



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

Concorso pubblico, per esami, per n. 3 (tre) unità di personale, da
inquadrate nell'Area degli Operatori, settore professionale
Amministrativo per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o
Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Græcia di
Catanzaro, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della
Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8
della medesima legge

Prova 03

PROVA NON ESPRATTA

-
- 1 **Qual è la traduzione di "Pane"?** C00001
- A Bread
 - B Milk
 - C Egg
-
- 2 **Qual è la traduzione di "Libro"?** C00002
- A Book
 - B Pen
 - C Chair
-
- 3 **Cosa significa l'icona con la "X" rossa in alto a destra di una finestra?** C00003
- A Chiude il programma o la finestra aperta
 - B Riduce la finestra a un'icona piccola
 - C Aumenta la luminosità dello schermo
-
- 4 **Che cos'è un "Folder" o "Cartella"?** C00004
- A Un contenitore virtuale per organizzare e raggruppare i file
 - B Un tipo di computer portatile molto sottile
 - C Un programma per navigare su Internet
-
- 5 **I dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" devono essere di qualità. Cosa significa "comprensibilità"?** C00005
- A Che le informazioni devono essere chiare e facilmente intendibili da tutti
 - B Che devono essere scritte solo in linguaggio tecnico-giuridico
 - C Che devono essere disponibili solo in formato cartaceo
-
- 6 **L'accesso civico generalizzato è anche conosciuto con l'acronimo FOIA. Cosa significa?** C00006
- A Freedom of Information Act
 - B For Official Information Access
 - C Federal Office of Internal Auditing
-
- 7 **Le richieste di accesso "massive", cioè relative a un numero ingente di documenti, sono sempre respinte?** C00007
- A No, a meno che non siano manifestamente irragionevoli e compromettano il buon funzionamento dell'amministrazione
 - B Sì, sono sempre considerate inammissibili
 - C Sì, se superano i 100 documenti

-
- 8 **Quale autorità ha un ruolo centrale a livello nazionale nella lotta alla corruzione?** C00008
- A L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
 - B Il Presidente della Repubblica
 - C Il Consiglio dei Ministri
-
- 9 **Quale tra le seguenti è considerata un'area a rischio corruttivo nel PIAO dell'Università?** C00009
- A L'acquisizione di personale e gli appalti
 - B La gestione della biblioteca
 - C L'organizzazione di eventi culturali
-
- 10 **Il RPCT deve predisporre una relazione annuale sulla sua attività?** C00010
- A Sì, da presentare all'organo di indirizzo e all'OIV
 - B No, il suo operato non è soggetto a controlli
 - C Sì, ma solo se si sono verificati casi di corruzione
-
- 11 **Il concetto di "Valore Pubblico", introdotto nel PIAO, a cosa si riferisce?** C00011
- A Al miglioramento del benessere economico, sociale e ambientale per i cittadini e gli stakeholder
 - B Al valore monetario degli edifici pubblici
 - C Al costo totale del personale
-
- 12 **Il sistema di misurazione e valutazione della performance è utilizzato anche per:** C00012
- A differenziare i premi economici legati alla produttività
 - B decidere le ferie dei dipendenti
 - C assegnare gli uffici più grandi
-
- 13 **Gli obiettivi di performance devono essere:** C00013
- A misurabili, specifici e raggiungibili
 - B generici e astratti
 - C segreti
-
- 14 **Qual è il documento fondamentale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'Università "Magna Græcia"?** C00014
- A Lo Statuto
 - B Il Codice Civile
 - C Il regolamento del collegio di disciplina
-

-
- C00015
- 15 Chi è responsabile della gestione complessiva, dell'organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo?
- A Il Direttore Generale
 - B Il Rettore
 - C Il Preside di Facoltà
-
- C00016
- 16 Il Direttore Generale è un organo:
- A gestionale, responsabile dell'amministrazione
 - B politico, con funzioni di indirizzo
 - C di controllo contabile
-
- C00017
- 17 Il Codice Etico dell'Ateneo (art. 23 Statuto) a chi si applica?
- A A tutta la comunità universitaria (docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo)
 - B Solo agli studenti
 - C Solo al personale tecnico-amministrativo
-
- C00018
- 18 Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), ora nel PIAO, cosa disciplina?
- A Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (smart working)
 - B L'organizzazione di attività sportive per il personale
 - C Le procedure per l'assunzione di personale agile
-
- C00019
- 19 Il Nucleo di Valutazione, secondo lo Statuto, cosa valuta?
- A La gestione amministrativa, le attività didattiche e di ricerca e i loro risultati
 - B Solo i progetti di ricerca presentati dai professori
 - C Solo l'operato del Rettore
-
- C00020
- 20 Cosa si intende per "rischio"?
- A La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego
 - B Un oggetto che può causare un taglio, come un bisturi in laboratorio
 - C L'obbligo di indossare i guanti protettivi
-
- C00021
- 21 La "formazione", ai fini della sicurezza, è definita come:
- A un processo educativo per trasferire conoscenze e procedure utili a svolgere i compiti in sicurezza
 - B la consegna dei manuali d'uso dei macchinari al lavoratore
 - C il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al conc

22

C00022

In caso di pericolo grave e immediato, il lavoratore deve:

- A abbandonare il posto di lavoro o la zona pericolosa, se non può evitare il pericolo
- B continuare l'attività finché non riceve un ordine scritto
- C chiamare esclusivamente il medico competente prima di muoversi

23

C00023

Quale principio fondamentale regola l'organizzazione degli uffici pubblici secondo l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001?

- A I principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza
- B Il principio di anonimizzazione
- C Il principio <<pantouflage>>

24

C00024

Il personale assunto nelle pubbliche amministrazioni è al servizio esclusivo:

- A della Nazione
- B del Senato Accademico esclusivamente
- C del Consiglio di Amministrazione esclusivamente

25

C00025

Il rapporto di lavoro pubblico può cessare?

- A Sì, per pensionamento, dimissioni, licenziamento o altre cause previste dalla legge
- B No, una volta assunti si rimane in servizio a vita
- C Sì, ma solo per pensionamento

26

C00026

Il D.Lgs. 165/2001 si applica anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time)?

- A Sì, si applica a tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato
- B No, per loro c'è una legge speciale
- C Solo se il part-time è superiore al 50%

27

C00027

Chi è il "responsabile del procedimento"?

- A Il dipendente pubblico a cui è affidata la gestione di una specifica pratica amministrativa
- B Il Ministro competente per materia
- C Il cittadino solo qualora avvii il procedimento

28

C00028

La Legge 241/1990 si ispira ai principi di:

- A trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità
- B segretezza e insindacabilità
- C esclusiva protezione dati personali

29 Cos'è un "documento amministrativo" ai fini dell'accesso?

- A Ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti
- B Solo i documenti con il timbro dell'ufficio
- C Solo le leggi e i decreti

30 La "Conferenza di servizi" è uno strumento per:

- A esaminare contestualmente i vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento complesso
- B organizzare convegni e seminari
- C valutare autorizzazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001