

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di n. 2 (due) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, settore professionale Scientifico-Tecnologico, profilo Funzionario Tecnico, per le esigenze della Piattaforma di Imaging dei Distretti Corporei con riferimento a entrambi i profili professionali (Profilo 1: codice IMAGING/1; Profilo 2: codice IMAGING/2), indetto con D.R. n. 1075 del 28.07.2026, pubblicato sul sito d'Ateneo e sul portale del reclutamento "inPA" in data 05.08.2026.

Profilo 1: codice IMAGING/1

Verbale n. 1

della Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1201 del 09.09.2026 e integrata con D.R. n. 1268 del 21.09.2026

Il giorno **22** del mese di **settembre** dell'anno **2026** alle ore 14:30, si costituisce in prima seduta, in presenza presso il **Corpo C, Livello 6, Stanza n. 31** dell'Edificio delle Bioscienze dell'Ateneo, la Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1201 del 09.09.2026 e integrata con D.R. n. 1268 del 21.09.2026, al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Sono presenti:

- Prof.ssa Tiziana Montalcini (Presidente);
- Prof.ssa Yvelise Ferro (Componente);
- Dott. Vincenzo Musolino (Componente);
- Dott.ssa Valentina Guaglianone (Segretario).

Preliminarmente, la Commissione, regolarmente costituita (giusti DD.RR. n. 1201 del 09.09.2026 e n. 1268 del 21.09.2026), prende atto della designazione della Prof.ssa Tiziana Montalcini quale Presidente e della Dott.ssa Valentina Guaglianone quale Segretario verbalizzante, in conformità ai citati Decreti Rettorali e all'art. 10 del *"Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro"*.

La *Presidente*, constatata la regolarità della composizione della Commissione, quale risulta dal sopra citato Decreto Rettorale di nomina, dichiara aperta la seduta.

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.

Ciascun componente della Commissione, dichiara sotto la propria responsabilità, come da rispettivo Allegato A:

- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando di cui al D.R. n. 1075/2026, del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro* in atto vigente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati partecipanti al concorso in epigrafe relativi al **Profilo 1: codice IMAGING/1** è pari a **n. 10**, giusta nota del Responsabile del procedimento - Prot. n. 704/UP dell'11.09.2026; pertanto, la Commissione dà atto che non si svolgerà la prova preselettiva.

La Commissione prende atto che dovrà procedere a definire i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché i sotto-criteri per la valutazione dei titoli, in stretta coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di Ateneo e dal Bando di selezione indetto con D.R. n. 1075/2026.

La Commissione a questo punto prende atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando il calendario delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "*Concorsi Personale Tecnico Amministrativo*" almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse.

PROVA SCRITTA

A questo punto la Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella somministrazione di n. 30 quesiti a risposta multipla, da svolgersi nel tempo massimo di 60 minuti. Per ciascun quesito saranno previste più opzioni di risposta, delle quali una sola corretta.

I quesiti verteranno sulle materie e sugli argomenti indicati nel Bando di concorso e nella relativa Scheda di Reclutamento.

Ai fini della valutazione della prova scritta, la Commissione stabilisce di attribuire:

- ✓ punti 1 per ogni risposta esatta;
- ✓ punti 0 per ogni risposta non data;
- ✓ punti 0 per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pertanto pari a **30 punti**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo di **21/30**.

Modalità di svolgimento prova scritta:

Prima dell'inizio della prova la Commissione predisporrà n. 3 buste anonime, di identico aspetto esteriore, ciascuna contenente una diversa serie di quesiti predisposti secondo criteri di omogeneità e di equivalente grado di difficoltà.

Un candidato, individuato tra i presenti, sarà invitato ad estrarre una delle tre buste. Successivamente all'estrazione, le buste saranno numerate progressivamente (Busta n. 1, Busta n. 2 e Busta n. 3).

Tutti i candidati svolgeranno la medesima prova contenuta nella busta estratta.

La Commissione procederà, altresì, all'apertura delle buste non sorteggiate e alla verbalizzazione del relativo contenuto, secondo quanto previsto dalle disposizioni applicabili.

Ai partecipanti saranno consegnate due buste, una grande ed una più piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le sue generalità (nome, cognome, data di nascita e il luogo di nascita).

Al termine della prova, i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- L'elaborato privo di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione della procedura
- La busta piccola sigillata all'interno della quale è stato inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.

Chiusa la busta grande i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma insieme a quella degli altri membri della commissione, e l'indicazione della data della consegna. La busta grande a questo punto verrà inserita in un contenitore sigillato e custodito ad opera della Segreteria della Commissione.

I plichi saranno aperti alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

La Commissione a questo punto ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta vigono le disposizioni previste dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente e di quanto previsto dal Bando cui si rimanda.

("...Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice") "... I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di

qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti...").

La Commissione a questo punto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando (*il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse*), stabilisce che **la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data 16.10.2026 alle ore 9:30**, presso un'aula appositamente individuata e resa nota ai candidati mediante la pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata al concorso.

A tal riguardo la Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle competenze richieste per il profilo professionale oggetto della procedura concorsuale.

Nell'ambito del colloquio, anche a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, la Commissione procederà all'accertamento delle competenze trasversali, delle attitudini e delle motivazioni del candidato con riferimento alle specifiche caratteristiche e alle attività proprie del profilo professionale ricercato.

La Commissione procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli applicativi del pacchetto Microsoft Office o equivalenti.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a **30 punti**. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno **21/30**.

La Commissione stabilisce di ripartire il punteggio massimo della prova orale secondo i seguenti sei criteri, attribuendo a ciascuno un massimo di 5 punti:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1. Conoscenza e padronanza degli argomenti tecnico-scientifici e professionali oggetto della prova	5 punti
2. Capacità di analisi, ragionamento, collegamento e applicazione delle conoscenze alle problematiche attinenti al profilo	5 punti
3. Chiarezza espositiva, proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e pertinenza delle risposte	5 punti
4. Competenze trasversali, attitudini e motivazioni in relazione al ruolo e alle attività proprie del profilo professionale	5 punti
5. Conoscenza e capacità di comprensione della lingua inglese	5 punti
6. Conoscenza e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office o equivalenti	5 punti
Totale	30 punti

Per ciascun criterio, la Commissione terrà conto del grado di completezza, correttezza, pertinenza e padronanza dimostrato dal candidato.

Modalità di svolgimento prova orale:

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e il rispetto della trasparenza della procedura.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà un numero di buste superiore al numero dei candidati ammessi, di identico aspetto esteriore e ciascuna contenente quesiti di equivalente livello di difficoltà.

Ciascuna busta conterrà:

- n. 1 quesito di carattere tecnico-scientifico e/o professionale, vertente sulle materie previste dal Bando e dalla relativa Scheda di Reclutamento, anche finalizzato a verificare la capacità del candidato di analizzare e affrontare problematiche attinenti al profilo professionale ricercato;
- n. 1 prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, consistente nella lettura di un breve testo in lingua inglese e nella successiva esposizione, spiegazione o sintesi del relativo contenuto, al fine di verificarne la corretta comprensione;
- n. 1 quesito di carattere informatico, anche di natura teorico-pratica, finalizzato ad accertare la conoscenza e la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli applicativi del pacchetto Microsoft Office o equivalenti.

Ai fini dello svolgimento del colloquio, ciascun candidato sarà invitato ad estrarre a sorte una busta sigillata, che costituirà oggetto della propria prova orale.

Nell'ambito della trattazione del quesito tecnico-professionale e del colloquio, la Commissione potrà inoltre approfondire aspetti relativi al percorso formativo e professionale del candidato, al fine di accertarne le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni pertinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Gli esiti della prova orale saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

VALUTAZIONE TITOLI

Dopo lo svolgimento delle prove orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, esclusivamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione richiama quanto previsto dall'art. 8 del Bando che prevede che “...*Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...).* In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

A questo punto la Commissione precisa che la valutazione dei Titoli avverrà in conformità a quanto previsto dal Bando e dalla rispettiva Scheda di Reclutamento.

Punteggio massimo attribuibile 20 punti

1. Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso (punteggio max 7):

- a) **max punti 4** - altri titoli di studio universitari e accademici attinenti al posto da ricoprire Laurea, Diploma di Specializzazione *post lauream*, Dottorato di Ricerca, Master Universitari:

Nell'ambito del punteggio massimo di **4 punti**, la Commissione determina i seguenti sottocriteri:

Titolo	Punteggio
Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale	punti 2,00
Diploma di specializzazione <i>post lauream</i> attinente al profilo	punti 1,50
Ulteriore Laurea magistrale/specialistica o titolo equiparato/equipollente, ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso e attinente al profilo	punti 1,50
Ulteriore Laurea triennale, ulteriore rispetto al titolo richiesto per l'accesso e attinente al profilo	punti 1,00
Master universitario di II livello attinente al profilo	punti 1,00 per ciascun titolo

Titolo	Punteggio
Master universitario di I livello attinente al profilo	punti 0,50 per ciascun titolo

- b) **max punti 3** - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzative e/o gestionali, con valutazione finale positiva.

Nell'ambito del punteggio massimo di **3 punti**, la Commissione determina i seguenti sottocriteri:

Attività formativa / certificazione	Punteggio
Corso di formazione o specializzazione attinente di durata pari o superiore a 80 ore, con valutazione finale positiva	punti 0,75
Corso di durata da 40 a 79 ore, con valutazione finale positiva	punti 0,50
Corso di durata da 20 a 39 ore, con valutazione finale positiva	punti 0,25
Certificazione linguistica normativamente riconosciuta	punti 0,50
Certificazione informatica normativamente riconosciuta e attinente alle attività del profilo	punti 0,50
Attestato di qualificazione o specializzazione di particolare e diretta attinenza al profilo, non ricompreso nelle precedenti tipologie	punti 0,50

Il punteggio attribuibile alla presente categoria non potrà comunque superare **3 punti**.

Qualora nell'attestato o nella dichiarazione prodotta dal candidato non sia espressamente indicato il numero complessivo delle ore di formazione, la Commissione procederà comunque alla valutazione del titolo, nella misura di 0,1 punti, purché dalla documentazione presentata risultino in maniera certa e inequivocabile:

- la denominazione del corso o dell'attività formativa;
- l'ente organizzatore o soggetto che ha rilasciato l'attestazione;
- i contenuti o l'oggetto dell'attività formativa, dai quali possa desumersi l'attinenza con il profilo professionale;
- il periodo o la data di svolgimento;
- il superamento di una verifica o valutazione finale positiva.

Qualora, invece, la documentazione non consenta di accertare gli elementi essenziali sopra indicati o non risulti il superamento di una valutazione finale positiva, il titolo non sarà valutato.

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):

- a) **max punti 7** - incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (**punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6**).
- b) **max punti 3** - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università. (**punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6**)

Gli incarichi saranno valutati sulla base della loro effettiva attinenza con le funzioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura e purché siano chiaramente indicati la natura dell'incarico, il periodo di svolgimento e l'Amministrazione presso cui lo stesso è stato espletato.

3. **Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):** Per le procedure concorsuali inerenti all'Area dei Funzionari, gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:
- a) punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente Pag. 16 a 21 A.R.U. al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
 - b) punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3a) e 3b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del Bando dovrà redigere la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della **prova scritta**, dalla valutazione della **prova orale** e dalla **valutazione dei titoli**. Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza.

A questo punto la Commissione decide di riunirsi in presenza presso il Corpo C, Livello 6, Stanza n. 31 dell'Edificio delle Bioscienze dell'Ateneo in data 16.10.2026 alle ore 9:00 per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova scritta.

La riunione termina alle ore 15:20.

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine viene trasmesso al Responsabile del Procedimento all'indirizzo e-mail: ivan.vaccari@unicz.it/ uffpers@unicz.it

La seduta è sciolta alle ore 15:20.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Prof.ssa Tiziana Montalcini (Presidente)	OMISSIS	Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.
Prof.ssa Yvelise Ferro (Componente)	OMISSIS	Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.
Dott. Vincenzo Musolino (Componente)	OMISSIS	Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.
Dott.ssa Valentina Guaglianone (Segretario)	OMISSIS	Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.