I VINCITORI DI GRADUATORIA DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE AI FINI DELLA IMMATRICOLAZIONE DOVRANNO:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 17 novembre 2026);**
- **stampare la stessa e pagare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 17 Novembre 2026 ore 12:00 ed entro e non oltre il 24 Novembre 2026 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del **tassa pagata** presso la **Segreteria Studenti** entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate e a scelta dei candidati:

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:
Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;
si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;
Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine **l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: http://www.asi.unicz.it/helpdesk**.
Sede delle Segreterie Studenti : Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 .

Orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti:

- Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30
- Martedì e Giovedì **anche di pomeriggio** dalle 15.30 alle 16.30

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Pubblicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto "migliore" . A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLO LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una sua scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione,

allo sua scelta migliore; tuttavia, qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 5 giorni (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia di immatricolazione alla sua scelta migliore."

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATRICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA AL SUCCESSIVO ART. 11 DEL BANDO.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI AI TRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it tale pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

IL CANDIDATO È OBBLIGATO NEI TEMPI E NELLE MODALITA PREVISTE A VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE (NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DA WEB) IN MERITO AL CORSO DI LAUREA CUI È STATO IMATRICOLATO DEFINITIVAMENTE A SEGUITO DELLA RIASSEGNAZIONE AL CORSO DI LAUREA A LUI RITENUTO MIGLIORE.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Gli ammessi a pena di decadenza, dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.
La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:
NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

1. **Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:**

- **Codice Fiscale.**
- Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- **Codice Fiscale.**
- Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
- Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
- Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore già conseguito**.
- Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA**. Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- **Certificato attestante la prova tubercolinica** da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare; **
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;** **
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

** **per tali certificati visto i tempi lunghi di attesa per il loro rilascio gli interessati hanno la possibilità di consegnarli entro 30 giorni dalla consegna della documentazione per l'immatricolazione.**

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI CHE INTENDANO OTTENERE L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.

Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (studenti decaduti o rinunciatari, passaggi di corsi, trasferimenti in entrata, conseguimento di seconde lauree e lauree magistrali o ulteriori titoli accademici, ECDL, Trinity Scool) ai fini di una **immatricolazione con abbreviazione di corso** devono presentare apposita **istanza in duplice copia. A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare in duplice copia alla segreteria studenti:**

- certificato di Laurea con esami sostenuti;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;
- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;
- Diploma o Attestato ECDL ecc. (con le votazioni ottenuti nei rispettivi moduli)

- Diploma Trinity dal 7° grado in poi e/o altri tipi di attestazioni.

Si precisa che dopo aver ottenuto la convalida degli esami, sulla propria carriera, lo studente troverà una tassa da € 100,00 da pagare "Tassa di riconoscimento studi pregressi/convalida esami" – tale importo se non pagato partecipa al blocco della carriera dello studente.

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, *http://www.fondazioneumg.it/*