



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

D.R. n. 1160

IL RETTORE

VISTI	gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
VISTO	il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 <i>Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato</i> e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168, <i>Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica</i> ;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di attuazione;
VISTA	la Legge 5 maggio 1992, n. 104, <i>Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità</i> , ed in particolare l'art. 20, comma 2bis;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante <i>Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi</i> , come da ultimo modificato e novellato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, <i>Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa</i> ;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	l'art. 38 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nonché il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, recante <i>Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148</i> , con particolare riferimento alle procedure per il riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi;
VISTO	il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di laurea del vecchio ordinamento, le lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e le lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
VISTO	il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, recante il <i>Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi</i> e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, <i>Codice dell'amministrazione digitale</i> ;
VISTO	il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, <i>Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246</i> e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, <i>Codice dell'Ordinamento Militare</i> e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4;
CONSIDERATO	che, il bando è rivolto al reclutamento di una sola unità di personale, la riserva in favore delle Forze Armate di cui al citato D.Lgs. n. 66/2010 non trova immediata applicazione e la relativa frazione d'obbligo verrà pertanto cumulata con quelle che si realizzeranno nelle successive procedure concorsuali indette da questo Ateneo;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	lo <i>Statuto</i> dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
VISTO	il <i>Codice Etico</i> di Ateneo emanato a norma dell'art. 2, comma 4, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 con D.R. n. 769 del 28.07.2011 e successive modifiche ed integrazioni;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

VISTA	la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione</i> e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante <i>"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"</i> , come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;
VISTO	il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il <i>Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</i> , come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nonché il <i>Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro</i> , adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD), nonché il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato e adeguato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
VISTO CONSIDERATO	il D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, recante <i>Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale</i> ; che, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, è prevista una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
CONSIDERATO	che, in relazione al posto messo a concorso, la predetta riserva non può operare immediatamente e la relativa frazione verrà pertanto cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle successive procedure concorsuali di questo Ateneo;
VISTO	il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante <i>Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche</i> ;
VISTA	la Legge 6 agosto 2021, n. 113, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante <i>Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia</i> ;
VISTO	il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 9 novembre 2021, recante <i>Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento</i> ;
VISTO	il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023 (pubblicato in data 9 agosto 2023), recante <i>Linee guida per l'accesso alla qualifica non dirigenziale e definizione delle competenze trasversali del personale delle pubbliche amministrazioni</i> ;
VISTI	i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Ricerca succedutisi nel tempo, con particolare riferimento al CCNL sottoscritto in data 18 gennaio 2024, il quale ha definito il nuovo ordinamento professionale del personale amministrativo, tecnico e bibliotecario (TAB) delle Università;
RICHIAMATO	il D.M. 13 settembre 2024, recante <i>"Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici"</i> , ed in particolare l'art. 1, comma 1, lett. c);
VISTO	il <i>Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro</i> , approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.11.2024, emanato con D.R. n. 1791 del 03.12.2024 e pubblicato sul sito di Ateneo in data 04.12.2024;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 31.10.2019 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari Economici e Fiscali dell'Ateneo, a valere sulle risorse di cui al Contingente 2019;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

VISTO	il Decreto Ministeriale n. 1106 del 24.09.2022 recante "Contingente assunzionale delle università statali per l'anno 2022";
VISTO	il D.R. n. 292 del 05.03.2026 con il quale è stata parzialmente modificata, tra l'altro, la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 31.10.2019, relativamente al contingente sul quale graverà il reclutamento della predetta unità di personale, imputandone la copertura finanziaria sulle risorse assunzionali di cui al citato D.M. n. 1106 del 24.09.2022;
ACCERTATA APPURATA	la disponibilità di Punti Organico, di cui al suddetto Decreto Rettoriale; la disponibilità della copertura finanziaria sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2026, stante la capacità assunzionale assegnata dal Ministero;
TENUTO CONTO	del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di questo Ateneo vigente, con particolare riferimento alla sezione recante la programmazione del fabbisogno del personale;
DATO ATTO	che non sono disponibili graduatorie concorsuali in corso di validità presso questo Ateneo da cui attingere per l'Area ed il profilo professionale richiesto;
VISTA	la nota prot. n.5959/2026 del 26.02.2026 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, preliminarmente all'avvio della procedura di assunzione, ha comunicato la disponibilità alla copertura del posto in oggetto;
VISTI	gli esiti della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avviata da questo Ateneo con Avviso prot. n.6425/2026 del 02.03.2026 per la copertura del medesimo posto;
CONSIDERATO CONSIDERATO	che la suddetta procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo; che sono decorsi i termini di legge previsti dal citato art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 senza che sia intervenuta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica alcuna formale assegnazione di personale iscritto negli elenchi di disponibilità;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di rappresentatività di genere nell'Area dei Funzionari di questo Ateneo attesta una presenza del 58% del genere femminile e del 42% del genere maschile;
CONSIDERATO	che, essendo il differenziale tra i due generi pari al 16% e, pertanto, non superiore alla soglia del 30% prevista dalla normativa vigente, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del medesimo D.P.R. n. 487/1994;
RAVVISATA	la necessità di procedere al reclutamento di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari – Settore Amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali;

DECRETA

Articolo 1 - Numero di posti e Profilo Professionale

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, e, precisamente:

N. posizioni	Area professionale	Settore Professionale	Profilo Professionale	Struttura di destinazione	Codice Procedura
1	Area dei Funzionari	Amministrativo - gestionale	Funzionario Contabile	Area Servizi Finanziari, Economici e Fiscali	CONTAB-1



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Per la suddetta posizione è predisposta una specifica **SCHEDA DI RECLUTAMENTO**, riportata in calce al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante, all'interno della quale sono delineati:

- a. durata e tipologia di contratto;
- b. area e settore professionale;
- c. profilo professionale e attività da svolgere;
- d. requisiti di ammissione;
- e. conoscenze e competenze professionali e trasversali richieste;
- f. autonomia e responsabilità richiesta per il profilo;
- g. titoli di valutazione e punteggio attribuibile;
- h. modalità svolgimento prove d'esame;
- i. Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

L'uso del genere maschile nel testo del presente bando è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde esclusivamente a esigenze di semplicità della formulazione linguistica.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, oltre al possesso del titolo di studio specifico indicato nella **Scheda di Reclutamento** allegata al presente bando, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. **età:** non inferiore agli anni diciotto;
- b. **cittadinanza:** italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, possono altresì partecipare:
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.Per i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove d'esame;
- c. **idoneità fisica:** idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, fatta salva la tutela delle persone con disabilità di cui alla Legge n. 104/1992. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d. **diritti civili e politici:** godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici deve essere riferito al Paese di cittadinanza;
- e. **assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo:** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. **assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g. **assenza di condanne penali:** non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, ovvero precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, devono darne esplicita notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- h. obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- i. assenza di incompatibilità per parentela o affinità:** non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b) della Legge n. 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Articolo 3 - Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando **sul Portale del Reclutamento "inPA": <https://www.inpa.gov.it/>** pubblicato contestualmente sul sito internet di Ateneo, sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente ai relativi allegati, deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) di CINECA, collegandosi al seguente indirizzo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Per la presentazione della candidatura, il concorrente dovrà seguire la procedura guidata di seguito indicata:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- selezionare il bando di concorso di interesse dalla sezione "*Concorsi Personale Tecnico Amministrativo*";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "*Compila una nuova domanda*";
- procedere alla compilazione della domanda online in ogni sua parte, inserendo le informazioni richieste e allegando i documenti previsti in formato .pdf.

All'interno della medesima piattaforma informatica <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare apposite linee guida operative per la corretta compilazione e presentazione della domanda.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici legati all'utilizzo della piattaforma, i candidati dovranno utilizzare i canali di assistenza disponibili direttamente all'interno della procedura guidata o, in alternativa, contattare l'indirizzo e-mail: unicz@cineca.it

A tal riguardo, si raccomanda ai candidati di procedere all'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine perentorio fissato dal bando. L'Amministrazione e il gestore del sistema non garantiscono l'adeguatezza e la tempestività dell'assistenza tecnica in caso di richieste inoltrate a ridosso del termine di scadenza, né rispondono di eventuali blocchi o rallentamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico delle connessioni negli ultimi giorni utili.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione o di ulteriore documentazione utile all'istruttoria. Eventuali domande trasmesse attraverso canali differenti da quello telematico sopra indicato (quali, a titolo esemplificativo, raccomandata A/R, consegna a mano, posta elettronica ordinaria o posta elettronica



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

certificata - PEC) saranno ritenute irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Sul sito internet istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "*Concorsi Personale tecnico amministrativo*" (raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>) saranno pubblicati il calendario delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi, i decreti di nomina della Commissione esaminatrice, nonché ogni ulteriore avviso o comunicazione inerente alla presente procedura. Tali pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge** nei confronti dei partecipanti, sostituendo qualsiasi comunicazione individuale.

Fino al momento dell'invio definitivo e comunque entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda, il sistema informatico consente il salvataggio dei dati inseriti in **modalità "Bozza"**. I candidati possono pertanto verificare, modificare o integrare i propri dati prima del definitivo inoltrato, che avverrà con la generazione del numero di identificazione della domanda.

La domanda in stato di "Bozza" non risulta in alcun modo perfezionata né presentata e non verrà presa in considerazione ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale. Il perfezionamento dell'istanza avviene esclusivamente mediante l'inoltro definitivo della stessa. Scaduto il termine perentorio per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere in alcun modo modificata né inoltrata. Allo scadere del termine utile, il sistema inibirà tassativamente l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La data e l'ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione sono certificate dal sistema informatico mediante un'apposita **ricevuta di avvenuto invio** che verrà trasmessa automaticamente tramite e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

Ad ogni domanda regolarmente inoltrata verrà attribuito un **numero identificativo (ID) univoco**.

Tale codice ID, unitamente al codice della procedura concorsuale dovrà essere obbligatoriamente specificato dal candidato per qualsiasi successiva comunicazione con l'Ateneo.

Parimenti, in adempimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ogni avviso, elenco o comunicazione inerente ai candidati sarà effettuato dall'Amministrazione esclusivamente mediante l'utilizzo del predetto codice identificativo (ID).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 (ora italiana) del **trentesimo giorno, decorrente dalla data di pubblicazione** del presente bando. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le seguenti informazioni:

- 1) **dati anagrafici:** cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) **cittadinanza:** il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 3) **codice fiscale:** il proprio codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno obbligatoriamente produrre il codice fiscale italiano prima della stipula del contratto individuale di lavoro);
- 4) **residenza:** l'indirizzo di residenza con l'esplicita indicazione della via, del numero civico, del comune, della provincia e del codice di avviamento postale (CAP);
- 5) **domicilio digitale e recapiti:** il domicilio eletto ai fini della selezione (da indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico reperibile;
- 6) **liste elettorali:** il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero dettagliati motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) **casellario giudiziale e carichi pendenti:** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere espressamente indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) **titolo di studio:** il possesso del titolo di studio specifico richiesto nella **Scheda di Reclutamento** allegata al presente bando, indicando l'anno e l'istituto di conseguimento, nonché la votazione riportata.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo **equipollente o equivalente** al titolo italiano richiesto, nonché gli estremi del relativo provvedimento. I candidati in possesso di un titolo di studio estero non ancora riconosciuto possono partecipare alla selezione **con riserva**. In tal caso, la procedura di **equivalenza**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>
- 9) **obblighi di leva:** la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 10) **idoneità fisica:** di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista dal profilo messo a concorso;
- 11) **assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento:** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 12) **titoli di preferenza:** l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dalla normativa vigente, di cui al successivo **Articolo 10** del presente bando, che si intende far valere in caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 13) assenza di cause di incompatibilità (parentela/affinità):** di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale ovvero con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. b), della Legge n. 240/2010;
- 14) ausili e tempi aggiuntivi per candidati con disabilità:** i candidati in situazione di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta nella procedura online, in relazione alle proprie specifiche esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame previste dal presente bando;
- 15) esenzione dalla eventuale prova preselettiva per invalidità pari o superiore all'80%:** l'eventuale diritto all'esenzione dallo svolgimento della eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, previsto per i soggetti affetti da un grado di invalidità civile uguale o superiore all'80%. A tal fine, i candidati che si trovano in tale condizione dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare in piattaforma, in formato .pdf, copia del verbale medico comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione sanitaria, oscurando ai sensi della normativa vigente la relativa patologia. In carenza o tardività di tale documentazione medica, di norma, i candidati non potranno in alcun modo essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e saranno tenuti a sostenerla nei giorni stabiliti. Ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso;
- 16) trattamento dei dati personali (Privacy):** di aver preso visione del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- 17) accettazione delle norme del bando:** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando di selezione;
- 18) consapevolezza del valore di notifica degli avvisi:** di essere pienamente consapevole che tutti gli avvisi relativi alla presente procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, alla pagina specifica <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e che tali pubblicazioni avranno a tutti gli effetti valore di notifica legale nei confronti degli interessati.

Ai soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli interessati dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i cittadini di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 20,00 (venti/00 euro).

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università:

- **IBAN:** IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM
- **Intestato a:** Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
- **Causale:** "Contributo concorso pubblico Codice"



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità “Pagamento spontaneo”, indicando quale motivo di pagamento l’opzione “Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo” e come causale “Contributo concorso pubblico Codice.....”, avendo cura di non tralasciare il codice identificativo della procedura.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, entro il termine consentito, nell’ambito del medesimo concorso, non dovrà essere effettuato un nuovo pagamento del suddetto contributo. In tale ipotesi il candidato dovrà caricare in Piattaforma la medesima ricevuta del bonifico effettuato in precedenza.

Alla domanda di partecipazione, da compilare e presentare esclusivamente sulla Piattaforma informatica Pica, dovranno essere allegati dai candidati, i seguenti documenti:

1. **Documento di identità e codice fiscale:** fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. **Curriculum Vitae:** curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto in formato europeo e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell’atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. **Dichiarazione per esonero preselezione (servizio svolto): eventuale** dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, ai fini dell’esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Sezione Università, nella categoria o Area almeno precedente a quella del posto messo a concorso.
Con tale esonero si intende riconoscere la professionalità e la competenza del personale tecnico-amministrativo interno che, oltre ad avere già superato una selezione pubblica, è già in possesso dei requisiti minimi d’idoneità professionale in ambiti di attività peculiari dell’Ateneo di Catanzaro;
4. **Certificazione medica (Disabilità/DSA):** idonea certificazione medico-sanitaria attestante l’eventuale invalidità dichiarata, ai fini dell’esonero dallo svolgimento della prova preselettiva (per invalidità pari o superiore all’80%), ovvero al fine di consentire per tempo all’Amministrazione di predisporre gli ausili e i tempi aggiuntivi richiesti per i candidati con disabilità o con diagnosi di DSA;
5. **Dichiarazione titoli valutabili:** dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso, dei Titoli Valutabili, di cui alle rispettive "Schede di Reclutamento" allegate al presente bando.

Articolo 4 - Esclusione dal Concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link: <https://pica.cineca.it/unicz/>. L’ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- a. i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l’ammissione al concorso;
- b. i candidati che non abbiano allegato, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L’esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Commissione Esaminatrice



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Rettore nel rispetto dell'art. 10 del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro* nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il relativo provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>

Nel corso della riunione preliminare la Commissione Esaminatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e delle prove, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

Articolo 6 - Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a **50**, tale da poter pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consisterà in test a risposta multipla, per l'espletamento della quale potrà ricorrere ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito e serve esclusivamente a determinare la soglia di ammissione alle prove d'esame successive.

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso. Il rapporto di lavoro è riferito alla tipologia di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Altresì, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, si trovino in situazione di disabilità con un grado di invalidità civile uguale o superiore all'80%. A tal fine, gli interessati dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione allegando in piattaforma copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione sanitaria. **In carenza o tardività di tale documentazione, i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.**

Conseguiranno l'utile inserimento nella graduatoria dei candidati ammessi alle successive prove d'esame coloro che avranno superato la prova preselettiva riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 (diciotto/trentesimi)** o equivalente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali candidati classificatisi a pari merito nell'ultima posizione utile.

Articolo 7 – Diario delle prove e modalità di convocazione

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei candidati e il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Le prove d'esame sono articolate in una prova scritta e in una prova orale, rispettivamente disciplinate secondo le seguenti modalità:

- **la prova scritta** è rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita. Può consistere nello svolgimento di appositi test da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, vertenti sulle materie e sull'ambito del profilo professionale del posto messo a concorso e specificato nella relativa Scheda di Reclutamento. Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno **21/30 (ventuno/trentesimi)**;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- **la prova orale** si articola in un colloquio teorico specialistico sulle materie specificate nelle rispettive Schede di Reclutamento. A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali (*soft skills*), la Commissione Esaminatrice può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato. Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**. La prova si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e il rispetto della trasparenza della procedura.

Il contenuto analitico e le materie oggetto delle prove d'esame sono indicati specificatamente nella SCHEDA DI RECLUTAMENTO allegata al presente bando, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il calendario delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le stesse (ed eventualmente l'esito della prova preselettiva), saranno pubblicati sul sito web istituzionale di questo Ateneo, nella sezione **"Concorsi Personale Tecnico Amministrativo"** al seguente link: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione avverrà almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle prove medesime e avrà a tutti gli effetti valore di notifica legale nei confronti dei candidati. Con le stesse modalità e tempistiche potranno essere fornite eventuali ulteriori disposizioni relative alle modalità di espletamento delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi pubblicati. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione:

- un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità;
- una fotocopia del documento stesso, che rimarrà acquisita agli atti dell'Amministrazione;
- la copia della ricevuta del bonifico bancario (o del pagamento effettuato tramite sistema PagoPA) attestante il versamento del contributo spese di cui all'Articolo 3.

I sopra menzionati avvisi di convocazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà data ai candidati alcuna altra comunicazione individuale in merito allo svolgimento delle prove d'esame.

L'assenza del candidato allo svolgimento anche di una sola delle prove d'esame sarà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia irrevocabile alla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

Articolo 8 - Titoli Valutabili e modalità di valutazione

La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano superato la prova orale. La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova orale medesima, sulla base dei criteri e delle modalità di attribuzione dei punteggi predeterminati e verbalizzati nella propria riunione preliminare. Il verbale di tale riunione preliminare, contenente i criteri e le modalità di valutazione, sarà oggetto di preliminare pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo prima dello svolgimento di qualsiasi prova d'esame.

Ai titoli valutabili è attribuito un punteggio massimo complessivo di **20 punti** secondo la ripartizione e le specificazioni dettagliate nella **SCHEDA DI RECLUTAMENTO** allegata al presente bando.

Tutti i titoli valutabili devono essere tassativamente posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine perentorio stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di studio, le qualifiche professionali e le attività di servizio devono essere autocertificati o dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Tale documentazione deve essere allegata direttamente alla domanda di partecipazione sulla piattaforma PICA e deve contenere, a pena di non valutazione, l'indicazione analitica, precisa e inequivocabile di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

da parte della Commissione Esaminatrice (*a titolo esemplificativo: esatta denominazione del titolo, istituzione del rilascio, voto/giudizio; per i servizi: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale, Area o categoria di inquadramento, denominazione dell'Ente datore di lavoro, durata esatta del rapporto con indicazione di giorno, mese e anno di inizio e di fine del servizio, regime orario full-time/part-time*).

In caso di mancata, incompleta o generica indicazione di tutti gli elementi identificativi sopra richiamati, il titolo non sarà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è in alcun caso consentito il semplice riferimento a titoli, pubblicazioni o documenti già presentati o depositati presso questa o altra Amministrazione pubblica; tale fattispecie sarà equiparata alla mancata indicazione degli elementi identificativi del titolo e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere, anche a campione o in caso di fondato dubbio, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni presentate dai candidati, ai sensi delle disposizioni vigenti.

Articolo 9 - Disposizioni a tutela delle candidate in stato di gravidanza o allattamento

In conformità alla normativa vigente in materia di tutela della maternità e di pari opportunità nelle procedure concorsuali, le candidate che si trovino nell'impossibilità di rispettare il calendario ufficiale delle prove d'esame a causa dello stato di gravidanza o per documentate necessità legate all'allattamento hanno diritto a richiedere l'adozione di misure organizzative compensative o la fissazione di prove asincrone.

A tal fine, le candidate interessate dovranno inoltrare formale e tempestiva comunicazione, a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un **anticipo di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. La richiesta deve essere tassativamente corredata da idonea certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente, attestante lo stato di gravidanza o la condizione di allattamento, con l'esplicita indicazione dell'impedimento.

L'Amministrazione, esaminata la documentazione, adotterà le opportune misure di carattere organizzativo per consentire la partecipazione alla procedura in condizioni di sicurezza e parità di trattamento. Tali misure saranno rese note alle interessate, mediante comunicazione formale al recapito indicato, entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale per lo svolgimento della prova.

Articolo 10 - Titoli di preferenza a parità di merito

I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso di titoli di preferenza dovranno far pervenire l'idonea documentazione attestante il possesso di tali titoli, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, entro il termine perentorio di **8 (otto) giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale medesima.

La documentazione o la relativa dichiarazione sostitutiva dovrà essere indirizzata all'*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Ufficio Protocollo, Viale Europa, Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro*, oppure trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@cert.unicz.it.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare in modo inequivocabile il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso. Non saranno presi in considerazione i titoli inviati oltre il termine perentorio di cui sopra o le cui dichiarazioni risultino incomplete o generiche.

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dalle sanzioni penali dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è determinato secondo i seguenti criteri e categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) i candidati con il maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) minore età anagrafica.

Articolo 11 – Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

Espletate tutte le prove concorsuali e valutati i titoli, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi analitici conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma matematica del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta (**max 30 punti**), dalla votazione conseguita nella prova orale (**max 30 punti**) e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli (**max 20 punti**). Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **80 punti**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale dei vincitori e degli idonei, in caso di parità di punteggio di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo l'ordine e le modalità previste dal precedente Articolo 10.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Decreto del Rettore ed è immediatamente efficace, sotto riserva e condizione risolutiva dell'accertamento del possesso effettivo dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché della veridicità degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale, così approvata, sarà pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ateneo al seguente indirizzo, con valore di notifica legale a tutti gli effetti nei confronti dei candidati: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dello stesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria finale approvata.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, entro il periodo di validità non superiore a **24 mesi** dalla data di approvazione della stessa (salvo diverse o ulteriori proroghe disposte *ex lege*), per l'eventuale copertura di posti della medesima Area e professionalità che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato o per assunzioni con articolazione dell'orario a tempo parziale (*part-time*). In tali specifici casi, l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato o a tempo parziale avviene senza alcun pregiudizio per l'instaurazione di successivi e potenziali rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con la stessa persona, nel pieno rispetto della sua originaria posizione in graduatoria.

Per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito si richiama espressamente il D.M. del 13 settembre 2024, recante *“Ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici”*, con il quale si stabilisce che il limite allo scorrimento dei candidati idonei di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 non si applica, tra l'altro, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento del personale amministrativo nelle Università



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Dalla data di pubblicazione formale delle graduatorie finali sul sito web dell'Ateneo decorre il termine perentorio di legge per eventuali impugnative o ricorsi giurisdizionali.

Articolo 12 - Contratto di lavoro e assunzione in servizio

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro stipulerà con il vincitore un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore settimanali) con inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex Categoria D) e trattamento economico come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) relativi al Comparto Istruzione e Ricerca vigenti. L'assunzione in servizio avviene con riserva di successivo accertamento del possesso effettivo dei requisiti previsti dal bando.

Il vincitore è soggetto a un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Decorso la metà di tale periodo, nel restante lasso di tempo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato CCNL e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione formale alla controparte; il recesso disposto dall'Amministrazione deve essere opportunamente motivato.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Al personale in situazione di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, saranno applicate le tutele e le disposizioni di cui all'art. 22 della legge medesima.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore sia espressamente autorizzato, per comprovati e giustificati motivi, ad assumere servizio con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici del rapporto decorreranno esclusivamente dal giorno dell'effettiva presa di servizio.

Il vincitore, entro **trenta giorni** dalla data di presa in servizio, dovrà nuovamente rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza e permanenza, al momento dell'assunzione, dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza:** essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea (o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I soggetti non italiani dovranno altresì essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- **Diritti politici:** essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici deve essere riferito al Paese di cittadinanza di appartenenza;
- **Assenza di provvedimenti destitutivi/espulsivi:** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale; non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I vincitori dovranno altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.

Articolo 13 - Unità organizzativa e Responsabile del Procedimento

Ai fini del presente Bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it

Ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane - che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi, Dott.ssa Valentina Guaglianone, Dott.ssa Mirella Liotta – indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltro di richieste chiarimenti:

- ivan.vaccari@unicz.it
- uffpers@unicz.it
- arearisorseumane@cert.unicz.it

Eventuali sostituzioni del Responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Articolo 14 - Trattamento dati personali

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, Tel. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy>. Ai sensi del D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione. Ai sensi del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro deve ottemperare agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione ai vincitori del concorso. La pubblicazione sul sito di Ateneo costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

Articolo 15 - Pubblicità e norme finali di rinvio

Il presente Bando viene acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo, nonché viene data divulgazione mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>
- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal “Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Catanzaro”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro, 01.09.2026

F.to Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Allegato: SCHEDA DI RECLUTAMENTO
FUNZIONARIO CONTABILE - AREA SERVIZI FINANZIARI ECONOMICI E FISCALI
SETTORE PROFESSIONALE: AMMINISTRATIVO - GESTIONALE
COD. PROCEDURA: CONTAB-1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari – Settore professionale: Amministrativo – gestionale.

- a. DURATA E TIPOLOGIA CONTRATTO:** tempo indeterminato, regime di impegno tempo pieno – 36 ore settimanali.
- b. AREA E SETTORE PROFESSIONALE:** Area dei Funzionari – Settore Professionale: Amministrativo – gestionale.
- c. PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ DA SVOLGERE:**
Appartengono all'Area dei Funzionari i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.
- La figura professionale ricercata sarà incardinata nell'Ufficio Tributario e Fiscale e dovrà occuparsi, in particolare della gestione di tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali, mensili ed annuali, dell'Università. In particolare:
- adempimenti mensili in materia previdenziale e fiscale, compreso predisposizione e invio modelli DMA, F24EP, e E-mens;
 - gestione Dichiarazioni annuali (770, Modello Enti non commerciali, Iva e Irap) e relativo invio telematico;
 - fatturazione delle attività gestite dall'Amministrazione Centrale;
 - supporto adempimenti fiscali
 - adempimenti bollo virtuale (dichiarazione e versamenti);
 - comunicazione spese universitarie;
 - interventi sostitutivi in caso di DURC irregolare.
 - gestione della Piattaforma della Certificazione dei Crediti per l'Amministrazione Centrale.
- d. REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 1, è richiesto il seguente titolo di studio quale requisito per l'accesso, che deve essere specificatamente dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Oppure

Titolo dichiarato equipollente o equiparato dalla normativa vigente alla predetta laurea ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi.

È ammessa la partecipazione con titoli conseguiti all'estero riconosciuti equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

e. CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE:

- conoscenza in materia di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare alle dipendenze dell'Università;
- conoscenze in ambito di diritto tributario e scienza delle finanze;
- conoscenze in ambito di diritto Commerciale e Amministrativo;
- conoscenze in ambito di contabilità di stato, in particolare in riferimento alle specifiche norme applicabili all'Università
- conoscenze in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

L'Ateneo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

f. AUTONOMIA E RESPONSABILITÀ RICHIESTA PER IL PROFILO:

Il profilo opera nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili all'Area dei Funzionari secondo il vigente CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021, allegato E, con responsabilità diretta delle apparecchiature assegnate e della qualità dei risultati analitici prodotti.

g. TITOLI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE:

1. Titoli di studio e formativi: punteggio max 7 punti, così distribuiti:

max punti 4 - possono essere valutati altri titoli di studio universitari e accademici attinenti al posto da ricoprire (Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari). **(N.B. escluso il titolo di studio utilizzato quale requisito di partecipazione al presente concorso).**

max punti 3 - Attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo e/o gestionali, con valutazione finale positiva.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale: punteggio max 10 punti, così distribuiti:

max punti 7 - Incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (*punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6*)”;

max punti 3 - Svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (*punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6*)”.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):

3.1. Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);

b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

3.2. Gli anni di servizio effettivo prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un **punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei suddetti punti a) e b)**. Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca.

Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

h. MODALITÀ SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME:

1. Prova preselettiva: si rinvia all'art. 6 del Bando di concorso.

Richiamato l'art. 7 del bando, si specifica quanto segue:

2. Prova scritta

La prova scritta, rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita, verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza in materia di legislazione universitaria (L. 240/2010 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, in particolare alle dipendenze dell'Università;
- conoscenze in ambito di diritto tributario e scienza delle finanze;
- conoscenze in ambito di diritto Commerciale e Amministrativo;
- conoscenze in ambito di contabilità di stato, in particolare in riferimento alle specifiche norme applicabili all'Università
- conoscenze in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Punteggio massimo 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30.**

3. Prova orale

La prova orale sarà volta a verificare la conoscenza delle tematiche oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Punteggio massimo 30 punti.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto **un punteggio di almeno 21/30**.

- i. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane – che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane: Dott.ssa Rossana Albi, Dott.ssa Valentina Guaglianone, Dott.ssa Mirella Liotta - indirizzi e- mail da utilizzare contestualmente: uffpers@unicz.it – ivan.vaccari@unicz.it – PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it