

CONVOCAZIONE SEDUTA DI ESAME FINALE

Corso di Specializzazione per il Sostegno (TFA) – A.A. 2024/2025

Si comunica il calendario delle convocazioni per i candidati ammessi alla seduta di esame finale. Gli esami si terranno secondo la seguente ripartizione:

Data	Grado di Scuola	Candidati (Lettera Alfabetica)	Orario
16.06.2026	Scuola Primaria	AIELLO — TALOTTA	ore 09:00
16.06.2026	Secondaria di Primo Grado	ADAMO — GRANDE	ore 09:00
16.06.2026	Secondaria di Secondo Grado	ALESSIO — LOIERO	ore 14:00
17.06.2026	Secondaria di Primo Grado	GULLÀ — ZIZZA	ore 09:00
17.06.2026	Secondaria di Secondo Grado	LONDINO — ZURLO	ore 14:00

ADEMPIMENTI OBBLIGATORI

Si ricorda a tutti i candidati che per essere ammessi alla prova è necessario aver completato correttamente i seguenti due passaggi:

1. **Prenotazione all'esame:** Iscrizione formale alla prova denominata **"Prova Finale"**.
2. Procedura **"Conseguimento Titolo"**: Completamento della domanda amministrativa tramite il portale Esse3 (secondo le modalità di seguito elencate).

Le informazioni relative alle Commissioni d'esame e alle aule dedicate saranno comunicate con successivo avviso e pubblicate sulla pagina web ufficiale dell'UMG dedicata al TFA.

Si raccomanda ai candidati di consultare quotidianamente il sito ufficiale per eventuali aggiornamenti o integrazioni dell'ultimo minuto.

PROCEDURA CONSEGUIMENTO TITOLO TFA SOSTEGNO

Si informano i corsisti che la procedura per la prenotazione alla seduta finale e il caricamento della tesi deve essere effettuata esclusivamente online tramite il portale **ESSE3**.

L'iter si divide in **due fasi obbligatorie** da eseguire in ordine cronologico.

1 FASE: Prenotazione alla Seduta Finale

Questa fase serve per iscriversi all'appello e generare la tassa amministrativa.

1. Accedere con le proprie credenziali all'area riservata UMG: unicz.esse3.cineca.it.
2. Selezionare la **carriera del corso** di iscrizione.
3. Cliccare in alto a destra su **MENU > CONSEGUIMENTO TITOLO**.
4. Selezionare l'**appello** desiderato e cliccare su **AVANTI**.
5. Proseguire cliccando sempre su **AVANTI** nelle schermate successive:
 - Controlli propedeutici alla domanda;
 - Conferma scelta sessione e appello;
 - Deposito titolo tesi;
 - Conferma tesi.
6. Concludere cliccando sul tasto **AZZURRO: "COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO"**.

Nota bene: Al termine della procedura verrà generata la tassa per gli esami finali di **16,00 euro**.

2 FASE: Caricamento PDF Tesi (Upload Definitivo)

Da eseguire solo dopo aver completato correttamente la Fase 1.

1. Rientrare nella propria pagina personale [ESSE3](#).
2. Selezionare la carriera e cliccare su **MENU > CONSEGUIMENTO TITOLO**.
3. Nella maschera "Bacheca conseguimento titolo", cliccare sul tasto **BLU** in basso a sinistra: **"PROCEDI CON IL PROCESSO DI COMPLETAMENTO TESI"**.
4. Cliccare in sequenza sui tasti: **"COMPLETAMENTO TESI" > AVANTI > AVANTI** (nella maschera di conferma).
5. Nella sezione "Gestione allegato definitivo tesi", cliccare su **"AGGIUNGI NUOVO ALLEGATO"**.
6. **Inserimento file:**
 - Inserire il titolo della tesi nel campo "Titolo".
 - Cliccare sul tasto **VERDE "SELEZIONA FILE"** per caricare il documento.
 - **SPUNTARE** la casella: *"Confermo che questa tesi è quella definitiva"*.
7. Cliccare su **AVANTI** e, nella maschera finale, cliccare su **"COMPLETA TESI"**.

AVVERTENZE TASSATIVE

- **FORMATO FILE:** È ammesso esclusivamente il formato **PDF**. Non saranno accettati file Word o altri formati.
- **STRUTTURA:** Il file PDF deve contenere obbligatoriamente il **frontespizio** come prima pagina.
- **STATO:** La procedura si considera conclusa solo dopo aver cliccato su "Completa Tesi" nell'ultima fase.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

Vedi avviso pubblicato il 29.04.2025 "[Indicazioni per consegna documenti per seduta esame finale](#)"

I DOCUMENTI SE COMPLETI POSSONO ESSERE CONSEGNATI ANCHE DA TERZE PERSONE SU DELEGA.