



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

**Concorso pubblico, per esami, per n. 3 (tre) unità di personale, da
inquadrare nell'Area degli Operatori, settore professionale
Amministrativo per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o
Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Græcia di
Catanzaro, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della
Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8
della medesima legge**

Prova 01

PROVA NON ESTRATTA

A00001

1 Come si traduce il colore "Rosso"?

- A Red
- B Blue
- C Green

A00002

2 Cosa significa la parola "School"?

- A Scuola
- B Ospedale
- C Ufficio

A00003

3 Che cos'è la "Pendrive" (o chiavetta USB)?

- A Un dispositivo portatile per memorizzare e trasportare file
- B Un cavo per collegare la televisione al computer
- C Uno strumento per pulire lo schermo

A00004

4 Quale programma si usa solitamente per scrivere una lettera?

- A Word (o un elaboratore di testi)
- B Calcolatrice
- C Paint

A00005

5 Entro quale termine, di regola, deve concludersi il procedimento di accesso civico?

- A Trenta giorni
- B Novanta giorni
- C Sette giorni

A00006

6 In quale sezione del sito istituzionale delle pubbliche amministrazioni devono essere pubblicate le informazioni oggetto di trasparenza?

- A "Amministrazione trasparente"
- B "News ed eventi"
- C "Contatti"

A00007

7 Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università "Magna Græcia" chi è?

- A Il Direttore Generale
- B Il Rettore
- C Un dipendente estratto a sorte ogni anno

A00008

- 8 **La formazione del personale è una misura di prevenzione della corruzione?**
- A Sì, è una misura obbligatoria per diffondere la cultura dell'integrità e della legalità
 - B No, la formazione riguarda solo le competenze tecniche
 - C Solo se il dipendente ne fa richiesta

A00009

- 9 **Cosa prevede la regola del "pantouflage" o "revolving doors"?**
- A Il divieto per i dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali di lavorare nel settore privato che è stato destinatario di tali poteri, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto.
 - B L'obbligo di indossare ciabatte (pantofole) in ufficio
 - C La possibilità di passare dal settore pubblico al privato senza alcuna limitazione

A00010

- 10 **Chi adotta il PTPCT (ora sezione del PIAO) nell'Università?**
- A Il Consiglio di Amministrazione, su proposta del RPCT
 - B Il Rettore, con un proprio decreto
 - C L'assemblea di tutti i dipendenti

A00011

- 11 **Chi è il soggetto che ha un ruolo chiave nel validare la Relazione sulla Performance?**
- A L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o, nelle università, il Nucleo di Valutazione
 - B Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPCT)
 - C Il singolo cittadino

A00012

- 12 **Il Nucleo di Valutazione dell'Università che funzioni svolge?**
- A Funzioni di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, e di verifica della performance
 - B Solo la valutazione dei professori universitari
 - C La gestione del bilancio dell'Ateneo

A00013

- 13 **Cosa si intende per "ciclo di gestione della performance"?**
- A Un processo annuale che include la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati
 - B Il ciclo di vita lavorativa di un dipendente
 - C Il processo di approvazione del bilancio

A00014

- 14 **Il Collegio dei Revisori dei Conti quale funzione svolge?**
- A Controlla la regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Università
 - B Controlla la qualità della didattica
 - C Controlla la condotta degli studenti

A00015

- 15 **Lo Statuto dell'Università può essere modificato?**
- A Sì, con una procedura aggravata che richiede maggioranze qualificate
 - B No, è immodificabile
 - C Sì, con un semplice decreto del Rettore

A00016

- 16 **Il Consiglio di Amministrazione dell'Università approva:**
- A il bilancio di previsione e il conto consuntivo
 - B solo il calendario delle lezioni
 - C solo le nomine dei professori

A00017

- 17 **Le fonti di finanziamento dell'Università includono:**
- A il Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) dello Stato e i contributi degli studenti
 - B solo le donazioni di privati
 - C solo i ricavi della vendita di gadget

A00018

- 18 **Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 29 Statuto) che ruolo ha?**
- A Ha compiti propositivi, consultivi e di verifica per promuovere la parità e il benessere lavorativo
 - B È un comitato che organizza le feste di Ateneo
 - C È un organo con poteri sanzionatori disciplinari

A00019

- 19 **Il Rettore dell'U.M.G. da chi è eletto?**
- A Dai professori, dal personale tecnico-amministrativo e da una rappresentanza degli studenti
 - B Solo dai professori ordinari
 - C Dal Ministro dell'Università e della Ricerca

A00020

- 20 **Qual è la definizione di "prevenzione" secondo il D.Lgs. 81/2008?**
- A Il complesso delle disposizioni o misure necessarie per evitare o diminuire i rischi professionali
 - B La cura delle malattie professionali una volta che si sono manifestate
 - C L'attività di pronto soccorso prestata subito dopo un infortunio

A00021

- 21 **Nelle università, chi ha l'obbligo di nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)?**
- A Il datore di lavoro
 - B Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
 - C Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale

-
- A00022
- 22 **Chi è il "Medico Competente"?**
A Un medico in possesso di specifici titoli che effettua la sorveglianza sanitaria
B Il medico di base di ogni singolo dipendente universitario
C Un infermiere addetto al primo soccorso all'interno dell'Ateneo
-
- A00023
- 23 **Cosa si intende per "privatizzazione" del pubblico impiego?**
A Che il rapporto di lavoro è regolato principalmente dal codice civile e dai contratti collettivi, come nel privato
B Che tutte le pubbliche amministrazioni sono diventate aziende private
C Che i dipendenti pubblici non hanno più doveri verso lo Stato
-
- A00024
- 24 **La progressione di carriera nel pubblico impiego avviene:**
A tramite procedure selettive che valutano le capacità e i risultati
B automaticamente ogni due anni
C a discrezione del dirigente
-
- A00025
- 25 **Le controversie di lavoro dei dipendenti pubblici "privatizzati" sono di competenza:**
A del giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro
B del Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
C del Presidente della Repubblica
-
- A00026
- 26 **La mobilità dei dipendenti tra diverse Amministrazioni Pubbliche è prevista?**
A Sì, è uno strumento per una migliore utilizzazione delle risorse umane
B No, un dipendente non può mai cambiare amministrazione
C Sì, ma solo tra amministrazioni dello stesso Comune
-
- A00027
- 27 **Il provvedimento amministrativo deve essere motivato?**
A Sì, di regola deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione
B No, la motivazione non è mai necessaria
C Solo se il provvedimento è negativo per il cittadino
-
- A00028
- 28 **La partecipazione al procedimento amministrativo cosa consente di fare ai cittadini?**
A Di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare
B Di votare sulla decisione finale
C Di assistere in silenzio alle riunioni degli uffici
-

29

Il "preavviso di rigetto" (art. 10-bis) a cosa serve?

- A A comunicare all'interessato i motivi che ostacolano l'accoglimento della sua domanda, prima della decisione finale
- B A minacciare il cittadino
- C A comunicare che la pratica è stata archiviata

30

Se un cittadino non è d'accordo con un provvedimento amministrativo, cosa può fare?

- A Può impugnarlo davanti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)
- B Deve accettarlo senza possibilità di replica
- C Può scrivere una lettera di protesta al giornale