

AVVISO: Apertura procedura di ASSEGNAZIONE TESI – TFA Sostegno

Si comunica agli studenti iscritti al TFA Sostegno che le funzioni per la **procedura di assegnazione tesi** saranno attive nel seguente periodo:

- **Apertura:** **Lunedì 13 febbraio 2026**
- **Chiusura:** **Sabato 10 marzo 2026**

1. Istruzioni operative

Per completare la richiesta, gli studenti dovranno accedere alla propria area riservata sul portale [Esse3 - UMG](#) e seguire i passaggi indicati:

1. **Accesso:** Effettuare il login con le proprie credenziali.
2. **Percorso:** Selezionare la carriera e cliccare in alto a destra su **MENU > CONSEGUIMENTO TITOLO**.
3. **Avvio pratica:** Cliccare sul tasto azzurro **"PROCEDI CON IL PROCESSO DI TESI"** e successivamente su **"INSERIMENTO TESI"**.
4. **Dati Tesi:** Scegliere la tipologia (**solo compilativa**), inserire il titolo e cliccare su **AVANTI**.
5. **Relatore:** Cliccare su **AGGIUNGI**, inserire il cognome del docente e selezionare il nominativo corretto.
6. **Verifica e Conferma:** Controllare l'esattezza dei dati nelle schermate di riepilogo e proseguire cliccando su **AVANTI** fino alla voce **COMPLETA TESI**.
7. **Conclusione:** Cliccare su **STAMPA ASSEGNAZIONE TESI**. Il sistema genererà automaticamente il modello di assegnazione.

2. Adempimenti amministrativi (Marca da bollo)

Una volta conclusa la procedura sopra descritta, il sistema genererà una fattura di **€ 16,00** (imposta di bollo virtuale per l'assegnazione tesi). Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il consueto percorso:

MENU > SEGRETERIA > PAGAMENTI

3. Approvazione del Relatore

Si ricorda che, affinché la procedura sia considerata valida a tutti gli effetti, il **Relatore dovrà procedere all'approvazione della tesi** direttamente sulla piattaforma Esse3.