



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

D.R. n° 615

## IL RETTORE

- VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70 e, tra gli altri, l'art. 4, comma 1, lett. J;
- VISTO il Manuale di Amministrazione e Contabilità applicato in Ateneo;
- VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e, tra gli altri, l'art. 14, comma 1, lett. b;
- PRESO ATTO della Disposizione regolamentare sull'attività negoziale dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 28.04.2026, emanata con D.R. n.668 del 18.05.2026 e pubblicata il 20/05/2026, la quale prevede, tra l'altro, che la decisione a contrarre per spese di importo superiore a 40.000 € è attribuita alla competenza del Consiglio d'Amministrazione, per quanto attiene all'Amministrazione Centrale mentre, per i Centri Autonomi di Gestione è attribuita al Direttore/Responsabile del Centro Autonomo di Gestione previa approvazione del Consiglio/Comitato scientifico;
- TENUTO CONTO che, il sopracitato art. 14, comma 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 fissa a 140.000 € la soglia di rilevanza europea per l'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice degli Appalti, tra l'altro, per gli appalti pubblici di forniture e di servizi;
- RITENUTO di dover adeguare la Disposizione regolamentare sull'attività negoziale dell'Ateneo alle disposizioni previste dal Codice degli Appalti anche al fine di poter consentire una più efficiente ed efficace gestione delle procedure negoziali di competenza dell'Amministrazione Centrale e dei Centri Autonomi di Gestione disponendo, tra l'altro, che:
- Per i lavori e per i servizi di forniture di importo inferiore a 140.000 € tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la competenza per l'effettuazione della procedura di gara;
  - Per i lavori e per i servizi di forniture di importo superiore a 140.000 € la decisione a contrarre è attribuita alla competenza del Consiglio di Amministrazione;
  - Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore e superiore a 140.000 €, la decisione a contrarre è attribuita al Direttore/Responsabile del Centro Autonomo di Gestione senza prevedere l'approvazione da parte del Consiglio del Dipartimento o del Comitato Scientifico;



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

RAVVISATA

la necessità e l'urgenza di modificare la Disposizione Regolamentare di cui in premessa anche al fine di consentire l'avvio e la prosecuzione delle attività negoziali dell'Ateneo e dei Centri Autonomi di Gestione;

PRESO ATTO

che, allo stato, non sono state calendarizzate sedute del Consiglio d'Amministrazione cui compete la Disposizione Regolamentare in argomento;

DECRETA

Per quanto espresso nel preambolo

La Disposizione regolamentare sull'attività negoziale dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, approvata nella seduta del Consiglio d'Amministrazione del 28.04.2026, emanata con D.R. n.668 del 18.05.2026 e pubblicata il 20/05/2026 è così modificata:

TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO
<p><b>DISPOSIZIONE REGOLAMENTARE SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO</b></p> <p>La competenza per l'adozione dei provvedimenti previsti nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi è così ripartita:</p> <p><b>I - AMMINISTRAZIONE CENTRALE</b></p> <p><b>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00.</b></p> <p>Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la competenza per l'effettuazione della procedura di gara.</p> <p>La decisione a contrarre deve indicare:</p> <p>a) l'oggetto del contratto e la necessità dell'affidamento;</p> <p>b) l'importo di gara;</p> <p>c) la durata del contratto;</p> <p>d) le valutazioni tecniche, economiche e di mercato effettuate dalla Struttura;</p> <p>e) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;</p> <p>f) le clausole del contratto ritenute essenziali;</p> <p>g) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;</p> <p>h) il responsabile unico del progetto.</p> <p><b>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00.</b></p> <p>Per i lavori, forniture e/o servizi di importo superiore a euro 40.000,00, la decisione a contrarre è attribuita alla competenza del Consiglio di Amministrazione. La decisione a contrarre è adottata con delibera, sulla base</p>	<p><b>DISPOSIZIONE REGOLAMENTARE SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO</b></p> <p>La competenza per l'adozione dei provvedimenti previsti nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi è così ripartita:</p> <p><b>I - AMMINISTRAZIONE CENTRALE</b></p> <p><b>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO INFERIORE A € <del>40.000,00</del> 140.000€.</b></p> <p>Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore a € <del>40.000,00</del> 140.000 €, tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la competenza per l'effettuazione della procedura di gara.</p> <p>La decisione a contrarre deve indicare:</p> <p>a) l'oggetto del contratto e la necessità dell'affidamento;</p> <p>b) l'importo di gara;</p> <p>c) la durata del contratto;</p> <p>d) le valutazioni tecniche, economiche e di mercato effettuate dalla Struttura;</p> <p>e) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;</p> <p>f) le clausole del contratto ritenute essenziali;</p> <p>g) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;</p> <p>h) il responsabile unico del progetto.</p> <p><b>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO SUPERIORE A € <del>40.000,00</del> 140.000.</b></p> <p>Per i lavori, forniture e/o servizi di importo superiore a euro <del>40.000,00</del> 140.000 €, la decisione a contrarre è attribuita alla competenza del Consiglio di Amministrazione.</p>



## UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

della relazione predisposta dalla Struttura competente per l'intervento o l'acquisizione che deve contenere:

- 1) la necessità dell'affidamento;
- 2) l'oggetto, l'importo e, per i contratti ad esecuzione continuata o periodica, la durata della prestazione;
- 3) le valutazioni tecniche ed economiche effettuate per determinare la base d'appalto;
- 4) le clausole del contratto ritenute essenziali
- 5) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;
- 6) il responsabile del procedimento.

Tutti i successivi provvedimenti dell'iter procedimentale di gara, quali la scelta del procedimento e i criteri di selezione per l'individuazione del contraente, le motivazioni che giustificano tale scelta, i criteri di valutazione delle offerte e, nelle procedure negoziate, le modalità utilizzate, sulla base della normativa applicabile, per individuare potenziali concorrenti da invitare alla gara, sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la predisposizione degli atti di gara e la relativa istruttoria.

### II – CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di Amministrazione e Contabilità dell'Ateneo, sono riservati ai Centri autonomi di gestione e con riferimento alle somme relative al proprio Budget e ai progetti di

ricerca assegnati – l'avvio, la gestione e la responsabilità delle seguenti procedure:

#### - DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000

Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro autonomo di Gestione.

La decisione a contrarre deve indicare:

- a) l'oggetto del contratto e la necessità dell'affidamento;
- b) l'importo di gara;
- c) la durata del contratto;
- d) le valutazioni tecniche, economiche e di mercato effettuate dalla competente Struttura tecnico/amministrativa;
- e) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;
- f) le clausole del contratto ritenute essenziali;
- g) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;
- h) il responsabile unico del progetto.

La decisione a contrarre è adottata con delibera, sulla base della relazione predisposta dalla Struttura competente per l'intervento o l'acquisizione che deve contenere:

- 1) la necessità dell'affidamento;
- 2) l'oggetto, l'importo e, per i contratti ad esecuzione continuata o periodica, la durata della prestazione;
- 3) le valutazioni tecniche ed economiche effettuate per determinare la base d'appalto;
- 4) le clausole del contratto ritenute essenziali
- 5) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;
- 6) il responsabile del procedimento.

Tutti i successivi provvedimenti dell'iter procedimentale di gara, quali la scelta del procedimento e i criteri di selezione per l'individuazione del contraente, le motivazioni che giustificano tale scelta, i criteri di valutazione delle offerte e, nelle procedure negoziate, le modalità utilizzate, sulla base della normativa applicabile, per individuare potenziali concorrenti da invitare alla gara, sono adottati dal Direttore Generale coadiuvato dalla Struttura amministrativa cui è attribuita, in base all'organizzazione dell'Ateneo, la predisposizione degli atti di gara e la relativa istruttoria.

### II – CENTRI AUTONOMI DI GESTIONE

Nel rispetto di quanto previsto dal Manuale di Amministrazione e Contabilità dell'Ateneo, sono riservati ai Centri autonomi di gestione e con riferimento alle somme relative al proprio Budget e ai progetti di ricerca assegnati i provvedimenti relativi all'avvio e alla gestione delle procedure inferiori o superiori a 140.000 € sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro Autonomo di Gestione seguenti procedure:

#### ~~- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000~~ 140.000

~~Per i lavori e per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 140.000, tutti i provvedimenti della procedura di scelta del contraente sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro autonomo di Gestione.~~

~~La decisione a contrarre deve indicare:~~

- ~~a) l'oggetto del contratto e la necessità dell'affidamento;~~
- ~~b) l'importo di gara;~~
- ~~c) la durata del contratto;~~
- ~~d) le valutazioni tecniche, economiche e di mercato effettuate dalla competente Struttura tecnico/amministrativa;~~
- ~~e) il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;~~



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA  
di CATANZARO

<p><b>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00</b></p> <p>Per i lavori, forniture e/o servizi di importo superiore a euro 40.000,00, la decisione a contrarre è attribuita al Direttore/Responsabile del Centro autonomo di Gestione previa approvazione del Consiglio/Comitato Scientifico.</p> <p>La determina a contrarre deve contenere:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) la necessità dell'affidamento;</li><li>2) l'oggetto, l'importo e, per i contratti ad esecuzione continuata o periodica, la durata della prestazione;</li><li>3) le valutazioni tecniche ed economiche effettuate per determinare la base d'appalto;</li><li>4) le clausole del contratto ritenute essenziali</li><li>5) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;</li><li>6) il responsabile del procedimento.</li></ol> <p>Tutti i successivi provvedimenti dell'iter procedimentale di gara, quali la scelta del procedimento e i criteri di selezione per l'individuazione del contraente, le motivazioni che giustificano tale scelta, i criteri di valutazione delle offerte e, nelle procedure negoziate, le modalità utilizzate, sulla base della normativa applicabile, per individuare potenziali concorrenti da invitare alla gara, sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro, coadiuvato dalla competente Struttura tecnico/amministrativa.</p>	<p>f) le clausole del contratto ritenute essenziali;</p> <p>g) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;</p> <p>h) il responsabile unico del progetto.</p> <p><del>- DECISIONE A CONTRARRE PER SPESE DI IMPORTO SUPERIORE A € 40.000,00-140.000</del></p> <p><del>Per i lavori, forniture e/o servizi di importo superiore a euro 40.000,00-140.000 €, la decisione a contrarre è attribuita al Direttore/Responsabile del Centro autonomo di Gestione previa approvazione del Consiglio/Comitato Scientifico.</del></p> <p><del>La determina a contrarre deve contenere:</del></p> <ol style="list-style-type: none"><li><del>1) la necessità dell'affidamento;</del></li><li><del>2) l'oggetto, l'importo e, per i contratti ad esecuzione continuata o periodica, la durata della prestazione;</del></li><li><del>3) le valutazioni tecniche ed economiche effettuate per determinare la base d'appalto;</del></li><li><del>4) le clausole del contratto ritenute essenziali</del></li><li><del>5) le risorse di bilancio sulle quali graverà la spesa;</del></li><li><del>6) il responsabile del procedimento.</del></li></ol> <p><del>Tutti i successivi provvedimenti dell'iter procedimentale di gara, quali la scelta del procedimento e i criteri di selezione per l'individuazione del contraente, le motivazioni che giustificano tale scelta, i criteri di valutazione delle offerte e, nelle procedure negoziate, le modalità utilizzate, sulla base della normativa applicabile, per individuare potenziali concorrenti da invitare alla gara, sono adottati dal Direttore/Responsabile del Centro, coadiuvato dalla competente Struttura tecnico/amministrativa</del></p>
---	---

Il presente provvedimento verrà portato a ratifica nella prima seduta utile degli Organi Collegiali.

Catanzaro, 27/05/2026

Il Rettore  
Prof. Giovanni Cuda