

Avviso PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA
ed APERTURA IMMATRICOLAZIONI ON LINE

Master II livello in

**“IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA’ DIGITALE” -
a.a. 2025/2026**

SI PUBBLICA IN DATA ODIERNA LA **GRADUATORIA DI MERITO DEFINITIVA** RELATIVA ALL’ATTRIBUZIONE DI **N. 16 BORSE DI STUDIO** FINANZIATE DALLA REGIONE CALABRIA A COPERTURA DEI COSTI DI FREQUENZA DEL **MASTER DI 2° LIVELLO IN “IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA SOCIETA’ DIGITALE” a.a. 2025/2026**, E SI COMUNICA CHE LA **PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE** SI APRIRA’ **DALLE ORE 12,00 DEL 17 MARZO 2026 FINO ALLE ORE 23,59 DEL 25 MARZO 2026.**

SIA I VINCITORI DI BORSA DI STUDIO CHE GLI ALLIEVI NON BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO DOVRANNO IMMATRICOLARSI ESCLUSIVAMENTE ONLINE, ACCEDENDO DAL PORTALE WEB DELL’ATENEIO AL SERVIZIO ONLINE DAL LINK <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

DOPO AVER EFFETTUATO IL LOGIN, I CANDIDATI DOVRANNO EFFETTUARE LA SEGUENTE PROCEDURA:

- SELEZIONARE LA VOCE **“MENU”** IN ALTO A DESTRA E CLICCARE SU **“SEGRETERIA”**
- SCENDERE IN BASSO E CLICCARE SUL QUADRATINO BLU **“IMMATRICOLAZIONE”**
- SELEZIONARE IL MASTER;
- ESEGUIRE TUTTA LA PROCEDURA FINO A VISUALIZZARE IL PULSANTE DELLA STAMPA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE.

CLICCANDO SUL PULSANTE VERRÀ GENERATO IL FILE PDF DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DA SALVARE E STAMPARE.

UNA VOLTA CREATA E STAMPATA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SELEZIONARE LA VOCE **“MENU”**, POI **“SEGRETERIA”** ED INFINE **“PAGAMENTI”**: IL SISTEMA ESSE3 GENERERÀ IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI **576,00 EURO** (COMPENSIVO DELLA PRIMA RATA D’ISCRIZIONE + TASSA DIRITTO ALLO STUDIO + MARCA DA BOLLO VIRTUALE), **DA PAGARE ENTRO IL 25 MARZO 2026.**

SOLAMENTE I 16 BORSISTI, DOPO AVER CONCLUSO LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE E **PRIMA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO**, DOVRANNO **CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI** ALLA MAIL scuolspe@unicz.it AFFINCHÉ SIA GENERATA LA FATTURA DELL’IMPORTO DI **€ 146,00** (comprensivo del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00).

DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA AD EVENTUALE **DOPPIA ISCRIZIONE A DUE CORSI UNIVERSITARI.**

A tal proposito si ricorda che, *ai sensi del D.M. 930/2022, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.*

La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari deve essere valutata dagli Organi competenti.

Pertanto, per poter essere autorizzati ad effettuare una **DOPPIA ISCRIZIONE A DUE CORSI UNIVERSITARI**, è necessaria per gli Specializzandi una delibera del Consiglio di Scuola, per i Dottorandi una delibera del Collegio di Dottorato, per gli iscritti a corsi di Laurea una delibera della Scuola di appartenenza (es. Scuola di Medicina e Chirurgia per i corsi di area medica), per gli iscritti a Master la delibera del Comitato del Master (composto da Direttore del Master e Co-Direttore).

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, CON LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, DEVE ESSERE CONSEGNATA ALLO SPORTELLLO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA POST LAUREAM ENTRO IL 26 MARZO 2026.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLO SPORTELLLO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA POST LAUREAM (Corpo G, Livello – 1, Edificio delle Bioscienze Campus Universitario Salvatore Venuta Catanzaro):

- a) Domanda di immatricolazione firmata;
- b) Quietanza avvenuto pagamento del versamento della I rata di **576,00 euro** (**146,00 euro** per i BORSISTI);
- c) Quietanza avvenuto pagamento del versamento della quota di preiscrizione di 70,00 euro (i BORSISTI non devono consegnarla);
- d) Fotocopia firmata di un valido documento di identità personale;
- e) Eventuale **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER DOPPIA ISCRIZIONE**.

LO SPORTELLLO SARA' APERTO DI LUNEDI' DALLE 9,30 ALLE 11,30 E DI GIOVEDI' DALLE 9,30 ALLE 11,30 e DALLE 15,30 ALLE 16,30.

NEL CASO NON SIA POSSIBILE RECARSÌ ALLO SPORTELLLO, LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA PUO' ESSERE INVIATA ALLA MAIL immatricolazionipostlauream@unicz.it ENTRO LE ORE 25,59 DEL **26 MARZO 2026**.