



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

DR. n° 951

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN
BIOTECNOLOGIE A.A. 2026/2027
L -2 - Classe delle Lauree in Biotecnologie**

IL RETTORE

- Visto** lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro;
- Visto** il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 e successive modificazioni;
- Visto** il Decreto Ministeriale del 21 luglio 1997 n. 245, regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 235 dell'8.06.1999 pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 171 del 23/07/1999 - modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** la legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visto** il D.M. 28 Novembre 2000;
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** la normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.study-in-italy.it/studentistranieri/>;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Vista** la delibera del Consiglio della Scuola di Farmacia e Nutraceutica del 20 febbraio 2026 n° 149 – programmazione e numero degli studenti ammissibili al Corso di Laurea in Biotecnologie;
- Vista** La Delibera del Senato Accademico con la quale si è fissata l'offerta formativa per l'a.a. 2026/2027;

DECRETA



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Presso la Scuola di Farmacia e Nutraceutica dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, relativamente all'A.A. 2026/2027, è indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie.

Art. 1

Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili è fissato, in 100 posti per gli studenti comunitari e per gli studenti non comunitari ricompresi nell'art. 26 della legge n. 189/2002. Inoltre, n. 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26; i relativi riferimenti sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari (1), cittadini non comunitari con permesso di soggiorno e cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente ai sensi dell'art. 39 comma 5 del D.Lgs 25.07.1998 n.286

È titolo di ammissione il diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione, al Corso di Laurea in Biotecnologie gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2026/2027. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. Circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
- i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
- i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di Intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato Italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

Attenzione! Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia, con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano rinunciato formalmente agli studi presso questa o altra Università; questi candidati dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di prescrizione tramite le Rappresentanze Italiane competenti per territorio entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MUR e il Ministero dell'Interno.

Si precisa che nel caso di candidati con doppia cittadinanza, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.

È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (per tutto quanto sopra, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>).

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro. Per le modalità di svolgimento e il calendario delle prove si riporta il link al quale collegarsi: <https://web.unicz.it/uploads/2026/06/prova-di-lingua-italiana-candidati-extra-ue.pdf>

Si rammenta che non può ottenere l'ammissione alla prova di selezione o l'immatricolazione al corso di laurea chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana. I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" o del permesso di soggiorno.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, a partire dal giorno 8 agosto 2026 ed entro le ore 11.30 del 15 settembre 2026, pena l'esclusione. Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, esclusivamente, via web secondo la seguente modalità:

- collegarsi al sito web <http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2026-2027> relativo al "concorsi di ammissione 2026/2027";
- scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> apposito servizio per la compilazione online della domanda di partecipazione;
- accedere ai servizi online per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il Login, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- procedere alla Stampa della domanda di ammissione e pagare il contributo di iscrizione alla prova con il sistema PagoPA;
- effettuare entro e non oltre le ore 11:30 del 15 settembre 2026, pena l'esclusione, il pagamento del contributo di iscrizione alla prova, determinata per l'a.a. 2026/2027 in euro 50.00 con modalità online PagoPa.

Nessun pagamento effettuato dopo il 15 settembre 2026 ore 11.30 verrà considerato validamente prodotto ai fini della partecipazione al concorso.

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardivo da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 del pagamento del contributo di iscrizione alla prova, pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**, di appartenenza durante la registrazione si precisa quanto segue:

Comunitari – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.

Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

Si precisa che, a fine procedura anche se il sistema comunica che "il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo" tale indicazione è riferita solo ed esclusivamente alla compilazione della domanda di ammissione; fin tanto che il candidato non regolarizza la propria posizione pagando il contributo di € 50.00 la domanda presentata online non è da ritenersi validamente presentata. La domanda di ammissione è da ritenersi validamente presentata quando sulla propria pagina personale alla voce tasse concorso di ammissione 2026/2027 risulta pagato con l'indicazione del semaforo verde.

SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3 dovuti a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

NOTA BENE: si richiede di indicare durante la compilazione guidata della domanda il proprio indirizzo di posta elettronica, sia al fine di comunicazioni ufficiali sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema.

NON È PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.

GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO, O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE, SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stampare una copia della già menzionata domanda di iscrizione e controllare attentamente il contenuto della stessa in quanto l'indicazione di dati non veritieri o difformi comporta



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione, oltre eventuali conseguenze sulla base della normativa vigente.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo, attesa la sua destinazione.

NOTA BENE. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50.00 deve essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibita il giorno di espletamento della prova. La mancata esibizione comporta l'esclusione dalla prova.

1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 10 settembre 2026, indirizzandola al Presidente di Commissione del concorso di ammissione al Corso di laurea in Biotecnologie - Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro, allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità e indicando espressamente gli eventuali ausili cui intendono avvalersi e/o eventuali tempi aggiuntivi.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato in rete;

LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMatico DELLA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA NON DA DIRITTO A NESSUN BENEFICIO SE NON SEGUITA DALLA RICHIESTA CARTACEA BEN SPECIFICATA NEL COMMA PRECEDENTE.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dal 8 agosto 2026, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00: Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde il numero 0961/3694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

ART. 4

DATA E SEDE DELL'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, per lo svolgimento della prova di esame è assegnato un tempo di 120 minuti. Per quanto attiene gli studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge n.170/2010 citata in premesse, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione, di cui al presente decreto.

La prova medesima si effettuerà il **24 settembre 2026, dalle ore 10.00 alle ore 12.00**; la sede designata per l'ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" è sita presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa - località Germaneto – 88100 Catanzaro.

La Scuola di Farmacia e Nutraceutica provvederà a comunicare, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché alle segreterie degli studenti la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno cinque giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 24 SETTEMBRE 2026, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) DALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE SU INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE E SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. 5

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno del Corso di Laurea in Biotecnologie per l'anno accademico 2026/2027, composta da Docenti dell'Ateneo è proposta dal Consiglio della Scuola di Farmacia e Nutraceutica e nominata dal Rettore.

La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento del concorso. Il personale addetto alla sorveglianza è costituito da personale Docente della Scuola di Farmacia e Nutraceutica di questo Ateneo, da personale Tecnico-Amministrativo e da assistenti in formazione.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Farmacia e Nutraceutica.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, dovranno altresì essere indicati i responsabili di ciascun plesso al fine degli adempimenti di cui al successivo art. 8.

I Responsabili di Plesso (ove necessari) e di Aula (ove necessari) devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, da personale Tecnico Amministrativo e da assistenti in formazione, nominati con decreto rettoriale. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a, del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'Identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

1) L'esame consisterà nella soluzione di 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- Logica e Cultura Generale (5 domande)
- Biologia (30 domande)
- Chimica (30 domande)
- Fisica (10 domande)
- Matematica (5 domande)

Gli ottanta (80) quesiti vertono sugli argomenti di cui all'allegato A, al presente decreto che ne costituisce parte integrante.

Tali quesiti presentano 5 opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie e meno probabili.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet dell'Università www.unicz.it.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore. La prova ha inizio alle ore 10.00.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap, a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione disporrà degli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto di tenere nelle aule cellulari, palmari o altra strumentazione simile, a pena di annullamento della prova:

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

a) Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Ogni plico contiene:

- 1) una scheda anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove vi siano difficoltà di identificazione del candidato: in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

- Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata una penna nera;
- Lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati, di cui al punto successivo, al momento della consegna dell'elaborato;
- A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione predisposta dalla Commissione e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere, sulla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
- È offerta la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non – barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire la penna ricevuta in consegna.
- Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:
 - il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione.

In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.

e) Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:

- a. inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- d. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
- e. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; La dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
 2. la scheda anagrafica;
 3. il foglio di controllo del plico.
- Sul punto si specifica che:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Farmacia e Nutraceutica, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Farmacia e Nutraceutica, come indicato nel precedente art. 5.

IL SUDETTO MATERIALE VERRA' CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.

f) L'Università, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA i moduli risposte.

g) Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 7, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei punteggi.

i) La Commissione ricevuto il file dal CINECA relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell'UMG tale risultanza. Il candidato può visionare i risultati della correzione direttamente sul sito pubblico dell'UMG al seguente url: <https://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2026-2027>.

La predetta pubblicazione costituirà notifica Ufficiale a tutti gli effetti.

Solo dopo la pubblicazione dei risultati del test, la Commissione procederà con l'apertura dei plichi sigillati contenenti le schede anagrafiche (di cui alla precedente lettera e) punto b) e provvederà così all'abbinamento dei codici etichetta dei candidati ai relativi punteggi ottenuti in esito alla prova al fine di redigere la graduatoria di merito, tenendo conto, in caso di posizione ex aequo, di quanto previsto al successivo art. 7. Tale graduatoria sarà resa pubblica sul sito www.unicz.it e affissa nelle bacheche della Segreteria Studenti

IL CANDIDATO CHE NON RICORDASSE IL CODICE ETICHETTA SCELTO IN SEDE CONCURSALE, AL FINE DI CONTROLLARE IL RISULTATO DELLA CORREZIONE DEL PROPRIO ELABORATO, POTRÀ RIVOLGERSI ALLE SEGRETERIE STUDENTI, PERSONALMENTE ED ESIBENDO UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE VALIDO, SOLTANTO SUCCESSIVAMENTE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO.

l) L'Università, dall'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

ART. 7 GRADUATORIA

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

a) voto della prova:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

b) In caso di parità di voto, avrà la preferenza il Candidato più giovane per data anagrafica e in subordine quello con il maggior numero di risposte esatte in Biologia. In caso di ulteriore parità, avrà la preferenza lo studente con il maggior numero di risposte esatte in Chimica.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap, a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A) **Responsabili dei procedimenti:** il corso di Laurea in Biotecnologie, istituito presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2026/2027, prevede, per ciascuna fase, differenti procedimenti amministrativi i quali, seppur in connessione tra loro, richiedono e seguono norme precise descritte in differenti previsioni normative. Per ciascuno di tali procedimenti è previsto pertanto, un Responsabile.

1. Responsabile Amministrativo: dott.ssa Antonella Scozzafava Coordinamento Aree Segreterie Studenti: scozzafava@unicz.it.
2. Responsabile del Procedimento, per le immatricolazioni, scorrimenti di graduatoria, gestione carriere è la dott.ssa Giuseppina Brancatisano, coadiuvata da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Biotecnologie.
3. Responsabile nomina Commissioni e supporto alle Commissioni, distribuzione dei candidati nelle aule, accesso agli atti ecc., del procedimento per la configurazione e gestione informatica delle attività didattiche e degli appelli di esame, nonché per la predisposizione e aggiornamenti dei piani di studio, calendario lezioni, è la dott.ssa Alessandra Papasso, coadiuvata dal personale tecnico amministrativo degli uffici didattici della Scuola di Farmacia e Nutraceutica.
4. Responsabile della gestione informatica (rilascio matricola e posta elettronica, calendari amministrativi per domande, tasse ecc.) il Dr. Enzo Saraceno.

B) **Accessi agli atti:**

1. per l'accesso agli atti relativo alle prove previste nel presente bando è competente la Commissione nominata dal Rettore e coadiuvata per le attività amministrative dalla dott.ssa Alessandra Papasso. Pertanto, tali richieste vanno inviate alla Commissione del concorso di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie Istituito presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2026/2027, al seguente indirizzo: Ufficio protocollo Generale UMG, Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro. protocollo@cert.unicz.it – Commissione del concorso di ammissione al Corso di Laurea in Biotecnologie.

ART. 9

(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento della prova di ammissione al corso di laurea Biotecnologie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato è il Dott. Davide De Luca dpo@unicz.it.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

ART. 10

(Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alla prova di ammissione al corso di laurea in Biotecnologie si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

ART. 11

IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:
 - Codice Fiscale.
 - Autorizzazione al prelievo dall'INPS dei dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.
- 2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
 - **Codice Fiscale.**
 - **Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);**
 - **Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.**
 - **Informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore già conseguito.**
 - **Autorizzazione al prelievo dall'INPS dei dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

SI PRECISA CHE PER LE IMMATRICOLAZIONI CON PASSAGGIO DI CORSO GLI STUDENTI SI DOVRANNO RIVOLGERE DIRETTAMENTE AGLI SPORTELLI DI SEGRETERIA STUDENTI IN QUANTO TALI TIPOLOGIE DI IMMATRICOLAZIONI NON SONO GESTITE DAL PROGRAMMA INFORMATICO ONLINE ESSE3

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

Si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

SEGRETERIE STUDENTI SITE IN:

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- I cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno e della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione Internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI E/O RICHIEDANO RICONOSCIMENTI DI CARRIERE PREGRESSE.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity School) ai fini di una immatricolazione con abbreviazione di corso devono presentare apposita istanza (l'istanza originale in bollo va consegnata in Segreteria Studenti, la copia va consegnata presso la Segreteria Didattica). A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16,00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)
- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una tassa da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale importo se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

B) PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.osi.unicz.it/helpdesk>, per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Catanzaro,

21 LUG. 2026

Allegati al presente bando:
Allegato A

Il Rettore
Prof. Giovanni Guda