

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO AL SUPPORTO, MONITORAGGIO E ARCHIVIAZIONE DEI DATI DEI FABBISOGNI DELLA CATTEDRA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 31 DEL 12.06.2026

Verbale N. 1

La Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO AL SUPPORTO, MONITORAGGIO E ARCHIVIAZIONE DEI DATI DEI FABBISOGNI DELLA CATTEDRA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. n. 877 del 21.07.2020, di cui al D.D. n. 31 del 12.06.2026 , nominata con D.D. n. 39 dell' 08.07.2026 e composta dai Professori:

Prof.ssa Roberta Venturella (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Prof.ssa Antonia Rizzuto (Professore Ordinario di Chirurgia Generale presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Prof. Alessandro Svelato (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Si riunisce al completo il giorno 08.09.2026 alle ore 12 :00 , in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet al seguente link meet.google.com/scu-vouq-cdi;

Si procede immediatamente alla nomina del Presidente nella persona del Prof.ssa Roberta Venturella e del Segretario verbalizzante nella persona del Prof. Alessandro Svelato.

Ciascun commissario dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ad affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri Commissari.

La Commissione a questo punto stabilisce di procedere alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati secondo le modalità indicate all'art. 6 del bando e precisamente:

max 40 punti per i titoli presentati dai candidati;

- max 50 punti per il colloquio;
- max 5 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- max 5 punti per la prova di informatica.

attribuendo i punteggi come di seguito specificato:

max 40 per i titoli così ripartiti:

- Titolo di studio = max 10 punti secondo la tabella di seguito riportata

Voto finale di Diploma	Punteggio
60-69	2
70-79	4
80-89	6
90-99	8
100	10

Curriculum Formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto e l'indicazione delle precedenti esperienze professionali, con particolare riferimento alle discipline oggetto del bando fino ad un massimo di punti 30 così suddivisi:

- Esperienza nella elaborazione delle pratiche relative agli acquisti di materiale per progetti di ricerca: max 20 punti, attribuiti in ragione di 4 punti per ogni anno di esperienza documentata. Per periodi inferiori all'anno sono attribuiti 0,33 punti per ogni mese intero di esperienza; i periodi temporalmente sovrapposti sono conteggiati una sola volta, fino al massimo di 20 punti.
- Documentate abilità informatiche nell'uso di software di word processing e fogli di calcolo/lavoro: max 5 punti, così ripartiti: 2,5 punti per documentata abilità nell'uso di software di word processing e 2,5 punti per documentata abilità nell'uso di fogli di calcolo/lavoro.
- Documentata conoscenza della lingua inglese: max 5 punti, attribuiti in base al livello più alto documentato secondo il QCER: A1 = 1 punto; A2 = 2 punti; B1 = 3 punti; B2 = 4 punti; C1 o C2 = 5 punti. In presenza di più attestazioni è valutato esclusivamente il livello più alto.

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli saranno, inoltre assegnati, come da bando:

- max 50 punti per il colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

- max 5 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- max 5 punti per la prova di informatica.

A questo punto la Commissione fissa il seguente calendario:

- la valutazione dei titoli e del curriculum avrà luogo il giorno 11.09.2026 alle ore 12:00 in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet al seguente link meet.google.com/zqh-sdge-zuj;
- la prova orale avrà luogo il 18.09.2026 alle ore 11:00 in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet al seguente link meet.google.com/dyi-qjqv-dge;

Qualora i/il candidati/o dovesse presentare istanza di rinuncia al termine di preavviso la Commissione stabilisce che la prova orale avrà luogo il giorno 14.09.2026 alle ore 11:00 presso la stessa sede sopra indicata.

La seduta termina alle ore 12:22.

Il presente verbale viene sottoscritto dai componenti della commissione, e trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Francesca Guzzi.

LA COMMISSIONE

Segretario


*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*