

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO AL SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI RIUNIONI, MONITORAGGIO, ARCHIVIAZIONE DATI E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI, AI SENSI DELL'ART. 6 E SS. DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 55 DEL 29.06.2026

Verbale N. 1

La Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale finalizzato a garantire il supporto all'attività di organizzazione di riunioni, monitoraggio, archiviazione dati e digitalizzazione documenti, ai sensi dell'art. 6 e ss, del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro di tipo autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, di cui al D.D. n. 55 del 29.06.2026, nominata con D.D. n. 62 del 15.07.2026 e composta dai Professori:

Prof. Alessandro Russo (Professore Ordinario presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Prof.ssa Rita Nisticò (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Dott. Matteo Antonio Sacco (Ricercatore presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

si riunisce al completo il giorno 06.08.2026 alle ore 12:00 , mediante videocollegamento da remoto sul seguente link Google Meet <https://meet.google.com/szr-qadn-dnv>

Si procede immediatamente alla nomina del Presidente nella persona del Prof. Alessandro Russo e del Segretario verbalizzante nella persona del Dott. Matteo Antonio Sacco.

Ciascun commissario dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ad affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri Commissari.

La Commissione a questo punto stabilisce di procedere alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati secondo le modalità indicate all'art. 6 del bando e precisamente:

- max 10 punti per il requisito di accesso;
- max 20 punti per i titoli presentati dai candidati;
- max 60 punti per il colloquio;
- max 5 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- max 5 punti per la prova di informatica.

attribuendo i punteggi come di seguito specificato:

max 30 per i titoli così ripartiti:

- **Titolo di studio = max 10 punti** secondo la tabella di seguito riportata

Voto del diploma	Punteggio
60–69/100	2
70–79/100	4
80–89/100	6
90–99/100	8
100/100	10

- **Curriculum Formativo** comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto e l'indicazione delle precedenti esperienze professionali, con particolare riferimento alle discipline oggetto del bando **fino ad un massimo di punti 20 così suddivisi:**

A. Pianificazione e organizzazione di progetti – massimo 7 punti

B. Organizzazione di riunioni ed eventi – massimo 5 punti

C. Archiviazione, gestione dati e digitalizzazione documentale – massimo 6 punti

D. Qualità complessiva e responsabilità delle esperienze – massimo 2 punti

- 0 punti: esperienze generiche o non adeguatamente documentate;
- 1 punto: esperienze pertinenti con responsabilità operative;

- 2 punti: esperienze pienamente pertinenti, autonome e caratterizzate da responsabilità organizzative.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli saranno, inoltre assegnati, come da bando:

- **max 60 punti** per il colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- **max 5 punti** per la conoscenza della lingua inglese;
- **max 5 punti** per la prova di informatica.

A questo punto la Commissione fissa il seguente calendario:

- la valutazione dei titoli e del curriculum avrà luogo il giorno 25.08.2026 alle ore 12.00 mediante videocollegamento Google Meet al seguente link: <https://meet.google.com/vha-pgtc-kus>;

- la prova orale avrà luogo il giorno 31.08.2026 alle ore 13.00 mediante videocollegamento Google Meet al seguente link <https://meet.google.com/uii-gtfe-sin>;

Qualora i/il candidati/o dovesse presentare istanza di rinuncia al termine di preavviso la Commissione stabilisce che la prova orale avrà luogo il giorno 25.08.2026 alle ore 12:30 mediante videocollegamento Google Meet al seguente link: <https://meet.google.com/uii-gtfe-sin>

La seduta termina alle ore 12.15.

Il presente verbale viene sottoscritto dai componenti della commissione, e trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Francesca Guzzi .

LA COMMISSIONE

Presidente	Prof. Alessandro Russo
Componente	Prof.ssa Rita Nisticò
Segretario	Dott. Matteo Antonio Sacco

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*