**I VINCITORI** A SEGUITO DI **SCORRIMENTO** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA, AI FINI DELLA IMMATRICOLAZIONE, DOVRANNO**:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 20 novembre 2026);**
- **stampare la stessa e pagare il bollettino PagoPA generato dal sistema.**

**A partire dal 20 novembre 2026 ore 09:00 ed entro e non oltre il 27 novembre 2026 - ore 11:30, a pena di decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna della suddetta domanda di immatricolazione** e della **ricevuta del pagamento delle tasse** presso la **Segreteria Studenti, corredata dalla documentazione di seguito riportata** e secondo le procedure di seguito specificate.

**SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

Poiché l'immatricolazione deve essere effettuata esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponga di una connessione internet, potrà recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove sarà assistito e guidato nella compilazione della domanda.
**Sedi e orari delle aule informatiche** (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00):
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.
Si ricorda che, per ricevere supporto durante le procedure informatiche di immatricolazione, è attiva presso il numero verde la **linea telefonica dedicata 0961.3694914** (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00). La postazione è dedicata **esclusivamente all'assistenza per la compilazione online** delle domande.

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (in quanto ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare il **LOGIN** con le credenziali già in loro possesso e procedere con l'immatricolazione.
**Qualora le credenziali siano state smarrite,** è possibile recuperarle autonomamente tramite l'apposito link "Recupera password" presente sul Portale Studenti (ESSE3). In caso di problemi tecnici, l'Ateneo mette a disposizione un **servizio di HelpDesk,** a cura dell'Ufficio ASI, per aprire una segnalazione al seguente indirizzo: **http://www.asi.unicz.it/helpdesk**.

**Sede della Segreterie Studenti:**
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Edificio Giuridico Economico e delle Scienze Sociali – livello - 1.
**Orario di apertura al pubblico:**
Lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9:30 alle ore 11:30
Martedì e giovedì (**apertura pomeridiana**): dalle 15:30 alle 16:30

## NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

**I vincitori a seguito di scorrimento, a pena di decadenza, dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate. Si ribadisce che la domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente online** sul Portale Studenti. Si raccomanda pertanto di compilare tutti i campi richiesti, in particolare:

1. **Studenti in prima immatricolazione** (queta categoria include i candidati che accedono per la prima volta in assoluto al sistema universitario italiano)**.** Durante la procedura online questi studenti dovranno:

- Inserire il proprio **Codice Fiscale** per l'identificazione nel sistema;
- Fornire l'autorizzazione al **prelievo automatico dall'INPS** dei dati relativi al reddito familiare – **Modello ISEE** (tale prelievo è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia). **La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**.
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA:** successivamente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line e alla relativa stampa, il sistema genera automaticamente l'avviso di pagamento PagoPA per la prima rata/tassa di immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati** (questa categoria include i candidati che hanno già effettuato una precedente immatricolazione a un qualunque corso di un qualunque Ateneo italiano) Durante la procedura online questi studenti dovranno:

- Inserire il proprio **Codice Fiscale** per l'identificazione nel sistema;

- Indicare i **dati di prima immatricolazione** (Ateneo di provenienza e data della prima iscrizione in assoluto al sistema universitario);
- Indicare i **titoli di studio conseguiti**: inserire le informazioni relative al **titolo di istruzione superiore (diploma)** e le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
- Fornire l'autorizzazione al **prelievo automatico dall'INPS** dei dati relativi al reddito familiare – **Modello ISEE** (tale prelievo è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia). **La mancata autorizzazione comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**.
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA:** successivamente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line e alla relativa stampa, il sistema genera automaticamente l'avviso di pagamento PagoPA per la prima rata/tassa di immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione.

**Nota Bene: SI RIBADISCE CHE, PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI A SEGUITO DI SCORRIMENTO DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE. ENTRAMBI I DOCUMENTI DOVRANNO ESSERE CONSEGNATI, INSIEME ALLA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENCATA, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE, NEL TASSATIVO RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA, A PENA DI DECADENZA**.

## NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI A SEGUITO DI SCORRIMENTO

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI:**

- n. 2 fotografie in formato tessera;
- una fotocopia semplice (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento;
- la copia della ricevuta di pagamento della tassa di immatricolazione;
- per i cittadini non comunitari: copia dell'originale del permesso di soggiorno in corso di validità o oppure la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di rilascio/rinnovo dello stesso;
- per i cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: obbligo di presentazione del titolo in originale, munito di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione consolare e corredato dalla DICHIARAZIONE di VALORE.

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare la dichiarazione di valore relativa al titolo stesso, rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha emesso.

## NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI A SEGUITO DI SCORRIMENTO CHE INTENDANO RICHIEDERE RICONOSCIMENTO ESAMI

**Si precisa che, essendo attivato solo il 1° anno di corso, non è consentito fare richiesta di iscrizione agli anni successivi**

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con riconoscimento esami** devono seguire le indicazioni pubblicate al seguente link: https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti

- Abbreviazione di corso - Valutazione studi pregressi - norme e modulistica - Allegato 1
- CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia breve vademecum per la richiesta di convalida esami
- CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia steps convalide
- Scuola di Medicina e Chirurgia Criteri Riconoscimento Esami ed attività formative di tirocinio

**Si precisa che lo studente che richieda il riconoscimento di studi pregressi, dopo aver ottenuto la convalida degli esami, troverà addebitata nella propria area riservata una tassa pari a € 100,00 denominata "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami". Il mancato pagamento di tale importo comporta il blocco amministrativo della carriera universitaria.**

## NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI A SEGUITO DI SCORRIMENTO CHE INTENDANO RICHIEDERE IL PASSAGGIO DI CORSO

Lo studente già iscritto a un corso di laurea dell'UMG di Catanzaro che risulti vincitore a seguito di scorrimento deve presentare l'istanza esclusivamente online attraverso il sistema informatico di Ateneo.

**1. Requisito Preliminare Obbligatorio (Regolarità Tasse)**

La procedura di passaggio online è accessibile sia agli studenti degli anni successivi (che dovranno rinnovare l'iscrizione per l'A.A. 2026/2027 sul vecchio corso, qualora non lo avessero già fatto), sia a coloro che si sono appena immatricolati per l'A.A. 2026/2027 ad un altro corso di studi dell'Ateneo.
Per entrambe le categorie, l'accesso alla piattaforma Esse3 è subordinato alla regolarità dei pagamenti: gli studenti devono essere in regola con la tassa di iscrizione per l'A.A. 2026/2027 sul corso di provenienza. Solo dopo la registrazione a sistema di tale versamento la procedura guidata si sbloccherà, consentendo l'inserimento e l'invio telematico della domanda di passaggio.

**2. Procedura Online e Contributo di Passaggio**

Una volta sbloccata la piattaforma, il candidato dovrà inserire l'istanza online attraverso la propria pagina personale di Esse3. Per perfezionare il passaggio, il sistema PagoPA genererà automaticamente un contributo di € 100,00 (a cui si aggiunge l'imposta di bollo assolta virtualmente di € 16,00), che dovrà essere pagato telematicamente.

**3. Adempimenti e Consegna Documenti presso le Segreterie**

Dopo aver concluso la fase online, lo studente dovrà completare il passaggio interfacciandosi con i due sportelli coinvolti:

• Presso la Segreteria Studenti di partenza: va consegnata la stampa della domanda di passaggio online unitamente alla ricevuta del pagamento di € 100,00 e il libretto universitario

• Presso la Segreteria Studenti di destinazione: l'iscrizione sul nuovo corso si perfeziona tramite la compilazione di una domanda cartacea allo sportello. Ad essa andrà allegato un unico fascicolo contenente:

- la stampa della domanda di passaggio online;
- la ricevuta del pagamento di € 100,00;
- la copia del pagamento della tassa di iscrizione A.A. 2026/2027 effettuato sul corso di partenza;
- n. 2 fotografie in formato tessera;
- la fotocopia semplice (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento.

**A pena di decadenza, il termine perentorio per la consegna della documentazione presso le segreterie è fissato al 27 novembre 2026 alle ore 11:30.**

## NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI A SEGUITO DI SCORRIMENTO CHE INTENDANO RICHIEDERE LA DOPPIA ISCRIZIONE

Prima di procedere con la domanda di contemporanea iscrizione, è necessario compilare la **domanda di immatricolazione provvisoria in modalità cartacea** (da richiedere via mail all'indirizzo istituzionale mgigliotti@unicz.it), al fine di consentire la successiva verifica di compatibilità tra i due corsi di studio.
**I candidati dovranno consegnare la suddetta domanda entro il termine perentorio del 27 novembre 2026, alle ore 11:30, presso la Segreteria Studenti, a pena di decadenza.** La domanda dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- n. 2 fotografie in formato tessera;
- una fotocopia semplice (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento.

Solo dopo la consegna di tale documentazione sarà possibile perfezionare la richiesta di doppia iscrizione nel rispetto delle regole e delle modalità previste dal vigente Regolamento di Ateneo, rinvenibile al seguente link: https://web.unicz.it/it/news/98763/avviso-e-documenti-per-doppia-iscrizione-presso-l-umg

## BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, *http://www.fondazioneumg.it/*