

Gli studenti risultati assegnatari di un posto di mobilità erasmus per scorrimento di graduatoria devono: entro e non oltre 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di scorrimento di graduatoria far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto disponibile alla all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-studio>, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena decadenza dal diritto al posto di mobilità**. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

In fase di eventuale ulteriore scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, anche se risultino rinunciatari, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

Gli assegnatari di un posto di mobilità erasmus sono tenuti a presentare, online o presso gli sportelli abilitati, la richiesta del Modello ISEE in corso di validità al momento dell'accettazione del posto di mobilità. I predetti studenti dovranno trasmettere all'Amministrazione universitaria (all'indirizzo socrates@unicz.it) il modello ISEE in corso di validità, al momento dell'accettazione del posto di mobilità, almeno 30 giorni prima della data programmata per l'inizio della mobilità, al fine di consentire la predisposizione del contratto di mobilità, pena l'impossibilità di stipulare il contratto e il conseguente rinvio della mobilità programmata; a tal fine, si invitano i candidati a verificare preliminarmente la documentazione e i tempi necessari per il rilascio dell'ISEE.

Gli assegnatari che si trovano nelle condizioni di minore opportunità, documentate (attestabili e verificabili), previste all'art. 6 del bando di selezione, al fine di poter essere inseriti nell'apposita graduatoria per l'eventuale assegnazione del contributo integrativo individuale "Disadvantage Background" (Top-up few opportunities, **dovranno produrre apposita dichiarazione nel modello di accettazione.**