PROCEDURA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 COSÌ COME MODIFICATO DALLA L. N. 79/2022 - GRUPPO SCIENTIFICO - DISCIPLINARE 07/AGRI-07 SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - SETTORE SCIENTIFICO - DISCIPLINARE AGRI-07/A SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE

D.R. n. 1676

IL RETTORE

VISTA la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, *"Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A"*;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTO la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005"* e successive modificazioni;

VISTA la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, così come modificato dalla L. n. 79/2022;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

VISTO il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;

VISTO il D.M. 25.05.2011, n. 243 *"Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240"*;

VISTO il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

VISTO il *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679;

VISTO il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");

VISTO il "*Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*" in atto vigente;

VISTO il *Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010,* così come modificato dalla L. n. 79/2022, in atto vigente presso l'Ateneo;

VISTO il D.M. 02.05.2024, n. 639, relativo alla "*Determinazione dei gruppi scientifico disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari*";

VISTO il D.M. n. 719/2025;

VISTO il D.M. n. 193/2026;

VISTO il D.P.C.M. 13.07.2026;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 12.10.2026;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 12.10.2026;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Ateneo in data 20.10.2026, con la quale, nell'ambito di 0,25 P.O. a valere sulle risorse del D.M. n. 193/2026 e 0,45 P.O. a valere sul Contingente Ordinario 2025

di cui al D.M. n. 719/2025, per complessivi 0,70 P.O. assegnati al medesimo Dipartimento dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive seduta del 12.10.2026, è stata deliberata la proposta di reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della L. 30.12.2010, n. 240 così come modificato dalla L. n. 79/2022, per il gruppo scientifico - disciplinare **07/AGRI-07 - *Scienze e tecnologie alimentari***, settore scientifico - disciplinare **AGRI-07/A *Scienze e tecnologie alimentari***;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico dell'adunanza del 29.10.2026;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.10.2026;

VISTO il D.R. n. 754 del 30.05.2024 che definisce il trattamento economico riconosciuto ai ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24 della L.240/2010 così come modificato dalla L. n. 79/2022;

DECRETA

Art. 1 - *Procedura selettiva*

È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010 così come modificato dalla L. n. 79/2022 **riservata ai titolari di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della predetta legge, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29.06.2022, n. 79 (RTDA), con contratto in scadenza negli anni 2025 o 2026, NON reclutati nell'ambito di progetti integralmente finanziati con risorse del PNRR, in attuazione dell'art. 1, commi 305 e 306, della Legge 30.12.2025, n. 199 e del D.M. 05.03.2026, n. 193,** per come di seguito specificato:

- **Tipologia di contratto**: Ricercatore a tempo determinato RTT, ai sensi dell'articolo 24, comma 1, della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 79/2022
- **Regime di impiego Tempo pieno/tempo definito**: tempo pieno
- **Sede di svolgimento delle attività**: Catanzaro
- **Gruppo scientifico-disciplinare:** 07/AGRI-07 *Scienze e tecnologie alimentari*
- **Settore scientifico - disciplinare**: AGRI-07/A *Scienze e tecnologie alimentari*
- **Indicazione del titolo di dottore di ricerca o, per settori interessati, del diploma di specializzazione medica richiesto quale requisito di ammissione alla procedura selettiva:** titolo di Dottore di Ricerca coerente con il S.S.D. AGRI-07/A
- **Indicazione se la procedura da attivare è aperta o è soggetta ad una delle riserve di partecipazione:** procedura riservata agli RTDa rientranti nella platea dei titolari di contratti finanziati su progetti non PNRR, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del D.M. n. 193/2026, con contratto in scadenza negli anni 2025 o 2026, anche in presenza di eventuale proroga, secondo le condizioni stabilite dalla disciplina applicabile
- **Indicazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti**: il ricercatore è tenuto a svolgere le funzioni previste dalla vigente normativa in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal codice etico di Ateneo. L'impegno didattico consisterà nella copertura degli insegnamenti del settore AGRI-07/A previsti per i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Dottorato di Ricerca offerti dall'Ateneo coerenti con il S.S.D. o a esso affini
- **Indicazione dell'attività di ricerca**: l'attività di ricerca afferirà alle tematiche del settore scientifico - disciplinare AGRI-07/A - *Scienze e Tecnologie Alimentari* (gruppo scientifico - disciplinare 07/AGRI-07) presso il Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università *Magna Græcia* di Catanzaro. Le linee di indagine saranno incentrate sullo studio e sull'innovazione dei processi di trasformazione e conservazione degli alimenti, unitamente alla progettazione, allo sviluppo e alla caratterizzazione di nuove matrici alimentari. In coerenza con le direttrici di sviluppo scientifico del Dipartimento, costituiranno elementi di primario interesse l'adozione di tecnologie innovative nei processi di

trasformazione e la valutazione delle proprietà fisiche, strutturali e funzionali degli alimenti attraverso metodologie analitico-strumentali idonee e tecniche di analisi sensoriale. Risulteranno infine centrali le competenze rivolte alla sostenibilità dei processi produttivi, al recupero e alla valorizzazione dei sottoprodotti e degli scarti nell'ottica dell'economia circolare, nonché all'allineamento con le più recenti esigenze legate alla salute e al benessere

- **Specifiche funzioni**: il Ricercatore TT per il S.S.D. AGRI-07/A svolgerà attività didattica, integrativa e di tutorato nei Corsi di Laurea, Magistrale e Dottorato dell'Ateneo. L'attività di ricerca si focalizzerà sull'innovazione dei processi di trasformazione e conservazione degli alimenti, nonché sulla progettazione e caratterizzazione di nuove matrici alimentari funzionali e fortificate. Saranno centrali l'adozione di tecnologie green per il recupero e la valorizzazione degli scarti agroalimentari nell'ottica dell'economia circolare, uniti alla valutazione delle proprietà fisiche e strutturali dei prodotti mediante metodologie analitico-strumentali avanzate (tra cui LC-MS, GC-MS, FT-NIR e ICP-MS) e analisi sensoriale
- **Il numero massimo di pubblicazioni:** 12
- **Attività assistenziale**: non prevista
- **Indicazioni della struttura assistenziale**: assente
- **Indicazioni dei fondi su cui graveranno i costi del contratto:** 0,25 punti organico a valere sulle risorse del D.M. n. 193/2026 («Piano straordinario di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato 2026-2027 - università statali») e 0,45 punti organico a valere sul contingente ordinario 2025 di cui al D.M. n. 719/2025, per complessivi 0,70 punti organico
- **Indicazione della lingua straniera:** lingua inglese

Art. 2 - **<u>Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva</u>**

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **titolo di Dottore di Ricerca coerente con il S.S.D. AGRI-07/A**

- **sono o sono stati titolari di contratti da ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29.06.2022, n. 79 (RTDA), con scadenza nell'anno 2025 o nell'anno 2026, <u>NON</u> stipulato nell'ambito di un progetto integralmente finanziato con risorse a valere sul PNRR**.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, la scadenza contrattuale nel 2025 o nel 2026 è individuata nel termine della durata triennale del contratto RTDA o dell'eventuale proroga biennale o della proroga per maternità.

Non rilevano eventuali cessazioni anticipate di contratti con scadenza successiva al 2026.

- **sono altresì ammessi con riserva coloro il cui contratto triennale o proroga, in scadenza nel 2026, non sia ancora concluso alla data di presentazione della domanda di partecipazione**.

Resta fermo che il completamento del predetto contratto entro l'anno 2026 costituisce condizione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto in caso di avvenuto superamento della presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

<u>Non possono partecipare alla procedura selettiva</u>:

- i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;

- coloro che abbiano già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti di cui al presente bando;

- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - ***Termine e modalità di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento è indicato alla seguente sezione *Concorsi Personale Docente* sul sito di Ateneo (https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente)

https://pica.cineca.it/unicz/

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito https://pica.cineca.it/unicz/;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione *"Concorsi Personale Docente"*;
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare *"Compila una nuova domanda"*;
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma *("Modello da scaricare, compilare e firmare");*
- caricare nell'apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta allegando i documenti richiesti *("Carica");*

Al link https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito *Concorsi Personale Docente, https://pica.cineca.it/unicz/* i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla procedura selettiva.

Ogni eventuale variazione, successiva alla scadenza del bando, deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Concorsi – Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta

indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

1. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**
   Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio** di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale**: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC**: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile, da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;
   In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
   se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica;
7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione degli stessi;
8. di non prestare servizio a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
9. di non aver già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti di cui al presente bando;
10. di essere o essere stato titolare di contratto da ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29.06.2022, n. 79 (RTDA), con scadenza nell'anno 2025 o nell'anno 2026, **NON** stipulato nell'ambito di un progetto integralmente finanziato con risorse a valere sul PNRR;
11. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
12. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente, con valore di notifica a tutti gli effetti;
13. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
14. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.
    I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/caricati nelle apposite sezioni dedicate:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del codice fiscale;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato*;*
- pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;
- elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.
- titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva;
- elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, dei titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva

Art. 4 - ***Pubblicazioni scientifiche***

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni e l'arco temporale di riferimento dovrà essere pari a 5 anni solari anteriori alla data della scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando con decorrenza dal 1 gennaio.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione il numero massimo sopra indicato seguendo l'ordine progressivo riportato nell'elenco presentato dal candidato.

Le pubblicazioni dovranno essere pubblicate su riviste appartenenti alle categorie Q1 e Q2 dello Scimago Journal Rank (SJR).

Le pubblicazioni dovranno essere congruenti con il settore scientifico - disciplinare oggetto del presente bando.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare, ai fini della procedura di selezione, dovranno essere caricate **esclusivamente** in Piattaforma PICA in formato pdf tramite l'apposita sezione.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione previsti dal presente bando.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione Giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere allegati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

Art. 5 - ***Esclusione dalla procedura selettiva***

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata mediante modalità differenti rispetto a quelle prescritte dal bando (Piattaforma PICA)
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 - ***Rinuncia del candidato alla procedura***

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa all'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

Art. 7 - *Commissione Giudicatrice*

La Commissione è nominata, su proposta non vincolante del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, con decreto del Rettore pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, in servizio presso altri Atenei italiani.

Almeno un commissario deve essere di I fascia mentre gli altri possono appartenere al ruolo di II fascia.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

I componenti esterni della Commissione saranno individuati mediante sorteggio in una rosa di 4 candidati indicati dal Dipartimento che avvia la procedura.

Il primo dei professori esclusi dal sorteggio rivestirà il ruolo di membro supplente della commissione.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al gruppo concorsuale oggetto della procedura e, ove possibile preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

La predetta Commissione è nominata con provvedimento separato, anche contestualmente all'emanazione del bando con il quale viene indetta la procedura selettiva, di norma, entro 30 giorni dalla proposta del Dipartimento.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di 15 giorni per l'eventuale ricusazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione è il componente appartenente al ruolo maggiore.

In caso di parità di ruolo, prevale la maggiore anzianità nel ruolo e in subordine la maggiore età anagrafica.

La Commissione svolge i propri lavori in modo collegiale e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un Commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione.

Art. 8 - *Modalità di svolgimento della selezione*

La selezione dei candidati prevede una fase preliminare, a conclusione della quale la Commissione esprime, per ciascun candidato, un motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.05.2011 n. 243.

I criteri e i parametri di valutazione sono determinati, nella prima riunione, dalla Commissione che potrà avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono resi noti almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

La Commissione nella prima seduta ripartisce il punteggio complessivo di punti 100 in punti 40 da destinare alla valutazione dei titoli e del curriculum e punti 60 da destinare alla valutazione delle pubblicazioni.

La ripartizione del punteggio complessivo avverrà come di seguito indicato:

a) la ripartizione dei **40 punti complessivi destinati ai titoli e al curriculum comprensivo della produzione scientifica** secondo le categorie stabilite dagli art. 2 e 3 del DM 243/2011 avverrà attribuendo:

- **fino a 20 punti alla valutazione della consistenza complessiva della produzione scientifica, alla sua intensità** (definita come la media del numero di pubblicazioni per anno) **e alla continuità della stessa**, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DM 243/2011.

In particolare,

- **fino a 10 punti** saranno attribuiti all'intensità della produzione scientifica;
- **fino a 9 punti** alla consistenza complessiva della produzione scientifica valutata anche mediante l'uso di parametri annualizzati indicati dall'art. 3, comma 4 del DM 243/2011;
- **fino a 1 punto** alla continuità della produzione scientifica

- **fino a 20 punti ai titoli** ripartiti tra le categorie previste dall'art. 2, del D.M. 243/2011 privilegiando nella ripartizione dei punti complessivi le indicazioni di cui alle lettere f), g) e h) del succitato decreto.

b) La ripartizione dei **60 punti complessivi destinati alle pubblicazioni scientifiche** avverrà attribuendo:

- **fino a 20 punti** al totale delle pubblicazioni presentate che risultino congruenti col settore scientifico - disciplinare rispetto al numero massimo di pubblicazioni previste dal bando. **La congruenza delle pubblicazioni deve essere col settore scientifico – disciplinare**.
- **fino a 20 punti** alla qualità dei singoli articoli dividendo 20 punti per il numero massimo di pubblicazioni previste dal bando e attribuendo a ogni articolo il punteggio risultante o frazione di esso in relazione ai parametri indicati alle lettere a) e c) comma 2 dell'art 3 del DM 243/2011, anche avvalendosi degli indicatori previsti all'art. 3 comma 4 del succitato decreto;
- **fino a 20 punti** all'apporto individuale del candidato nelle pubblicazioni scientifiche congruenti col settore scientifico - disciplinare, calcolando la percentuale (arrotondata all'unità per eccesso) delle pubblicazioni congruenti nelle quali il candidato risulti in posizione preminente (primo autore o autore a pari merito con primo autore o autore corrispondente) rispetto al numero massimo di pubblicazioni previste dal bando:

  -Ai Candidati con percentuale uguale o superiore a 50% vengono assegnati 20 punti
  -Ai Candidati con percentuale compresa tra 35 e 49% vengono assegnati 16 punti
  -Ai Candidati con percentuale compresa tra 25 e 34% vengono assegnati 12 punti
  -Ai Candidati con percentuale compresa tra il 10% ed il 24% vengono assegnati 8 punti
  -Ai Candidati con percentuale inferiore a 10% vengono assegnati 0 (zero) punti

La Commissione Giudicatrice, effettuata la valutazione preliminare sulla base della valutazione dei titoli ed in particolare sulla base della valutazione della produzione scientifica, ammette alla successiva discussione dei titoli e della produzione scientifica i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera.

La prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

Dopo la discussione da tenersi in seduta pubblica viene attribuito un punteggio finale ai titoli e alla produzione scientifica dei candidati.

La Commissione, con motivata deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato vincitore, che deve aver conseguito nella valutazione complessiva un punteggio soglia di almeno 41 punti.

Le selezioni non danno luogo né a graduatorie né a dichiarazioni di idoneità.

La Commissione potrà svolgere i lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

In tal caso la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e l'eventuale contestuale prova orale, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link d'accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la Commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario.

Art. 9 - *Termine del procedimento*

La Commissione deve concludere i lavori entro 90 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di ulteriori 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i Commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in modalità telematica, la Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà tempestivamente gli atti, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché dei giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto del Rettore, previa certificazione della regolarità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla consegna ai competenti Uffici.

Successivamente, il verbale conclusivo della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri delle irregolarità nello svolgimento della procedura rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Art. 10 - *Trasparenza*

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito www.unicz.it il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione

Giudicatrice, i criteri e i parametri di valutazione determinati dalla Commissione nella prima riunione, il verbale conclusivo della procedura selettiva.

Art. 11 - *Proposta di chiamata*

Il Consiglio del Dipartimento interessato, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata del candidato vincitore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia afferenti allo stesso aventi diritto al voto.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento interessato non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il medesimo settore scientifico - disciplinare per il quale si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro di norma entro trenta giorni dalla suddetta proposta.

La presa di servizio viene effettuata di norma entro trenta giorni dall'approvazione della proposta da parte del Consiglio di Amministrazione e comunque entro il termine perentorio di 90 giorni dalla conclusione della procedura di selezione.

Art. 12 - *Diritti e doveri del Ricercatore*

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato per quanto compatibili, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari nonché dal Codice Etico di Ateneo.

Art. 13 - *Rapporto di lavoro*

L'Università, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto, stipulato per una durata complessiva pari a sei anni e non rinnovabile, ha ad oggetto lo svolgimento di attività di ricerca, anche nell'ambito di specifici progetti, nonché di attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti.

Il contratto di diritto privato che si instaura con il ricercatore è sottoscritto dal Rettore e deve contenere, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- la tipologia del contratto;
- il regime di impegno;
- l'individuazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle specifiche funzioni assegnate al ricercatore, con relativo monte ore, settore scientifico - disciplinare e macrosettore di riferimento e sede di svolgimento dell'attività;
- il trattamento economico complessivo;
- il trattamento previdenziale e assicurativo;
- il Dipartimento di afferenza;
- l'indicazione della durata del rapporto di lavoro, della data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro;
- le cause di cessazione del rapporto di lavoro

Il Ricercatore è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso.

Il recesso deve essere motivato e i suoi effetti decorrono dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza.

Art. 14 - *Incompatibilità*

I contratti di cui al presente bando sono incompatibili con altri contratti, come le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione di specializzazione medica, gli assegni di ricerca o le borse di ricerca post-laurea.

Per il regime autorizzativo si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 nonché dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

I contratti di cui al presente bando sono altresì incompatibili con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati.

I contratti di cui al presente bando non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.

L'espletamento dei contratti di cui al presente bando costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - *Trattamento economico*

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 e del D.R. n. 754 del 30.05.2024, il trattamento economico riconosciuto ai ricercatori in Tenure Track (RTT) è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato, a tempo pieno, elevato del 20%.

Al RTT si applica il trattamento previdenziale ed assistenziale previsto dalle vigenti disposizioni normative per i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nei trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore della Legge n. 79/22, ai soggetti che sono stati, per almeno tre anni, titolari di contratti da ricercatore universitario ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge 79/22 e che stipulano un contratto di RTT è riconosciuto, a richiesta, ai fini dell'inquadramento, un periodo di servizio pari a tre anni.

Nei casi di cui al primo periodo, la valutazione di cui all'articolo 24, comma 5, della legge 240/2010, avviene non prima di dodici mesi dalla presa di servizio.

Nei trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge 79/22, ai soggetti che sono stati titolari, per un periodo non inferiore a tre anni, di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge 79/22, e che stipulano un contratto di RTT è riconosciuto, a richiesta, ai fini dell'inquadramento, un periodo di servizio pari a due anni.

Ai RTT non si applicano progressioni economiche e di carriera.

Art. 16 - *Cessazione del rapporto*

La conclusione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle due parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, ciascuno dei contraenti può recedere, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.

In caso di recesso, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università ha il diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

La risoluzione del contratto può avvenire per grave inadempienza del ricercatore nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto, valutata dal Dipartimento di afferenza.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto, il compenso spettante va ridotto proporzionalmente al periodo di lavoro svolto.

Art. 17 - *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 18 - *Responsabile del Procedimento*

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane tel. +390961 - 3696124 e-mail uffpers@unicz.it - fiorentino@unicz.it

Art. 19 - *Disposizioni finali*

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 20 – *Pubblicazione*

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito web dell'Università (www.unicz.it), del MIUR (www.miur.it) e dell'Unione Europea (http://ec.europa.eu/euraxess).

Catanzaro, 12.11.2026

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda