Avviso apertura immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale in Infermieristiche/Ostetriche (Profilo Infermiere)

Si comunica che sono aperte le immatricolazioni per l'anno accademico 2026/2027 per tutti i candidati che hanno presentato regolare richiesta di iscrizione al concorso Magistrale Infermieristiche/Ostetriche (Profilo Infermiere).

A partire dal 4 NOVEMBRE 2026 ed entro e non oltre il 12 NOVEMBRE 2026 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione e del **tassa pagata** presso la **Segreteria Studenti** entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate e a scelta dei candidati:

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.
ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'**Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: http://www.asi.unicz.it/helpdesk. Sede delle Segreterie Studenti** : Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 .

Orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti:

- Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30
- Martedì e Giovedì **anche di pomeriggio** dalle 15.30 alle 16.30

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Gli ammessi a pena di decadenza dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA. Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando di ammissione.

NB: SI RIBADISCE CHE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Procedura per la richiesta di abbreviazione di corso e convalida studi pregressi

Tutti gli studenti che intendono richiedere la valutazione di carrieri pregresse (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corso, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree/lauree magistrali o altri titoli accademici, certificazioni ECDL, Trinity, ecc.) ai fini dell'**immatricolazione con abbreviazione di corso** devono attenersi alle seguenti disposizioni.

1. Consulta la modulistica e le linee guida

La modulistica e le norme di riferimento (facsimile, FAQ e criteri di riconoscimento) sono consultabili e scaricabili al seguente link: https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti.

In particolare, fare riferimento ai seguenti documenti:

- **Allegato 1:** Abbreviazione di corso - Valutazione studi pregressi (norme e modulistica)
- **CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia:** Breve vademecum per la richiesta di convalida esami
- **CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia:** Steps convalide
- **Scuola di Medicina e Chirurgia:** Criteri di riconoscimento esami ed attività formative di tirocinio

2. Invio della documentazione via Email (Obbligatorio)

Prima di consegnare la documentazione cartacea in Segreteria Studenti, è necessario anticipare tutti i documenti via email all'indirizzo: **commissioneconvalide@unicz.it.**

- **Oggetto dell'email:**

Convalida per [Nome del Corso di Studi] - [Nome e Cognome] - [Matricola (se già assegnata)]

3. Consegna in Segreteria Studenti

ATTENZIONE: La carriera universitaria **non potrà essere aggiornata** senza la consegna della documentazione originale presso la Segreteria Studenti (in particolare l'**Allegato A** corredato di marca da bollo da **€ 16,00**).

4. Tassa di riconoscimento

Si precisa che, a seguito della convalida degli esami, verrà addebitata sulla carriera dello studente la **"Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami"** pari a **€ 100,00**.

Nota: Il mancato pagamento di tale contributo comporterà il blocco della carriera accademica.

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, *http://www.fondazioneumg.it/*