Area Affari Generali

D.R. n. 1582

IL RETTORE

VISTA	la Legge 30 dicembre 2023, n. 213, art.1, commi 312, 313 e 314;
VISTO	il Decreto Ministeriale n. 548 del 28/03/2024 e il successivo Decreto Ministeriale n. 397 del 16/05/2025 che disciplinano le modalità di utilizzo del Fondo per l'Erasmus italiano (istituito dal predetto art. 1, commi 312, 313, 314 della legge 30 dicembre 2023 n. 213) per l'erogazione di borse di studio in favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale, o di laurea magistrale a ciclo unico, che partecipano a programmi di mobilità sul territorio nazionale sulla base di convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 5, comma 5-bis, del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento didattico dell'Ateneo di Catanzaro;
TENUTO CONTO	di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell'adunanza dell'1/10/2025, relativamente alla Programmazione per mobilità studentesca: iniziativa MUR "Programma Erasmus italiano" (DM 397/2025);
VISTO	quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 22/12/2025 e dal Senato Accademico nell'adunanza del 27/01/2026, relativamente Programmazione per mobilità studentesca e in particolare relativa all'incremento della borsa ministeriale a favore degli studenti partecipanti;
VISTE	le convenzioni stipulate dall'Ateneo di Catanzaro rispettivamente con l'Università degli Studi di Padova, con l'Università degli Studi di Messina, con l'Università della Campania "Luigi Vanvitelli", con la Sapienza Università di Roma e con l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
VISTA	la circolare MUR, prot. n. 0024807 del 09/10/2026, che ha fissato al 15 dicembre 2026 la scadenza per l'inserimento del numero degli studenti beneficiari della borsa di studio nell'ambito del "Programma Erasmus italiano" (DM 397/2025) a.a. 2026/2027, II semestre;
RAVVISATA	pertanto, l'urgenza di avviare tempestivamente le procedure di selezione per l'assegnazione delle borse di studio per lo svolgimento delle mobilità presso le Università italiane convenzionate, nell'ambito del "Programma Erasmus italiano" per il secondo semestre dell'a.a. 2026/2027, in considerazione della imminente scadenza ministeriale;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. 657 del 4 luglio 2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 4, comma 1, lettera j);
DATO ATTO	che l'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al beneficio oggetto del presente avviso. L'uso del genere maschile (o femminile) per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria del presente bando sarà assicurata sulla pertinente voce COAN che troverà capienza nel Budget di Ateneo dell'anno 2027 e sull'eventuale contributo che il MUR erogherà per finanziare la suddetta iniziativa.

DECRETA

Articolo 1
Indizione del bando e Informazioni generali

Nell'ambito del Programma Erasmus italiano è indetto per il secondo semestre dell'anno accademico 2026/2027, il bando per la selezione di studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo di Catanzaro, indicati nella tabella di cui al successivo art. 2, per l'assegnazione di borse di mobilità per fini di studio sul territorio nazionale, presso le sedi universitarie convenzionate indicate al medesimo art. 2.

Articolo 2
Sedi Universitarie, corsi di studio, borse di studio

Nel quadro del Programma Erasmus italiano si propone di incoraggiare la mobilità degli studenti permettendo loro di trascorrere un periodo di mobilità ai fini di studio presso le seguenti sedi universitarie italiane con cui l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro ha stipulato apposite convenzioni:

Università italiana partner	**Corsi di studio interessati**	**Numero massimo dei posti mobilità outgoing previsti**	**Numero massimo delle mensilità previste per ciascuna mobilità outgoing**	**Importo mensile della borsa di mobilità per ciascuna mobilità outgoing**
Università degli Studi di Messina	LM/SNT3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche	10	6	1.000,00
Università degli Studi di Padova	LM/SNT3 Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche	1	3	1.000,00
Università della Campania "Luigi Vanvitelli"	L-24 Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva; LM-51 Psicologia Cognitiva e Neuroscienze; LM- 51 Psicologia Forense e Criminologica	20	6	1.000,00

Sapienza Università di Roma	LM-13 Farmacia	2	6	1.000,00
Università degli studi di Napoli Federico II	L-8 Ingegneria informatica e Biomedica LM-21- Ingegneria Biomedica LM-13 Farmacia	10	6	1.000,00

Articolo 3
Requisiti di ammissione alla selezione

Possono partecipare alla presente selezione e concorrere all'assegnazione di un posto di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus italiano gli studenti che siano regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'a.a. 2026/2027, ad uno dei corsi di studio indicati nella tabella di cui al precedente art. 2.

Articolo 4
Condizioni di partecipazione al Programma

Gli studenti iscritti ad un corso di studio indicato nella tabella di cui all'art. 2, potranno partecipare al Programma Erasmus italiano se regolarmente iscritti, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per l'anno accademico 2026/2027.

I vincitori del posto di mobilità non potranno conseguire il titolo accademico finale prima della conclusione del periodo di mobilità.

La partecipazione al Programma Erasmus italiano comporta le seguenti condizioni:

1) Il periodo di mobilità da effettuare presso l'Università partner **deve essere continuativo**, deve avere una **durata minima di due mesi (60 gg. pieni in modalità fisica) ed una massima di sei mesi e deve obbligatoriamente svolgersi in modalità fisica nel II semestre dell'a.a. 2026/2027**. Attività di durata inferiore alla durata minima eleggibile (60 gg. svolti in modalità fisica) non sono ammissibili.
2) Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione e frequenza presso l'Università ospitante, accesso a biblioteche e laboratori.
   Tuttavia, l'Istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un minimo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'utilizzo di materiali diversi (fotocopie, prodotti di laboratorio, ecc.) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.
3) Svolgimento delle attività formative concordate con l'Università di appartenenza e l'Università partner, fermo restando il rispetto dell'eventuale propedeuticità.

Le sedi ospitanti si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro, senza che per gli studenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto

Le eventuali mancate accettazioni da parte delle sedi ospitanti possono essere determinate, ad esempio, dalla non coincidenza fra il programma di studio/formazione proposto dallo studente e l'offerta proposta dalle predette sedi oppure per mancanza di eventuali requisiti richiesti dalle sedi ospitanti.

Al termine del periodo di studio dovrà essere prodotta idonea certificazione delle attività formative svolte.

La mancata realizzazione da parte del Beneficiario del proprio programma di studio potrà giustificare una richiesta di rimborso parziale o integrale della borsa di studio.

4) Le convenzioni stipulate con gli Atenei partner possono prevedere specifiche modalità di svolgimento delle attività didattiche.
5) Riconoscimento da parte della Struttura didattica di appartenenza delle attività svolte nella sede ospitante, previa approvazione da parte dei competenti Organi accademici.
6) Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente. La borsa di studio costituisce solo un'integrazione finanziaria per coprire parte dei costi di mobilità e non prevede di coprire tutte le spese.
7) **I beneficiari non possono usufruire contemporaneamente di altre borse di studio della stessa natura.**

Durante la mobilità gli studenti sono tenuti al regolare pagamento della contribuzione dovuta all'Università di appartenenza.

Articolo 5
Borse di studio

La borsa finanziata nell'ambito del Programma Erasmus italiano per ciascuno studente, per il periodo di mobilità indicato nella tabella di cui all'art. 2, ha un importo mensile di Euro 1.000,00. Le borse erogate su fondi ministeriali sono esenti da imposizione fiscale; le eventuali borse erogate su fondi di Ateneo saranno soggette a tassazione secondo la normativa vigente.

Nel caso di insufficienza di fondi ministeriali, l'ordine di assegnazione dei predetti fondi sarà determinato tenendo conto del punteggio più alto conseguito nelle graduatorie di tutte le sedi; a parità di punteggio sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane.

La borsa di studio non può essere erogata per programmi di mobilità che includano insegnamenti erogati esclusivamente a distanza.

Per poter beneficiare della borsa di studio è necessario possedere, alla data di scadenza del bando, un ISEE, riferito all'anno 2025, di importo non superiore ad € 50.000,00.

La borsa di studio per la partecipazione al programma Erasmus italiano è cumulabile con la borsa per il diritto allo studio e con altri benefici, fatta eccezione per eventuali ulteriori borse di studio riguardanti la mobilità nazionale tra Atenei per lo stesso anno accademico.

Articolo 6
Modalità di partecipazione alla selezione

Gli studenti interessati a partecipare al Bando Erasmus italiano devono presentare la candidatura online, pena esclusione**,** collegandosi all'indirizzo https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do a far data **dalle ore 12:00 del 06/11/2026 fino alle ore 12:00 del 20 novembre 2026.**

Oltre tale termine non sarà più possibile presentare la candidatura.

Ciascuno studente potrà presentare **un'unica candidatura contenente le due sedi universitarie** indicando la priorità delle sedi prescelte. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di mobilità nel caso il candidato risultasse vincitore in entrambe le sedi prescelte.
Al termine della compilazione online sarà cura dello studente confermare e stampare la versione definitiva dell'iscrizione al bando.
Sono **esclusi** dalla selezione i candidati che abbiano scelto sedi non disponibili per il proprio corso di studio per come indicato all'Art. 2 del bando.
Sono **esclusi** i candidati che non abbiano confermato la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del bando.
L'Università richiederà ai candidati che risulteranno vincitori della presente selezione di trasmettere la copia cartacea della domanda di partecipazione al bando, debitamente sottoscritta per autocertificazione dei dati ivi dichiarati, unitamente a copia di un documento di identità.
Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.
Nella compilazione della domanda di partecipazione, i candidati devono:

a) dichiarare se necessitino o non necessitino di assistenza speciale in relazione all'eventuale proprio handicap;
b) allegare lettera motivazionale;
c) allegare la dichiarazione di essere iscritti, per l'a.a. 2026/2027, ad uno dei corsi di studio indicato nella tabella di cui al precedente art. 2;
d) allegare attestazione ISEE, riferita ai redditi dell'anno 2025 (valido fino al 31/12/2026), o in alternativa una dichiarazione sostitutiva del valore ISEE riferito ai redditi dell'anno 2025;
e) verificare nel libretto gli esami registrati sul sistema Esse3 ed eventualmente autocertificare gli esami sostenuti e non ancora registrati nel predetto sistema.

Tutti gli allegati alla domanda di partecipazione sopra indicati dovranno essere scansionati e inseriti in un unico file in formato PDF, la cui dimensione non potrà essere superiore a 5 MB, nell'apposito spazio dedicato al caricamento degli upload degli allegati per la partecipazione al bando.
Ai fini della selezione non sarà ammessa altra forma di presentazione degli allegati.

È necessario, pena esclusione, confermare l'iscrizione al bando cliccando al termine della compilazione della domanda di partecipazione "Conferma Iscrizione al bando e Stampa domanda di partecipazione", entro la data di scadenza del bando.

A seguito di conferma dell'iscrizione al bando non sarà più possibile modificare i dati inseriti né allegare la documentazione di cui alle predette lettere b), c) e d). Pertanto, è opportuno verificare con attenzione che non sia stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.
Non verranno accettate domande incomplete e non sarà possibile modificare o annullare le domande presentate.
Ai fini della compilazione della domanda di partecipazione è disponibile una **Guida Sintetica** sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano.
Ai fini della selezione non saranno tenuti in considerazione gli eventuali allegati inseriti successivamente alla data e all'orario di conferma dell'iscrizione alla presente selezione.

Si avverte che per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, durante la compilazione della domanda online, gli studenti dovranno aprire un apposito ticket al seguente link: http://www.asi.unicz.it/helpdesk/.

Il termine indicato è perentorio ed è responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura elettronica.

Si invitano i candidati a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda; l'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione, e/o dei sistemi applicativi né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito, forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli studenti assegnatari.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando.

L'Università può, in qualunque momento del procedimento, anche successivamente al conferimento della borsa di studio, effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'inizio della mobilità, l'Università potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva o dalla mobilità, e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, fermo restando le responsabilità penali in caso di accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Articolo 7
Modalità di selezione e assegnazione delle sedi

La selezione degli studenti che beneficeranno del posto di scambio è affidata ad una Commissione che sarà nominata con Decreto Rettorale.

L'assegnazione dei posti di scambio sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, per ciascuna sede, in base ai posti di scambio disponibili previsti nelle convenzioni indicate all'art. 2 del bando.

La Commissione provvederà a stilare le graduatorie per ciascuna sede sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c):

a) Media ponderata degli esami sostenuti — fino ad un massimo di 30 punti

b) $\frac{\text{Numero CFU acquisiti}}{\text{Numero complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 CFU per ogni anno) fino all'anno di iscrizione compreso. Saranno aggiunti 60 CFU per ogni anno di iscrizione come studente ripetente o fuori corso}} \times 30$ — fino ad un massimo di 30 punti

c) Punteggio assegnato dalla Commissione per la lettera motivazionale: fino ad un massimo di 30 punti.

I punteggi di cui alle lettere a) e b) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base degli esami regolarmente registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Solo per gli studenti iscritti al primo anno *in corso* della Laurea Magistrale (non a ciclo unico)

Punteggio massimo attribuibile 90, risultante dalla somma dei seguenti punteggi (a+b+c+d):

a) $\frac{\text{Voto della laurea triennale x 20}}{110}$ fino ad un massimo di 20 punti;

b) Media ponderata degli esami sostenuti nel corso di Laurea Magistrale (non a ciclo unico) fino ad un massimo di 20 punti;

c) $\frac{\text{N. CFU acquisiti}}{\text{N. complessivo di CFU previsti dal piano di studi (60 FU)}} \times 20$ fino ad un massimo di 20 punti;

d) Punteggio assegnato dalla Commissione per la lettera motivazionale fino ad un massimo di 30 punti:

I punteggi di cui alle lettere a), b) e c) saranno estrapolati dal Sistema Informatico di Ateneo Esse3, sulla base dei dati e degli esami registrati e degli esami eventualmente autocertificati nel predetto Sistema alla data di presentazione della domanda.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la lettera motivazionale, fino ad un massimo di 30 punti, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

	Punti max	
Non motivato	6	
Scarsamente motivato	12	
Sufficientemente motivato	18	
Più che sufficientemente motivato	24	
Molto motivato	30	

I posti di mobilità saranno assegnati, per ciascuna sede di destinazione sulla base della graduatoria tenendo conto dell'ordine delle preferenze espresse dai candidati nonché dei posti di scambio disponibili previsti nel bando.
L'ordine di priorità delle sedi universitarie prescelte, indicato al momento della candidatura, è criterio vincolante per l'assegnazione del posto di mobilità nel caso il candidato risultasse vincitore in entrambe le sedi. In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, anche se risultino rinunciatari, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato di età anagrafica più giovane ai sensi dell'art. 3, c. 7 della legge 15/05/1997, n. 127,

come integrato dall'art. 2 della legge n. 191/1998. In caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche, sul sito dell'Ateneo, all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano **di norma entro il 30/11/2026.**

Eventuali richieste di riesame del punteggio, adeguatamente motivate, con allegato documento d'identità, dovranno essere indirizzate al Magnifico Rettore e dovranno pervenire entro 3 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Le suddette richieste di riesame saranno esaminate di norma entro i successivi 3 giorni. Al termine verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive saranno rese pubbliche sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italianoTale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati assegnatari. **Sarà cura dello studente prendere visione delle graduatorie**.

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Solo per gli eventuali scorrimenti di graduatoria, gli avvisi saranno resi pubblici sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano e **sarà data comunicazione agli interessati a mezzo posta elettronica**, all'indirizzo indicato quale recapito ai fini del concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Si avvisano i candidati che i punteggi definitivi relativi agli esami sostenuti/CFU acquisiti sono quelli presenti nella suddetta graduatoria finale, cristallizzati alla data di presentazione della domanda online ed estrapolati dal sistema ESSE3 alla predetta data. Eventuali variazioni di punteggio che potrebbero comparire nella pagina personale dello studente nel sistema ESSE3 non saranno tenuti in considerazione in quanto derivanti da eventuali aggiornamenti automatici dei dati nel sistema ESSE3 che avvengono successivamente alla data di presentazione definitiva della domanda online.

Articolo 8
Studenti vincitori e idonei

- **Gli studenti risultati vincitori** di un posto di mobilità erasmus italiano devono:
  entro e non oltre 3 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria definitiva far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto disponibile all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, unitamente a copia della domanda di partecipazione per autocertificazione dei dati ivi dichiarati e copia di un documento di riconoscimento, **pena**

decadenza dal diritto al posto di mobilità. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta accettazione, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato).

Nessuna comunicazione individuale sarà inviata agli studenti vincitori della mobilità ai fini di studio.

Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Nel caso di mancata accettazione entro il termine di cui sopra, il posto di mobilità verrà conferito al candidato che sia risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

In fase di eventuale scorrimento di graduatoria, non saranno tenuti in considerazione i candidati ai quali sia già stata assegnata una sede, indipendentemente che si tratti della prima scelta o della seconda scelta.

- **I candidati idonei**, in caso di rinuncia da parte dei vincitori, saranno informati dell'eventuale scorrimento di graduatoria dall'Ufficio competente mediante pubblicazione di Avviso sul sito dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano e a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dello studente, né per eventuali disguidi tecnici non imputabili all'Amministrazione medesima.
  I predetti candidati devono: **entro e non oltre 3 giorni consecutivi che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del predetto avviso far pervenire il modulo di accettazione sottoscritto**, con le medesime modalità e termini sopra descritti per gli studenti vincitori.
  Saranno considerati rinunciatari coloro che entro il termine sopra indicato non trasmetteranno il modulo di accettazione.

Articolo 9
Documentazione per la mobilità – Adempimenti per la mobilità

Ciascun beneficiario è tenuto alla presentazione, presso l'Area Affari Generali, dei documenti obbligatori di seguito elencati:

PRIMA DELL'INIZIO DELLA MOBILITÀ:

- ✓ Programma di studio da svolgere durante la mobilità concordato con l'Istituto di appartenenza e l'Università ospitante;
- ✓ Contratto per la mobilità ai fini di studio nell'ambito del "Programma Erasmus italiano" Il periodo di mobilità eleggibile è stabilito nel predetto contratto; **eventuali peridi di mobilità antecedenti alla data di stipula del contratto non saranno riconosciuti**.

DURANTE LA MOBILITÀ:

- ✓ Attestato dell'Università ospitante che certifichi la data di inizio del periodo di mobilità;
- ✓ Eventuale proposta di cambio del Programma di studio (nel caso durante la mobilità vengano apportate modifiche al programma inizialmente concordato).

ALLA FINE DELLA MOBILITÀ:

Lo studente è tenuto a presentare all'Area Affari Generali, entro 10 giorni dal termine della mobilità:

- ✓ Programmi degli esami sostenuti;
- ✓ Attestato dell'Università ospitante che certifichi la data di inizio e di fine del periodo di mobilità.

La suddetta documentazione dovrà essere anticipata a mezzo e-mail all'indirizzo socrates@unicz.it e successivamente, se non è stata trasmessa a mezzo posta elettronica direttamente a questa Amministrazione dall'indirizzo istituzionale dell'Università ospitante, dovrà essere spedita o consegnata, con una delle seguenti modalità:

- inviata per PEC, all'indirizzo affarigenerali@cert.unicz.it, entro e non oltre il suindicato termine. La predetta PEC dovrà essere inviata dall'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici); nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38, c.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre alla suddetta richiesta di riesame, anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità validi di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato). Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la documentazione stessa stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, in originale, entro e non oltre il predetto termine, previo appuntamento telefonico o per via telematica (tel: 09613696134/6073 – e-mail: socrates@unicz.it), presso l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sito al piano terra – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

La Certificazione degli esami sostenuti dovrà essere trasmessa direttamente dall'Università ospitante all'Ateneo di Catanzaro.

Il mancato adempimento dei suddetti obblighi da parte del beneficiario/Università ospitante può comportare la restituzione totale della borsa di studio e dei contributi assegnati.

Gli studenti dovranno, altresì, adempiere alle richieste amministrative poste dalla sede ospitante. L'Area Affari generali provvederà a comunicare alla sede ospitante i nominativi dei vincitori; è comunque compito dello studente informarsi direttamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze della sede universitaria ospitante e rispettare dette scadenze.
Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito web dell'Università ospitante in modo da conoscere in anticipo le eventuali scadenze da questa stabilite.
La partenza è comunque subordinata all'accettazione da parte della università ospitante.
Le Università partner si riservano il diritto di non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Ateneo di Catanzaro.

Articolo 10
Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement)

I vincitori dovranno predisporre obbligatoriamente, prima della partenza, il Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement).
Il Programma di studio (Learning Agreement) da svolgere durante la mobilità è il contratto di apprendimento che viene stipulato tra lo studente, l'Istituzione di appartenenza e quella ospitante in cui vengono concordate tutte le attività formative da svolgere nella sede ospitante e le corrispettive attività che verranno riconosciute nell'Istituzione di appartenenza al rientro, se superate con successo nella sede ospitante.
Gli studenti assegnatari del posto di mobilità dovranno definire il Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) con il docente Referente Erasmus per il proprio Corso di Studi.
Il Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) deve essere approvato dal beneficiario, dal docente referente dell'Università di appartenenza e dall'Università Ospitante, prima della sottoscrizione del contratto finanziario preliminare all'inizio della mobilità dei partecipanti presso l'Università ospitante.
Prima di procedere alla compilazione del Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) è necessario: Informarsi sull'offerta didattica della sede di destinazione consultandone il sito internet; In caso di informazioni insufficienti lo studente potrà contattare per posta elettronica la sede ospitante; Contattare il docente referente Erasmus per concordare le attività didattiche da inserire nel Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement). A tutela dello studente in mobilità, il Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) è finalizzato al pieno riconoscimento delle attività formative concordate nel Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) da svolgere durante la mobilità e conseguite con successo.
Si raccomanda pertanto di porre molta attenzione nella stesura del Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement).
Gli esami/crediti indicati nel Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement) da svolgere durante la mobilità devono essere congrui con la durata della permanenza nella sede ospitante (di norma 30 CFU per un semestre).

Articolo 11
Certificazione e riconoscimento

L'attività di studio svolta nell'ambito del programma Erasmus italiano deve essere attestata certificato degli esami sostenuti che verrà rilasciato dall'Ateneo ospitante al termine della mobilità.
Gli esami sostenuti nella sede ospitante, i corrispondenti voti e i crediti acquisiti, certificati dall'Università ospitante, non possono, per nessuna ragione, essere rifiutati dallo studente.
Lo studente ha diritto al riconoscimento in carriera delle attività didattiche svolte con successo durante il periodo di mobilità erasmus per fini di studio, coerentemente a quanto concordato nel Programma di studio da svolgere durante la mobilità.
A tal fine devono pervenire all'Area Affari Generali, al termine della mobilità, il "Programma di studio da svolgere durante la mobilità contenente il Certificato degli esami sostenuti", rilasciato dall'Università ospitante al termine della mobilità e i programmi degli esami sostenuti.

L'Area Affari Generali provvederà ad inoltrare alla Struttura didattica competente la suddetta documentazione, per il riconoscimento delle attività didattiche svolte nella sede ospitante nell'ambito del Programma Erasmus italiano.
Gli esami sostenuti nella sede ospitante, i corrispondenti voti/giudizi e i crediti acquisiti, certificati nel Certificato degli esami sostenuti, saranno convalidati dalla Struttura didattica competente previa valutazione, in accordo a quanto stabilito nel Programma di studio da svolgere durante la mobilità (Learning Agreement), ad eccezione del caso in cui gli esami siano stati sostenuti nella sede ospitante mediante prova scritta e senza verbalizzazione con firma per accettazione dello studente.

Articolo 12
Copertura assicurativa

L'Università provvede a propria cura e spese alla copertura assicurativa per gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi.
L'Università provvede a propria cura e spese, per tutti gli studenti, alla copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

Articolo 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696134/6073, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.
Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario *Salvatore Venuta*, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto – 88100 CATANZARO, telefonicamente ai nn. 0961/3696073/6074 o per via telematica, all'indirizzo email socrates@unicz.it .

Art. 14
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dal contraente saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro (P.I. 02157060795 - C.F. 97026980793), con sede in Viale Europa - 88100 Catanzaro (tel. 0961 3694001– PEC: protocollo@cert.unicz.it), in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@unicz.it come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso la sede dell'Università, di cui il contraente dichiara di aver preso visione sul sito istituzionale https://web.unicz.it.

Articolo 15
Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo agli indirizzi
https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano
http://web.unicz.it/it/category/bandi-ateneo.
Tutti i successivi avvisi e le comunicazioni relative al suddetto bando verranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo https://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-italiano.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prima seduta utile degli Organi collegiali, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera j), dello Statuto di Ateneo.

Catanzaro, 04 NOVEMBRE 2026

f. to IL RETTORE
Prof. Giovanni Cuda