti oggetto della prova sarà estratto, da uno dei candidati resosi disponibile, tra quelli predisposti immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione procederà a siglare i tre gruppi di quesiti e a inserirli in tre buste distinte, sigillate e anonime. Seguirà, in aula, l'estrazione manuale della busta cartacea da parte di un candidato/a a scelta casuale. La società deve garantire la riservatezza e la segretezza dei gruppi di quesiti predisposti per lo svolgimento della prova e si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova.

Ogni gruppo di quesiti conterrà:

- n. 5 domande in tema di "Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle università (Legge n. 240/2010)";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di diritto privato nella PA";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare il D.Lgs. 36/2023";
- n. 3 domande in tema di "Elementi normativi del pubblico impiego, in particolare D.lgs. 165/2001";
- n. 4 domande in tema di "Elementi di contabilità universitaria";
- n. 3 domande in tema di "Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro";
- n. 2 domande in tema di "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro";
- n. 1 domande in tema di "Principi normativi in materia di Trasparenza e Trattamento dei dati (Privacy)".

La Commissione decide di attribuire alle risposte date dai candidati i seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta: punti +1
- per ogni risposta omessa: punti 0
- per ogni risposta errata o multipla: punti - 0,5.

La prova scritta avrà la durata di 60 minuti.

Il responsabile del procedimento curerà l'invio alla società incaricata di ogni informazione utile all'espletamento della prova preselettiva.

La Commissione assisterà alla prova scritta per vigilare sul corretto svolgimento della stessa.

Durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è concesso l'uso di calcolatrici, strumenti informatici o di qualunque apparecchio elettronico, compresi telefoni cellulari, tablet personali, smartwatch, pena l'esclusione dal concorso.

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del bando la prova orale si articola in un colloquio volto a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, le conoscenze e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività richieste nell'ambito del profilo professionale del posto messo a concorso.

La prova orale, ai sensi di quanto previsto dalla *Scheda di reclutamento* allegata al bando, verterà sulle seguenti materie:

- Normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento delle università (Legge n. 240/2010);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi e alla disciplina dell'accesso ai dati e agli atti delle Pubbliche Amministrazioni;
- Elementi di diritto privato nella PA
- Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare il D.Lgs. 36/2023;
- Elementi normativi del pubblico impiego, in particolare D.lgs. 165/2001
- Elementi di contabilità universitaria;
- Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con particolare riferimento al funzionamento e alla composizione degli Organi;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
- Principi normativi in materia di Trasparenza e Trattamento dei dati (Privacy);
- Conoscenze digitali di base e degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (elaborazione di testi e fogli di calcolo - Word e Excel) e Google suite;
- Conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Nel corso della prova orale sarà verificato anche il possesso delle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere i problemi di media complessità nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la capacità di adeguare il proprio operato.

La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova, gruppi di quesiti in relazione al numero dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire anche all'ultimo candidato di scegliere tra almeno tre buste.

Ciascun gruppo, contenente n. 4 quesiti e uno brano in lingua inglese da leggere e tradurre, sarà inserito in buste anonime e siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

La Commissione procederà, il giorno di svolgimento della prova scritta, al sorteggio di una lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale.

Ciascun candidato procederà al sorteggio di una busta tra quelle predisposte dalla Commissione contenente il gruppo di quesiti oggetto della prova.

Alla prova orale sono riservati 30 punti e la Commissione stabilisce di adottare i seguenti criteri di valutazione:

- capacità espositiva e chiarezza degli argomenti trattati;
- livello di conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- correttezza delle risposte;
- esaustività della trattazione.

Sulla base dei predetti criteri, la Commissione decide di ripartire il punteggio da assegnare ai singoli candidati, graduando le valutazioni come segue:

- Da punti 28/30 a 30/30 punti: ottima esposizione e chiarezza degli argomenti trattati, tecnicamente ineccepibile ed esauriente, ottima per il livello di conoscenza dimostrata. Ottimo sotto ogni profilo riguardo agli argomenti trattati.
- Da punti 24/30 a 27/30 punti: buona esposizione e chiarezza degli argomenti trattati, tecnicamente congruente ed adeguata, buona per il livello di conoscenza dimostrata. Buono sotto ogni profilo riguardo agli argomenti trattati.
- Da punti 21/30 a 23/30 punti: sufficiente esposizione degli argomenti trattati, tecnicamente accettabile, sufficiente per il livello di conoscenza dimostrata. Sufficiente sotto ogni profilo riguardo agli argomenti trattati.
- Al di sotto di punti 21/30 prova insufficiente: insufficiente esposizione degli argomenti trattati, tecnicamente inaccettabile. Insufficiente per il livello di conoscenza dimostrata. Insufficiente sotto ogni profilo riguardo agli argomenti trattati.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede d'esame, nonché pubblicato, a cura del Responsabile del Procedimento, in coerenza con quanto previsto dal bando.

Titoli di valutazione e punteggio attribuibile

Ai titoli valutabili è attribuito un punteggio massimo di 20 punti per come specificato nella relativa *Scheda di Reclutamento* allegata al bando. Per la valutazione dei titoli, secondo quanto previsto dalla predetta Scheda, la commissione utilizzare i seguenti criteri:

1. Titoli di studio e formativi (punteggio **max 7**):

- **max punti 4** - possono essere valutati, oltre al diploma di istruzione di 2° grado, i diplomi universitari (D.U.) di durata inferiore ai tre anni, così ripartiti:
 - ✓ **max 2 punti** per l'ulteriore diploma di 2° grado, assegnati secondo la seguente griglia di valutazione:
 - 2,00 punti per voto di conseguimento da 59 a 60 ovvero da 98 a 100;
 - 1,50 punti per voto di conseguimento da 57 a 58 ovvero da 95 a 97;
 - 1,00 punti per voto di conseguimento da 55 a 56 ovvero da 92 a 94;
 - 0,5 punti per voto di conseguimento inferiore a 55 ovvero inferiore a 92.
 - ✓ **max 2** per l'ulteriore diploma universitario (D.U.) di durata inferiore ai tre anni, assegnati secondo la seguente griglia di valutazione:
 - 2,00 punti per voto di conseguimento da 108 a 110;
 - 1,50 punti per voto di conseguimento da 105 a 107;

- 1,00 punti per voto di conseguimento da 100 a 104;
- 0,50 punti per voto di conseguimento inferiore a 100.

- **max punti 3** - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire. I punti saranno così assegnati:

- 0,10 per ogni attività formativa/attestati di qualificazione o di specializzazione senza verifica finale per corsi di durata fino a 10 ore;
- 0,20 per ogni attività formativa formativa/attestati di qualificazione o di specializzazione senza verifica finale per corsi di durata superiore a 10 ore;
- 0,15 per ogni attività formativa/attestati di qualificazione o di specializzazione con verifica finale per corsi di durata fino a 10 ore;
- 0,30 per ogni attività formativa/attestati di qualificazione o di specializzazione con verifica finale per corsi di durata superiore a 10 ore.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio **max 10**):

- **max punti 7** - incarichi attinenti al posto da ricoprire, inerenti alla responsabilità di Strutture/Uffici con coordinamento di personale ivi afferente, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6);
- **max punti 3** - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'Area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio **max 3**):

- gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro (ai sensi del relativo CCNQ) siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:
 - a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
 - b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti a) e b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

La Commissione, dopo aver stabilito i criteri di valutazione sopra riportati, chiede al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Francesca Frustaci, di procedere, quando possibile, all'inoltro dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura per i seguiti di competenza.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente verbale, la Commissione rimanda al Bando di selezione e al Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro.

La riunione termina alle ore 10:35.

Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dalle Componenti della Commissione che operano in presenza presso la loro sede lavorativa successivamente alla definizione del contenuto e trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Francesca Frustaci, via mail al seguente indirizzo: f.frustaci@unicz.it.

La Commissione

Presidente - Dott. Giacomo Giuseppe Verde

Componente - Dott.ssa Angelina Antonecchia

Componente - Dott.ssa Mariarosaria Bibbò

Segretaria- Sig.ra Giuseppina Cosentino