PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PROFESSORE DI II FASCIA MEDIANTE CHIAMATA AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 6 DELLA LEGGE N. 240/2010

RISERVATA AI RICERCATORI A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO CHE ABBIANO CONSEGUITO L'ABILITAZIONE NAZIONALE AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA LEGGE N. 240/2010 NEL SETTORE CONCORSUALE 13/B4 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE - (ATTUALE 13/ECON-09 - ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE) - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

D.R. n.1581

IL RETTORE

VISTA la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, *"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A"*;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005"* e successive modificazioni;

VISTA la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, comma 6;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

VISTO il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

VISTO il D.M. 25.05.2011, n. 243 *"Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240"*;

VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

VISTO il *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679;

VISTO il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");

VISTO il D.M. 02.05.2024, n. 639 relativo alla "*Determinazione dei gruppi scientifico - disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari*";

VISTO il D.M. n. 1560/2023 - Contingente ordinario 2023;

VISTO il "*Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia" di Catanzaro*" in atto vigente;

VISTO il D.P.C.M. 04.07.2025;

VISTO il *"Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della Legge n. 240/2010"* dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro in atto vigente;

VISTO il D.R. n. 1299 del 29.09.2026 con il quale è stata disposta l'attribuzione al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia di 0.2 P.O. a valere sul D.M. n. 1560/2023 - Contingente ordinario 2023, per la chiamata di n. 1 Professore

di II Fascia ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico - disciplinare 13/ECON-09 - *Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale*, settore scientifico - disciplinare ECON-09/B - *Economia degli intermediari finanziari*;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell'Ateneo nella seduta del 30.09.2026, con la quale, nell'ambito di 0.2 P.O. a valere sul D.M. n. 1560/2023 - Contingente ordinario 2023*,* assegnati al medesimo Dipartimento con D.R. n. 1299 del 29.09.2026, è stata deliberata tra l'altro, la proposta di chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, di un posto di Professore di II Fascia, per il gruppo scientifico - disciplinare **13/ECON-09 - *Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale***, settore scientifico - disciplinare **ECON-09/B - *Economia degli intermediari finanziari***;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 12.10.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2026;

DECRETA

Art. 1 - ***Procedura selettiva***

È indetta la procedura selettiva per la copertura di un posto di Professore di II Fascia mediante chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010, così come di seguito specificato:

- **Area:** 13 - *Scienze economiche e statistiche*
- **Gruppo scientifico - disciplinare**: 13/ECON-09 - *Economia degli intermediari finanziari e finanza aziendale*
- **Settore scientifico - disciplinare:** ECON-09/B - *Economia degli intermediari finanziari*
- **N. posti:** 1
- **Ruolo:** professore di seconda fascia
- **Tipologia di reclutamento:** procedura di valutazione ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 240/2010
- **Sede di servizio:** Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Copertura finanziaria:** assegnazione di punti-organico disposta con decreto rettorale n. 1299 del 29 settembre 2026, a valere sulle risorse di cui al decreto ministeriale n. 1560 del 1° dicembre 2023 (contingente assunzionale ordinario 2023)
- **Tipologia d'impegno didattico e scientifico:** impegno didattico nell'ambito d'insegnamenti e moduli curricolari afferenti al settore scientifico - disciplinare ECON-09/B - *Economia degli intermediari finanziari*, erogati nei corsi di studio e di formazione *post lauream* del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia; impegno scientifico su tematiche inerenti al medesimo settore scientifico-disciplinare, anche con profili d'interdisciplinarità
- **Specifiche funzioni:** attività d'insegnamento, di didattica integrativa e di servizio agli studenti (inclusi compiti di orientamento e tutorato) nonché di verifica dell'apprendimento; attività di ricerca e aggiornamento scientifico
- **Competenze linguistiche:** lingua inglese
- **Numero massimo di pubblicazioni da sottoporre a valutazione:** n. 12 (dodici)

Art. 2 - ***Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva***

La procedura selettiva è riservata ai Ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro che abbiano conseguito l'abilitazione nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 nel settore concorsuale 13/B4 - *ECONOMIA DEGLI*

***INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE* (attuale gruppo scientifico - disciplinare 13/ECON-09 - *ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE*).**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

La verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura è effettuata dall'Ateneo sotto la responsabilità del Responsabile del Procedimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- coloro i quali, al momento della presentazione della domanda abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia ovvero con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - *Termine e modalità di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati entro il termine perentorio, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**, di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo al seguente link http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento è indicato alla seguente sezione *Concorsi Personale Docente* sul sito di Ateneo (https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente)

https://pica.cineca.it/unicz/

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito https://pica.cineca.it/unicz/;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione *"Concorsi Personale Docente"*;
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare *"Compila una nuova domanda"*;
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma *("Modello da scaricare, compilare e firmare");*
- caricare nell'apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta allegando i documenti richiesti *("Carica");*

Al link https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito *Concorsi Personale Docente, https://pica.cineca.it/unicz/* i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla procedura selettiva.

Ogni eventuale variazione, successiva alla scadenza del bando, deve essere tempestivamente comunicata all'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

1. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.
   La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
   Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
   Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
   Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio** di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale**: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile, da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;
   In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
   se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica.
   Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane - Settore Reclutamento).
7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 2 dl presente bando;
8. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente, con valore di notifica a tutti gli effetti;
10. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
11. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.
    I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/ caricati nelle apposite sezioni dedicate:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato nel quale il candidato, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 8 del presente bando, dovrà indicare:

1 *titoli*
2 *attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti*
3 *attività gestionali, organizzative e di servizio*

3. pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;

4. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.

Si precisa che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente.

Art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*

Il candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 (dodici) pubblicazioni dell'elenco presentato dal candidato.

Le pubblicazioni valutabili dovranno essere congruenti con il profilo previsto dal presente bando (settore scientifico - disciplinare).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dal candidato, si considerano le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti e i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare ai fini della procedura di selezione, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine perentorio di cui all'art. 3 del presente bando.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare, ai fini della procedura di selezione, dovranno essere caricate **esclusivamente** in Piattaforma PICA in formato pdf tramite l'apposita sezione.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

Art. 5 - *Esclusione dalla procedura selettiva*

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata mediante modalità differenti rispetto a quelle prescritte dal bando (Piattaforma PICA)
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 - *Rinuncia del candidato alla procedura*

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere inviata a mezzo PEC al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L' Area Risorse Umane - Settore Reclutamento avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

Art. 7 - ***Commissione***

La Commissione è nominata dal Rettore, su proposta non vincolante del Dipartimento richiedente la copertura del ruolo.

La predetta Commissione è nominata con provvedimento separato, anche contestualmente all'emanazione del bando con il quale viene indetta la procedura selettiva.

In ogni caso, il provvedimento di nomina della Commissione viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Dalla data della predetta pubblicazione, decorre il termine di trenta giorni per l'eventuale ricusazione dei commissari da parte dei candidati.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori di prima fascia, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università *Magna Graecia* di Catanzaro in servizio presso altri Atenei italiani.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al gruppo scientifico - disciplinare oggetto della procedura e, ove possibile, preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

Della Commissione non possono fare parte i professori che abbiamo ottenuto una valutazione negativa ai sensi del comma 7, dell'art. 6 della Legge n. 240/2010 e sue successive modificazioni.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori in modo collegiale alla presenza di tutti i componenti, assumendo le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta degli stessi.

Nell'ambito delle dichiarazioni rese dai commissari dopo la prima seduta della Commissione occorre che sia esplicitata la tipologia di eventuali rapporti a qualsiasi titolo intercorsi o in essere fra i componenti della commissione e i candidati, affinché l'Ateneo possa essere agevolato nelle operazioni di verifica delle autocertificazioni rilasciate.

8 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione ha il compito di effettuare la valutazione comparativa dei candidati sulla base delle pubblicazioni scientifiche presentate, dei titoli, dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti, delle attività gestionali, organizzative e di servizio, mediante criteri da essa stabiliti nella riunione preliminare e pubblicizzati sul sito dell'Ateneo.

Tali criteri dovranno essere stabiliti nel rispetto degli standard qualitativi di cui all'art. 24, comma 6 della Legge n. 240/2010 e sue successive modificazioni, nonché secondo quanto previsto dall'art. 13 del vigente "*Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione della Legge n. 240/2010"*.

I candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 45 sono ammessi a sostenere una prova orale.

La prova orale consisterà in un seminario su un tema a propria scelta, pertinente rispetto alle tematiche proprie del gruppo scientifico - disciplinare a cui si riferisce il bando.

Alla prova orale la Commissione potrà attribuire un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

Contestualmente alla prova orale il candidato dovrà superare un colloquio teso all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua straniera.

Al termine dei lavori la Commissione con deliberazione, assunta a maggioranza, dei componenti formula una graduatoria di merito selezionando il candidato o, in caso di più posti, i candidati maggiormente qualificati a svolgere le funzioni didattico - scientifiche previste dal bando.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché i giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

La Commissione potrà svolgere i lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

Al fine di garantire la pubblicità della seduta, la prova orale dovrà svolgersi attraverso una piattaforma web che consenta l'accesso al pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link di accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante tutto il corso della prova orale.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la Commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della Commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica sarà considerato rinunciatario.

9 - Modalità di attribuzione punteggi

La Commissione ha a disposizione un numero massimo di 100 punti da ripartire tra pubblicazioni scientifiche, titoli, attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, attività gestionali, organizzative e di servizio e prova orale come di seguito indicato:

A.	***Pubblicazioni scientifiche***	massimo 50 unti
B.	***Titoli***	massimo 20 punti
C.	***Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti***	massimo 15 punti
D.	***Attività gestionali, organizzative e di servizio***	massimo 5 punti
E.	***Prova orale***	massimo 10 punti

La Commissione valuta i suddetti elementi, attribuendo a ciascuno un punteggio entro i valori massimi di seguito indicati:

A P*ubblicazioni scientifiche*
- fino a un massimo di 50 punti

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni scientifiche presentate dal candidato, si considerano le pubblicazioni o i testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti e i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 4 del Regolamento di Ateneo.

Le pubblicazioni valutabili dovranno essere congruenti con il profilo previsto dal presente bando (settore scientifico - disciplinare).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo, la Commissione si atterrà ai seguenti standard qualitativi:

1) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
2) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
3) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la Commissione si avvarrà anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:

   a. numero totale delle citazioni;
   b. numero medio di citazioni per pubblicazione;
   c. "impact factor" totale;
   d. "impact factor" medio per pubblicazione;

La Commissione potrà eventualmente anche avvalersi di combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

B ***Titoli***
massimo 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli, la Commissione si atterrà ai seguenti standard qualitativi:

- autonomia scientifica dei candidati;
- capacità di attrarre finanziamenti competitivi in qualità di responsabile di progetto;
- organizzazione, direzione e coordinamento di centri o gruppi di ricerca nazionali e internazionali o partecipazione agli stessi e altre attività quali la direzione o la partecipazione a comitati editoriali di riviste scientifiche, l'appartenenza ad accademie scientifiche di riconosciuto prestigio;
- conseguimento della titolarità di brevetti nei settori;
- conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- partecipazione in qualità di relatori a congressi e convegni di interesse nazionale e internazionale;
- attività di valutazione nell'ambito di procedure di selezione competitive nazionali e internazionali.
- consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.
- soggiorni di studio all'estero in qualificati Istituti scientifici

C) ***Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti***
massimo 15 punti.

Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, la Commissione valuterà i candidati avendo riguardo ai seguenti aspetti:

a) numero dei moduli/corsi (e dei relativi CFU) tenuti nei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico e continuità degli stessi;
b) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;
c) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale, delle tesi di dottorato e di specializzazione.

La Commissione potrà anche eventualmente avvalersi, ove disponibili, degli esiti della valutazione da parte degli studenti, con gli strumenti predisposti dall'ateneo, dei moduli e/o dei corsi tenuti.

D) Attività gestionali, organizzative e di servizio
massimo 5 punti

Ai fini della valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio sono considerati il volume e la continuità delle attività svolte, con particolare riferimento a incarichi di gestione e a impegni assunti in organi collegiali e commissioni, presso l'Ateneo o altri Atenei ovvero presso rilevanti enti pubblici e privati e organizzazioni scientifiche e culturali.

E) Prova orale
massimo 10 punti

La prova orale consisterà in un seminario su un tema a scelta del candidato, pertinente rispetto alle tematiche proprie del settore concorsuale a cui si riferisce il bando

La prova orale consisterà in un seminario su un tema a scelta del candidato, pertinente rispetto alle tematiche proprie del settore concorsuale a cui si riferisce il bando.

Art. 10 - *Termine del procedimento*

La Commissione termina i propri lavori entro 90 (novanta) giorni dal Decreto di nomina del Rettore.

Il Rettore può prorogare per una sola volta, e per non più di ulteriori 30 (trenta) giorni, il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Rettore provvederà a avviare le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in via telematica la Commissione, conclusi i lavori, dovrà trasmettere tempestivamente gli atti concorsuali, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

Gli atti sono approvati con Decreto Rettorale entro 30 (trenta) giorni dalla consegna agli Uffici e, successivamente, il verbale conclusivo è pubblicato sul sito dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Art. 11 - *Trasparenza*

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito www.unicz.it il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione, i criteri di valutazione determinati dalla Commissione nella riunione preliminare il verbale conclusivo della procedura selettiva.

Art. 12 - *Chiamata del candidato*

Ultimata la procedura selettiva, il Dipartimento proponente, entro trenta giorni dalla data del decreto rettorale di approvazione degli atti, propone la chiamata del vincitore della procedura selettiva.

La proposta è adottata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei professori di I fascia aventi diritto per la chiamata di professori di I fascia e, a maggioranza assoluta dei professori di I e II fascia aventi diritto, per la chiamata dei professori di II fascia.

Ove il Consiglio di Dipartimento non adotti alcuna delibera, il Dipartimento non potrà richiedere, nei due anni successivi all'approvazione degli atti, la copertura di un ruolo per la medesima fascia e per il

medesimo gruppo scientifico - disciplinare (o settore scientifico - disciplinare, se previsto) per i quali si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Il vincitore della procedura selettiva indicato dal Dipartimento è nominato con Decreto Rettorale dopo delibera favorevole del Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico.

Art. 13 - Diritti e doveri del docente

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di stato giuridico del personale docente.

Art. 14 - *Trattamento dei dati personali*

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Art. 15 - *Responsabile del Procedimento*

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane - Settore Reclutamento.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tel. +390961 - 3696124 e-mail fiorentino@unicz.it.

Art. 16 - *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 17 - *Pubblicazione*

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Ateneo al seguente link http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente.

Catanzaro, 05.11.2026

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IN DATA:05.11.2026

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 12.11.2026