



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA A.A. 2026/2027

Decreto. n. 1070

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12/07/2011 n. 160 modificato con D.R. n. 305 del 07/03/2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23/03/2023 n. 70;
- Vista** la Legge 19/11/1990 n. 341 recante "Riforma degli Ordinamenti Didattici Universitari";
- Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e ss.mm.ii.
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 recante modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il "Regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento";
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.M. del 31 ottobre 2007, n. 544 relativo alla "Definizione dei requisiti dei corsi di laurea e laurea magistrale afferenti alle classi ridefinite con i DD.MM. 16 marzo 2007, delle condizioni e criteri per il loro inserimento nella banca dati dell'offerta formativa e dei requisiti qualificanti per i corsi di studio attivati sia per le classi di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 sia per le classi di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270";
- Visto** il D.M. del 10 settembre 2010 n. 249, "Regolamento sulla definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007 n. 244" e successive modificazioni;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), pubblicato nella G.U.U.E. 4 maggio 2016, n. L 119;

- Visto** il D.M. n. 62 del 10 marzo 2022 che ha ridefinito i requisiti per il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico e la corrispondenza tra i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue e i titoli di studio e le attestazioni nazionali, sostituendo il D.M. del 7 marzo 2012 n. 3889;
- Vista** la normativa per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari pubblicata sul sito del MUR;
- Vista** la Delibera del Senato Accademico che ha fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027;
- Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione "Offerta Formativa a.a. 2026/2027 definizione Posti";
- Visto** l'Avviso della Direzione Generale degli Ordinamenti della Formazione Superiore e del Diritto allo Studio del MUR del 3 luglio 2026, con il quale sono individuate le date di svolgimento delle prove di ammissione relative ai corsi di laurea e di laurea magistrale ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2026/2027, e in particolare che la data stabilita per il test di accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria coincide con il giorno 11 settembre 2026;
- Visto** Il D.M. n. 931 del 03/07/2026 "Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria (LM-85 bis) a.a. 2026/2027" e la pubblicazione dell'allegato A "Programmi relativi alla prova di ammissione alla laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria";
- Considerato** che, alla data odierna, l'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) non ha ancora completato le procedure di accreditamento dei corsi di studio per tutti gli Atenei italiani;
- Ravvisata** la necessità e urgenza di procedere alla pubblicazione del bando di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria per l'a.a. 2026/2027.

DECRETA

È indetto, per l'A.A. 2026/2027, presso l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Græcia", nelle more dell'approvazione definitiva dell'accREDITAMENTO da parte dell'ANVUR, il concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso deve intendersi condizionata all'esito della pronuncia dell'ANVUR. Qualora l'esito fosse negativo e si determinasse la mancata attivazione del corso, la quota di partecipazione di cui al successivo art. 3 sarà integralmente rimborsata, previa presentazione di apposita istanza tramite il modulo predisposto.



Segreteria Studenti

UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

ART. 1 POSTI DISPONIBILI

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, l'Università Magna Graecia (UMG) ha richiesto la seguente ripartizione dei posti:

- a. n. 100* riservati a cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 2002 (in attesa di conferma da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca);
- b. n. 10* riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero (in attesa di conferma da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca).

* Si precisa che il numero definitivo dei posti è in attesa di conferma da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e potrà subire variazioni a seguito del relativo decreto ministeriale.

I posti di cui alla lett. b), eventualmente non utilizzati nell'ambito della relativa graduatoria, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi corsi di studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei paesi UE e non UE residenti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non UE residenti all'estero.

I riferimenti normativi per gli studenti stranieri non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, sono pubblicati e scaricabili dal sito del MUR.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

È titolo di ammissione il possesso del diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, quest'ultimo corredato dal certificato che attesti il superamento dell'anno integrativo, o il possesso di altra Laurea (art. 1, Legge 11 dicembre 1969 n. 910). Sono altresì ammessi alla prova con riserva, sotto condizione del conseguimento del titolo entro i termini stabiliti per l'immatricolazione, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2025/2026. I candidati ammessi sotto condizione sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

«È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio» di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 - vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. n. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21/06/1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. Circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. n. 658.
 - i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
 - i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
 - i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
 - i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
 - il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato Italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
 - i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

Attenzione! Si invitano gli studenti extracomunitari a prendere visione della normativa vigente sul permesso di soggiorno direttamente sul portale University.

Si precisa che nel caso di candidati con doppia cittadinanza, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.

È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, all'esito di un percorso scolastico di almeno dodici anni, che consenta l'accesso all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese in cui è stato rilasciato (per tutto quanto sopra, si veda la Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari disponibile sul portale del Ministero).

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari disponibile sul sito del MUR.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di lingua italiana, la quale consisterà in un esame orale da svolgersi in modalità telematica ed in videoconferenza sincrona tramite la piattaforma Google Meet. Il calendario, le modalità operative e tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento della prova di lingua italiana sono consultabili sul sito dell'UMG.

ART. 3

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE E TITOLI DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 (cinquanta/00) devono essere effettuati, a partire dal giorno 31/07/2026 ed entro e non oltre il 26/08/2026, pena l'esclusione. Le domande di



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

ammissione devono essere compilate e presentate, esclusivamente in modalità telematica, attraverso il portale dell'Ateneo, seguendo la seguente procedura:

- **accedere** alla sezione "concorsi di ammissione 2026/2027" sul portale istituzionale dell'Ateneo;
- **effettuare la registrazione** al sistema, qualora il candidato non sia già in possesso delle credenziali di accesso (perché mai iscritto ad alcun corso dell'Ateneo) tramite la piattaforma ESSE3 UMG;
- **autenticarsi** nell'area personale con le proprie credenziali selezionare la voce di menu "Segreteria", cliccare su "Test di ammissione", scegliere il concorso "Ammissione Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria" e cliccare su "Avanti";
- **confermare** la selezione effettuata e proseguire con la scelta definitiva del concorso;
- **verificare e confermare** la correttezza dei documenti precedentemente registrati dall'utente;
- **ignorare** la sezione dedicata al caricamento della fotografia, procedendo direttamente allo step successivo;
- **selezionare** la categoria amministrativa di interesse (specificando lo status di studente a tempo pieno o a tempo definito), cliccare su "Avanti", confermare l'iscrizione al concorso e proseguire;
- **dichiarare i titoli**: nella pagina dedicata alla gestione dei titoli e dei documenti per la valutazione, selezionare "SI" qualora si intenda presentare titoli valutabili ai fini del punteggio di cui all'art. 7 del presente Bando, procedendo poi allo step successivo;
- **allegare il documento di identità**: i candidati che dichiarano il possesso di titoli valutabili hanno l'obbligo di allegare, a pena di mancata valutazione dei titoli stessi, la copia fotostatica di un valido documento di identità personale;
- **concludere l'inserimento**: completata la procedura di upload dei titoli, selezionare "NO" alla voce "Allegare altri documenti" e cliccare su "Avanti";
- **validare i dati**: confermare definitivamente i titoli inseriti cliccando su "Avanti" e completare la procedura di ammissione al concorso;
- **effettuare la stampa** della domanda di ammissione generata dal sistema PagoPA;
- **corrispondere il contributo di iscrizione**, pari a euro 50,00 (cinquanta/00), da versare tassativamente ed entro il termine perentorio del 26/08/2026, pena l'esclusione dalla prova, esclusivamente tramite i canali del sistema PagoPA. Nessun pagamento effettuato dopo il 26/08/2026 verrà considerato validamente prodotto ai fini della partecipazione al concorso.

NOTA BENE: l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità in merito al tardivo accreditamento, da parte degli Istituti Bancari o dei prestatori di servizi di pagamento nel sistema ESSE3, del contributo di iscrizione alla prova qualora il versamento sia stato effettuato dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione. Il contributo versato non è rimborsabile ad alcun titolo, attesa la sua irrevocabile destinazione istituzionale.

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA** di appartenenza durante la procedura di registrazione, si precisa quanto segue:

- **Comunitari ed equiparati**: devono utilizzare questa tipologia i cittadini italiani, i cittadini di Paesi membri dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189/2002.
- **Extracomunitari residenti all'estero**: devono utilizzare questa tipologia i cittadini non comunitari residenti all'estero che presentano domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di un permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

Si precisa che la notifica di sistema («il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo»), visualizzata al termine della procedura online, attesta unicamente la corretta compilazione della domanda di ammissione. Ai fini della validità dell'iscrizione al concorso, il candidato è tenuto a regolarizzare la propria posizione mediante il pagamento del contributo di euro 50,00 (cinquanta/00). La domanda di ammissione si considera validamente presentata solo ed esclusivamente a seguito del buon esito del pagamento, riscontrabile nella propria area personale alla voce "Tasse concorso di ammissione 2026/2027", dove la posizione dovrà risultare regolarizzata (contrassegnata dall'indicatore di stato di colore verde)

SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA. Resta ad esclusiva cura e responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico Esse3 derivanti da sovraccarichi della rete in prossimità della scadenza dei termini.

NOTA BENE: in sede di compilazione della domanda, il candidato è tenuto a indicare un indirizzo di posta elettronica valido, sia per la ricezione delle comunicazioni ufficiali da parte dell'Ateneo, sia ai fini del recupero delle credenziali di accesso al sistema.

Validità della domanda ed esclusioni:

- La compilazione delle domande con modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dal concorso;
- Non è ammessa alcuna forma di pagamento del contributo di iscrizione differente dai canali PagoPA sopra indicati;
- I candidati che effettuino il pagamento del contributo di euro 50,00 oltre il termine perentorio stabilito, o con modalità difformi da quelle previste, saranno esclusi dal concorso. Si ribadisce che il contributo versato non è rimborsabile ad alcun titolo, attesa la sua irrevocabile destinazione istituzionale.

NOTA BENE: il candidato ha l'onere di esibire la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 il giorno della prova, su richiesta della Commissione del concorso. La mancata esibizione della ricevuta comporta l'immediata esclusione dalla prova.

All'esito della procedura telematica, il candidato deve stampare copia della domanda di ammissione e verificarne attentamente il contenuto. L'indicazione di dati non veritieri o difformi comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni mendaci.

Integrazione documentale e tutele per i candidati con disabilità e DSA:

1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta, da presentare secondo le modalità di seguito indicate.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

3. L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) **Il Candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992:** dovrà presentare tempestivamente all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione - in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

b) **Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010:** dovrà presentare tempestivamente all'Ateneo la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "Linee Guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011, prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, può eventualmente consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore designato dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionari, vocabolari, formulari, tavole periodiche degli elementi, mappe concettuali, personal computer, tablet, smartphone o dispositivi simili.

4. **I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri,** che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi deve essere presentata, entro il termine perentorio del 21/03/2026. L'istanza va indirizzata al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al CdLM in Scienze della Formazione Primaria dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, e trasmessa all'Ufficio Protocollo (Viale Europa, Campus Universitario, Località Germaneto, 88100 Catanzaro), allegando la documentazione medica indicata nei punti precedenti.

LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATICO DELLA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA NON DA DIRITTO A NESSUN BENEFICIO SE NON SEGUITA DALLA RICHIESTA CARTACEA DOCUMENTATA E DI CUI AL COMMA PRECEDENTE.

Servizi di assistenza e postazioni informatiche:

La compilazione *on line* della domanda di partecipazione può essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo connesso a Internet.

I candidati che non dispongono di una connessione Internet possono recarsi, a far data dal 31/07/2026 presso le aule Informatiche dell'Ateneo per ricevere assistenza nella compilazione online della domanda. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso Campus Universitario "Salvatore Venuta" (Edificio delle Bioscienze, Corpo G, livello 0).



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Per supporto a distanza, **È INOLTRE ATTIVATO PRESSO LA POSTAZIONE DEL NUMERO VERDE IL NUMERO TELEFONICO 0961 3694914**, disponibile DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 14:00 E DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 18:00. **TALE POSTAZIONE È DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE DI CUI AL PRESENTE DECRETO.**

ART. 4 DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione si svolgerà tramite concorso pubblico il giorno **giovedì 11 settembre 2026**. La prova avrà inizio alle ore 11:00 e per il suo svolgimento sarà assegnato un tempo di **150 minuti**.

Al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione del concorso, la sede di svolgimento della prova sarà resa nota dopo la scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare l'esatta ubicazione e la ripartizione dei candidati per data anagrafica, in plessi o aule e in ragione del numero totale dei candidati, almeno tre giorni prima della data della prova, mediante pubblicazione sul sito internet e sull'Albo ufficiale dell'Ateneo. Tale pubblicazione costituirà **notifica ufficiale** a tutti gli effetti nei confronti dei candidati; non saranno pertanto inviate comunicazioni individuali. Informazioni al riguardo potranno essere richieste anche al Numero Verde **800453444**.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI IL GIORNO **11 SETTEMBRE 2026**, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), DALLE ORE 8:30 E NON OLTRE LE ORE 9:30, PRESSO LA SEDE CHE SARA' INDICATA, PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5 COMMISSIONE - PRESIDENTE DI COMMISSIONE - PRESIDENTI DI PLESSO RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi. La Commissione per il concorso di ammissione al I anno del CdLM in Scienze della Formazione Primaria (A.A. 2026/2027), è composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia, designati dal Consiglio di Scuola e nominati con Decreto Rettorale.

I membri della Commissione sono scelti sulla base dei seguenti criteri:

- esperienze in campo informatico;
- maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova; al termine della stessa, gli elaborati saranno consegnati presso la sede del CINECA a Bologna. Qualora l'elevato numero dei partecipanti richieda l'utilizzo di più plessi o aule, il Rettore nominerà, con proprio decreto, i relativi Responsabili di Plesso, i Responsabili di Aula (scelti tra docenti ordinari, associati, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e assistenti in formazione).

Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere un apposito verbale sullo svolgimento della prova, con particolare riferimento agli adempimenti previsti all'art. 6, lettera a) del presente decreto.

Sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, la Commissione predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto al nominativo di ciascun candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

In tale ipotesi, Il Presidente di Commissione e la Commissione avranno cura di ripartire i candidati nelle aule organizzandoli per età anagrafica, a eccezione dei gemelli e dei candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella medesima fascia di età.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal successivo art. 6, qualora i candidati tengano un comportamento scorretto durante la prova, i Responsabili d'aula e il personale di vigilanza potranno annullare la prova medesima, dandone dettagliata motivazione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal Decreto Ministeriale n. 931 del 03/07/2026.

La prova d'accesso è finalizzata a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari indispensabili per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti del Corso di Laurea Magistrale.

La prova, predisposta dall'Università, consiste nella soluzione di **ottanta (80) quesiti a risposta multipla**. Ciascun quesito presenta quattro opzioni di risposta, tra le quali il candidato deve individuare l'unica corretta sui seguenti argomenti, specificati nell'Allegato A che costituisce parte integrante del citato Decreto Ministeriale:

- a) Competenza linguistica e ragionamento logico;
- b) Cultura letteraria, storico-sociale e geografica;
- c) Cultura matematico-scientifica.

Gli argomenti di esame di cui ai punti a), b) e c) sono così ripartiti:

- **quaranta (40) quesiti** di competenza linguistica e ragionamento logico;
- **venti (20) quesiti** di cultura letteraria, storico-sociale e geografica;
- **venti (20) quesiti** di cultura matematico-scientifica.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **centocinquanta (150) minuti**.

I relativi programmi d'esame sono disponibili sul sito internet del MUR o sul sito Internet dell'Università.

Per quanto concerne l'organizzazione della prova, l'attivazione di misure compensative, ausili o tempi aggiuntivi a tutela dei candidati con disabilità o DSA, si rinvia integralmente a quanto già disposto dal precedente Art. 3 del presente bando.

Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione disporrà degli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule. In tali elenchi la Commissione inserirà, accanto al nominativo di ciascun candidato, gli estremi di un valido documento di identità e provvederà, inoltre, a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

La mancata esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della normativa vigente, comporta l'immediata esclusione dal concorso. Non sarà pertanto consentito l'accesso alla prova ai candidati sprovvisti di tale documento.

È tassativamente vietato introdurre nelle aule d'esame armi di qualsiasi genere. Tale divieto si applica anche ai candidati appartenenti alle forze dell'Ordine, qualora non siano espressamente comandati in servizio di vigilanza o d'ordine pubblico presso la sede della prova.

Delle operazioni di identificazione dei candidati la Commissione (o i Responsabili di Plesso/Aula) redigerà un apposito verbale, dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni, debitamente motivate, e al quale dovranno essere allegati i suddetti elenchi.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova. È altresì vietato introdurre o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile. Non è inoltre consentito introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato, né introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici (nonché riproduzioni anche parziali di essi), appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

Per la compilazione del modulo delle risposte, il candidato dovrà far uso esclusivamente della penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Sono fatte salve le sole deroghe relative agli strumenti compensativi espressamente autorizzati dall'Ateneo per i candidati con disabilità o DSA, ai sensi del precedente Art. 3.

a) Adempimenti preliminari all'avvio della prova:

Prima dell'inizio della prova, il **Presidente della Commissione d'esame, il Responsabile di Plesso o il Responsabile d'Aula**, sorteggia due candidati tra i presenti in aula verifica con loro l'integrità delle scatole. Ogni scatola contiene cinquanta plichi (ciascuno dei quali contenente il materiale di cui al punto successivo b) e una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre e il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi. Si provvede quindi all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; contestualmente, viene consegnato a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", messo a disposizione prima dell'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile di Aula, ha cura di redigere una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione viene sottoscritta a margine anche dai due candidati sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame e/o il Responsabile di Plesso o il Responsabile d'Aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MUR.

Qualora uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'Aula** ne verificano l'attendibilità e, ove necessario, provvedono alla sostituzione dello stesso. Tale operazione deve risultare nel verbale d'aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non devono essere considerati materiale di scarto, bensì restituiti nella medesima giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Contenuto del plico:

Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici, priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- 3) un modulo di risposte, dotato del medesimo codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) Sostituzione dei documenti e del plico:

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non ne comportano la sostituzione. Si provvede alla sostituzione della scheda anagrafica solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato causino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato. In tale circostanza, la Commissione o il Responsabile di aula sostituisce la scheda anagrafica prelevandola da uno dei plichi di riserva e dà atto dell'operazione nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in nessun caso, la sostituzione dell'intero plico.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

d) Adempimenti durante e al termine della prova:

Distribuzione nelle aule: qualora si utilizzi più di un'aula, i candidati vengono distribuiti per età anagrafica, a eccezione dei gemelli e dei candidati con lo stesso cognome ricadenti nella medesima fascia di età;

- **Compilazione della scheda anagrafica:** al momento della consegna dell'elaborato, il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere la scheda anagrafica, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al punto successivo.
- **Modalità di risposta:** il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È consentito correggere una e una sola volta la risposta già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata e scegliendone un'altra. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, deve in ogni caso risultare un unico segno X in una sola delle quattro caselle.
- **Mancata risposta:** il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata comunque non data.

Adempimenti al termine della prova:

AL TERMINE DELLA PROVA, IL CANDIDATO DEVE INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO I FOGLI DELLE DOMANDE E I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA, PER POI CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE.

Procedura di consegna: A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, recante su un lato il facsimile della scheda stessa;
- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici barre;

Applicazione delle etichette: Ogni candidato deve prelevare una coppia di etichette adesive tra quelle disponibili e apporre una sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette è a cura esclusiva del candidato, il quale deve accertarsi della perfetta corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulla coppia di etichette scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere in calce alla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Consegna elaborati: A conclusione di tali operazioni, il candidato inserisce la scheda anagrafica nell'apposito contenitore chiuso situato nella postazione dedicata; successivamente si reca nella postazione della Commissione, dove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso a tale scopo predisposto.

- **Uscita dell'aula:** Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula prima dei 30 minuti antecedenti la scadenza di tempo concesso per lo svolgimento della prova.
- **Termine della prova:** allo scadere del tempo, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire la penna ricevuta in consegna.

Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora si verifichi:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di ciò sia dato formale atto a verbale;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

2. L'introduzione o utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, (o riproduzione anche parziali di essi), appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma, di contrasegni identificativi del candidato o di segni da parte di un componente della Commissione;
4. L'interazione tra i candidati, i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di schede anagrafiche o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei rispettivi contenitori, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo delle risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione nei casi di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5. Il CINECA non procede alla determinazione del punteggio della prova annullata.

e) Adempimenti della Commissione al termine della prova:

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula provvede a:

- a. inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori, da chiudere alla presenza dei medesimi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole all'inizio della prova o, in caso di loro sopravvenuta impossibilità alla presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori, da chiudere alla presenza dei medesimi candidati di cui al punto precedente o, in ogni caso di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c. apporre la propria firma sui lembi di chiusura del contenitore o dei contenitori;
- d. invitare i due candidati sorteggiati ad apporre la firma sui medesimi lembi;
- e. confezionare ulteriori contenitori nei quali devono essere racchiusi i plichi restituiti e oggetto di sostituzione, i plichi dai quali sono state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione, nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del verbale o dei verbali di aula, corredati dei relativi elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il **Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'Aula**, in presenza di ciascun candidato, trattiene - affinché sia conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti - il seguente materiale:

1. i fogli sui quali sono stati stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Al riguardo, si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e tutto il materiale relativo al concorso di ammissione sono depositati presso la Scuola di Medicina e Chirurgia. La richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, il quale si avvale della collaborazione del personale Tecnico-Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5;

f) l'Università, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, nella stessa giornata di svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA il materiale di cui al punto e) - alle lettere sub a. (moduli risposta) nonché i plichi non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ciascuna



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

aula attestante l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati, il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del verbale o dei verbali di aula.

g) Il CINECA, qualora riscontri anomalie, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle decisioni della Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio - calcolato in conformità a quanto disposto dal successivo art. 7 -, provvede alla trasmissione telematica dei punteggi secondo il codice etichetta della prova tramite un sito riservato, nel pieno rispetto dell'anonimato, dei candidati e in adempimento della vigente normativa richiamata dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

i) L'Ateneo, ricevuto dal CINECA il file relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell'UMG tali risultanze. Solo dopo la pubblicazione dei risultati del test, la Commissione procederà con l'apertura dei plichi sigillati contenenti le schede anagrafiche (di cui alla precedente lettera e) punto b). La Commissione provvederà, quindi, all'abbinamento del codice etichetta della prova con il codice etichetta anagrafica dei candidati. Ottenuto tale abbinamento, l'Ateneo, attraverso i propri sistemi informatici, redigerà le graduatorie di merito, rendendole pubbliche sul sito Istituzionale www.unicz.it.

Il candidato può visionare i risultati della correzione (esclusivamente tramite il codice etichetta/codice CINECA) direttamente sulla pagina dei **Concorsi di ammissione A.A. 2026/2027** del portale UMG.

La verifica dello status di immatricolabile, ovvero di candidato in attesa di scorrimento di graduatoria, sarà visionabile da ciascun candidato sulla medesima pagina pubblica o all'interno della propria area personale Esse3. La predetta pubblicazione costituirà notifica ufficiale a tutti gli effetti.

l) L'Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano regolarmente conservati agli atti.

SUCCESSIVAMENTE ALLA TRASMISSIONE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DEGLI ABBINAMENTI OPERATI DALLA COMMISSIONE, I CANDIDATI CHE NON RICORDASSERO IL CODICE ETICHETTA/CODICE CINECA SCELTO IN SEDE CONCORSALE - AL FINE DI CONTROLLARE IL RISULTATO DELLA CORREZIONE DEL PROPRIO ELABORATO - POTRANNO RIVOLGERSI ALLE SEGRETERIE STUDENTI, PERSONALMENTE ED ESIBENDO UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE.

ART. 7

VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA

1. Per la valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta omessa o errata.
2. La valutazione di cui al comma 1 è integrata in caso di possesso di una Certificazione di competenza linguistica in lingua Inglese, di livello non inferiore al B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" (QCER). Tale certificazione deve essere rilasciata da enti certificatori riconosciuti dai Governi dei Paesi madrelingua, ai sensi dell'articolo 2 del decreto ministeriale n. 3889/2012, ricompresi nell'elenco progressivamente aggiornato a cura della competente Direzione generale del



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

Ministero dell'Istruzione e del merito, e deve possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del medesimo decreto. L'integrazione del punteggio avviene secondo i seguenti criteri:

- a. B1: punti 3;
- b. B2: punti 5;
- c. C1: punti 7;
- d. C2: punti 10.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del citato D.M. del 7 marzo 2012, n. 3889, il possesso di una Laurea magistrale in Lingue straniere (inglese) o in Lingue e letterature straniere (vecchio ordinamento), che contempli lo studio della lingua inglese per almeno un triennio, è valutato come corrispondente al livello C1 del QCER.

In caso di possesso di più certificazioni prevale quella di più alto livello, non essendo ammesso il cumulo dei punteggi.

LA PREDETTA CERTIFICAZIONE DOVRÀ ESSERE ALLEGATA SECONDO LE MODALITÀ E NEI TEMPI PREVISTI DALL'ART. 3 DEL PRESENTE D.R.

3. La graduatoria degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea magistrale è costituita dai candidati che hanno conseguito nella prova un punteggio non inferiore a 55/80, salvo quanto previsto al successivo comma 7 e fatto salvo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, secondo periodo, del D.M. n. 931 del 03/07/2026;
4. È ammesso al corso di laurea magistrale, secondo l'ordine della graduatoria definito dalla somma dei punteggi di cui ai commi 1 e 2 del presente D.R., un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso indicato nel bando.
5. In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:
 - a) prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: competenza linguistica e ragionamento logico; cultura letteraria, storico-sociale e geografica; cultura matematico-scientifica;
 - b) In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che ha conseguito la votazione più elevata nell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
 - c) in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
6. L'Università redige due graduatorie: una per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, e l'altra riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero. Quest'ultima graduatoria è definita dall'UMG sulla base del punteggio ottenuto nella prova e calcolato secondo i medesimi criteri previsti dai commi precedenti.
7. Qualora la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati idonei inferiore al numero dei posti disponibili indicati nel presente bando, si procede con ulteriori scorrimenti fino alla copertura integrale dei posti definiti nell'ambito di ciascun contingente, mediante la formulazione di una ulteriore graduatoria rispetto a quella prevista dal comma 3 del presente D.R. In tale circostanza, la suddetta graduatoria è costituita dai candidati non idonei che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80. Nella determinazione del punteggio complessivo, l'UMG considera sia il punteggio conseguito a seguito dell'espletamento della prova, sia l'integrazione derivante dal possesso della certificazione di competenza linguistica in lingua inglese di livello non inferiore al B1.

La pubblicazione delle graduatorie di merito sul sito web dell'Ateneo costituisce l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito del concorso. Non sarà inviata alcuna comunicazione scritta o personale agli interessati.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

8. In applicazione dell'art. 6, comma 4, secondo periodo, del D.M. n. 931 del 03/07/2026, all'esito degli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e per i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, a seguito dello svolgimento della prova di selezione, saranno messi a disposizione dagli Atenei in favore dei candidati che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea di cui al precedente articolo 1, per l'anno accademico 2026/2027, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili.

Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, anche con riferimento ai candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 55/80, fino a esaurimento dei predetti posti.

A tal fine l'Ateneo, esclusivamente all'esito degli scorrimenti, provvede alla pubblicazione di un avviso sul proprio sito istituzionale con il quale definisce, in tempo utile, i termini e le modalità di presentazione delle istanze da parte dei predetti candidati.

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria è la Dott.ssa Antonella Scozzafava, coadiuvata dal Dott. Francesco Maurici.

Responsabile delle fasi del Procedimento per le immatricolazioni, scorrimenti di graduatoria è la Dr.ssa Maura Gagliotti coadiuvata da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti.

Responsabile della gestione informatica (accreditamento a sistema, rilascio prematricula e matricola, rilascio posta elettronica, calendari amministrativi per domande, tasse ecc) Dr. Enzo Saraceno

I Responsabili del Procedimento per il concorso di ammissione provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risultino i plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

I Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento che rincontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6 farà/faranno apposito verbale che consegnerà/consegneranno al presidente di Commissione ed al CINECA.

I candidati hanno possibilità di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione.

ART. 9

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento della prova di ammissione al CdLM in Scienze della Formazione Primaria. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, e-mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato - e-mail: dpo@unicz.it.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

ART. 10

AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A. - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

ART. 11

IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI EX GRADUATORIA ART. 7 DEL PRESENTE BANDO

I candidati ammessi dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria entro il termine perentorio di sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria, a pena di decadenza dal diritto all'immatricolazione, corredata della documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online; il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

1. Lo studente che accede per la prima volta al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve necessariamente inserire i seguenti dati:
 - **Codice Fiscale,**
 - **Autorizzazione al prelievo dell'ISEE:** autorizzazione all'acquisizione automatica, direttamente dalla banca dati INPS, dei dati relativi al reddito familiare (Attestazione ISEE). Tale prelievo è finalizzato all'assegnazione dei benefici economici in favore degli studenti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione d'ufficio della fascia massima di contribuzione ed escluderà lo studente dal diritto a qualunque beneficio economico, anche se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
 - **Pagamento del versamento richiesto tramite il sistema PagoPA:** successivamente alla compilazione online della domanda di immatricolazione e alla relativa stampa, il sistema genera automaticamente l'avviso di pagamento PagoPA per la prima rata/tassa di Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione, con le stesse modalità già specificate all'art. 3 del presente Bando.
2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre agli adempimenti generali già indicati, lo studente che abbia già effettuato una precedente immatricolazione presso un qualsiasi Ateneo Italiano dovrà indicare:
 - **Codice Fiscale.**
 - **Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data di prima iscrizione);**
 - **Informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.**
 - **Informazioni relative al diploma di istruzione superiore già conseguito.**
 - **Autorizzazione al prelievo dell'ISEE:** autorizzazione all'acquisizione automatica, direttamente dalla banca dati INPS, dei dati relativi al reddito familiare (Attestazione ISEE). Tale prelievo è finalizzato all'assegnazione dei benefici economici in favore degli studenti, in conformità con le vigenti disposizioni in materia. La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione d'ufficio della fascia massima di contribuzione ed escluderà lo studente dal diritto a qualunque beneficio economico, anche se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- **Pagamento del versamento richiesto tramite il sistema PagoPA:** successivamente alla compilazione online della domanda di immatricolazione e alla, il sistema genera automaticamente l'avviso di pagamento PagoPA per la prima rata/tassa di immatricolazione. Tale importo deve essere pagato, a pena di decadenza, entro il termine perentorio previsto per l'immatricolazione, con le stesse modalità già specificate all'art. 3 del presente Bando.

Immatricolazioni con passaggio di corso:

SI PRECISA CHE PER LE IMMATRICOLAZIONI CON PASSAGGIO DI CORSO (DA ALTRO CORSO DI LAUREA DELL'UMG) GLI STUDENTI DEVONO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AGLI SPORTELLI DI SEGRETERIA STUDENTI. TALE TIPOLOGIA DI IMMATRICOLAZIONE NON È GESTITA TRAMITE LA PROCEDURA INFORMATICA ONLINE DEL PORTALE ESSE3.

NOTA BENE: PERFEZIONAMENTO DELLE IMMATRICOLAZIONI E TERMINI

SI RIBADISCE CHE, PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI (DI CUI SUB 1. E 2), LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA RELATIVA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE. ENTRAMBI GLI ADEMPIMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA, A PENA DI DECADENZA.

LA DOMANDA STAMPATA E LA RICEVUTA DI PAGAMENTO, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DI CUI ALL'ART. 12, DEVONO PERVENIRE ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE ENTRO IL MEDESIMO TERMINE PERENTORIO

LA CONSEGNA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE AVVENIRE ESCLUSIVAMENTE A MANO PRESSO GLI SPORTELLI DELLA SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE, SALVO EVENTUALI VARIAZIONI RESISI EVENTUALMENTE NECESSARIE A SEGUITO INDICAZIONI IN MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19.

NON SARANNO ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O TRAMITE ALTRO MEZZO DI TRASMISSIONE.

Servizio di assistenza informatica

Ai fini del supporto tecnico per le procedure informatiche di immatricolazione, è attivata presso la Postazione del numero verde il numero telefonico 0961 3694914, disponibile DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 14:00 E DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 18:00. Tale POSTAZIONE è DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA per la COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE.

SEDE DELLE SEGRETERIE STUDENTI:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Edificio Giuridico Economico e delle Scienze Sociali – livello meno1.

ART.12

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN
SEGRETERIA STUDENTI:**

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro);
- Ricevuta del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Per i cittadini non comunitari: copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

- Per i cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: obbligo di presentare il titolo in originale, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzazione Consolare, corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Supporto per la procedura online:

Considerando che l'immatricolazione deve essere effettuata esclusivamente online entro i termini perentori sopraindicati, il candidato che non disponga di una connessione internet o idonea strumentazione informatica può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo. In tali sedi, il personale preposto fornirà l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda.

Le aule informatiche sono accessibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00

ART.13

CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO RICHIEDANO RICONOSCIMENTI DI CARRIERE PREGRESSE

Tutti gli studenti che intendono richiedere la valutazione di studi o titoli pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, certificazioni ECDL, Trinity School) ai fini di una **immatricolazione con riconoscimento esami** devono presentare apposita istanza (essendo istituito solo il 1° anno non si può chiedere abbreviazione di corso). L'istanza originale in bollo va consegnata presso la Segreteria Studenti, mentre copia di tutta la documentazione deve essere trasmessa via e-mail all'indirizzo commissioneconvalida@unicz.it.

A tal fine, è necessario consegnare la seguente documentazione:

- certificato di Laurea con l'elenco degli esami sostenuti;
- programma degli esami per i quali si chiede la convalida;
- domanda in bollo (da € 16,00) intestata alla Struttura Didattica di riferimento contenente l'indicazione distinta degli esami di cui si chiede convalida, redatta secondo la modulistica ufficiale pubblicata e scaricabile dalla pagina [Segreteria Studenti dell'UMG](#);
- Diploma o Attestato ECDL o equivalenti (con le votazioni ottenute nei singoli moduli)
- Diploma Trinity College London (dal 7° grado in poi) o altre certificazioni linguistiche equivalenti.

Si precisa che, a seguito del riconoscimento e della convalida degli esami, verrà generata nella carriera dello studente una tassa dell'importo di € 100,00 a titolo di "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami". Il mancato pagamento di tale tassa comporterà il blocco amministrativo della carriera universitaria dello studente.

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta del benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508 - 3694505 - 3694509.



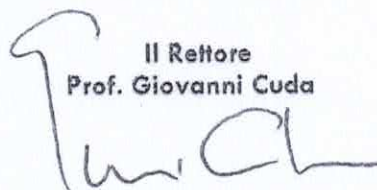
UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Segreteria Studenti

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un servizio di HelpDesk, a cura dell'Ufficio C.E.D., volto alla segnalazione di problematiche prettamente tecniche inerenti ai servizi informatici (es. Domande di ammissione al Concorso, Domanda di Immatricolazione, Portale Studenti ESSE3, connessione Wi-Fi, Posta Elettronica istituzionale). È possibile utilizzare la medesima piattaforma anche per l'invio di segnalazioni finalizzate al miglioramento dei servizi erogati.

Catanzaro, 30 LUG. 2026

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda


Allegato A

Decreto Ministeriale n° 931 del 3.07.2026

Segr Stud/FM
