

Modalità operative per la prova scritta

La prova scritta e le relative modalità di espletamento sono disciplinate dall'art. 3, comma 2, dall'art. 4 del D.M. 92 dell'8 febbraio 2019 e dal D.M. 30 settembre 2011, all'art. 6.

Ciascuna Commissione di percorso (Scuola primaria, Scuola secondaria di I e Scuola secondaria di II grado), in una riunione immediatamente antecedente alla prova scritta, provvederà a redigere tre tracce (identificate come traccia n. 1, traccia n. 2 e traccia n. 3). Ogni traccia, composta da tre quesiti, verrà inserita in una busta che non presenterà contrassegni esterni e che sarà siglata dalla Commissione sui lembi di chiusura della busta stessa.

Ogni terna di quesiti è riferibile, oltre che al possesso delle competenze indicate dall'art. 4 del bando (D.R. n. 853 del 01.07.2026), anche alle indicazioni previste dal D. M. 30.09.2011 e a quanto espressamente indicato nell'Allegato C dello stesso decreto, cioè:

- 1) Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola:
 - primaria
 - secondaria di primo grado
 - secondaria di secondo grado
- 2) Competenze su intelligenza emotiva riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica.
- 3) Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale.
- 4) Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali (compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse); forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie; compito e ruolo delle famiglie.

Determinate le tracce (ciascuna composta dalla terna dei quesiti) e sigillate in busta, si procede con la scelta della busta da parte dei candidati estratti a sorte, convocati, insieme ai Responsabili d'aula, presso la Commissione centrale. La scelta effettuata dai candidati di una tra le tre buste determina il compito (terna di quesiti) da svolgere per superare la prova. Effettuata la scelta, il Presidente darà lettura sia della Traccia scelta sia degli incipit delle tracce non scelte. Successivamente, ogni Responsabile di aula procede alla lettura della traccia scelta nella propria aula.

La prova, della durata di 120 minuti, è organizzata secondo le modalità operative delle prove semistrutturate; quindi, prove che hanno stimoli chiusi e risposte aperte con una limitazione di tipo metrico da indicare espressamente nel testo del quesito stesso.

La consegna dell'elaborato potrà avvenire solo dopo che sia trascorsa almeno un'ora dall'inizio della prova.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione attribuisce un punteggio in decimi per ciascuno dei tre quesiti secondo i seguenti tre criteri di valutazione: **pertinenza, completezza, precisione/correttezza**. Il punteggio finale è calcolato tramite la somma delle valutazioni riportate nello svolgimento di ogni singolo quesito.

Si precisa che il Candidato, per essere ammesso alla prova orale, così come espressamente previsto dal D.M. 30.09.2011, dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi) nello svolgimento della

traccia proposta. Per la valutazione della prova, a cura delle Commissioni esaminatrici, sarà predisposta una griglia secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

CRITERIO	DESCRITTORI
PERTINENZA <i>(livello di attinenza alla traccia)</i> da 1 a 3 punti	Il candidato: a) dimostra scarsa conoscenza dell'argomento proposto b) risponde in maniera corretta ma in termini generici e sinteticamente; c) risponde in modo pertinente, dimostrando piena conoscenza dell'argomento
COMPLETEZZA <i>(livello di approfondimento dei punti salienti della traccia)</i> da 1 a 3 punti	Il candidato: a) espone l'argomento in modo semplicistico, a livello di senso comune; b) affronta la tematica in maniera superficiale e/o senza individuare autori e/o paradigmi teorici di riferimento; c) presenta la tematica in modo critico riflessivo, con appropriati riferimenti socio-psico-pedagogici e/o normativi nazionali e/o internazionali
PRECISIONE/ CORRETTEZZA <i>(livello di correttezza morfo-sintattica e appropriatezza lessicale)</i> da 1 a 4 punti	L'elaborato: a) presenta errori di grammatica e/o ortografia e lessico inappropriato; b) presenta scarsa chiarezza espositiva e scarsa fluidità; c) si presenta in forma chiara e corretta; d) presenta scelte lessicali appropriate sia nell'uso dei termini tecnici di settore che nei riferimenti multidisciplinari;

Si precisa che le Commissioni, per percorso e d'aula, possono annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di legge, nonché nel caso in cui i candidati si comportino in modo scorretto durante la prova, dando menzione della relativa motivazione nel verbale d'aula.

Si precisa che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non sono ammessi i candidati che, all'atto della identificazione, siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Le prove sono soggette ad annullamento qualora:

- Il candidato si trovi a sostenere la prova in un'aula diversa rispetto a quella assegnata, salvo che tale variazione sia stata autorizzata dalla Commissione e opportunamente verbalizzata;
- Il candidato introduca o utilizzi in aula, telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- Il candidato apponga sul fronte o sul retro del proprio elaborato la firma ovvero altro contrassegno o segno, riferibile a se stesso o alla Commissione, ovvero qualsiasi ulteriore segno grafico che possa costituire elemento di identificazione dell'autore dell'elaborato medesimo.

- **I candidati interagiscano tra loro, ovvero tentino di copiare o scambiare qualsiasi materiale, inclusi anagrafiche o elaborato.**

Il candidato per lo svolgimento del proprio elaborato dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dalla Commissione.

I candidati, pena l'esclusione, non possono tenere con sé borse, zaini e similari; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli, secondo le indicazioni della Commissione, prima dell'ingresso in aula.

Ai candidati, subito dopo l'identificazione, verrà consegnata una busta bianca vuota, due fogli di carta protocollo timbrati e firmati dal Responsabile d'aula, una "scheda anagrafica" e una penna nera.

Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al compito e a restituire la penna ricevuta in consegna.

A conclusione della prova, il candidato è invitato a raggiungere una postazione dedicata, posta a congrua distanza dalla Commissione, nella quale troverà:

- le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati dei codici a barre;
- una scatola per la consegna della scheda anagrafica.

Ogni candidato, dopo aver scelto una coppia di etichette adesive, apporrà una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sulla prima pagina del proprio elaborato. Questa procedura deve essere effettuata esclusivamente dal candidato, il quale, dopo aver verificato l'esatta corrispondenza dei codici alfanumerici presenti su entrambe le etichette, procede alla sottoscrizione, in calce alla scheda anagrafica, della dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deposita:

- in apposito contenitore preventivamente sigillato, la scheda anagrafica;
- in apposito contenitore, la busta bianca sigillata contenente i fogli protocollo utilizzati per la prova (su cui avrà apposto l'etichetta con codice alfanumerico).

I contenitori con le schede anagrafiche dei candidati dovranno essere custoditi dall'Ateneo in un apposito locale regolarmente sorvegliato.

L'apertura pubblica di tali contenitori avverrà solo successivamente alla pubblicazione dei risultati della correzione degli elaborati dei candidati, e di tanto si darà notizia sul sito di Ateneo, voce corso TFA. Successivamente alla pubblicazione dei risultati, la Commissione provvede all'accoppiamento tra codice compito e codice anagrafica, determinando così la graduatoria di merito e la conseguente ammissione alla prova successiva.