

**DISPOSIZIONE REGOLAMENTARE SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO**

La competenza per l'adozione dei provvedimenti previsti nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi è così ripartita:

**I - AMMINISTRAZIONE CENTRALE**

**- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO INFERIORE A € 140.000€.**

Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 €, tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la competenza per l'effettuazione della procedura di gara.

La decisione a contrarre deve indicare:

- a) l'oggetto del contratto e la necessità dell'affidamento;
- b) l'importo di gara;
- c) la durata del contratto;
- d) le valutazioni tecniche, economiche e di mercato effettuate dalla Struttura;
- e) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
- f) le clausole del contratto ritenute essenziali;
- g) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;
- h) il responsabile unico del progetto.

**- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO SUPERIORE A € 140.000.**

Per i lavori, forniture e/o servizi di importo superiore a euro 140.000 €, la decisione a contrarre è attribuita alla competenza del Consiglio di Amministrazione.

La decisione a contrarre è adottata con delibera, sulla base della relazione predisposta dalla Struttura competente per l'intervento o l'acquisizione

che deve contenere:

- 1) la necessità dell'affidamento;
- 2) l'oggetto, l'importo e, per i contratti ad esecuzione continuata o periodica, la durata della prestazione;
- 3) le valutazioni tecniche ed economiche effettuate per determinare la base d'appalto;
- 4) le clausole del contratto ritenute essenziali
- 5) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;
- 6) il responsabile del procedimento.

Tutti i successivi provvedimenti dell'iter procedimentale di gara, quali la scelta del procedimento e i criteri di selezione per l'individuazione del contraente, le motivazioni che giustificano tale scelta, i criteri di valutazione delle offerte e, nelle procedure negoziate, le modalità utilizzate, sulla base della normativa applicabile, per individuare potenziali concorrenti da invitare alla gara, sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la predisposizione degli atti di gara e la relativa istruttoria.

## **II – CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE**

Nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di Amministrazione e Contabilità dell'Ateneo, sono riservati ai Centri autonomi di gestione, con riferimento alle somme relative al proprio Budget e ai progetti di ricerca assegnati, i provvedimenti relativi all'avvio e alla gestione delle procedure inferiori o superiori a 140.000 € e sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro Autonomo di Gestione.