

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DDG n. 850

**NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AI CORSI DI
LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2026/2027**

**AD ESCLUSIONE DEI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA, MEDICINA E TECNOLOGIE DIGITALI,
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA, SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA E DEI CdL E
CdLM DELLE PROFESSIONI SANITARIE, CON ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE e
DEL CdL IN BIOTECNOLOGIE, PROGRAMMATO A LIVELLO LOCALE E DI CUI AI RISPETTIVI BANDI
DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 12.07.2011 n. 160 modificato con DR. n. 305 del 7.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <https://www.university.it/studenti-stranieri>;
- Viste** Le delibere del Senato Accademico che hanno fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027;
- Viste** Le delibere del Consiglio di Amministrazione che hanno fissato "Offerta Formativa a.a. 2026/2027";
- Visto** Il DDG n. 787 del 22/06/2026 con il quale è stato emanato il Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con numero massimo di iscrivibili;
- Preso atto** Della presenza di errori materiali del DDG di cui sopra che ne richiedono l'immediata correzione onde evitare di indurre in errore le aspiranti matricole;

DISPONE

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**

A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

A far data dal 7 luglio 2026, presso l'UMG, si può procedere all'immatricolazione esclusivamente online per l'a.a. 2026/2027 per i corsi di Studio per i quali non vi sia obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrivibili.

A tal fine, per i Corsi di studio con numero massimo di iscrivibili – ad eccezione di CdLM in Medicina e Chirurgia, CdLM in Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali, CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria, CdLM in Scienze della Formazione Primaria e CdLM/SNT1 in Scienze infermieristiche e ostetriche, nonché CdL in Professioni Sanitarie e il CdL in Biotecnologie, per i quali è previsto il superamento di un test per l'accesso programmato a livello nazionale ovvero locale - viene emanato il presente DDG recante il **Regolamento per le immatricolazioni ai corsi con numero massimo di iscrivibili**.

SEZIONE PRIMA

REGOLAMENTO PER LE IMMATRICOLAZIONI AI CORSI CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI

Art. 1

**CORSI DI STUDIO E NUMERO DI IMMATRICOLABILI
AVVIO DELLE IMMATRICOLAZIONI**

Previa registrazione anagrafica al sistema informatico esse3 dell'UMG, a partire dal giorno 7 luglio 2026 e in base alle date di avvio delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio successivamente indicate nella **tab. 2. Date di avvio delle immatricolazioni**, sarà attiva la procedura per le immatricolazioni ai corsi con numero massimo di iscrivibili e di cui alla seguente tab.1:

	Classe	Corso di Studi	Anni	Posti comunitari
SCUOLA MEDICINA E CHIRURGIA	L-22	Scienze motorie e sportive	3	360
	L-24	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva	3	240
	L-8	Ingegneria Informatica e Biomedica	3	180
	LM-21	Ingegneria biomedica	2	78
	LM-51	Psicologia cognitiva e neuroscienze	2	92
	LM-51	Psicologia Forense e Criminologia	2	92
	LM 67	Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENEIO)	2	80
SCUOLA FARMACIA E NUTRACEUTICA	L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	3	95
	LM-13	Farmacia	5	98
	L-29	Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei prodotti del benessere	3	50
	LM-9	Biotecnologie Innovative per la salute	2	60
	LM-71	Scienze Chimiche e Cosmetiche	2	50
DIGES	L-14	Scienze delle investigazioni	3	150
	L-16	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	3	120
	L-18	Economia aziendale	3	250
	L-39, L- 40	Sociologia e Servizio Sociale	3	200

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

LM-77	Economia Aziendale e Management	2	75
LM-56, LM 63	Economia, data analysis e settore Pubblico\$	2	50
LM-77	Healthcare Management \$	2	50
LMG/01	Giurisprudenza	5	230

\$L'attivazione di tale Corso di Studio è subordinato all'accreditamento da parte del MUR.

Si specifica che, di norma, il termine ultimo per le immatricolazioni è fissato al 5 novembre 2026. Tuttavia, qualora su alcuni corsi di studio residuassero posti disponibili, le immatricolazioni per tali corsi potranno proseguire fino al loro esaurimento e, comunque, entro il termine inderogabile del 31 dicembre 2026

Art. 2

**MODALITÀ E TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE. PROCEDURA E DOCUMENTAZIONE
COMPLETAMENTO POSTI, RICHIESTE SOPRANNUMERARIE, SCORRIMENTI**

2.1 Accreditamento al sistema ESSE3

Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione anagrafica compilando tutti i campi richiesti.

Si precisa che i dati inseriti in sistema (dati anagrafici, domicilio, residenza, numero di telefono, posta elettronica personale cui verrà poi affiancata una e-mail istituzionale) sono dati necessari all'UMG per finalità istituzionali legati all'erogazione dei corsi ed alla posizione amministrativa degli studenti, per i quali lo studente ha altresì l'obbligo di rilasciare l'autorizzazione al relativo trattamento. La variazione di questi dati deve pertanto essere obbligatoriamente comunicata in via ufficiale agli uffici di Segreteria Studenti presentando il relativo modello disponibile al link: [modulo-richiesta-rettificazione-integrazione-dati.pdf \(unicz.it\)](#). La mancata comunicazione di tali modifiche potrebbe comportare la perdita di diritti legati ad atti ricettivi.

Una volta compilati tutti i campi e completata la registrazione si otterrà uno *user id* ed una *password* con cui accedere alla segreteria online esse3.

Alla immatricolazione ai Corsi di Studio sopra indicati si può procedere esclusivamente online e secondo quanto descritto nel presente DDG.

Alle immatricolazioni ai vari corsi di studio si potrà accedere a partire dalla data di avvio prevista per ciascun corso di studio e di cui alla tabella del successivo art. 3.

Per ottenere l'immatricolazione, le aspiranti matricole, una volta completata la procedura informatica, entro 96 ore dalla compilazione della domanda, dovranno procedere alla stampa della stessa ed al pagamento delle tasse previste; sempre nel medesimo termine di 96 ore dovranno far pervenire alla Segreteria competente del Corso di studio prescelto la documentazione richiesta secondo le modalità indicate nel successivo comma 3 dell'art. 2 "*indicazioni generali sulla documentazione*"

2.2 Indicazioni sulla procedura

Le aspiranti matricole ai Corsi di cui all'art. 1, dovranno procedere alla immatricolazione secondo le modalità ed i termini di seguito descritti:

Il modulo per la richiesta di immatricolazione ad un corso di studio è disponibile **esclusivamente online**.
Note:

1. Per venire incontro a tutti gli studenti, compresi quelli che non hanno una connessione internet a disposizione, dal 7 luglio 2026 sarà attivo il Servizio di ausilio alla immatricolazione. Ci si potrà rivolgere direttamente al personale presso le aule informatiche dell'Ateneo per essere guidati passo dopo passo nella compilazione online della domanda. Il servizio sarà aperto al pubblico con i seguenti orari: Dal lunedì al venerdì: dalle 9:00 alle 13:00 - Il martedì e il giovedì: anche il pomeriggio, dalle 15:00 alle 17:00. Le aule informatiche si trovano presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", al primo piano all'interno dell'Edificio delle Bioscienze (Corpo G, Livello 0).

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

2. Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata, presso il numero verde, l'utenza telefonica 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00; a tale utenza corrisponde una apposita postazione telefonica dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.

Una volta ottenuto l'accesso alla piattaforma ESSE3, selezionando la sezione "Segreteria" nel menù a sinistra, e scegliendo la voce "immatricolazione" si accederà agli step per potersi immatricolare al corso di studio prescelto.

La procedura prevede come ultimo step la stampa della domanda di immatricolazione e il pagamento delle tasse.

Nella pagina di stampa della domanda di immatricolazione del Sistema Esse3 compare il seguente avviso:

<<Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà avere già inserito in sistema il proprio Codice Fiscale, le generalità anagrafiche, le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; inoltre, qualora gli studenti intendano fruire delle agevolazioni per il diritto allo studio, sono tenuti ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS per l'anno di competenza, che dovrà essere rilasciato con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario".

Si suggerisce pertanto di munirsi della certificazione ISEE in tempo utile e contestuale alla immatricolazione, in modo da consentire all'Ateneo di poter prelevare senza indugi l'ISEE di riferimento dello studente.>>

ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO: AGGIORNAMENTO TITOLO DI STUDIO SU ESSE3

Possono accedere alla immatricolazione ai corsi di studio

- I possessori di Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale ovvero di titolo equipollente ovvero ancora agli aspiranti
- I possessori di laurea o laurea magistrale o equipollente
- I diplomandi a.s. 2025/2026 le cui procedure per il conseguimento titolo non si siano ancora completate all'atto della immatricolazione. In questo caso il titolo da indicarsi sarà "In ipotesi"
- I laureandi triennali per l'accesso ad un corso Magistrale

In queste due ultime ipotesi, l'aspirante matricola che si è immatricolato con la dicitura "In ipotesi" ha l'obbligo, una volta conseguito il titolo, di aggiornare la propria posizione, accedendo alla propria area personale di Esse3 e procedere secondo il seguente percorso:

- Menu > Segreteria > Titoli di studio > Modifica titolo

In questa sezione sarà necessario variare lo stato del titolo da "Ipotesi" a "Conseguito", inserendo la data di conseguimento e il voto finale.

Scadenza tassativa: La procedura sarà attiva esclusivamente fino al **29 luglio 2026** per chi consegue il diploma di Maturità, ed entro il **31 dicembre 2026** per i laureati ai fini dell'iscrizione a un corso di laurea magistrale.

Qualora il titolo triennale è da conseguirsi in un Ateneo diverso dall'UMG, l'aspirante matricola dovrà presentare entro 7 giorni del conseguimento del titolo alla Segreteria studenti di interesse un'autocertificazione sottoscritta attestante il conseguimento del titolo con voto e data.

Qualora il titolo triennale venisse conseguito presso l'Università di Catanzaro, il candidato dovrà formalmente comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo agli sportelli della Segreteria studenti di interesse.

Il mancato assolvimento di tale obbligo entro i termini indicati comporterà non solo l'impossibilità a rendere definitiva l'immatricolazione in ipotesi, ma sarà impeditiva dell'accesso agli eventuali benefici del "Reddito di Merito".

2.3 Indicazioni generali sulla documentazione

Terminata tutta la procedura online, bisogna procedere con la stampa della domanda e il pagamento delle tasse; la domanda, stampata, firmata e corredata dalla ricevuta delle tasse pagate, dovrà essere consegnata **PERSONALMENTE o TRAMITE TERZI CON REGOLARE DELEGA ALLA SEGRETERIA**

Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

STUDENTI COMPETENTE ovvero ANTICIPATA PER POSTA ELETTRONICA all'indirizzo mail del Corso di studio di interesse e di cui al successivo art. 10, allegando gli ulteriori documenti di seguito indicati:

- Due fotografie formato tessera firmate sul retro;
- una copia sottoscritta di un valido documento di identità personale;
- informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali;

Qualora tale documentazione venisse trasmessa per posta elettronica, lo studente ha comunque l'obbligo di far pervenire, entro e non oltre il 5 NOVEMBRE 2026, la documentazione originale, anche tramite terza persona (munita di delega formale) o Raccomandata con Avviso di Ricevimento, agli uffici di Segreteria Studenti competenti per corso di studio. La raccomandata va spedita al seguente indirizzo:

Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro

**Segreteria Studenti di: _____, Campus Universitario S.Venuta,
viale Europa, loc. Germaneto – 88100 – Catanzaro**

N.B.: Sulla busta usata per la Raccomandata con Avviso di Ricevimento va riportata la seguente dicitura: TRASMISSIONE DOCUMENTI ORIGINALI IMMATRICOLAZIONE

ATTENZIONE: SI RIBADISCE CHE LA SOLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SENZA IL PAGAMENTO DELLE TASSE ENTRO LE 96 ORE, PER COME PREVISTO NEL PRESENTE ARTICOLO, NON DÀ DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE DEFINITIVA. PARIMENTI, DECORSA LA DATA DEL 5 NOVEMBRE 2026 SENZA CHE SIA STATA CONSEGNATA O TRASMESSA ALLA SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE, L'IMMATRICOLAZIONE VERRÀ RESA NULLA DIRETTAMENTE DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA STUDENTI PERDENDO COSÌ LO STATUS DI "STUDENTE IMMATRICOLATO" E PERDENDO QUALUNQUE ATTO DI CARRIERA, OVE SI FOSSE CONCESSA QUESTA POSSIBILITÀ.

QUANTO QUI RIPORTATO VALE COME COMUNICAZIONE UFFICIALE AGLI INTERESSATI E, PERTANTO, SI RIBADISCE, IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO O MANCATA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE NEI TERMINI SOPRA DESCRITTI, GLI UFFICI DI SEGRETERIA ANNULERANNO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA ESSE3 LA DOMANDA PRODOTTA ONLINE E PRIVA DEL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI O DELLA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE.

N.B.: L'Ateneo, al perfezionamento dell'immatricolazione da parte delle Segreterie Studenti, attiverà per ciascuno studente ed in modo automatico, una casella di posta elettronica che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione in entrata e in uscita con gli uffici dell'Area delle Segreterie Studenti. Tale indirizzo mail sarà visualizzabile dalla propria Area Riservata alla voce "Dati Personali" e sarà quello di riferimento per la fruizione anche di ulteriori servizi per gli studenti quali, ad esempio, l'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo.

2.4 Documenti particolari

Gli aspiranti all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica".

2.5 Indicazioni per cittadini comunitari e non comunitari e titoli conseguiti all'estero

I cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno; si rammenta - in merito - quanto previsto dal MUR in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'URL: <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

I cittadini Comunitari e Non Comunitari in possesso di titolo di studio conseguito in un paese extra UE hanno l'obbligo di presentare il titolo conseguito in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE.

Per i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o in un Paese dell'Unione Europea, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 in possesso

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

di titolo estero valgono le regole reperibili al Link del Ministero Università e ricerca:
<https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>

2.6 Studenti con carriera o immatricolazione pregressa

Per gli studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano è previsto quanto segue:

anch'essi sono **obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema**, registrandosi al servizio ed ottenendo *username* e *password* attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Oltre a quanto sopra indicato, lo studente che avesse già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualsiasi Ateneo italiano dovrà dettagliare, compilando le apposite maschere:

- i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);
- le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito
- eventuali esami o percorsi formativi già acquisiti e dei quali chiede la convalida o il riconoscimento.

Si ribadisce ancora che, terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda e il pagamento delle tasse tramite del sistema PagoPa; la domanda, stampata, firmata e corredata dalla ricevuta delle tasse pagate dovrà essere consegnata alle Segreterie Studenti del Corso di studio di interesse, secondo modalità e contenuti precedentemente indicati all'art. 2,2 INDICAZIONI SULLA PROCEDURA.

2.7 Richieste sovrannumerarie e scorrimenti

Poiché il sistema di immatricolazione online consente a tutti coloro che concludano la procedura informatica nell'ambito dei numeri disponibili di procedere alla stampa della domanda, qualora l'aspirante matricola effettui la procedura di scelta su un corso di studio successivamente alla copertura dei posti disponibili, il sistema si fermerà alla fase antecedente la possibilità di stampa della domanda ed avviserà l'interessato della indisponibilità di posti*.

Pertanto, raggiunto il numero massimo di iscrivibili rispetto a quanto indicato, le eventuali richieste sovrannumerarie saranno comunque mantenute nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda online al fine di garantire il diritto alla immatricolazione in caso di scorrimento.

Entro il venerdì di ogni settimana, l'Ateneo pubblicherà un apposito avviso con i posti resisi liberi nei vari corsi di studio; l'avviso sarà reperibile sul sito UMG, nella sezione "Offerta Formativa" alla voce "CONSULTA LA SEZIONE CORSI SENZA PROVA SELETTIVA 2026/2027". Tale avviso si intende notifica ufficiale agli interessati.

Qualora gli aventi diritto per scorrimento non concludano le procedure di immatricolazione nei modi e nei termini previsti nel presente articolo 2, decadranno dal diritto alla immatricolazione e si procederà ad ulteriori scorrimenti dei posti resisi così di nuovo disponibili

Gli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento possono verificare la loro posizione di "ammesso" sia sulla pagina pubblica della relativa graduatoria (<https://web.unicz.it/it/page/cdl-senza-prova-selettiva-a-a-2026-2027>) sia sulla propria pagina personale. Tale indicazione varrà come notifica agli interessati.

*Nell'avviso, l'aspirante matricola leggerà la seguente comunicazione:

"ATTENZIONE: i posti per questo corso di studi sono attualmente esauriti. La Sua richiesta sarà comunque inserita, nel caso di eventuali scorrimenti generati da mancate immatricolazioni o rinunce o passaggi di corso, nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, in base all'ordine di prematricula visibile in graduatoria per come pubblicato in AREA PUBBLICA ED IN AREA PRIVATA."

2.8 Doppia immatricolazione (DM 930/2022)

Gli studenti già iscritti a un corso di studio dell'UMG che intendono avvalersi della doppia immatricolazione, ai sensi del **DM 930/2022**, seguiranno percorsi informativi differenti in base alla verifica della compatibilità tra i due corsi:

- **Corsi con compatibilità già approvata: La doppia immatricolazione è consentita esclusivamente tra quei corsi di studio la cui compatibilità è stata già stata determinata dalle**

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

Strutture didattiche dell'Ateneo e di cui gli Allegati, 1,2 e 3 che costituiscono parte integrante del presente DDG, il sistema informatico consentirà la pre-immatricolazione e permetterà di perfezionare autonomamente la seconda iscrizione.

- **Corsi di nuova attivazione con compatibilità non ancora verificata:** Se si individua un corso di nuova attivazione sulla cui compatibilità con altri corsi le strutture didattiche competenti non si siano ancora pronunciate, la procedura informatica verrà momentaneamente bloccata e non sarà possibile procedere in autonomia. In tali ipotesi, bisognerà seguire le indicazioni di cui al relativo regolamento. La doppia immatricolazione potrà essere consentita esclusivamente dopo il rilascio delle strutture didattiche della dichiarazione di compatibilità.

Adempimenti dello studente: In ogni caso, lo studente che richiede la doppia iscrizione è tenuto a presentare un'apposita istanza, come disciplinato dal DDG n. 1221 del 28.09.2022. La modulistica dedicata è reperibile al seguente link: <https://web.unicz.it/it/news/98763/avviso-e-documenti-per-doppia-iscrizione-preso-l-umg>.

Art. 3

CORSI OFFERTI E CALENDARIO DI AVVIO (CLICK DAY) PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Alla immatricolazione ai Corsi di studio in offerta e di cui all'art.1, tab. 1 si può accedere in base al calendario di avvio delle immatricolazioni qui di seguito indicato (tab.2 calendario di avvio delle immatricolazioni).

Classe	Corso di Studi	anni	posti	avvio	ORA
L-14*	Scienze delle investigazioni	3	150	07/07/2026	ore 10.00
L-16*	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	3	120	07/07/2026	ore 10.00
L-18*	Economia aziendale	3	250	07/07/2026	ore 10.00
L-39, L-40*	Sociologia e Servizio Sociale	3	200	07/07/2026	ore 10.00
LM-56, LM 63	Economia, data analysis e settore Pubblico\$	2	50	13/07/2026	ore 10.00
LM-77	Healthcare Management \$ (in lingua inglese)	2	50	13/07/2026	ore 10.00
LMG/01*	Giurisprudenza	5	230	13/07/2026	ore 10.00
L-38*	Scienze e Tecnologie delle Produzioni animali	3	95	13/07/2026	ore 10.00
L-24*	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva	3	240	17/07/2026	ore 10.00
L-22*	Scienze motorie e sportive	3	360	17/07/2026	ore 10.00
L-8*	Ingegneria Informatica e Biomedica	3	180	17/07/2026	ore 10.00
L-29*	Scienze e Tecnologie Cosmetiche prodotti benessere	3	50	21/07/2026	ore 10.00
LM-71 ♦	Scienze e Chimiche Cosmetiche	2	50	21/07/2026	ore 10.00
LM-51 ♦	Psicologia forense e criminologica	2	92	21/07/2026	ore 10.00
LM-13*	Farmacia	5	98	21/07/2026	ore 10.00
LM-21 ♦	Ingegneria biomedica	2	78	27/07/2026	ore 10.00
LM-51 ♦	Psicologia cognitiva e neuroscienze	2	92	27/07/2026	ore 10.00
LM - 67	Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENE0)	2	80	27/07/2026	ore 10.00
LM-9 ♦	Biotecnologie Innovative per la Salute	2	60	27/07/2026	ore 10.00
LM-77 ♦	Economia Aziendale e Management	2	75	27/07/2026	ore 10.00

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

*** Hanno diritto all'iscrizione i Diplomati degli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o Diplomati degli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.**

♦ l'Iscrizione alla Laurea Magistrale Biennale presuppone il possesso della Laurea triennale e/o Titolo equipollente.

♦ per coloro che aspirano all'immatricolazione ad una Laurea Magistrale biennale è consentita l'iscrizione "sotto condizione" purché il titolo di studio "Laurea triennale" venga acquisito entro e non oltre il 31 dicembre 2026, specificando nella maschera del titolo conseguito "in ipotesi". Gli studenti in tale posizione possono partecipare alle lezioni ma non possono sostenere gli esami della carriera Magistrale fino allo scioglimento della condizione. Tali Studenti sono tenuti a seguire l'iter previsto come per le normali immatricolazioni e di cui al presente DDG

\$L'attivazione di tale Corso di Studio è subordinato all'accreditamento da parte del MUR.

Orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti:

- Lunedì - martedì - giovedì - venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30
- Martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle 15.30 alle 16.30

Art. 4

PERDITA DEL DIRITTO ALLA IMMATRICOLAZIONE

Trascorse 96 ORE dalla generazione della richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione o la mancata anticipazione via mail nei modi e nei termini di cui al precedente articolo 2, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato.

I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

SI PRECISA ANCORA CHE L'UNICA MODALITA' D'IMMATRICOLAZIONE È QUELLA ONLINE.

Art. 5

TRASFERIMENTI, PASSAGGI, ABBREVIAZIONI, RICONOSCIMENTI TITOLI

Per le istanze di trasferimento in entrata, passaggi, abbreviazioni e riconoscimento titoli, le procedure sono quelle individuate nel relativo regolamento, scaricabile al seguente link:

<https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/08/88064f24-d356-41c4-89ec-55e0a2bb57fc.pdf>

Si specifica che i trasferimenti da stesso corso di studio, di cui all'art. 1 del presente DDG, non andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili previsti per ciascun anno accademico, andando a gravare sui contingenti di anni successivi al 1°.

NOTA BENE: Qualora per un determinato corso di studio sia attivato il solo 1° ANNO di corso, si specifica che richieste di iscrizione ad anni successivi al PRIMO per passaggi, trasferimenti o abbreviazioni con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia.

Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di accedere alla procedura di immatricolazione al corso di studio di suo interesse, partecipando al relativo contingente previsto. Costoro potranno comunque presentare domanda di riconoscimento degli studi pregressi, ferma restando la iscrizione al 1° anno di corso anche nelle ipotesi in cui ottenessero delle convalide; queste ultime saranno visibili in carriera solo quando lo studente otterrà l'iscrizione all'anno di corso nel cui piano di studio sono contenuti gli insegnamenti eventualmente riconosciuti

ART. 6

RESPONSABILITÀ DEI PROCEDIMENTI - INFORMAZIONI

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

Responsabile del procedimento di gestione amministrativa dei processi ONWEB: D.ssa Antonella Scozzafava Coordinamento Aree Segreterie degli studenti scozzafava@unicz.it

Responsabile del procedimento dei processi informativi: Dr. Enzo Saraceno, Responsabile Area ASI saraceno@unicz.it

Sono altresì Responsabile del procedimento per l'immatricolazione, gli scorrimenti di graduatoria, passaggi e trasferimenti ai vari Corsi di studio i Signori:

Classe di Laurea	Corso di studio	Responsabile del procedimento per le immatricolazioni	Sede
L-22	Scienze motorie e sportive	Dr. Domenico Gallo – Segreteria studenti - Tel. 0961.369 4201 gallo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-24	Scienze e Tecniche di psicologia cognitiva	D.ssa Palermo Katharina Rosina - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695759 k.palermo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-8	Ing. Informatica e Biomedica	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-21	Ingegneria biomedica	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-51	Psicologia cognitiva e neuroscienze	D.ssa Palermo Katharina Rosina Segreteria studenti - Tel. 0961.3695759 k.palermo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-51	Psicologia Forense e Criminologica	Segreteria studenti - Tel. 0961.3695759 k.palermo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM 67	Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENEO)	Dr. Domenico Gallo – Segreteria studenti - Tel. 0961.3694201 gallo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-9	Biotechnologie Innovative per la Salute	D.ssa Giuseppina Brancatisano Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-13	Farmacia	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-71	Scienze Chimiche e Cosmetiche	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-29	Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei prodotti del benessere	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-14	Scienze delle investigazioni	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695010 alexparentela@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-16	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695009 renda@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-18	Economia aziendale	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695007 dp.loiacono@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-39, L-40	Sociologia e Servizio Sociale	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 gbruno@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LM-77	Economia Aziendale e Management	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695007 dp.loiacono@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1



Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

LM-56, LM 63	Economia, data analysis e settore Pubblico	Sig. Giovanni Bruno Segreteria degli studenti – tel. 0961.3695009 renda@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LM-77	Healthcare Management (in lingua inglese)	Sig. Giovanni Bruno Segreteria degli studenti – tel. 0961.3695007 dp.loiacono@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LMG/01	Giurisprudenza	Sig. Giovanni Bruno Segreteria degli studenti – tel. 0961.3695008 gbruno@unicz.it	Edificio Giuridica, Economica e Sociale - livello 1



ALTRE INFORMAZIONI UTILI

SITO WEB DELL'ATENEO: www.unicz.it ; **NUMERO VERDE:** 800453444 (mail: infoverde@unicz.it)
attivo dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato **dalla Fondazione Università Magna Græcia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta" e di imminente pubblicazione;** le informazioni potranno essere anche reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

SERVIZI PER IL SUPERAMENTO DELLA DISABILITÀ E L'INCLUSIONE UNIVERSITARIA

L'Ateneo "Magna Græcia" di Catanzaro, nell'intento di promuovere la piena partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche, formative e relazionali dell'Università e di garantire l'effettivo esercizio del Diritto allo studio, ha predisposto e mette in atto servizi e strumenti di inclusione e programmi di sostegno per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità/DSA all'interno della Comunità Accademica. Per maggiori informazioni è attivo presso il Campus Universitario di Germaneto un servizio di accoglienza e di ascolto. Servizio Accoglienza e inclusione Studenti con disabilità: Ufficio amministrativo – Sig.ra Giuseppina Cosentino, edificio H, Rettorato, Livello VI, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100 Catanzaro – Tel.: 0961/3695175; 0961/3694097 E-mail: gcosentino@unicz.it; Delegata del Rettore al superamento delle Disabilità Prof.ssa Elena Succurro - succurro@unicz.it .

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Gli studenti che smarriscono le credenziali d'accesso al Portale Studenti potranno recuperarle autonomamente attraverso l'apposito link "Recupero Password" o richiederle all'Area Servizi Informatici collegandosi al seguente link <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> e allegando la copia di un documento d'identità.

SEZIONE SECONDA
REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI

Art.1

Iscrizione ad anni successivi al primo

Le iscrizioni agli anni successivi possono effettuarsi dal **1° AGOSTO 2026 AL 05 NOVEMBRE 2026** accedendo alla propria pagina personale e procedendo come segue:

1. accedere alla propria pagina personale, a questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione **"Segreteria"** occorrerà:

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**
A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

2. **selezionare** la voce "Iscrizione";
3. **clickare** su "rinnovo iscrizione";
4. **clickare** su "**procedere con il pagamento**" pagando il relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa;



Art.2
Regime moratorio

Decorso il termine del 5 NOVEMBRE 2026, verrà applicata una mora secondo lo schema pubblicato sul regolamento tasse 2026/2027 rinvenibile sul sito dell'UMG alla sezione Studenti ➡ Segreteria studenti e di cui al LINK: <https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti>
Sempre nel regolamento tasse 2026/2027, di cui immediatamente sopra, sono rinvenibili le tempistiche per il pagamento delle rate successive e l'importo percentuale sul contributo unico dovuto per ciascuna rata, nonché criteri e procedure relative all'inserimento nella no tax area.
Per l'iscrizione ad anni successivi non è richiesta alcuna presentazione di documenti presso gli sportelli di Segreteria Studenti.

Art.3
Interruzione o sospensione degli studi

- a) **Qualora lo studente non abbia, in uno degli anni precedenti a quello in corso, rinnovato l'iscrizione senza darne comunicazione agli uffici di Segreteria Studenti, si applica l'istituto della interruzione.** In tali casi, per riottenere il diritto all'iscrizione all'anno accademico in corso, bisognerà recarsi nella Segreteria degli studenti per ricongiungere la carriera. **Lo studente sarà tenuto a pagare il contributo unico dovuto per ciascun anno in cui non ha provveduto ad iscriversi, sulla base del regolamento tasse vigente per ciascun anno in cui non ha provveduto a rinnovare l'iscrizione.** L'iscrizione può avere durata massima di otto anni dall'ultimo esame sostenuto, come meglio descritto nell'articolo successivo. Trascorso tale termine si decade dagli studi, perdendo la qualità di studente.
- b) **Qualora lo studente non abbia, in uno degli anni precedenti a quello in corso, rinnovato l'iscrizione dandone comunicazione motivata agli uffici di Segreteria degli studenti, si applica l'istituto della sospensione.** In tale caso, per riprendere gli studi, lo studente è tenuto al pagamento di una quota fissa per ciascun anno di sospensione, dell'importo di euro 154,00

Art.4
Decadenza

Non può ottenere l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 lo studente per il quale siano decorsi otto anni dall'ultimo esame sostenuto. In queste ipotesi, si applica l'istituto della decadenza e si perde l'intera carriera universitaria. L'università non è tenuta a dare comunicazione dello stato di decadenza se non quando si avvia il procedimento di chiusura di carriera.

Lo studente decaduto può comunque reimmatricolarsi al medesimo o ad altro corso di studio. Eventuali istanze di convalida o riconoscimento attività e di abbreviazione di carriera sono di competenza della struttura didattica competente per il corso di studio.

Non si applica l'istituto della decadenza, anche nei casi in cui siano decorsi otto anni dall'ultimo esame, nelle seguenti ipotesi:

- a) se lo studente è in debito del solo esame di laurea, ferma restando la regolarità o la regolarizzazione delle iscrizioni e dei pagamenti dovuti;
- b) qualora, dall'ultimo esame superato, durante gli otto anni precedenti lo studente abbia comunque sostenuto esami regolarmente verbalizzato seppur con esito negativo.

Disposizioni finali

Per il trattamento dati si rinvia alla informativa rinvenibile al seguente link:
<https://web.unicz.it/it/page/dati-personali> .

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2026/2027

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

Titolare del trattamento dati: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro; Responsabile del trattamento dati: d.ssa Antonella Scozzafava, e_mail: segreteria@unicz.it
DPO nominato - mail dpo@unicz.it

Il presente DDG annulla e sostituisce il DDG n. 787 del 22/06/2026

Catanzaro, 01/07/2026

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

