



DOCUMENTO 1: Capitolato Tecnico per Migrazione su Google Sites (Opzione Raccomandata)

1. Oggetto dell'Affidamento Servizio di recupero dati dal portale storico WordPress, migrazione integrale, formattazione e configurazione del nuovo portale istituzionale sulla piattaforma Google Sites.

2. Dimensionamento dei Contenuti e Allegati L'operatore dovrà farsi carico del trasferimento dei seguenti volumi informativi, desunti dalla struttura gerarchica esistente:

- **Architettura Pagine (circa 30-35 pagine):** Comprende le sezioni istituzionali (Home, Funzioni, Componenti, Audit, Contatti, Link Utili) e le sottopagine dinamiche.
- **Allegati e Documentazione (circa 200-220 file PDF):**
 - **Verbali:** Migrazione dell'archivio storico completo per le annualità dal 2012 al 2025 (14 anni di attività).
 - **Relazioni:** Trasferimento di tutta la documentazione relativa a Relazioni Annuali, Opinioni Studenti e Performance.

3. Fasi Operative Obbligatorie

- **Fase 1 - Sandbox di Recupero:** Attivazione del database originale in ambiente protetto per l'estrazione dei materiali.
- **Fase 2 - Layout e Migrazione:** Riversamento dei dati nello spazio Google Sites seguendo il modello logico del "Presidio di Qualità".
- **Fase 3 - Cancellazione Sicura:** Rimozione definitiva di ogni copia locale o temporanea dei dati estratti al termine della pubblicazione.

4. Responsabilità e Disimpegno Ateneo Il fornitore sarà nominato **Unico Amministratore e Proprietario** dello spazio. All'atto del passaggio, verranno revocati tutti gli account e le credenziali del personale interno (nello specifico dell'Ing. Benenati), azzerando ogni coinvolgimento futuro degli uffici informatici.
