UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato e pieno, settore professionale: Amministrativo - gestionale, profilo: Funzionario Contabile, indetto con D.R. n. 1160/2026 - Codice procedura: CONTAB-1 – Bando pubblicato, in data 08.09.2026, sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/

Verbale n. 1

della Commissione Esaminatrice nominata con D.R n. 1425 del 19-10-2026.

Il giorno 4 del mese di novembre dell'anno 2026 alle ore 13:00 si costituisce in prima seduta, in modalità telematica, tramite collegamento su piattaforma: meet.google.com/rfq-zvga-mnc, la Commissione Esaminatrice al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Risultano collegati:

Prof.ssa Marianna MAURO (Presidente);
Prof. Michele MAURO (Componente);
Dott.ssa Grazia COLAFATI (Componente);
Sig.ra Giuseppina COSENTINO (Segretario).

La Commissione, regolarmente costituita (giusto D.R. n. 1425 del 19-10-2026), prende atto dell'art. 10 del "Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro".

La Presidente, constatata la regolarità della composizione della Commissione, quale risulta dal sopra citato Decreto Rettorale di nomina, dichiara aperta la seduta.

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.
- Ciascun componente della Commissione, dichiara sotto la propria responsabilità, come da rispettivo Allegato A:
- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando di cui al D.R. n. 1160/2026, del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati partecipanti al concorso in epigrafe è pari a n. 29 (ventinove), giusta nota del Responsabile del procedimento - Prot. n. N. 934/UP del 22.10.2026 (caricata su Piattaforma Pica); pertanto, la Commissione dà atto che non si svolgerà la prova preselettiva.

La Commissione prende atto che dovrà procedere a definire i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché i sotto-criteri per la valutazione dei titoli, in stretta coerenza con quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di Ateneo e dal Bando di selezione indetto con D.R. n. 1160/2026.

La Commissione a questo punto prende atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando il calendario delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse a cura del Responsabile del Procedimento.



PROVA SCRITTA

Il Presidente ricorda quanto disposto dall'art. 7 del bando relativamente alla prova scritta e di seguito riportato:

la prova scritta è rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita. Può consistere nello svolgimento di appositi test da risolvere in un tempo predeterminato, oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, vertenti sulle materie e sull'ambito del profilo professionale del posto messo a concorso e specificato nella relativa Scheda di Reclutamento. Alla prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);

A questo punto la Commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà mediante la somministrazione di un elaborato articolato come di seguito:

- N. 20 quesiti a risposta multipla, ciascuno dei quali prevede quattro opzioni di risposta, di cui una sola corretta. Ai fini della valutazione, sarà attribuito 1 punto per ciascuna risposta esatta, mentre per ogni risposta errata sarà applicata una penalizzazione di 0,5 punti. Alle risposte omesse sarà attribuito un punteggio pari a zero.
- N. 2 quesiti a carattere applicativo, vertenti su tematiche pertinenti alle conoscenze, alle competenze e alle attività previste per il profilo professionale oggetto della procedura selettiva. Ciascun quesito sarà valutato mediante l'attribuzione di un punteggio da 0 a 5 punti, tenendo conto della correttezza e della completezza dei contenuti, della capacità di applicare le conoscenze a situazioni concrete, della pertinenza delle soluzioni proposte e della chiarezza espositiva.

La Commissione stabilisce che ciascuno dei due quesiti a carattere applicativo sarà valutato mediante l'attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 5 punti, per un punteggio complessivo massimo di 10 punti.
La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri analitici:

A. Correttezza e completezza dei contenuti (max 2 punti)

Sarà valutata la correttezza delle conoscenze tecniche e professionali impiegate nella risposta, la padronanza dei concetti pertinenti al quesito, nonché la completezza degli elementi necessari alla trattazione del problema proposto.

B. Capacità di applicazione delle conoscenze a situazioni concrete (max 1,5 punti)

Sarà valutata la capacità del candidato di tradurre le conoscenze teoriche e professionali in indicazioni operative, individuando procedure, strumenti e modalità di intervento coerenti con la situazione rappresentata nel quesito.

C. Pertinenza e adeguatezza delle soluzioni proposte (max 1 punto)

Sarà valutata la coerenza delle soluzioni prospettate rispetto al problema formulato, la loro appropriatezza rispetto al contesto professionale di riferimento, nonché la fattibilità e la congruità delle indicazioni operative fornite.

D. Chiarezza e organizzazione espositiva (max 0,5 punti)

Sarà valutata la chiarezza dell'esposizione, l'ordine logico delle argomentazioni, la coerenza della trattazione e l'utilizzo di un linguaggio tecnico-professionale appropriato.

A. Correttezza e completezza dei contenuti (max 2 punti)	
Punteggio	**Descrittore**
2,0	Contenuti pienamente corretti, completi e approfonditi; individuazione di tutti gli elementi essenziali richiesti.
1,5	Contenuti sostanzialmente corretti e adeguati, con lievi omissioni o imprecisioni non rilevanti.
1,0	Contenuti parzialmente corretti o incompleti; conoscenze essenziali presenti, ma con lacune significative.
0,5	Contenuti frammentari, superficiali o caratterizzati da errori rilevanti.
0	Contenuti assenti, completamente errati o non pertinenti al quesito.
B. Capacità di applicazione delle conoscenze a situazioni concrete (max 1,5 punti)	



1,5	Applicazione pienamente corretta e autonoma delle conoscenze al caso concreto; individuazione di procedure e strumenti adeguati.
1,0	Applicazione sostanzialmente corretta, con alcune carenze o limitate imprecisioni operative.
0,5	Applicazione parziale, generica o poco coerente con la situazione proposta.
C. Pertinenza e adeguatezza delle soluzioni proposte (max 1 punto)	
1,0	Soluzione pienamente pertinente, coerente, motivata e concretamente attuabile.
0,75	Soluzione pertinente e sostanzialmente adeguata, con limitate carenze nella motivazione o nell'articolazione operativa.
0,5	Soluzione parzialmente pertinente, generica o non sufficientemente sviluppata.
0,25	Soluzione scarsamente pertinente, poco coerente o difficilmente attuabile.
0	Soluzione assente, errata o del tutto inadeguata.
D. Chiarezza e organizzazione espositiva (max 0,5 punti)	
0,5	Esposizione chiara, ordinata, logicamente strutturata e con terminologia tecnica appropriata.
0,25	Esposizione sufficientemente comprensibile, ma con alcune carenze organizzative o terminologiche.
0	Esposizione confusa, disorganica o difficilmente comprensibile.

La Commissione attribuirà, per ciascun quesito, un punteggio analitico in relazione ai quattro criteri sopra individuati, applicando i descrittori e le fasce di punteggio preventivamente definiti.
Il punteggio finale di ciascun quesito sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri, fino a un massimo di 5 punti.
In caso di risposta non fornita, sarà attribuito un punteggio pari a zero.
Il punteggio complessivo dei quesiti applicativi sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nei due quesiti, fino a un massimo di 10 punti.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30 punti, di cui 20 per i quesiti a risposta multipla e 10 per i quesiti applicativi. Il tempo a disposizione per lo svolgimento dell'elaborato sarà pari a 60 minuti.
I quesiti verteranno sulle materie e sugli argomenti indicati nel Bando di concorso e nella relativa Scheda di Reclutamento.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Modalità di svolgimento prova scritta:
Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione provvederà a predisporre n. 3 buste anonime, di identico aspetto esteriore, ciascuna contenente una diversa versione dell'elaborato, composta da 20 quesiti a risposta multipla (con quattro opzioni di risposta per ciascun quesito) e da n. 2 quesiti a carattere applicativo. Le tre versioni saranno elaborate secondo criteri di omogeneità dei contenuti, equivalenza del grado di difficoltà e uniformità delle modalità di valutazione, al fine di garantire la parità di trattamento tra i candidati.
Un candidato, individuato tra i presenti, sarà invitato ad estrarre una delle tre buste. Successivamente all'estrazione, le buste saranno numerate progressivamente (es. Busta n. 1, Busta n. 2 e Busta n. 3).
Tutti i candidati svolgeranno la medesima prova contenuta nella busta estratta.
La Commissione procederà, altresì, all'apertura delle buste non sorteggiate e alla verbalizzazione del relativo contenuto, secondo quanto previsto dalle disposizioni applicabili.
Ai partecipanti saranno consegnate, inizialmente due buste:

- una busta grande
- una piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le sue generalità (nome, cognome, data di nascita e il luogo di nascita).

A seguito del sorteggio della busta d'esame (tra quelle predisposte dalla Commissione) da parte di un candidato, ciascun partecipante riceverà il foglio dei quesiti oggetto della prova, contenuto a sua volta in una busta formato A4, che nessun candidato dovrà aprire prima che la Presidente dichiari ufficialmente aperta la prova.

Al termine della prova, i candidati, quindi, dovranno inserire all'interno della busta grande la busta sigillata, a sua volta contenente il foglio dei quesiti, i quali dovranno essere privi di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale e la busta piccola, sigillata, all'interno della quale è stato inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.
Chiusa la busta grande, i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma insieme a quella degli altri membri della commissione, e l'indicazione della data della consegna.
Le buste grandi verranno inserite in un contenitore/plico sigillato affidato al Segretario della Commissione per la successiva consegna al Responsabile del Procedimento, che provvederà alla sua idonea e sicura custodia.
I plichi saranno aperti alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice quando la stessa dovrà procedere alla correzione e all'esame dei lavori relativi alla prova di esame.

La Commissione a questo punto ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta vigono le disposizioni previste dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente e di quanto previsto dal Bando cui si rimanda. A tal proposito la Commissione stabilisce che i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono consultare testi di legge. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione a questo punto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data **12 gennaio 2027 alle ore 14**, presso un'aula appositamente individuata e resa nota ai candidati mediante la pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo alla pagina dedicata al concorso.
A tal riguardo la Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

PROVA ORALE
Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 7 del bando e di seguito riportato:
la prova orale si articola in un colloquio teorico specialistico sulle materie specificate nelle rispettive Schede di Reclutamento. A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali (soft skills), la Commissione Esaminatrice può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato. Alla prova orale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Nell'ambito della prova orale sarà accertata, altresì, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e il rispetto della trasparenza della procedura.
La Commissione stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze e delle competenze richieste per il profilo professionale oggetto della procedura concorsuale. Inoltre, partendo dal percorso formativo e professionale del candidato, la Commissione procederà all'accertamento delle competenze trasversali, delle attitudini e delle motivazioni del candidato con riferimento alle specifiche caratteristiche e alle attività proprie del profilo professionale ricercato.
La Commissione procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli applicativi del pacchetto Microsoft Office o equivalenti.



Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è pari a 30 punti. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.
Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà un numero di buste superiore al numero dei candidati ammessi, di identico aspetto esteriore, ciascuna contenente nr. 3 quesiti di equivalente livello di difficoltà.

La Commissione stabilisce che la prova orale sarà valutata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 30 punti, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei tre quesiti oggetto del colloquio, ciascuno valutabile fino a un massimo di 10 punti.
La Commissione definisce i seguenti criteri di valutazione analitici, da applicare a ciascuno dei tre quesiti.

A. Completezza della trattazione (max 3 punti)
Sarà valutata la capacità del candidato di sviluppare in maniera esaustiva gli argomenti oggetto del quesito, individuando e illustrando tutti gli elementi essenziali e, ove pertinenti, i relativi approfondimenti e collegamenti.
Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

- 3 punti: trattazione completa, approfondita e articolata;
- 2 punti: trattazione sostanzialmente completa, con lievi omissioni;
- 1 punto: trattazione parziale, superficiale o con lacune significative;
- 0 punti: trattazione assente o gravemente lacunosa.

B. Correttezza dei contenuti (max 3 punti)
Sarà valutata l'esattezza delle conoscenze teoriche, normative, tecniche e operative espresse dal candidato, con particolare riferimento alle materie e alle competenze richieste per il profilo professionale oggetto della selezione.
Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

- 3 punti: contenuti pienamente corretti, rigorosi e tecnicamente appropriati;
- 2 punti: contenuti sostanzialmente corretti, con lievi imprecisioni;
- 1 punto: contenuti parzialmente corretti, con errori o imprecisioni significative;
- 0 punti: contenuti prevalentemente errati, gravemente inesatti o assenti.

C. Pertinenza rispetto al quesito formulato (max 2 punti)
Sarà valutata la capacità del candidato di comprendere il quesito e fornire una risposta coerente e focalizzata sugli aspetti richiesti, evitando digressioni non pertinenti.
Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

- 2 punti: risposta pienamente pertinente e coerente con il quesito;
- 1 punto: risposta sostanzialmente pertinente, ma parzialmente focalizzata o caratterizzata da elementi non direttamente attinenti;
- 0 punti: risposta non pertinente, prevalentemente fuori tema o assente.

D. Grado di padronanza della materia (max 2 punti)
Sarà valutata la capacità del candidato di dimostrare una conoscenza consapevole degli argomenti, esporre autonomamente i contenuti, utilizzare una terminologia tecnico-professionale appropriata, sviluppare argomentazioni ed effettuare collegamenti pertinenti.
Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente graduazione:

- 2 punti: elevata padronanza della materia, autonomia espositiva, capacità di argomentazione e collegamento;
- 1 punto: adeguata padronanza degli aspetti fondamentali, con capacità argomentativa essenziale;
- 0 punti: padronanza insufficiente, esposizione incerta o meramente mnemonica, incapacità di argomentare adeguatamente i contenuti.

Modalità di attribuzione del punteggio
Per ciascun quesito, la Commissione attribuirà un punteggio analitico in relazione ai quattro criteri sopra individuati. Il punteggio complessivo del singolo quesito sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri, fino a un massimo di 10 punti. Il punteggio finale della prova orale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nei tre quesiti, fino a un massimo di 30 punti.
L'eventuale mancata risposta a un quesito comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per il quesito medesimo.

Inoltre, al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese, a ciascun candidato sarà richiesta la lettura e la traduzione in lingua italiana di un periodo tratto da un articolo tecnico in lingua inglese, preventivamente selezionato dalla Commissione prima dell'avvio della prova e attinente alle competenze e alle materie proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
Ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e delle competenze nell'utilizzo dei principali strumenti applicativi, la Commissione sottoporrà ciascun candidato a una prova pratica mediante l'utilizzo di un personal computer messo a disposizione in aula.
La prova consisterà nell'esecuzione di semplici operazioni attraverso i principali applicativi di videoscrittura e di elaborazione di fogli elettronici (Microsoft Word e Microsoft Excel o software equivalenti), privilegiando funzionalità e operazioni attinenti alle attività amministrativo-contabili proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
La Commissione procederà all'accertamento delle competenze informatiche sulla base della correttezza delle operazioni eseguite, della capacità di utilizzo degli applicativi e dell'autonomia dimostrata dal candidato nello svolgimento delle attività richieste, nel rispetto di criteri uniformi di valutazione.

Modalità di svolgimento prova orale:
Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e il rispetto della trasparenza della procedura.
Ai fini dello svolgimento della prova orale, ciascun candidato sarà invitato a estrarre a sorte una busta sigillata contenente i quesiti oggetto del colloquio.
Il colloquio avrà inizio con una breve illustrazione, da parte del candidato, del proprio percorso formativo e professionale, finalizzata a consentire alla Commissione di accertarne le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni, con particolare riferimento alla loro coerenza con il profilo professionale oggetto della selezione.
Successivamente, il candidato sarà chiamato a rispondere ai quesiti contenuti nella busta estratta, al fine di verificare il livello di conoscenza delle materie previste dal bando e la capacità di applicare le competenze possedute alle attività e alle responsabilità proprie del profilo professionale da ricoprire.
Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Gli esiti della prova orale saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

VALUTAZIONE TITOLI
Dopo lo svolgimento delle prove orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, esclusivamente per i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.
La Commissione richiama quanto previsto dall'art. 8 del Bando che prevede che "....Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.
A questo punto la Commissione precisa che la valutazione dei Titoli avverrà in conformità a quanto previsto dal Bando e dalla relativa Scheda di Reclutamento.
Punteggio massimo attribuibile 20 punti come di seguito articolati:

1. **Titoli di studio e formativi: punteggio max 7 punti, di cui:**
   a. *max punti 4* - possono essere valutati altri titoli di studio universitari (escluso il titolo di studio utilizzato quale requisito di partecipazione al presente concorso) e accademici attinenti al posto da ricoprire (Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari).



- 3 punti per Dottorato di ricerca attinente;
- 2 punti per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- 2 punti per ulteriore laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento attinente;
- 1,5 punti per ogni Master universitario di II livello attinente;
- 1 punto per ogni Master universitario di I livello attinente;
- 1 punto per ulteriore laurea triennale attinente.

b. ***max punti 3*** - Attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo e/o gestionali, con valutazione finale positiva. La Commissione stabilisce la seguente ripartizione:

- **2 punti** per corsi di qualificazione o specializzazione attinente, di durata pari o superiore a 60 ore, con valutazione finale positiva;
- **1 punto** per corsi di durata da 30 a meno di 60 ore, con valutazione finale positiva;
- **1 punto** per certificazione informatica riconosciuta;
- **1 punto** per certificazione linguistica di inglese almeno B2, rilasciata da ente certificatore.

2. **Titoli di esperienza e qualificazione professionale: punteggio max 10 punti, così distribuiti:**
   a. **max punti 7** - Incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università **(punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)";**
   b. **max punti 3** - Svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università **(punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).**
   Potranno assumere particolare rilievo, a titolo esemplificativo, incarichi formalizzati relativi alla gestione di specifici procedimenti fiscali, previdenziali, contabili e finanziari, alla predisposizione di dichiarazioni fiscali, alla gestione di adempimenti tributari e all'utilizzo di sistemi informativi amministrativo-contabili. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione considererà gli incarichi e le funzioni professionali specificamente attribuiti al candidato, ulteriori rispetto alle ordinarie mansioni connesse all'inquadramento contrattuale, purché attinenti al profilo professionale ricercato. Gli incarichi saranno valutati sulla base della loro effettiva attinenza con le funzioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura e purché siano chiaramente indicati la natura dell'incarico, il periodo di svolgimento e l'Amministrazione presso cui lo stesso è stato espletato.
3. **Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):**
   Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:
   a. **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
   b. **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

   Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3a) e 3b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le

assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

La Commissione stabilisce, altresì, che l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e formativi, agli incarichi, alle esperienze professionali e all'anzianità di servizio sarà subordinata alla chiara, completa e puntuale indicazione, da parte dei candidati, di tutti gli elementi necessari a consentirne l'effettiva valutazione, con particolare riferimento alla natura e all'oggetto del titolo o dell'incarico, alla relativa attinenza al profilo professionale, alla durata, all'ente conferente e alle attività effettivamente svolte, ove pertinenti.
In caso di dichiarazioni generiche, incomplete o prive degli elementi essenziali per una valutazione oggettiva e inequivocabile, la Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio per il titolo, l'incarico o il periodo di servizio interessato, conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del bando, senza possibilità di integrare in sede di valutazione elementi non adeguatamente dichiarati nei termini prescritti.

A questo punto la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del Bando dovrà redigere la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta, dalla valutazione della prova orale e dalla valutazione dei titoli. Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza.

A questo punto la Commissione decide di riunirsi in presenza il 12 gennaio 2027 per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova scritta.

La riunione termina alle ore 13:30.
Il presente verbale, composto da n. 8 pagine viene letto, approvato seduta stante.

Viene sottoscritto dalla Presidente della Commissione.
Gli altri componenti collegati in modalità telematica trasmetteranno contestualmente, all'indirizzo e-mail: mauro@unicz.it , una dichiarazione di concordanza con il presente verbale, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.
Il verbale, completo delle dichiarazioni di concordanza, sarà tramesso al Responsabile del Procedimento all'indirizzo e-mail: ivan.vaccari@unicz.it/ uffpers@unicz.it

Il Presidente della Commissione

Prof.ssa Marianna MAURO

Marianna Mauro
04.11.2026 14:24:29
GMT+01:00

VERBALE n. 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato e pieno, settore professionale: Amministrativo - gestionale, profilo: Funzionario Contabile, indetto con D.R. n. 1160/2026 - Codice procedura: CONTAB-1 – Bando pubblicato, in data 08.09.2026, sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

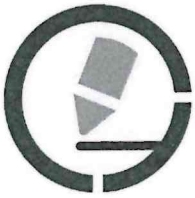
La sottoscritta Grazia Colafati, componente della Commissione esaminatrice nominata con D.R. n.1425 del 19.10.2026 del Concorso indicato in epigrafe

DICHIARA

di aver partecipato, per via telematica, alla riunione del giorno 4.11.2026 e di approvare, in ogni sua parte, il verbale della riunione a firma della Presidente della Commissione, Prof.ssa Marianna Mauro.

04/11/2026

Firma



GRAZIA COLAFATI
04/11/2026 13:39:43 UTC+0100

VERBALE n. 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato e pieno, settore professionale: Amministrativo - gestionale, profilo: Funzionario Contabile, indetto con D.R. n. 1160/2026 - Codice procedura: CONTAB-1 – Bando pubblicato, in data 08.09.2026, sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

Il sottoscritto Prof. Michele Mauro componente della Commissione esaminatrice nominata con D.R. n. 1425 del 19-10-2026 del Concorso indicato in epigrafe

DICHIARA

di aver partecipato, per via telematica, alla riunione del giorno 4.11.2026 e di approvare, in ogni sua parte, il verbale della riunione a firma della Presidente della Commissione, Prof.ssa Marianna Mauro.

04.11.2026

Firma

MAURO
MICHELE
04.11.2026
13:36:52
GMT+01:00

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, contratto a tempo indeterminato e pieno, settore professionale: Amministrativo - gestionale, profilo: Funzionario Contabile, indetto con D.R. n. 1160/2026 - Codice procedura: CONTAB-1 – Bando pubblicato, in data 08.09.2026, sul Portale del Reclutamento inPA: https://www.inpa.gov.it/

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA

Il / La sottoscritto/a, Cosentino Giuseppina ,Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice nominata con D.R. n. 1435 del 19/10/2026 del Concorso indicato in epigrafe

DICHIARA

di aver partecipato, per via telematica, alla riunione del giorno 4.11.2026 e di approvare, in ogni sua parte, il verbale della riunione a firma della Presidente della Commissione, Prof.ssa Marianna Mauro.

Data 4.11.2026

Firma

OMISSIS

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.